



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
Gradonačelnik

KLASA: 363-04/24-01/0298

URBROJ: 2181-4-1/1-24-1

Kaštel Sućurac, 18. lipnja 2024.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23) Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o službenoj iskaznici, službenoj odori, oznaci i opremi komunalnih, prometnih i pomorskih redara.
2. Za izvjestiteljicu na sjednici Gradskog vijeća određuje se Marija Vučica, mag. ing., pročelnica Upravnog odjela za gospodarski razvoj i fondove Europske unije.

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl. ing.

Dostaviti:

1. Predsjednik Gradskog vijeća,
2. Upravni odjel za gospodarski razvoj i fondove Europske unije,
3. U omot spisa.



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost. Njegova vjerodostojnost u ovom digitalnom obliku, valjana je i istovjetna potpisanom dokumentu u fizičkom obliku.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Denis Ivanović, GRAD KAŠTELA

Datum: 18.06.2024 10:19:31

Certifikat: 00ac17184b6c5773

Izdavatelj: CN=KIDCA; O=AKD d.o.o.; C=HR

Hash: SHA256 RSA



Obrazloženje

Pravilnik o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći komunalnih redara i komunalnih izvidnika je sukladno odredbama starog Zakona o komunalnom gospodarstvu donijelo izvršno tijelo Grada Kaštela, koji se stavlja van snage donošenjem ove Odluke.

Novim Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), člankom 111. stavkom 3. je određeno da Odluku kojom se uređuje izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom.

Novim Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23), člankom 155. stavkom 3. je određeno da Odluku kojom se uređuje izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice pomorskog redara propisuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom.

Odlukom o službenoj iskaznici i znački, službenoj odori, oznaci i opremi komunalnih, prometnih i pomorskih redara propisuje se obrazac službene iskaznice komunalnih redara, izgled i način korištenja oznaka komunalnih, prometnih i pomorskih redara, način izdavanja, vođenja evidencije i način korištenja iskaznice komunalnog redara, izgled službene odore komunalnih, prometnih i pomorskih redara, način izdavanja, vođenja evidencije i korištenja odore komunalnih, prometnih i pomorskih redara, vrsta, vijek trajanja i postupanja s opremom.

Sve navedeno je predloženo kako bi se omogućio zakonit i pravilan rad komunalnih, prometnih i pomorskih redara.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 155. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 83/23), članka 67. stavka 3. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 13/19, 26/22 i 19/23) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ br. 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispisak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23) Gradsko vijeće Grada Kaštela na ____ sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o službenoj iskaznici, službenoj odori, oznaci i opremi komunalnih, prometnih i pomorskih redara

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje obrazac službene iskaznice komunalnih, prometnih i pomorskih redara, izgled i način korištenja oznaka komunalnih, prometnih i pomorskih redara, način izdavanja, vođenja evidencije i način korištenja iskaznice komunalnog, prometnog i pomorskog redara, izgled službene odore komunalnih, prometnih i pomorskih redara, način izdavanja, vođenja evidencije i korištenja odore komunalnih, prometnih i pomorskih redara, vrsta, vijek trajanja i postupanja s opremom.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

SLUŽBENA ISKAZNICA

Članak 2.

Službena iskaznica komunalnog, prometnog i pomorskog redara služi za dokazivanje identiteta službenog svojstva i ovlasti pred fizičkim i pravnim osobama u inspekcijskom nadzoru.

Službenu iskaznicu izdaje pročelnik upravnog tijela Grada Kaštela u čijem djelokrugu rada su poslovi komunalnih, prometnih i pomorskih redara.

Iskaznica se izdaje u roku od osam (8) dana nakon stupanja na poslove komunalnog, prometnog ili pomorskog redara.

Nakon prestanka obavljanja navedenih poslova, iskaznica se mora vratiti osobi iz stavka 2. ovog članka prilikom preuzimanja akta o prestanku obavljanja poslova.

Službena iskaznica iz prethodnog stavka se poništava.

Članak 3.

Službena iskaznica komunalnih redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom.

Obrazac službene iskaznice komunalnih redara (u daljnjem teksta: iskaznica) sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. otisnuti grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, županija Splitsko-dalmatinska, Grad Kaštela, službena iskaznica komunalnog redara,
3. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm,
4. ime i prezime komunalnog redara,
5. broj iskaznice,

b) na poledini:

6. tekst o ovlasti,
7. datum izdavanja iskaznice,
8. mjesto za pečat i potpis ovlaštene osobe.

Članak 4.

Službena iskaznica prometnih redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom.

Obrazac službene iskaznice prometnih redara (u daljnjem teksta: iskaznica) sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. otisnuti grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, županija Splitsko-dalmatinska, Grad Kaštela, službena iskaznica prometnog redara,
3. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm,
4. ime i prezime prometnog redara,
5. broj iskaznice,

b) na poledini:

6. tekst o ovlasti,
7. datum izdavanja iskaznice,
8. mjesto za pečat i potpis ovlaštene osobe,

Članak 5.

Službena iskaznica pomorskih redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom.

Obrazac službene iskaznice pomorskih redara (u daljnjem teksta: iskaznica) sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. otisnuti grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, županija Splitsko-dalmatinska, Grad Kaštela, službena iskaznica pomorskog redara,
3. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm,
4. ime i prezime pomorskog redara,
5. broj iskaznice,

b) na poledini:

6. tekst o ovlasti,
7. datum izdavanja iskaznice,
8. mjesto za pečat i potpis ovlaštene osobe,

Članak 6.

Iskaznica vrijedi od dana njena izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Oštećena, dotrajala ili izgubljena iskaznica mora se zamijeniti.

Komunalni, prometni ili pomorski redar koji izgubi ili na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti i u roku tri dana predati pisano izvješće o okolnostima gubitka ili nestanka iskaznice osobi iz članka 2. stavka 2. ove Odluke.

Članak 7.

Osoba iz članka 2. stavka 2. ove Odluke vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama komunalnih, prometnih i pomorskih redara.

Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama sadrži ime i prezime komunalnog, prometnog i pomorskog redara kojemu je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice, potpis redara, te odjeljak za napomenu.

Članak 8.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni, prometni i pomorski redar dužan je nositi iskaznicu kojima se smije koristiti samo u okviru svoje ovlasti.

Komunalnom, prometnom i pomorskom redaru će se privremeno, do dovršetka postupka, oduzeti iskaznica, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, istraga ili je podignuta optužnica.

SLUŽBENA ODORA

Članak 9.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni, prometni i pomorski redar mora nositi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

- hlače (suknja) zimske (muške/ženske),
- hlače (suknja) ljetne (muške/ženske),
- zimska jakna (muška/ženska),
- vjetrovka ljetna (muška/ženska),
- vesta (muška/ženska),
- polo majica ljetna (muška/ženska),
- remen za hlače ili suknju.

Službena odora je klasičnog oblika i kroja.

Hlače su tamnoplave boje i izrađene su od tkanine.

Suknja je tamnoplave boje, izrađena je od tkanine, dužine do koljena.

Zimska jakna je crne boje, klasičnog kroja.

Vjetrovka je crne boje, izrađena od plastificiranog platna.

Polo majica i vesta su plave boje.

Remen za hlače ili suknju je kožni, crne boje.

Službena obuća komunalnog, prometnog i pomorskog redara je zimska i ljetna cipela. Cipela je crne boje, izrađena od kože i drugog materijala.

Zimska se odora nosi, u pravilu, od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako osoba iz članka 2. stavka 2. ove Odluke, ovisno o vremenskim uvjetima, ne naloži drukčije.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odore, s naznakom roka uporabe, iskazan je u Prilogu 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 10.

Službenu odoru izdaje osoba iz članka 2. stavka 2. ove Odluke.

Osoba iz stavka 1. ovog članka vodi i evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog, prometnog ili pomorskog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 11.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog, prometnog ili pomorskog redara izdaje se nova službena odora.

Kod prvog zaduženja dodatno se zadužuje po vesta ili polo majica, hlače, odnosno suknja.

SLUŽBENA OZNAKA

Članak 12.

Oznaka komunalnih, prometnih i pomorskih redara sastoji se od znaka prepoznatljivosti komunalnog redarstva.

Službena oznaka komunalnih, prometnih i pomorskih redara je elipsastog oblika, dimenzija 75 x 85 mm.

Oznaka se izrađuje na modrozelenoj podlozi dimenzija iz prethodnog stavka.

Uz vanjski rub podloge s unutarnje strane izvezena je zlatna traka u širini 3 mm.

Na gornjem dijelu podloge polukružno je zlatnim slovima izvezen naziv „Grad Kaštela“.

Na donjem dijelu podloge polukružno je zlatnim slovima izvezen naziv „Komunalno redarstvo“.

Visina i širina slova iz stavka 4. i 5. ovog članka je u odnosu 4:1.

U centru podloge je povijesni grb grada Kaštela izvezen u bojama definiranim statutom Grada Kaštela, najvećih okvirnih dimenzija 50 x 60 mm.

Članak 13.

Službena oznaka (znak prepoznatljivosti) komunalnih, prometnih i pomorskih redara nalazi se na lijevom rukavu jakne, vjetrovke, veste i polo majice.

ROKOVI UPORABE SLUŽBENE ODORE

Članak 14.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom, prometnom i pomorskom redaru će se izdati nova odjeća na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava osoba iz članka 2. stavka 2. ove Odluke.

Članak 15.

Uporabni rokovi službene odore komunalnom, prometnom i pomorskom redaru produžiti će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno;

2. za vrijeme provedeno na porodiljnom dopustu;
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci;
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog, prometnog ili pomorskog redara.

Članak 16.

Komunalni, prometni i pomorski redar kojemu prestane služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 17.

Komunalni, prometni i pomorski redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Komunalni, prometni i pomorski redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

OPREMA KOMUNALNOG REDARA

Članak 18.

Oprema komunalnog, prometnog i pomorskog redara služi isključivo za obavljanje službenih poslova, a sastoji se od:

1. opreme za komunikaciju, fotografiranje i snimanje (mobilni telefon s kamerom, prijenosna kamera),
2. opreme za terenski rad (torbe i sl.),
3. opreme za mjerenja (mjerne vrpce i sl.),
4. čitač čipova za životinje.

Članak 19.

Oprema iz prethodnog članka nabavlja se temeljem realnih potreba i mogućnosti, po odobrenju osobe iz članka 2. stavka 2. ove Odluke.

Uporabni rokovi opreme iz prethodnog članka su određeni posebnim propisima.

Oprema iz prethodnog članka može se zamijeniti i prije rokova iz prethodnog članka ukoliko je oštećena ili neuporabljiva uslijed uzroka nastalih obavljanjem službenih poslova.

Članak 20.

Oprema iz članka 18. ovog Pravilnika mora se uredno održavati, koristiti i čuvati.

Članak 21.

O zaduženju službene opreme komunalnog redara evidenciju vodi osoba iz članka 2. stavka 2. ove Odluke.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Sredstva za nabavku odore, obuće, oznake i opreme osiguravaju se u proračunu Grada Kaštela.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći komunalnih redara i komunalnih izvidnika („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 11/12).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

mr. oec. Ivan Udovičić

Prilog 3.

**POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODORE I
DOPUNSKOG DIJELA S NAZNAKOM ROKA UPORABE**

Red. br.	Naziv i vrsta komada	Količina, pari	Uporabni rok u mjesecima
I	ZIMSKA SLUŽBENA ODORA		
1.	hlače (muške/ženske)	2	24
2.	suknja (ženska)	2	24
3.	zimski jakna (muška/ženska)	1	24
4.	vesta ili polo majica (muška/ženska)	4	12
5.	remeni (muški/ženski)	1	24
6.	zimski kapa	1	24
Dodatno: jedne hlače/jedna suknya prigodom prvog zaduživanja službene odore.			
II	LJETNA SLUŽBENA ODORA		
1.	hlače (muške/ženske)	2	24
2.	suknja (ženska)	2	24
3.	vjetrovka	1	24
4.	polo majica (muška/ženska)	4	12
5.	remeni (muški/ženski)	1	24
Dodatno: jedne hlače/suknja i jedna košulja prigodom prvog zaduživanja službene odore.			
III	DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODORE		
1.	ljetna cipela	1	12
2.	zimski cipela	1	12
3.	službeni oznaka	1	24
		Prema broju zaduženih jakni, vesti i polo majica	Kao rok zaduženih jakni, vesti i polo majica

Red. br.	Evid. br. nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Plan. početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okv. sporazuma
130		Nabava i postavljanja plažne ograde (plutače)	40.600,00				
131		Usluga čišćenja grafita	20.300,00				BRIŠE SE
132		Nabava materijala za održavanje autobusnih nadstrešnica	56.900,00				BRIŠE SE
133		Radna i zaštitna obuća	48.700,00				
134		Radna i zaštitna odjeća	69.100,00				
134a		Nabava kamenog postolja za spomenik u Kaštel Kambelovcu	56.000,00				

Crvenom bojom* su označene izmjene podataka na predmetima nabave koji su planirani osnovnim Planom nabave.

Plavom bojom** su označene nove nabave koje su nadodane u odnosu na osnovni Plan nabave.

Članak 5.

Ostale odredbe iz osnovnog Plana nabave i 1. Izmjene i dopune Plana nabave ostaju neizmjenjene.

Članak 6.

Ova Izmjena i dopuna Plana nabave Grada Kaštela za 2012. godinu primjenjuje se i stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“ i na internetskim stranicama Grada Kaštela.

KLASA: 406-09/12-01/20

URBROJ: 2134/01-1/1-12-6

Kaštel Sućurac, 18.9.2012.godine

GRADONAČELNIK:
Josip Berket, v.r.

*crvenom bojom = **podebljano**

*plavom bojom = podcrtano

Na temelju članka 140. stavka 5. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 12/11) i članka 58. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09 i 8/11) Gradonačelnik grada Kaštela donosi

PRAVILNIK

o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći komunalnih redara i komunalnih izvidnika

I. UVOD

Članak 1.

Ovim se pravilnikom određuje oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice i oznake komunalnih redara i komunalnih izvidnika u nadležnom upravnom odjelu i njihova službena odjeća na kojoj se ističe oznaka komunalnih redara i komunalnih izvidnika.

II. ISKAZNICA I ZNAČKA

Članak 2.

Iskaznica komunalnih redara i komunalnih izvidnika (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom.

Obrazac iskaznice komunalnog redara i komunalnog izvidnika tiskan je uz pravilnik i njegov je sastavni dio.

Obrazac iskaznice komunalnog redara i komunalnog izvidnika sadrži:

1) na prednjoj strani:

- otisnut grb Republike Hrvatske,
- natpis Republika Hrvatska, Grad Kaštela, Naziv nadležnog upravnog odjela,
- natpis SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA odnosno SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG IZVIDNIKA,
- mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je u donjem lijevom kutu, otisnut pečat nadležnog upravnog odjela,
- ime i prezime nositelja iskaznice,
- broj iskaznice,

2) na poleđini:

- tekst o ovlasti nositelja iskaznice,
- datum izdavanja iskaznice,
- mjesto za pečat i potpis pročelnika nadležnog upravnog odjela,
- upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Članak 3.

Komunalni redar i komunalni izvidnik, nose iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8x12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom grb grada Kaštela i natpis „GRAD KAŠTELA“, KOMUNALNO REDARSTVO odnosno KOMUNALNI IZVIDNIK.

Predložak prednje stranice kožnog poveza tiskan je uz ovaj pravilnik i njegov je sastavni dio.

Članak 4.

Oznaka komunalnih redara i komunalnih izvidnika, značka, izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana okruglog, je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga.

U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi grb je grada Kaštela.

Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu plavim slovima ispisan natpis „KOMUNALNO REDARSTVO“, odnosno „KOMUNALNI IZVIDNIK“.

Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm, na kojem je istaknut tekst "GRAD KAŠTELA".

Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se, plavom bojom, upisuje broj značke.

Na poledini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Predložak značke tiskan je uz ovaj pravilnik i njegov je sastavni dio.

Članak 5.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar i komunalni izvidnik nose značku u kožnom povezu, zajedno s iskaznicom.

Kožni povez komunalni redar i komunalni izvidnik nose u džepu gornjeg dijela službene odjeće tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Članak 6.

Iskaznicu i značku izdaje nadležni upravni odjel.

Gradski odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama.

Evidencije iz stavka 2. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara i komunalnog izvidnika, kojemu su iskaznica i značka izdana, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara i komunalnog izvidnika te odjeljak za napomenu.

Članak 7.

Iskaznicom i značkom smije se koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Komunalnom će se redaru i izvidniku privremeno oduzeti iskaznica i značka ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršenja postupka.

Članak 8.

Komunalni redar i komunalni izvidnik kojem prestaje radni odnos u komunalnom redarstvu dužan je, prigodom primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu i značku predati neposrednom čelniku.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara i komunalnog izvidnika.

Članak 9.

Komunalni redar i komunalni izvidnik koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih, ili iskaznica ili značka bude oštećena, dužan je o tome odmah izvijestiti nadređenog službenika.

Nova iskaznica ili značka izdati će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka oglašena nevažećom u Službenom glasniku Grada Kaštela.

Komunalni redar i komunalni izvidnik dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati nadređenom službeniku.

III. SLUŽBENA ODJEĆA I OBUĆA

Članak 10.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar i komunalni izvidnik nose službenu odjeću.

Službena odjeća je zimska i ljetna, a čine je:

- muško odijelo ili ženski kostim,

- vjetrovka – kaput,
- košulja,
- kravata
- remen.

Zimska i ljetna službena odjeća, standardnog je oblika i kroja.

Muško odijelo, ženski kostim, vjetrovka - kaput i kravata su sive, a košulja je svijetloplave boje.

Dopunski dio službene odjeće uz ljetnu odjeću su niske terenske cipele, a uz zimsku zimske cipele (čizme) u crnoj ili tamnoplavoj boji, a kožna torba je crne boje.

Svaki dio službene odjeće ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odjeće s naznakom roka upotrebe, tiskan je uz ovaj pravilnik i njegov je sastavni dio.

Članak 11.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara i komunalnog izvidnika izdaje se nova službena odjeća.

Članak 12.

Pojedini dijelovi službene odjeće mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovim pravilnikom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odjeće došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru i komunalnom izvidniku nova odjeća izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odjeće odobrava pročelnik nadležnog upravnog odjela.

Članak 13.

Uporabni rokovi službene odjeće koju je zadužio komunalni redar i komunalni izvidnik produžit će se:

- a) za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
- b) za vrijeme provedeno na porodiljskom dopustu,
- c) kada je do umirovljenja po sili zakone ostalo manje od šest mjeseci,
- d) u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 14.

Komunalni redar i komunalni izvidnik kojem je prestao radni odnos u komunalnom redarstvu ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odjeću čistu i opeglanu koju je zadužio.

Članak 15.

Službenu odjeću komunalni redar i komunalni izvidnik je dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Komunalni redar i komunalni izvidnik ne smije otuđivati i prepravljati službenu odjeću.

Članak 16.

Službenu odjeću izdaje nadležni upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odjeći.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odjeće koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara i komunalnog izvidnika koji se zadužuje, datum zaduživanja, rubriku za napomene i mjesto za potpis komunalnog redara i komunalnog izvidnika.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Kaštela.

KLASA: 011-01/12-01/09
UR.BROJ: 2134/01-1/1-12- 2
K. Sućurac, 20. rujna 2012.g.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o službenim odorama komunalnih redara Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela, broj 2/99).

*Gradonačelnik:
Josip Berket*

Prilog 1.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA**

Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo,
zaštitu okoliša, imovinsko-pravne poslove,
gospodarenje gradskom imovinom i
komunalno gospodarstvo,
Odsjek za komunalne djelatnosti,
Pododsjek za komunalno redarstvo

Fotografija

**SLUŽBENA ISKAZNICA
KOMUNALNOG REDARA**

Ime:

Broj iskaznice

Prezime:

001

OVLAŠTENJE

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti, utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja.

(Datum izdavanja iskaznice)

.....

PROČELNIK

OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA

Prilog 2.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA

Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo,
zaštitu okoliša, imovinsko-pravne poslove,
gospodarenje gradskom imovinom i
komunalno gospodarstvo,
Odsjek za komunalne djelatnosti,
pododsjek za komunalno redarstvo

Fotografija

SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG IZVIDNIKA

Ime:

Broj iskaznice

Prezime:

001

(Datum izdavanja iskaznice)

.....

PROČELNIK UREDA

OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA

Prilog 3.

POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODJEĆE I DOPUNSKOG DIJELA S NAZNAKOM ROKA UPORABE

Naziv i vrsta	Količina (komada, pari)	Uporabni rok (mjesecima)
I. ZIMSKA SLUŽBENA ODJEĆA		
Muško odijelo / ženski kostim	1	24
Zimske hlače ili suknja	1	24
Vjetrovka-kaput	1	36
Košulja	2	12
Kravata	2	12
Remen	1	36
Džemper	1	24
Kapa	1	24
II. LJETNA SLUŽBENA ODJEĆA		
Hlače ili suknja	2	24
Košulja	4	12
Vjetrovka za kišu	1	48
III. DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODJEĆE		
Niske terenske cipele	1	12
Zimske cipele (čizme)	1	36
Kožna torba	1	36

