



ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada
Cesta pape Ivana Pavla II. 404, 21217 Kaštel Štafilić (Grad Kaštela)
OIB: 44813350399 MB: 02879735
Tel. +385 21 535-068; +385 21 613-471 Fax. +385 75 802-483
info@zelenoimodro.hr www.zelenoimodro.hr

KLASA: 025-01/24-02/0005

URBROJ: 2181-4-5-01/1-24-0002

Kaštel Štafilić, 12.lipnja 2024.godine

Grad Kaštela
Upravni odjel za gospodarski razvoj
i fondove Europske unije
Braće Radić 1
21212 Kaštel Sućurac

PREDMET: Dostava Godišnjeg izvješća o stanju Društva za 2023.godinu

Poštovani,

Dostavljamo 1 primjerak Godišnjeg izvješća o stanju Društva za 2023.godinu Vama na postupanje za predstojeću sjednicu Gradskog vijeća.

S poštovanjem,

DIREKTOR

Alen Lučić, struč.spec.oec

**ALEN
LUČIĆ** Digitally signed
by ALEN LUČIĆ
Date: 2024.06.12
10:15:13 +02'00'

Prilog:

- Godišnje izvješće o stanju Društva za 2023.godinu



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
Gradonačelnik

KLASA: 025-01/24-01/0001

URBROJ: 2181-4-1/1-24-2

Kaštel Sućurac, 14. lipnja 2024.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 8/14, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23) prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Kaštela na razmatranje i usvajanje Godišnje izvješće o stanju komunalnog trgovačkog društva ZELENO I MODRO, d.o.o. za 2023. godinu.

Gradonačelnik:

Denis Ivanović, dipl. ing.

Dostaviti:

1. Predsjednik Gradskog vijeća
2. Upravni odjel za gospodarski razvoj i fondove Europske unije
3. U omot spisa



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost. Njegova vjerodostojnost u ovom digitalnom obliku, valjana je i istovjetna potpisanom dokumentu u fizičkom obliku.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Denis Ivanović, GRAD KAŠTELA

Datum: 14.06.2024 10:31:13

Certifikat: 00ac17184b6c5773

Izdavatelj: CN=KIDCA; O=AKD d.o.o.; C=HR

Hash: SHA256 RSA





ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada
Cesta pape Ivana Pavla II. 404, 21217 Kaštel Štafilić (Grad Kaštela)
OIB: 44813350399 MB: 02879735
Tel. +385 21 535-068; +385 21 613-471 Fax. +385 75 802-483
info@zelenoimodro.hr www.zelenoimodro.hr

KLASA: 025-01/24-02/0005
URBROJ: 2181-4-5-01/1-24-0001

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O STANJU DRUŠTVA ZA 2023. GODINU



ZELENO I MODRO

Lipanj 2024

Sadržaj

OPĆI PODACI.....	3
FINANCIJSKO POSLOVANJE.....	7
INVESTICIJE	17
KADROVSKA STRUKTURA	18
KVALITATIVNI POKAZATELJ POSLOVANJA	20
ZAKLJUČAK.....	29

OPĆI PODACI

Temeljem članka 23. stavka 1. alineje 9. Izjave o osnivanju Društva, Uprava Društva je pristupila izradi Godišnjeg izvješća o stanju Društva ZELENO I MODRO d.o.o. za 2023. godinu.

Temeljni podaci o društvu:

Trgovačko društvo ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, sa sjedištem u Kaštel Štafiliću, Cesta pape Ivana Pavla II. 404, upisano je u sudski registar dana 17. svibnja 2012. godine (Rješenje Trgovačkog suda u Splitu MBS: 060281539; Tt-12/2044-2)

Adresa	Cesta pape Ivana Pavla II. 404, 21217 Kaštel Štafilić
OIB	44813350399
MBS	060281539
Temeljni kapital	20.000,00 kn
Osnivač	Grad Kaštela
Direktor	Alen Lučić
Web stranica	www.zelenoimodro.hr
E-mail	info@zelenoimodro.hr
Telefon	+385 21 535 068, +385 21 613 471
Fax	+385 75 802 483

Trgovačko društvo ZELENO I MODRO d.o.o. osnovano je sa ciljem pružanja komunalnih djelatnosti i uslužnih komunalnih djelatnosti te s ciljem pružanja Javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Kaštela.

Komunalne djelatnosti i uslužne komunalne djelatnosti mogu se definirati kao propisom posebno uređene djelatnosti koje obavljaju ovlaštene subjekti, a kojima se kontinuirano zadovoljavaju potrebe od životnog značaja za stanovništvo lokalne zajednice. Bitna značajka je da se komunalne djelatnosti obavljaju kao javna služba odnosno da se poslovnim subjektima daju određene javne ovlasti. S obzirom na njihov značaj za društvenu zajednicu, u nastavku bit će pobliže objašnjeno djelovanje Društva ZELENO I MODRO d.o.o. s osvrtom na poslovanje.

Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje određenog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu, oporabu i zbrinjavanje.

Javna usluga nije komunalna djelatnost te ne uključuje obavljanje djelatnosti oporabe niti zbrinjavanja otpada, ali uključuje obavljanje djelatnosti prijevoza otpada.

Javna usluga se financira se iz sredstava prikupljenih naplatom cijene javne usluge, proračuna jedinice lokalne samouprave, Fonda i iz drugih izvora sukladno posebnim propisima.

ZELENO I MODRO d.o.o. je pravna osoba koja samostalno i trajno obavlja gospodarsku ili bilo koju drugu djelatnost, radi ostvarivanja dobiti proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu

Predmet poslovanja Društva (sukladno izjavi o osnivanju Društva i rješenju o upisu i sudski registar Trgovačkog suda u Splitu) je sljedeći:

- * održavanje čistoće
- * odlaganje komunalnog otpada
- * održavanje javnih površina
- * održavanje nerazvrstanih cesta
- * tržnice na malo
- * održavanje groblja, krematorija i prijevoz pokojnika
- * javna rasvjeta
- * upravljanje grobljem
- * skupljanje otpada za potrebe drugih
- * prijevoz otpada za potrebe drugih
- * skupljanje, uporabe i/ili zbrinjavanja (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- * proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla
- * promet gnojivima i poboljšivačima tla
- * održavanje i naplata parking prostora
- * premještanje vozila
- * održavanje i popravak motornih vozila
- * projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- * proizvodnja proizvoda od betona, gipsa (sadre) i umjetnog kamena
- * privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata
- * poslovi praćenja kakvoće zraka
- * prijevoz putnika i tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- * prijevoz putnika i tereta u međunarodnom cestovnom prometu
- * prijevoz za vlastite potrebe
- * uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
- * projektiranje i inženjering, hortikulturno uređenje i održavanje okućnica i vrtova
- * priprema zemljišta, izgradnja, sadnja i održavanje parkova, zelenih površina i sportskih terena
- * postavljanje i održavanje sistema navodnjavanja (u vrtovima, parkovima, voćnjacima i dr.)
- * usluge čišćenja svih vrsta objekata
- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * promidžba (reklama i propaganda)

Društvo sačinjavaju sljedeće organizacijske jedinice:

1. Uprava Društva (Ured Direktora, Samostalna jedinica za internu reviziju),
2. Sektor operative (Služba komunalnih poslova i gospodarenje otpadom, Služba prometnih poslova, Služba održavanja i upravljanja objektima),
3. Sektor za zajedničke poslove (Služba za financije, računovodstvo i kontroling, Služba za pravne, opće i kadrovske poslove, Služba za komercijalne poslove, javnu nabavu i EU fondove).

Izvešće o stanju trgovačkog društva ZELENO I MODRO d.o.o. temelji se na : rezultatima poslovanja 2023. godine te raspoloživim faktorima rada i poslovanja (kadrovi i sredstva rada), osnovama i proporcijama politike društveno – ekonomskog razvitka, dogovorenom i propisanom standardu pružanja Javne usluge za Grad Kaštela te internim i eksternim kretanjima u okruženju koja se mogu SWOT analizom promatrati kao snage i slabosti, prilike i prijetnje u poslovanju.

MISIJA	Osigurati pouzdano i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Kaštela poštujući načela održivog razvoja, zaštite okoliša i javnog interesa lokalne zajednice.
VIZIJA	Postati stabilna i prepoznatljiva tvrtka, prepoznatljiva po kvaliteti usluga komunalne djelatnosti kojima doprinosi povećanju zadovoljstva i dobrobiti svih svojih korisnika, zaposlenika, ali i šire zajednice.

SWOT ANALIZA

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Postojeća evidencija korisnika iskoristiva za nove projekte ✓ Kontinuirano obrazovanje i obuka djelatnika ✓ Visoki stupanj odgovornosti i odnosa prema poslu ✓ Mladi i perspektivni djelatnici ✓ AAA – bonitet izvrsnosti ✓ Organizacija prikupljanja otpada na kućnom pragu ✓ Usmjerenost prema zadovoljstvu potrošača ✓ Prepoznatljivost među građanima Kaštela ✓ Efikasnost operativnih službi na terenu 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nedostatak iskustva unutar kadrova ○ Otežana naplata potraživanja ○ Nedovoljna marketinška promocija ○ Nedostatak vlastite infrastrukture potrebne za gospodarenje otpadom ○ Nemogućnost ishodovanja dozvola za gospodarenje otpadom ○ Nemogućnost prikupljanja svih vrsta odvojenog otpada ○ Visoka razina zaduženosti
PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Razvojni potencijal grada Kaštela ➤ Podizanje prihoda kroz povećanje cijena ➤ Mogućnost kvalitetnog brendiranja ➤ Priprema, prijava i provedba projekata sufinanciranih od strane EU fondova ➤ Potencijal u obradi biorazgradivog otpada ➤ Razvoj djelatnosti upravljanje zgradama ➤ Otvorenost za digitalizaciju poslovanja i primjenu novih tehnologija ➤ Sufinanciranje troškova prikupljanja reciklabilnog otpada od strane FZOEU ➤ Edukacija građana o potrebi razvrstavanja otpada 	<ul style="list-style-type: none"> ● Loša cestovna infrastruktura na području Grada Kaštela ● Inflacija ● Nepovoljno stanje na tržištu rada ● Nedovoljno poticajan plan gospodarenja otpadom RH ● Nepostojanje regionalnog centra za zbrinjavanje otpada ● Zahtjevi novih zakonskih propisa i njihova neusklađenost sa stvarnim stanjem ● Nekontrolirano odlaganje otpada ● Ovisnost o proračunu Grada Kaštela

Temeljni zakonski i podzakonski akti:

- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/21 i 142/23 - Odluka USRH)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 106/22)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (“Narodne novine” broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23)
- Zakon o trgovačkim društvima (“Narodne novine” broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (“Narodne novine” broj 111/18, 83/23)
- Zakon o cestama (“Narodne novine” broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23)
- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (“Narodne novine” broj 41/18, 98/19, 30/21, 89/21 i 114/22)
- Pravilnik o ophodnji javnih cesta („Narodne novine“ broj 75/14 i 7/21)

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Analiza financijskih izvještaja predstavlja vrednovanje prethodnog financijskog poslovanja Društva i njegovog budućeg potencijala. Temelji se na podacima iz financijskih izvještaja bilance i računa dobiti i gubitka. Postupci analiza financijskih izvještaja utemeljeni su na raščlanjivanju i uspoređivanju pojedinih elemenata godišnjeg financijskog izvještaja za 2023. godinu. U kontekstu uspoređivanja razmatraju se komparativni financijski izvještaji 2022. godine i 2023. godine koji služe za provedbu analize. Godišnji financijski izvještaj je izrađen i objavljen u zakonskom roku te je obavljena revizija od strane revizorske tvrtke SFAI Croatia d.o.o.

Tablica 1. Skraćena bilanca trgovačkog društva na dan 31.12.2023. god.

R.br.	AKTIVA			
	Pozicija	31.12.2022.	31.12.2023.	INDEKS 2023./2022.
A	Dugotrajna imovina	947.695	569.535	60%
I	Nematerijalna imovina	22	7.000,00	31582%
II	Materijalna imovina	947.673	562.535	59%
III	Dugotrajna financijska imovina	0	0	0%
IV	Potraživanja	0	0	0%
V	Odgodena porezna imovina	0	0	0%
B	Kratkotrajna imovina	1.108.380	1.492.679	135%
I	Zalihe	53.758	53.352	99%
II	Potraživanja	698.453	821.575	118%
III	Kratkotrajna financijska imovina	722	4.322	599%
IV	Novac u banci i blagajni	355.448	613.430	173%
C	Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	0	0	0%
D	UKUPNO AKTIVA	2.056.075	2.062.214	100%
E	Izvanbilančni zapisi	0	0	0%
R.br.	PASIVA			
	Pozicija	31.12.2022.	31.12.2023.	0%
A	Kapital i rezerve	487.804	661.191	136%
I	Upisani kapital	2.654	152.650	5751%
II	Kapitalne rezerve	120.181	120.181	100%
III	Rezerve iz dobiti	58.030	364.969	629%
IV	Zadržani dobitak ili preneseni gubitak	0	0	0%
V	Dobitak ili gubitak tekuće godine	306.939	23.392	8%
B	Dugoročna rezerviranja	0	0	0%
C	Dugoročne obveze	820.434	551.296	67%
D	Kratkoročne obveze	512.844	748.854	146%
E	Odgodeno plaćanje troškova i prihoda budućeg razdoblja	234.994	100.873	43%
F	Ukupna pasiva	2.056.075	2.062.214	100%
G	Izvanbilančni zapisi	0	0	0%

Tablica 2. Skraćeni račun dobiti i gubitka za 2023. i 2022. god.

R.br.	Skraćeni račun dobiti i gubitka			
	Pozicija	31.12.2022.	31.12.2023.	Indeks 2023./2022.
A	Ukupni prihodi	3.757.287	3.769.091	100,31%
I	Prihodi od prodaje	3.042.226	3.332.453	109,54%
II	Ostali poslovni prihodi	693.303	402.236	58,02%
III	Financijski prihodi	21.758	34.402	158,11%
B	Ukupni rashodi	3.386.348	3.737.009	110,36%
I	Poslovni rashodi	3.272.691	3.683.164	112,54%
II	Ostali poslovni rashodi	1.145	2.664	232,72%
III	Financijski rashodi	112.512	52.180	46,38%
C	Dobit prije oporezivanja	370.939	32.082	8,65%
D	Porez na dobit	64.000	8.691	13,58%
E	Dobit nakon oporezivanja	306.939	23.391	7,62%

PRIHODI

Društvo je ostvarilo ukupne prihode u 2023. godini u iznosu od 3.769.091 € od toga na prihode od prodaje usluga odnosi se 3.332.453 €.

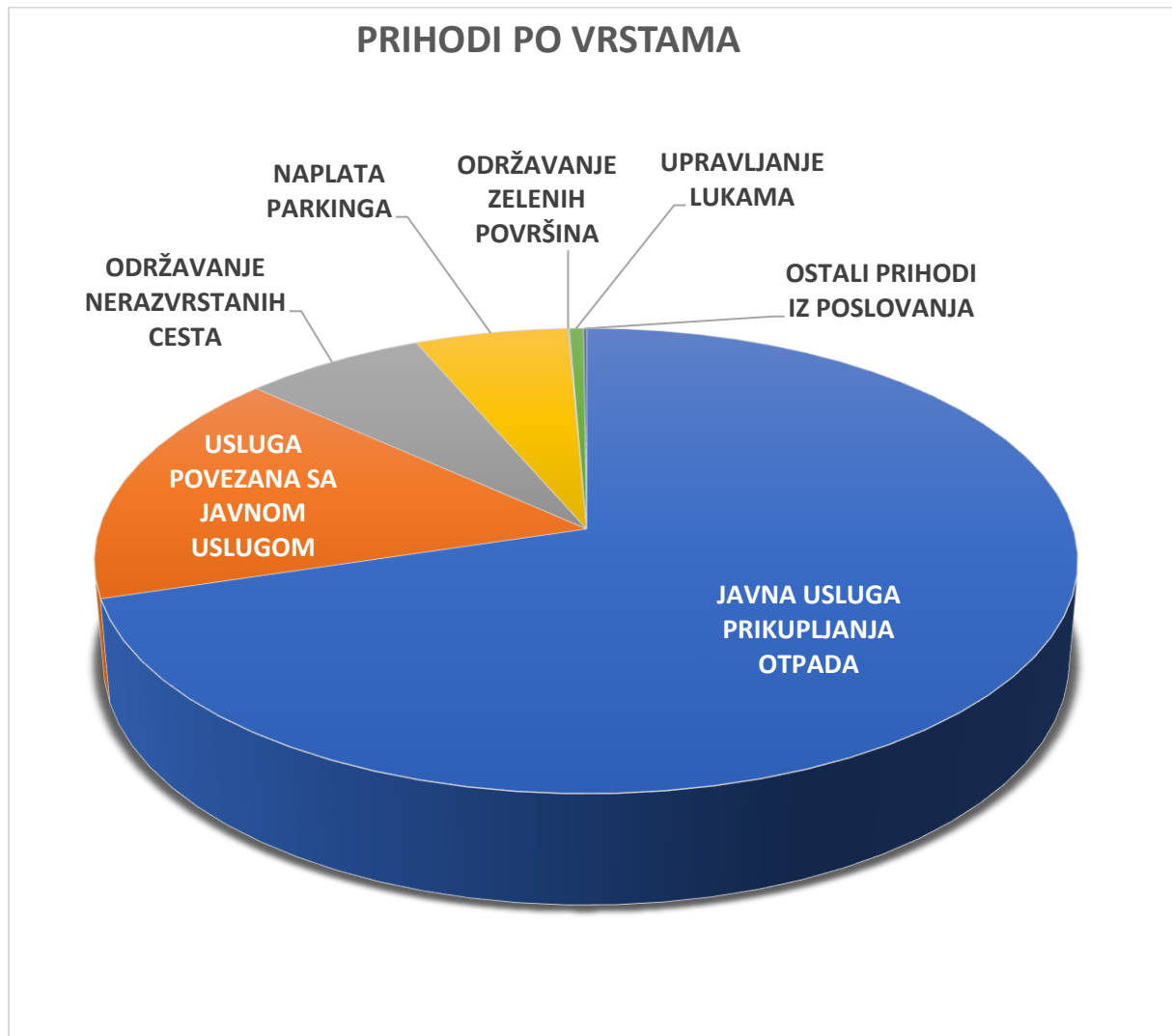
Društvo je ostvarilo slijedeće prihode u 2023. godini:

Tablica 3. Prihodi u 2023. god.

Udio prihoda od prodaje prema vrstama usluge u ukupnim prihodima od prodaje	Iznos (kn)	Iznos (%)
JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA OTPADA	2.340.643	70,25%
USLUGA POVEZANA SA JAVNOM USLUGOM*	548.759	16,47%
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	227.704	6,83%
NAPLATA PARKINGA	191.662	5,75%
ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	1.593	0,05%
UPRAVLJANJE LUKAMA	17.781	0,53%
OSTALI PRIHODI IZ POSLOVANJA	4.311	0,11%
UKUPNO	3.332.453	100,00%

*- Kategorija prihoda od Usluge povezane sa javnom uslugom podrazumijeva prihode od sakupljanja glomaznog i građevinskog otpada sa javnih površina, prihode od odvojeno sakupljenog otpada od na području Grada Kaštela i ostalih prihoda povezanih s javnom uslugom

Grafikon 1. Prihodi Društva u 2023. god.



Ukupni prihodi od prodaje u 2023. godini iznose 3.332,453 €. U 2023. godini Društvo većinu prihoda od prodaje prema vrstama usluge ostvaruje kroz javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada u iznosu 2.340,643 €, odnosno 70,25% udjela u ukupnim prihodima prema vrstama usluge. Druge po udjelu su usluge povezane s javnom uslugom u iznosu 548.759 € koje čine 16,47% od ukupnih prihoda od prodaje Društva. Djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta koje obuhvaćaju djelatnosti: ophodnju, održavanje i popravak svjetlosne signalizacije, te zimsku službu imaju udio u prihodima od prodaje Društva 6,83%, odnosno 227.704 €, dok je od naplate parkirališta ostvaren prihod u iznosu 191.662 €, što predstavlja udio u prihodima od prodaje 5,75%. Posljednje vrste usluga po udjelu su upravljanje lukama u iznosu 17.781 €, čiji udio u ukupnim prihodima prema vrstama usluge iznosi 0,53% i ostali prihodi iz poslovanja u iznosu 5.904 €, odnosno 0,16% udjela u prihodu od prodaje.

Osim prihoda od prodaje Društvo je ostvarilo i ostale poslovne prihode u 2023. godini, a koji iznose ukupno 402.236 €. Ostali poslovni prihodi Društva se sastoje od: prihoda od državnih potpora u iznosu 332.643 € (prihodi od državnih potpora za pokriće troškova, prihodi od potpora za investiciju), 106.000 € Društvi je dobilo temeljem Sporazuma o financiranju društva u 2023. Ostalih izvanrednih prihoda u iznosu 16.457 € (prihodi s osnove povrata dizelskog goriva, prihodi od ugovornih kazni i sl.) Prihodi od održavanja zelenih površina iznose 1.592 €, a isti su evidentirani u ostalim poslovnim prihodima jer ne

pripada u temeljne usluge sukladno odluci Grada o obavljanju djelatnosti Društva). Prihodi od naknadno naplaćenih potraživanja koja su prethodno bila vrijednosno usklađena u iznosu 42.055 €; ostali izvanredni prihodi iz prethodnih razdoblja u iznosu 34.402 €, te prihodi od subvencija, naknada šteta tekućeg razdoblja u iznosu 11.031 €.

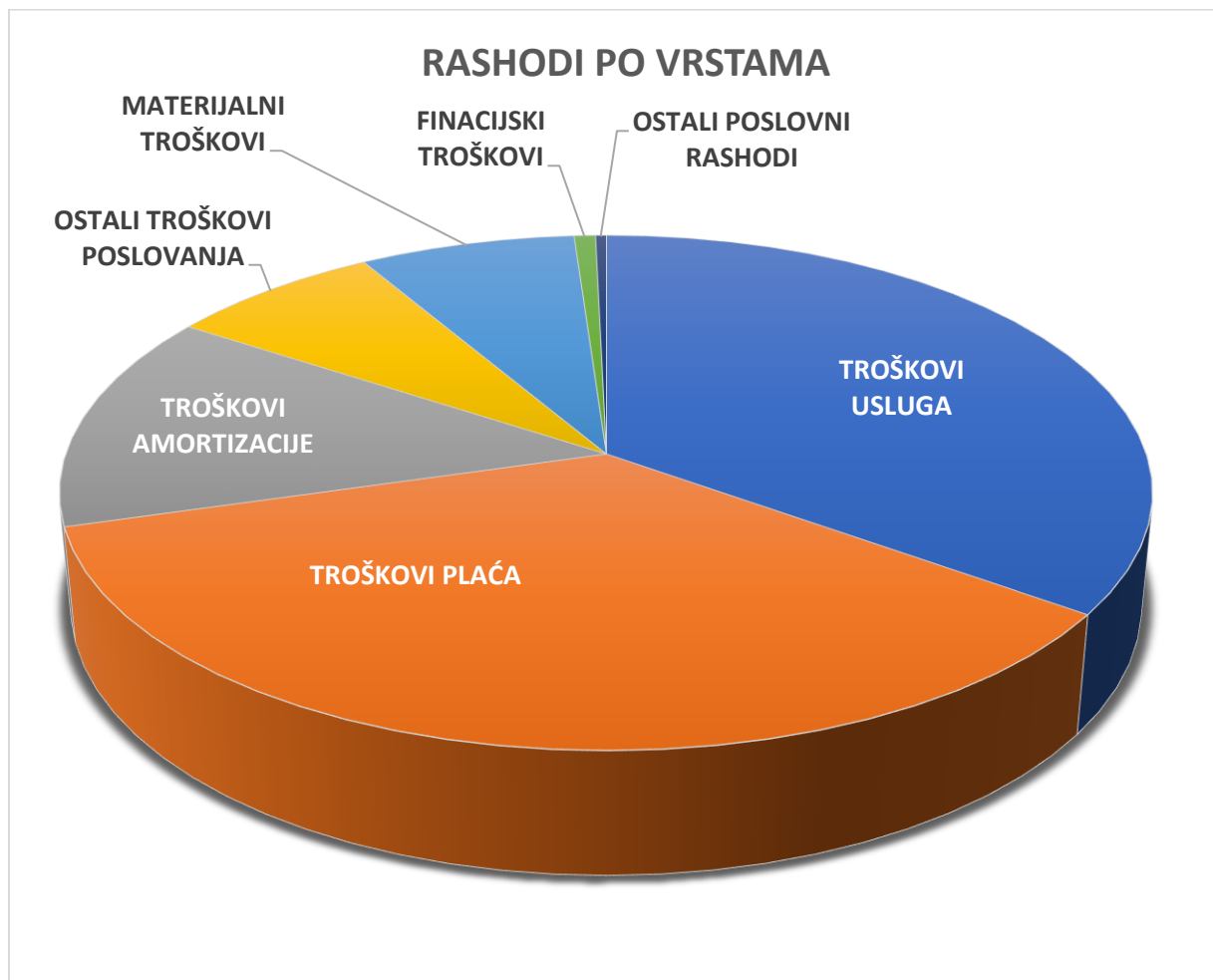
RASHODI

Društvo je ostvarilo slijedeće rashode u 2023. godini prema vrstama troškova:

Tablica 4. Ukupni rashodi prema vrstama troškova u 2023. godini

Rashodi prema vrstama	Iznos (kn)	Iznos (%)
TROŠKOVI USLUGA	1.304.048	34,90%
TROŠKOVI PLAĆA	1.331.510	35,63%
TROŠKOVI AMORTIZACIJE	511.901	13,70%
OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	273.222	7,31%
MATERIJALNI TROŠKOVI	275.293	7,37%
FINACIJSKI TROŠKOVI	27.137	0,73%
OSTALI POSLOVNI RASHODI	13.897	0,37%
UKUPNO	3.737.009	100%

Grafikon 2. Ukupni rashodi prema vrstama troškova u 2023. god.



Društvo je u 2023. godini imalo ukupnih rashoda u iznosu 3.737.009 € .

Najveći udio u ukupnim rashodima u 2023. godini imaju troškovi plaća u iznosu 1.331.510 € sa udjelom u ukupnim rashodima od 35,63%, što je povećanje od 21% u odnosu na 2022. godini .

Troškovi usluga iznose 1.304.048 €, odnosno 34,90% u udjelu ukupnih rashoda koji se u najvećem dijelu odnose na troškove zbrinjavanja i deponiranja otpada. U troškove zbrinjavanja su uvršteni troškovi zbrinjavanja plastike i plastične ambalaže, te troškovi zbrinjavanja glomaznog i građevinskog otpada. Troškovi amortizacije iznose 511,901 €, odnosno u udjelu ukupnih rashoda u 13,70%.

Materijalni troškovi iznose 275.293 €, što je u udjelu u ukupnim rashodima u 2023. godini 7,37%.

Ostali troškovi poslovanja (premije osiguranja, bankovne usluge, članarine i sl.) iznose 273.222 € odnosno 7,31% udjela u ukupnim rashodima u 2023. godini.

Financijski troškovi u 2023. godini iznose 27.137 €, što predstavlja udio od 0,73% od čega se na vrijednosno usklađena potraživanja od kupaca odnosi 24.546 €.

Društvo se u 2023. godini zadužilo temeljem Ugovora o kratkoročnom kreditu kod Hrvatske poštanske banke d.d. u iznosu 130.000 € za obrtna sredstva temeljem ugovora od 04. prosinca 2023. godine u svrhu poboljšanja likvidnosti

FINANCIJSKI REZULTAT

U 2023. god. ostvarena je dobit prije oporezivanja u iznosu 31.082 €. Dobit nakon oporezivanja iznosi 23.392 €.

Tablica 5. Financijski rezultat u 2023. godini

Pozicija	2023.
Dobit prije oporezivanja	32.082€
Gubitak prije oporezivanja	0
Porez na dobit	8.691€
Dobit razdoblja	23.392€
Gubitak razdoblja	0

Pokazatelj financijske analize **EBITDA** (eng. *Earnings Before Interest Tax Depreciation and Amortization*) koji mjeri koliko je društvo profitabilno iz redovnog poslovanja, a prije obračuna kamata, poreza i amortizacije. Vrijednost pokazatelja u 2023. godini iznosi 561.762 € dok EBITDA marža iznosi 15,04%.

Financijski rezultat javne usluge prikupljanja otpada

Financijski rezultat ostvaren pružanjem javne usluge u 2023. godini prikazan u sljedećoj tablici je negativan i predstavlja gubitak u iznosu 562.322 €. Prihodi od javne usluge u 2023. godini iznose 2.888.988 €, dok rashodi od javne usluge iznose 3.451.311 €. U ukupnim rashodima od javne usluge najveću stavku čini trošak zbrinjavanja MKO (miješanog komunalnog otpada) u iznosu 570.419 €, dok ostali troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada iznose 399.505 €.

Tablica 6. Financijski rezultat u 2023. godini od javne usluge

R.br.	UKUPNI PRIHODI OD JAVNE USLUGE	2.359.591,91 €
1.	Javna usluga prikupljanje otpada – fiksni dio kućanstva	1.073.702 €
1.2.	Javna usluga prikupljanje otpada – fiksni dio nekućanstva	352.140 €
1.3.	Javna usluga prikupljanje otpada – varijabilni dio kućanstva	461.048 €
1.4.	Javna usluga prikupljanje otpada – varijabilni dio nekućanstva	453.340 €
1.5.	Prihod od prodaje odvojeno prikupljenog otpada	19.362 €
2.	UKUPNI RASHODI OD JAVNE USLUGE	3.451.311 €
2.1.	Trošak zbrinjavanja MKO	570.419 €
2.2.	Troškovi pružanja javne usluge	2.880.892 €
2.2.1.	Trošak radnika na otpadu	1.006.392 €
2.2.2.	Amortizacija	465.366 €
2.2.3.	Trošak radnika u upravi i zajedničkim službama	319.315 €
2.2.4.	Zbrinjavanje glomaznog otpada i drva	176.818 €
2.2.5.	Gorivo kamioni	116.346 €
2.2.6.	Dostava računa	97.134 €
2.2.7.	Zbrinjavanje plastike	95.581 €
2.2.8.	Premije osiguranja	41.038 €
2.2.9.	Dijelovi i sklopovi	56.557 €
2.2.10.	Usluge operativnog leasinga	28.438 €
2.2.11.	Troškovi tekućeg održavanja	78.403 €
2.2.12.	Ostali nespomenuti troškovi javne usluge	399.505 €
Gubitak od javne usluge		-1.091.719 €

Pokazatelji analize financijskih izvještaja

Analiza financijskih izvještaja podrazumijeva stavljanje u odnosu pojedinih elemenata financijskih izvještaja u svrhu stvaranja informacijske podloge za donošenje poslovnih odluka.

Analiza financijskih izvještaja usmjerena je na kvantitativne financijske informacije i zbog toga se često naziva još i financijskom analizom. Postoje tri aktivnosti koje opredjeljuju postanak i razvoj analize financijskih izvještaja (financijske analize), a to su financijsko upravljanje, upravljačko računovodstvo i financijsko računovodstvo. Analiza financijskih izvještaja teži ka pogledu u budućnost i naglašavanju onih aspekata poslovanja koji su kritični za preživljavanje Društva, a to su prije svega, sigurnost i uspješnost (efikasnost) poslovanja. Analizom se nastoji otkriti hoće li poduzetnik u budućem poslovanju biti sposoban plaćati svoje obveze. To se može otkriti analizom vertikalne i horizontalne bilančne strukture, analizom financijskog položaja, analizom pokazatelja likvidnosti, zaduženosti, aktivnosti, analizom sustava pokazatelja te analizom novčanog pokrića obveza.

Važnost analize financijskih izvještaja razmatra se u prvom redu s aspekta upravljanja poslovanjem i razvojem poduzeća. Ona prethodi procesu upravljanja ili, preciznije rečeno, prethodi procesu planiranja koji čini sastavni dio upravljanja. Zadatak analize financijskih izvještaja upravo je u tome da prepozna dobre osobine poduzeća da bi se te prednosti mogle iskoristiti, ali i da prepozna slabosti poduzeća kako bi se mogla poduzeti i korektivna akcija.

Pokazatelji analize financijskih izvještaja Društva prezentirani u ovom dokumentu su:

1. Pokazatelji likvidnosti
2. Pokazatelji zaduženosti
3. Pokazatelji aktivnosti
4. Pokazatelji ekonomičnosti

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Pokazatelji likvidnosti su pokazatelji koji mjere sposobnost organizacije da podmiri dospjele kratkoročne obveze.

Tablica 7. Pokazatelji likvidnosti u 2023. godini

1.	Pokazatelji likvidnosti	Pozicija	2022.	2023.	Koef. 2022.	Koef. 2023.
1.1.	Koeficijent tekuće likvidnosti	Kratkotrajna imovine	1.108.380	1.492.679	2,16	1,99
		Kratkoročne obveze	512.844	748.854		
1.2.	Koeficijent trenutne likvidnosti	Novac	355.448	613.430	0,69	0,82
		Kratkoročne obveze	512.844	748.854		
1.3.	Koeficijent ubrzane likvidnosti	Novac+potraživanja	1.053.901	1.435.005	2,06	1,92
		Kratkoročne obveze	512.844	748.854		
1.4.	Koeficijent financijske stabilnosti	Dugotrajna imovine	947.695	569.535	0,72	0,47
		Kapital+dugor.obveze	1.309.217	1.212.487		

Koeficijent tekuće likvidnosti je pokazatelj najvišeg stupnja likvidnosti. Izračunava se tako da se u omjer stavi kratkotrajna imovina i kratkoročne obveze. Koeficijent tekuće likvidnosti bi trebao biti veći od 2. Koeficijent tekuće likvidnosti za 2023. godinu iznosio je 1,99 što znači da se kratkoročne obveze u okviru referentnih vrijednosti ,te da se iste namiruju iz kratkotrajne imovine.

Koeficijent trenutne likvidnosti prikazuje trenutnu sposobnost organizacije da angažira novčana sredstva kako bi podmirila dospjele obveze i za 2023. godinu iznosi 0,82. Koeficijent predstavlja odnos najlikvidnije imovine, novca i kratkoročnih obveza. Bitno je napomenuti da su zalihe iz tog odnosa isključene zbog potrebnog duljeg vremena da se pretvore u gotovinu. Navedeni pokazatelj bi trebao biti veći ili jednak 0,5.

Koeficijent ubrzane likvidnosti čija vrijednost bi trebala biti 1 ili veća od 1, odnosno Društvo bi trebalo imati brzo unovčive imovine minimalno toliko koliko i kratkoročnih obveza. U 2023. godini on iznosi 1,92 što znači da je na zadovoljavajućoj razini.

Koeficijent financijske stabilnosti predstavlja omjer dugotrajne imovine i kapitala uvećanog za dugoročne obveze, što je vrijednost ovog pokazatelja manja, to je likvidnosti i financijska stabilnost veća tj. povećava se učešće radnog kapitala.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Pokazatelji zaduženosti određene organizacije pokazuju strukturu kapitala i načine na koje organizacija financira svoju imovinu. Pokazatelj predstavlja svojevrsnu mjeru stupnja rizika ulaganja u organizaciju, odnosno određuju stupanj korištenja posuđenih financijskih sredstava.

Tablica 8. Pokazatelji zaduženosti u 2023. godini

2.	Pokazatelji zaduženosti	Pozicija	2022.	2023.	Koeficijent 2022.	Koeficijent 2023.
2.1.	Koeficijent zaduženosti	Ukupne obveze	1.333.278	1.300.150	0,65	0,63
		Ukupna imovina	2.056.075	2.062.214		
2.2.	Koeficijent vlastitog financiranja	Glavnica (kapital i rez.)	487.804	661.191	0,24	0,32
		Ukupna imovina	2.056.075	2.062.214		

Koeficijent zaduženosti, koeficijent vlastitog financiranja i koeficijent financiranja nas informiraju koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Koeficijent zaduženosti pokazuje do koje mjere se koristi zaduživanje kao oblik financiranja, odnosno koji je postotak imovine nabavljen zaduživanjem. Što je veći odnos duga i imovine, veći je financijski rizik, a što je manji, niži je financijski rizik. U pravilu vrijednost koeficijenta zaduženosti treba biti 0,5 ili manja. Financijski rizik predstavlja rizik kod fiksnih troškova financiranja (rizik da se ostvarenim financijskim rezultatom neće pokriti kamate na dugove) i/ili rizik koji proizlazi iz stupnja zaduženosti (rizik da se neće biti u mogućnosti vratiti dug). Stupanj rizika se povećava usporedno sa stupnjem zaduženosti. Koeficijent zaduženosti Društva u 2023. godini iznosio je 0,63 što znači da se oko 63% ukupne imovine financira iz tuđih izvora.

Pokazatelji vlastitog financiranja govore u kojem omjeru vlastito financiranje sudjeluje u poslovanju Društva. Pokazatelj u 2023. godini bio je manji od 0,50 te je iznosio 0,32 što znači da se financira iz vlastitih izvora s manje od 50%. Odnosno, možemo reći, što je stupanj samofinanciranja manji, rizik poslovanja Društva je veći. Međutim, koeficijent je veći za 0,08 u odnosu na 2022. god.

Pokazatelje zaduženosti je potrebno tumačiti u odnosu na veći investicijski ciklus kojim je Društvo osiguralo osnovna sredstva za rad najvećim dijelom u 2020. godini. Društvo je u 2023. godini temeljem sporazuma sa Gradom Kaštela dobilo subvenciju u iznosu od 106.000 € čime su se osigurali preduvjeti za uredno ispunjavanje obveza uz unaprjeđenje kvalitete usluge na području Grada Kaštela.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti ukazuju na brzinu obrtaja imovine u poslovnom procesu. Najbolje je da je koeficijent obrtaja što veći broj, što bi značilo da je vrijeme vezivanja imovine što kraće.

Tablica 9. Pokazatelji aktivnosti u 2023. godini

3.	Pokazatelji aktivnosti	Pozicija	2022.	2023.	Koeficijent 2022.	Koeficijent 2023.
3.1.	Koeficijent obrtaja ukupne imovine	Ukupni prihodi	3.757.287	3.769.091	1,83	1,83
		Ukupna imovina	2.056.075	2.062.214		
3.2.	Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine	Ukupni prihodi	3.757.287	3.769.091	3,39	2,53
		Kratkotr. imovina	1.108.380	1.492.679		
3.3.	Koeficijent obrtaja potraživanja	Prihodi od prodaje	3.042.226	3.332.453	4,36	4,06
		Potraživanja (K.I)	698.453	821.575		
3.4.	Trajanje naplate potraživanja u danima	Broj dana u godini	365	365	83,80	89,99
		Koef. obrta potraž.	4,36	4,06		

Koeficijent obrta ukupne imovine stavlja u odnos financijske učinke te imovine (prihode) s njezinom ukupnom vrijednošću. Upućuje na brzinu cirkulacije imovine u poslovnom procesu. Što je taj koeficijent veći, to je veća brzina cirkulacije (tj. broja dana vezivanja imovine manji). Koeficijent obrta ukupne imovine Društva u 2023. godini iznosio je 1,83.

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine prikazuje odnos poslovnog prihoda i prosječne vrijednosti kratkotrajne imovine i predstavlja mjerilo efikasnosti upravljanja kratkotrajnom imovinom jer pokazuje koliko je kratkotrajne imovine društva potrebno vezati da bi se ostvarila određena visina poslovnih prihoda. Poduzeća s većom vrijednošću ovog indikatora u načelu posluju učinkovitije zbog toga što za realizaciju iste vrijednosti prihoda angažiraju manje kratkotrajne imovine. Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine Društva u 2023. godini iznosi 2,53.

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko novčanih jedinica prodaje se može ostvariti s jednim eurom uloženom u potraživanja, a u 2023. godini iznosio je 4,06 što znači kako s 1 € uloženog novca u potraživanja ostvarujemo 4,06 € prihoda.

Trajanje naplate potraživanja u danima pokazuju koliko brzo poduzeće naplati potraživanja od kupaca i iznosi 89,99.

POKAZATELJ EKONOMIČNOSTI

Pokazatelji ekonomičnosti mjere koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda. Koeficijent ekonomičnosti bi trebao biti što veći broj. U pravilu pokazatelji bi trebali biti veći od jedan, odnosno, što su veći, to se više prihoda ostvaruje na jedinici rashoda.

Tablica 10. Pokazatelj ekonomičnost u 2023. godini

4.	Pokazatelji ekonomičnosti	Pozicija	2022.	2023.	Koeficijent 2022.	Koeficijent 2023.
4.1.	Ekonomičnost ukupnog poslovanja	Ukupni prihodi	3.757.287	3.769.091	1,11	1,01
		Ukupni rashodi	3.386.348	3.738.009		

Pokazatelj ekonomičnosti ukupnog poslovanja u 2023. godini iznosio je 1,01. S obzirom da je poželjna veličina pokazatelja veća od 1, Društvo u promatranoj godini je zadovoljilo postavljeni kriterij.

REALIZACIJA NAPLATE PRIHODA JAVNE USLUGE

Cjenik za pružanje javne usluge odvoza komunalnog otpada donesen uz suglasnost Grada po svojoj strukturi dijeli se na korisnike kućanstvo i korisnici koji nisu kućanstvo, koji su računovodstveno razdijeljeni je na 2 vrste komitenata:

1. KORISNICI KUĆANSTVO – komitenti čija se nekretnina korisni za stalno ili povremeno stanovanje
2. KORISNICI KOJI NISU KUĆANSTVO – komitenti čija se nekretnina korisni za obavljanje djelatnosti, odnosno poslovni korisnici i korisnici koji nekretninu koriste za turističko iznajmljivanje

Izdvajamo dvije najvažnije kategorije prema naplati:

Postotak realizacije naplate za kategoriju korisnika KUĆANSTVO (stambeni) je 76,08 %

Postotak realizacije naplate za kategoriju korisnika KOJI NISU KUĆANSTVO (poslovni) je 70,34 %

Društvo kontinuirano brine o naplati svojih potraživanja, slanjem opomena za neplaćene račune i pokretanjem postupaka ovrha za sumnjiva i sporna potraživanja.

INVESTICIJE

Obzirom na investiranje u Javnu uslugu prikupljanja otpada kao i u druge djelatnosti, Društvo je imalo manje investicija jer se veći investicijski ciklus ostvario kroz 2020. godinu.

Ukupna vrijednost investicija u osnovna sredstva Društva u 2023. godini iznosila je 136.419 €. Popis značajnijih investicija i ulaganja u osnovna sredstva za obavljanje djelatnosti su prikazani u sljedećoj tablici.

Tablica 11. Popis nabavljenih osnovnih sredstava u 2023. god

NAZIV OSNOVNOG SREDSTVA	KOLIČINA	DATUM NABAVE	NABAVNA VRIJEDNOST
Parkirni automobili Citea Pin Ser.br. 142063	1	25.01.2023.	5973
Parkirni automobili Citea Pin Ser.br. 142071	1	25.01.2023.	5973
Iveco Daily 70 C18	1	12.06.2023.	116000
Ostala sredstva manje vrijednosti		Kroz godinu	8203
UKUPNO			136.149

Najviša vrijednost nabavki i investicija u osnovna sredstva bilo je u djelatnosti prikupljanja otpada.

KADROVSKA STRUKTURA

Tijekom 2023. godine u Društvu je zaposleno 40 radnika, a radni odnos tijekom 2023. godine je prestao za 33 radnika, a na dan 31.12.2023. u Društvu je bilo sveukupno 90 zaposlenih.

Najviše novo zaposlenih bilo je na poslovima prikupljanja otpada i to 20 novozaposlenih, potom na poslovima održavanja javnih i zelenih površina 17 radnika te u sektoru za zajedničke poslove 3 radnika.

Na puno radno vrijeme je zaposlen 88 radnika, 2 radnika su zaposlena na nepuno radno vrijeme.

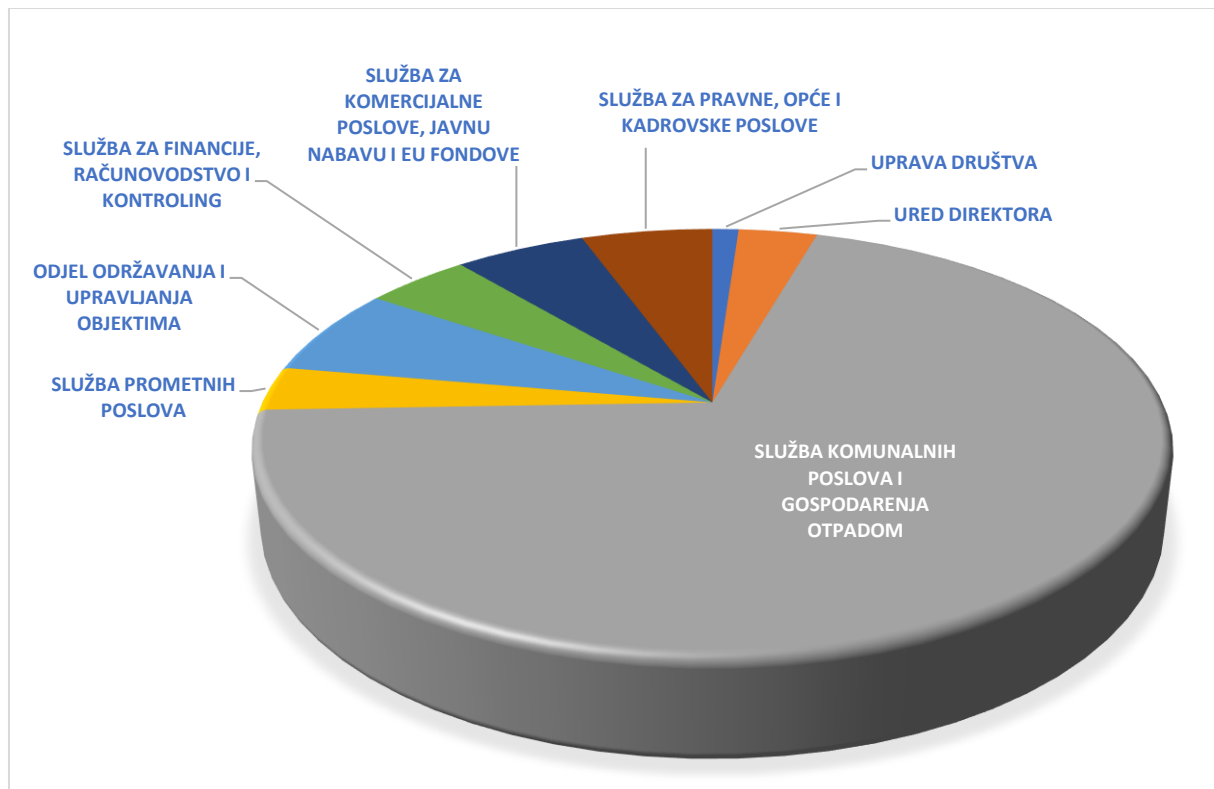
Na neodređeno je zaposleno 80 radnika, a na određeno 10 radnika.

Stanje zaposlenih djelatnika u Društvu na dan 31.12.2023. prikazano je u sljedećoj tablici:

Tablica 12. Prikaz zaposlenika po ustrojstvenim jedinicama

BROJ ZAPOSLENIH PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA	
Radno mjesto	Broj radnika
UPRAVA DRUŠTVA	1
URED DIREKTORA	3
SLUŽBA KOMUNALNIH POSLOVA I GOSPODARENJA OTPADOM	63
SLUŽBA PROMETNIH POSLOVA	3
ODJEL ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA OBJEKTIMA	6
SLUŽBA ZA FINACIJE, RAČUNOVODSTVO I KONTROLING	4
SLUŽBA ZA KOMERCIJALNE POSLOVE, JAVNU NABAVU I EU FONDOVE	5
SLUŽBA ZA PRAVNE, OPĆE I KADROVSKE POSLOVE	5

Grafikon 3: Prikaz prema ustrojstvenim jedinicama



Od ukupnog broja zaposlenih na dan 31.12.2023. u Društvu s visokom stručnom spremom je zaposleno 13 djelatnika, dok je sa višom stručnom spremom zaposleno 4 djelatnika.

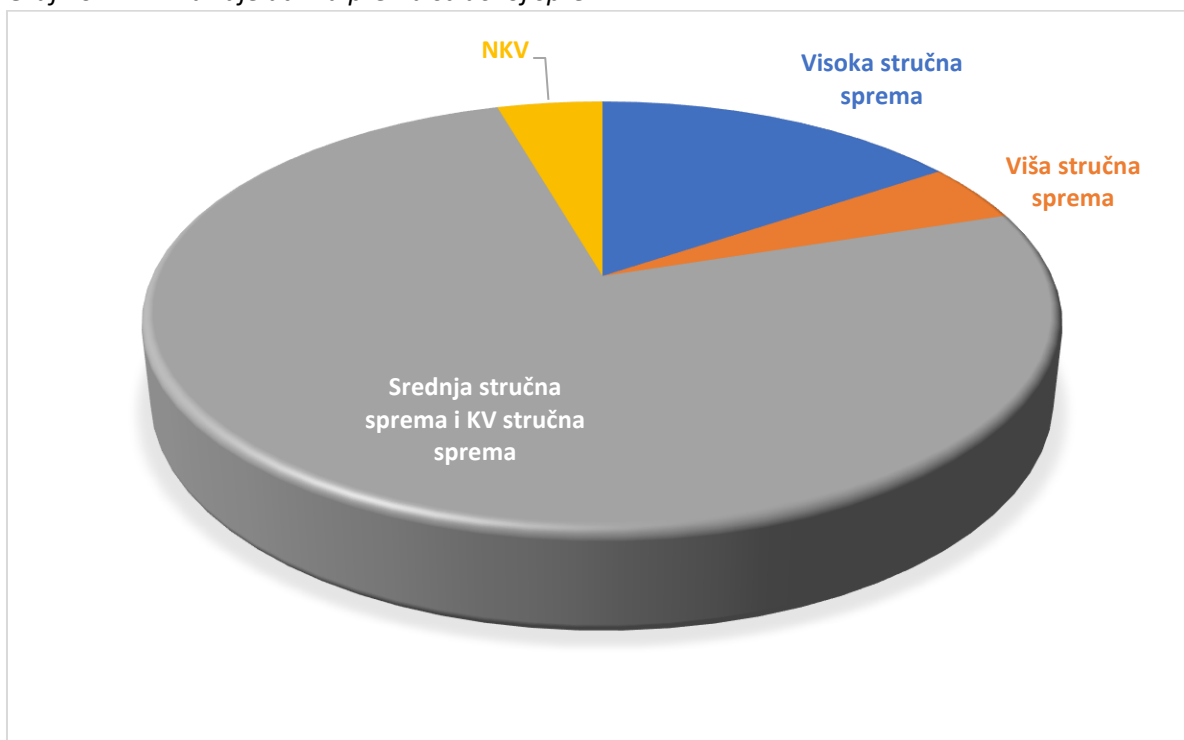
Najviše zaposlenih ima KV stručnu spremu i srednju stručnu spremu, ukupno 59 djelatnika, dok je sa NKV ukupno 4 djelatnika.

Broj djelatnika raspoređen po stručnoj spremi je prikazan u sljedećoj tablici.

Tablica 13. Prikaz djelatnika prema stručnoj spremi

Stručna sprema	Broj djelatnika
Visoka stručna sprema	14
Viša stručna sprema	4
Srednja stručna sprema i KV stručna sprema	68
NKV	4

Grafikon 4: Prikaz djelatnika prema stručnoj spremi



Društvo je kroz 2023. godinu u nekoliko navrata povećavalo plaće zaposlenicima i to dva puta kroz povećanje osnovice za obračun plaće, podizanje koeficijenata za radnike sa najnižim primanjima te kroz povećanje naknade za topli obrok; a sve kako bi ublažili utjecaj opće inflacije i efekt poskupljenja osnovnih životnih potreba. Potpisan je kolektivni ugovor na razdoblje od četiri godine kojim su definirana sva prava i obveze zaposlenika u Društvu.

KVALITATIVNI POKAZATELJ POSLOVANJA

Korisnička podrška

Kontakt s korisnicima uključuje osobni kontakt i razgovor s korisnikom, kontakt putem e-maila, fax-a i pisanih poštanskih pošiljaka s ciljem davanja odgovora na upite korisnika ili njihove prigovore koji se odnose na usluge koje Društvo pruža, kvalitetu i kvantitetu usluge, kao i na visinu cijene i način obračuna usluge; promjene podataka korisnika na njihov zahtjev, koordinaciju različitih odjela Društva u svrhu rješavanja zaprimljenih upita i prigovora korisnika.

Svi zaprimljeni prigovori se rješavaju sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, odnosno podnositelju prigovora je Društvo dužno odgovoriti u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora.

Tijekom 2023. godine zaprimljeno je 83 pisanih prigovora za javnu uslugu sakupljanja otpada i 4 pisanih prigovora na uslugu parkiranja te je na sve odgovoreno u zakonskom roku. U naznačeni broj prigovora nisu uključena pismena (e-mail, fax, pismovna pošiljka) koja nisu označena kao prigovor, jer se najčešće radilo o pitanjima i zahtjevima za objašnjenjima u vezi usluge i načina obračuna cijene usluge koji su se riješili u redovnoj komunikaciji.

Povjerenstvu za reklamacije potrošača je podneseno 7 zahtjeva potrošača sukladno uputi o pravnom lijeku u pisanom odgovoru na prigovor. U svih 7 slučajeva Povjerenstvo je potvrdilo odluke Službe za korisnike.

Pravni poslovi

Tijekom 2023. godine Društvo je donijelo sljedeće interne akte ili izmjene i dopune istih:

1. Odluku o III. izmjeni Pravilnika o plaćama, dodacima na plaću i naknadama
2. dvije izmjene Pravilnika o načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta
3. novi Pravilnik o načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta
4. Pravilnik o radu od 21.06.2023.g. i usklađenje Pravilnika o radu s Kolektivnim ugovorom
5. Pravilnik o primjeni računovodstvenih politika od
6. Izmjenu i dopunu Odluke o pravilima slijednosti numeričkih brojeva računa, o poslovnim prostorima, radnom vremenu i oznaka poslovnog prostora i operatera na naplatnim uređajima od 01.07.2023.g.
7. Protokol postupanja u slučaju prometne nesreće motornim vozilom Društva od
8. Pravilnik o načinu korištenja vozila Društva od
9. Kolektivni ugovor sa sindikalnom podružnicom Samostalnog sindikata radnika u komunalnim i srodnim djelatnostima Hrvatske od

Sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, započeo je postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću prije donošenja Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Kaštela.

Pravna služba je u suradnji sa ostalim službama Društva izradila i nacrt nove Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kaštela.

Pravna služba je u svojem radu nadležna provoditi i organizirati provođenje naplate potraživanja od dužnika sukladno nalogu uprave i temeljem uputa i pripremljenih financijskih podataka od strane Službe za financije, računovodstvo i kontroling.

Pravna služba i odvjetnički ured tijekom 2023. godine podnijeli su, odnosno vođeni su postupci:

- 11 parničnih postupaka temeljem prigovora na rješenje o ovrsi za dugovanja po neplaćenim računima za otpad,
- pravna služba je podnijela ukupno 867 prijedloga za ovrhu
- s dužnicima je sklopljeno 28 sporazuma o obročnoj otplati duga za neplaćene račune za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada
- 21 pravomoćna i ovršna rješenja su poslana na prisilnu naplatu putem FINA-e
- poslano je odvjetnicima na postupanje 133 neplaćenih dnevnih parkirnih karata
- u tijeku 2023. g. zaprimljen je 1 prekršajni nalog (prometni prekršajni nalog) na koji je izjavljen prigovor, a koji još nije pravomoćno okončan
- U 1 stečajni postupak su prijavljene tražbine nižeg isplatnog reda

Suradnja s odvjetničkim uredom se odvija na način da pravna služba sastavlja očitovanja na prigovore ovršenika, kao i očitovanja koja traži nadležan sud u postupcima koje vodi odvjetnički ured.

Nabava

Tijekom 2023. godine, sukladno planu javne nabave provedeni su sljedeći postupci nabave:

Jednostavna javna nabava

- 1-2023 - Integrirani komunalni programski sustav
- 5-2023 - Usluge održavanja i popravak IVECO vozila
- 7-2023 - Usluge održavanja i popravak FUSO vozila
- 24-2023 - Usluge osiguranja vozila i strojeva – AK
- 25-2023 - Usluge osiguranja od odgovornosti za motorna vozila – AO
- 36-2023 - Nabava guma
- 51-2023 - Otpadomjeri

Javna nabava

- JN 1-2023 - Nabava goriva
- JN 2-2023 - Nabava komunalnog vozila putem financijskog leasinga
- JN 3-2023 - Nabava spremnika za otpad
- JN 4-2023 - Preuzimanje i zbrinjavanje reciklabilnog otpada
- JN 5-2023 - Poštanske usluge

Parkirališta

Društvo ZELENO I MODRO d.o.o. vodi brigu o naplati i održavanju parking opreme na javnim parkiralištima pod naplatom na području Grada Kaštela. Radno vrijeme parkiralište je podijeljeno na ljetno i zimsko radno vrijeme. Zimsko je od 1. siječnja do 31. svibnja, te od 1. listopada do 31. prosinca, a ljetno vrijeme je od 1. lipnja pa do 30. rujna.

Tijekom zime od ponedjeljka do petka parkirališta rade od 07 pa do 19 sati, subotom od 07 do 14 sati

Tijekom ljeta radno vrijeme parkirališta je od ponedjeljka do subote od 07 do 22 sata

Ponuda parkirnih karata izgleda kako slijedi:

- Na parking aparatima se plaća kovanim novcem po cijeni 0,50 eura / sat
- SMS porukama po cijeni 0,50 eura / sat
- Mjesečna parkirna karta po cijeni 13 eura mjesečno, fizičke osobe
- Mjesečna parkirna karta po cijeni 16 eura mjesečno, pravne osobe
- Godišnja parkirna karta po cijeni 125 eura godišnje (sva parkirališta)
- Godišnja parkirna karta po cijeni 125 eura plativa u četiri rate (sva parkirališta)
- Tjedna „turistička“ parkirna karta po cijeni od 25 eura tjedno

Sljedeća tablica prikazuje prodane parkirališne karte raspoređeno prema kanalima prodaje u mjesecima i sa usporedbom ukupnih prodanih karata u 2023. godini:

Tablica 14. Prikaz prodanih parkirnih karata prema kanalu prodaje

Razdoblje	Parkirni automati	SMS karte	Dnevne parkirne karte	Povlašt. mjesečne karte	Turističke	Mjes. karte za poslov.	Povlaštene godišnje karte
Siječanj	1.129	5.407	82	79	0	0	14
Veljača	2.436	7.655	128	70	1	11	21
Ožujak	2.652	5.852	175	87	4	7	10
Travanj	3.391	5.822	128	91	8	5	7
Svibanj	3.890	6.470	113	130	17	5	16
Lipanj	5.618	9.566	264	154	50	10	20
Srpanj	9.945	11.286	373	167	124	4	26
Kolovoz	11.544	10.774	291	130	131	7	15
Rujan	6.913	8.374	196	103	34	14	27
Listopad	4.426	6.368	239	106	17	7	26
Studeni	2.999	4.623	140	100	3	6	13
Prosinac	1.725	4.086	69	31	2	2	15
Ukupno 2023.	56.668	86.283	2.198	1.248	391	78	210

Iz tablice prodanih parkirališnih karata se može vidjeti sezonsko povećanje prodaje parkirnih karata u ljetnim mjesecima.

Sve je veći trend prodaje povlaštenih karata kao povoljnijeg oblika parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom na području Kaštela.

Tako je iz sljedeće tablice vidljivo povećanje prodaje povlaštenih mjesečnih i godišnjih karata kroz posljednje tri godine.

Tablica 15. Prikaz prodaje povlaštenih parkirnih karata kroz posljednje tri godine

Vrsta	Broj prodanih karata		
	Godina 2021.	Godina 2022.	Godina 2023.
tjedna	342	416	391
mjesečna	1.019	1.086	1.326
godišnja	131	170	210

Održavanje i ophodnja prometnica

Ophodnja gradskih ulica se vrši svakodnevno, osim nedjelje, po Godišnjem planu ophodnje. Nedjeljom i ostalim danima preko noći je organizirano dežurstvo. Ophodnju vrše ovlaštene ophodari i sve zabilježeno šalje se tekстом i slikom u Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove te u Vlastiti pogon.

Po Godišnjem planu ophodnje su definirani svakodnevni obilasci gradskih prometnica, te se također o stanju prometnica pišu izvještaji koji se pohranjuju u središtu društva.

Ophodnja je tijekom 2023. god. u svrhu ophodnje cesta prešla 39.267 kilometara te u prosjeku radila mjesečno oko 3.272 km kontrolirajući gradske prometnice, a bilo je i nekoliko ciljanih akcija pregledavanja kao na: pregled signalizacije na pružnim prijelazima, pregled pješačkih prijelaza, prijave udarnih rupa, kontrola vidljivosti signalizacije horizontalne i vertikalne.

Ophodnja je tijekom godine prijavila **165** prijava nedostataka na prometnicama.

Ophodnja intervenira i na prometne nesreće te je tako tijekom 2023. god izašla na ukupno **70 intervencija**, od čega u radno vrijeme 36 intervencije i 34 intervencije van radnog vremena. Noćnih intervencija je bilo 13. Svi interventni izlasci na teren su dokumentirani izvješćem i slikom, a zapisi arhivirani u središtu društva.

Pored intervencija zbog prometnih nezgoda, ophodnja je također imala i **116 intervencija** zbog kvarova na semaforima. Svi su kvarovi uspješno otklonjeni u kratkom roku.

U Društvu je uspostavljeno stalno dežurstvo zbog poziva građana, centra 112 ili policijskih postaja.

U sklopu održavanja i ophodnje prometnica organizirana je i **zimska služba**. U svrhu pripreme za zimske uvjete na prometnicama Grada Kaštela izrađen je Operativni program radova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima. Zimska služba je intervenirala **6** puta, najčešće zbog zaleđenog kolnika na mjestima izlijevanja vode na prometnicu.

Za zimsku službu je bila spremna velika ralica s posipačem soli i plugom za snijeg, univerzalno malo vozilo kao mala ralica s posipačem i četkom te ophodarsko vozilo.

Ukupan zbroj svih intervencija u 2023 godini je 192.

Slika 1. Ralica zimske službe čisti snijeg na Malačkoj



Gospodarenje otpadom

ZELENO I MODRO d.o.o. kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Kaštela posjeduje svu potrebnu dokumentaciju koja mu je sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom propisana. Za sve vrste prikupljenog i predanog komunalnog otpada vodimo evidenciju u Očevidniku o nastanku i tijeku otpada (e-Onto) putem mrežne aplikacije koju vodi Ministarstvo gospodarstva i zaštite okoliša.

ZELENO I MODRO d.o.o. je kao davatelj javne usluge upisan u Očevidnik prijevoznika otpada 29. siječnja 2019. Broj upisa u očevidnik PRV -2500.

U veljači 2019. godine Društvo je počelo pružati Javnu uslugu prikupljanja otpada. U početku je prikupljanje otpada bilo organizirano na naslijeđeni način prikupljanjem preko zajedničkih metalnih kontejnera raspoređenih na javnim površinama.

Svakom kućanstvu podijeljeni spremnici za miješani komunalni otpad. Kućanstvima koji žive u višestambenim objektima dostavljeni su zajednički kontejneri sa pojedinačnim udjelom na način kako je propisano Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom. Time je, na području Kaštela, započelo uspostavljanje sustava primarne selekcije otpada, odnosno omogućavanje odvajanja otpada "na kućnom pragu" i to postavljanjem seta tipiziranih spremnika od tri posude za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, papira i plastike.

Slika 2. Spremnici za odvajanje komunalnog otpada



Javnom uslugom su obuhvaćeni svi stanovnici grada Kaštela. Ukupan broj korisnika javne usluge u gradu Kaštelima je **15296**, od toga

- 14092 kategorija kućanstvo
- 1204 kategorija nije kućanstvo

Broj korisnika javne usluge u 2023. godini povećao se za **256** novih korisnika u odnosu na 2022.godinu.

Poslove javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u gradu Kaštelima obavlja ukupno 55 djelatnika. Za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u gradu Kaštelima se koristi ukupno 18 vozila.

Za prikupljanje MKO podijeljeno je **11955** spremnika, od toga :

- 6215 spremnika zapremnine 80 litara
- 4740 spremnika zapremnine 120 litara
- 632 spremnika zapremnine 240 litara
- 21 spremnik zapremnine 660 litara
- 347 spremnika zapremnine 1100 litara

Dodijeljene su 1652 kartice za korištenje polupodzemnih spremnika postavljenih u staroj jezgri grada.

Otpadni papir i karton se prikupljaju u spremnicima istaknutim plavom bojom, ukupno je podijeljeno **9125** komada plavih spremnika, od toga :

- 79 spremnika zapremnine 1100 litara,
- 165 spremnika zapremnine 240 litra,
- 6756 spremnika zapremnine 120 litara
- 2125 vrećice zapremnine 120 litara

Otpadni plastika se prikuplja u spremnicima istaknutim žutom bojom, ukupno je podijeljeno **8676** komada žutih spremnika, od toga

- 43 spremnika zapremnine 1100 litara,
- 165 spremnika zapremnine 240 litra,
- 6748 spremnika zapremnine 120 litara
- 1720 vrećica zapremnine 120 litara

Postavljeno je još 50 spremnika zapremnine 1100 litara zelene boje za prikupljanje stakla na više lokacija u gradu Kaštelima.

Prikupljanje biootpada još ne vršimo, ali smo našim korisnicima koji imaju želju i mogućnosti osigurali kompostere za kućno kompostiranje. U 2023. godini podijeljeno je 722 kompostera, a ukupan broj podijeljenih kompostera do kraja izvještajne godine je 3082 kompostera.

Kako bi se stanovnicima starih gradskih jezgra omogućilo individualno korištenje zajedničkih spremnika, postavljeno je **11** polupodzemnih spremnika za MKO s ugrađenim otpadomjerom.

Uz polupodzemne spremnike za miješani komunalni otpad, postavljeni su spremnici za papir, plastiku i staklo.

Tablica 16. Lokacije spremnika (zelenih otoka) na javnim površinama

Kaštel Sućurac	Kneza Trpimira (istočno od dvorane)
Kaštel Sućurac	Fontana (ispod kina Sv. Juraj)
Kaštel Gomilica	Primorska ulica (uz mali parking)
Kaštel Kambelovac	Tikvarin (ispod Dudanovog parka)
Kaštel Lukšić	Trg hrvatske mladeži (kraj Konzuma)
Kaštel Stari	Obala kralja Tomislava (u luci kod Vinalka)
Kaštel Novi	Obala kralja Tomislava (uz park Đardin)
Kaštel Štafilić	Obala kralja Tomislava (istočna strana kule Rotondo)

Količina prikupljenog otpada

Zeleno i modro d.o.o. je u 2023 godini sakupilo, prevezlo i predalo na zbrinjavanje i uporabu ukupno 12.943,78 tona otpada, od te količine skupili smo 12.520,53 tone komunalnog otpada i 423,25 tona građevinskog otpada.

Putem javne usluge prikupljanja otpada na kućnom pragu prikupljeno je 11.197,97 tona otpada, od čega je MKO (miješanog komunalnog otpada) 9.549,95 tona i odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada 1648,02 tone.

Putem prikupljanja na reciklažnim dvorištima prikupljeno je ukupno 1.745,51 tone otpada , od čega je sakupljeno ukupno 1.322,56 tone reciklabilnog komunalnog otpada i 423,25 tona građevinskog otpada.

Prema navedenim podacima stopa odvojeno sakupljenog otpada za 2023. godinu na području grada Kaštela iznosila je **23,70%**, .U usporedbi s količinom odvojeno sakupljenog komunalnog otpada iz 2022. godine kada je stopa odvajanja bila **20,87%** dolazimo do povećanja stope odvajanja za **12%** u odnosu na prethodnu 2022. godinu.

U sljedećoj tablici se nalaze količine otpada izražene u tonama prikupljene u 2021., 2022. i 2023 godinu na području grada Kaštela.

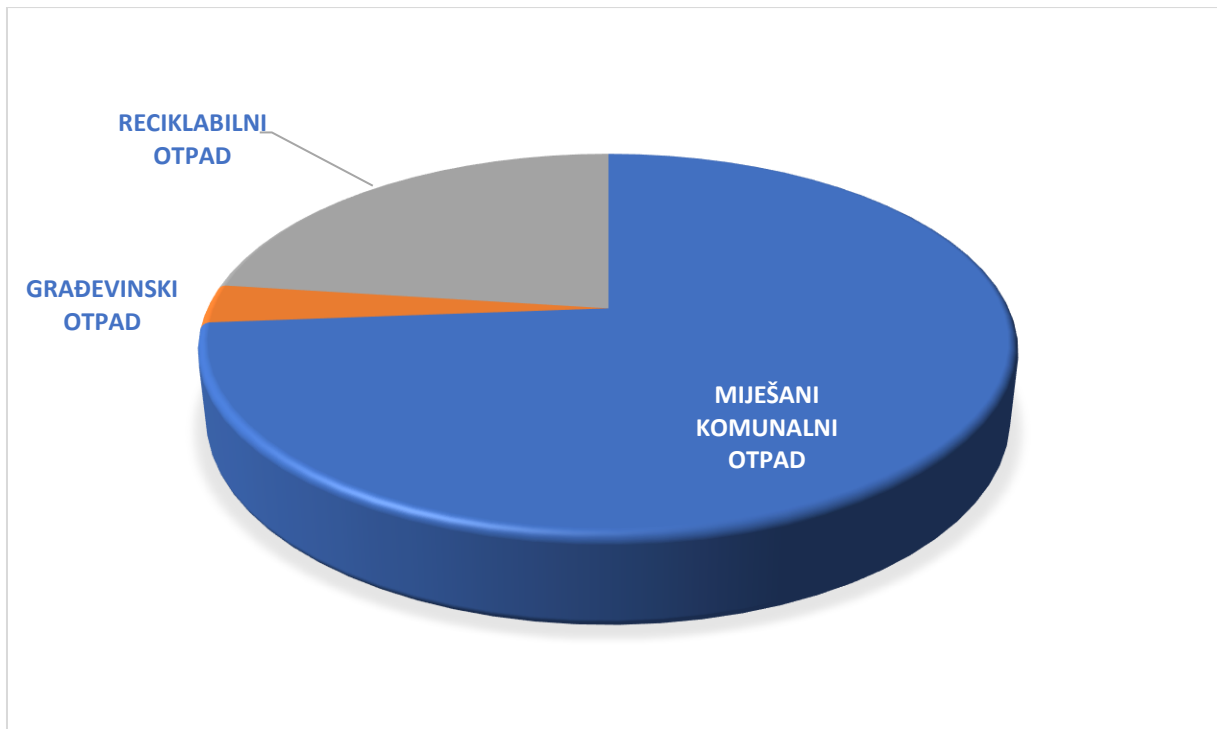
Tablica 17 , količine otpada po godinama.

Količine otpada prikupljene po godinama						
Godina	MKO	GLOMAZNI	PLASTIKA	PAPIR	STAKLO	GRAĐEV
2021	9.420,63	744,02	407,03	547,56	13,31	149,96
2022	9.345,31	639,50	431,47	655,12	65,78	320,39
2023	9.549,95	731,58	589,88	752,75	119,51	423,25
Godina	DRVO	ELEKTRO	METALI	GUME	TEKSTIL	UKUPNO
2021	240,12	25,99	30,84	5,85	5,81	11.591,12
2022	549,14	41,81	60,00	6,09	16,75	12.131,36
2023	556,00	51,13	83,93	17,48	68,32	12.943,78

Iz podataka o količinama vidimo da su se količine za sve vrste otpada povećale u odnosu na prethodne godine. Iako su se ukupne količine otpada povećale za 7 % zbog većeg broja korisnika i više gostiju u turističkoj sezoni, iz tablica je vidljivo da se količina MKO povećala za 2 %, dok su se količine reciklabilnog otpada povećale za 20 % a količina građevinskog otpada se povećala za 32 %

U sljedećem grafu je prikazan udio odvojeno skupljenog otpada u ukupno odvojenom otpadu u 2023. godini.

Graf 6. Prikaz Odvojeno skupljenog otpada u 2023



Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište U Rudinama je upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta, a rješenje o upisu u Očevidnik reciklažnih dvorišta izdano je dana 11. studenoga 2019. pod rednim brojem REC-157.

Reciklažno dvorište u Kaštel Sućurcu je upisano u očevidnik 07. rujna 2023. godine

Reciklažna dvorišta se nalaze na adresama:

1. Reciklažno dvorište Rudine Put Žabic 16, Rudine. - Radno vrijeme je ponedjeljkom, utorkom i srijedom u vremenu od 12 do 18 sati, te četvrtkom, petkom i subotom od 08 do 14 sati.
2. Reciklažno dvorište Sućurac, Franje Tuđmana 31, Kaštel Sućurac - Radno vrijeme je ponedjeljkom, utorkom, srijedom i subotom u vremenu od 08 do 14 sati, te četvrtkom i petkom od 12 do 18 sati.

Na ulazu u reciklažna dvorišta važe se sav otpad te se vodi potrebna evidencija sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

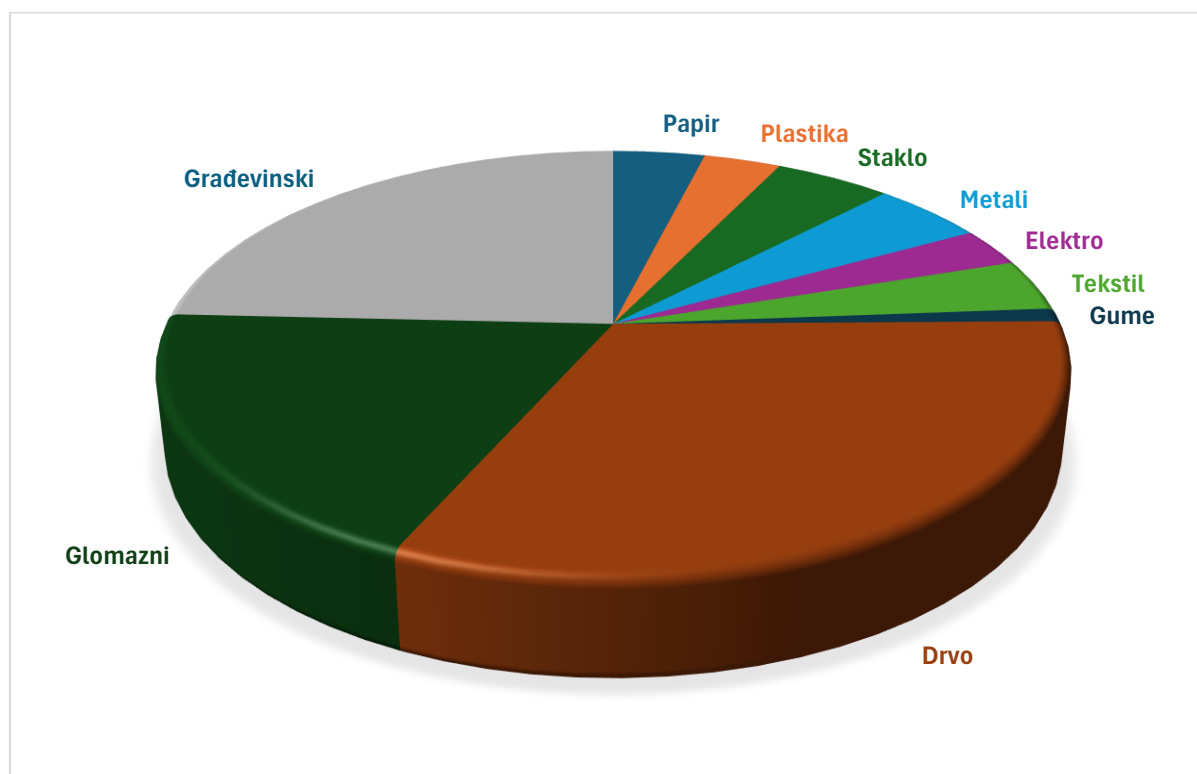
Ukupan broj dolazak u recikalžno dvorište u Rudinama je 11416 dolazaka, a u reciklažno dvorište u Kaštel Sućurcu je 1790 dolazak što je ukupno **13206** dolaska na oba reciklažna dvorišta u 2023. godini.

Broj korisnika koji su 2023. godine posjetili reciklažna dvorišta je **8854 korisnika**. Na reciklažnom dvorištu smo tijekom 2023. godine prikupili ukupno 1745,51 tona otpada što je povećanje od 31,27 % u odnosu na godinu ranije kad je prikupljeno 1343 tone otpada

Tablica 18.. Količine otpada prikupljene na reciklažnim dvorištima:

RECIKLAŽNA DVORIŠTA			
	Rudine	Sućurac	Ukupno
Vrsta otpada	t/god	t/god	t/god
Papir i karton	61,98	6,29	68,27
Plastika	50,35	6,93	57,28
Staklo	84,27	2,26	86,53
Metali	78,63	5,00	83,63
Elektronički otpad	47,85	3,28	51,13
Tekstil	62,22	6,10	68,32
Gume	15,38	2,10	17,48
Drvo	507,60	48,40	556,00
Glomazni otpad	297,61	36,01	333,62
Građevinski otpad	420,74	2,51	423,25
Ukupno	1.626,63	118,88	1.745,51

Graf 7. Količine otpada prikupljene na reciklažnim dvorištima



ZAKLJUČAK

Kroz 2023. godinu ostvareni su , kao i u prijašnjim godinama, ključni planirani ciljevi poslovanja, kao i operativni mehanizmi njihove provedbe. Prilikom sastavljanja izvješća u obzir su uzete strategije razvoja, dosadašnje i buduće poslovanje poduzeća, ekonomsko i društveno stanje tržišta, proračunska sredstva i naše procijenjene financijske mogućnosti.

Financijsko poslovanje društva (likvidnost) zahtjev je koji neupitno moramo ispunjavati kako bi naš poslovni ciklus mogao funkcionirati.

Godinu je obilježila snažna inflacija i povećanje svih cijena i troškova poslovanja te povećanje troška radne snage.

Iz godine u godinu financijski i operativni rezultati su pozitivni. Potpisan je kolektivni ugovor. Povećana su materijalna i ostala prava zaposlenicima.

Društvo je prošlo kroz ublaženi organizacijski rast za razliku od prošlih godina kad smo imali intenzivni organizacijski rast svih djelatnosti društva.

Imamo povećanje broja korisnika Javne usluge i povećanje količina svih vrsta otpada te kontinuirano povećanje količine svih frakcija odvojeno skupljenog otpada zahvaljujući intenzivnim naporima svih djelatnika ZELENO I MODRO d.o.o. kao i izvrsne suradnje sa korisnicima usluge.

Prostor za napredak u odvajanju otpada vidimo u odvojenom prikupljanju bio razgradivog otpada i edukacijama korisnika.

Očekujemo i nadamo se dobroj budućoj suradnji i sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, koja će biti ukupno uložena u investiranje u sredstva za rad za gospodarenje otpadom i unapređenje poslovanja, osobito u dijelu iskorištavanja korisnog otpada, te daljnjoj izgradnji i oblikovanju svih poslovnih jedinica.

Direktor:

Alen Lučić, struč.spec.oec.

**ALEN
LUČIĆ** Digitally signed
by ALEN LUČIĆ
Date:
2024.06.10
13:16:12
+02'00'

Na temelju članka 250.a Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23) i članka 43. Statuta Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 8/14, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na _____ sjednici održanoj _____ godine donijelo

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Godišnjeg izvješća o stanju komunalnog trgovačkog društva ZELENO I MODRO, d.o.o. za 2023. godinu

1. Prihvaća se Godišnje izvješće o stanju komunalnog trgovačkog društva ZELENO I MODRO, d.o.o. za 2023. godinu
2. Ovaj zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. oec. Ivan Udovičić

DOSTAVITI:

1. ZELENO I MODRO, d.o.o. 21217 Kaštel Štafilić, Ivana Pavla II 404,
2. Upravni odjel za gospodarski razvoj i fondove Europske unije,
3. Gradonačelnik,
4. Službeni glasnik Grada Kaštela, za objavu.
5. Za spis (predmet)