



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
Upravni odjel za društvene djelatnosti
i zajedničke poslove

GRADSKO VIJEĆE

Predmet: Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Kaštela“ za pedagošku godinu 2021./2022. i Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Kaštela“ za 2022. godinu.

Pravna osnova za donošenje: Statut grada Kaštela („Službeni glasnik grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst)

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti i zajedničke poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Donositelj: Gradsko vijeće

Izjestitelj: Dječji vrtić „Kaštela“

Kaštela, travanj 2023. g.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
Gradonačelnik

KLASA: 601-01/23-01/0003

URBROJ:2181-4-1/1-23-7

Kaštel Sućurac, 04. travnja 2023.

Grad Kaštela
Gradsko vijeće Grada Kaštela
n/p predsjednika Ivana Udovičića

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst), prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Kaštela na razmatranje i usvajanje Izvješća o radu Dječjeg vrtića „Kaštela“ za pedagošku godinu 2021./2022. i Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Kaštela“ za 2022. godinu.

Izvjestitelj/ica na sjednici Gradskog vijeća Grada Kaštela je Ivanka Vučica, ravnateljica Dječjeg vrtića „Kaštela“.

Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Predsjedniku Gradskog vijeća
2. Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i zajedničke poslove
3. Dječjem vrtiću „Kaštela“
4. Pismohrana



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost. Njegova vjerodostojnost u ovom digitalnom obliku, valjana je i istovjetna potpisanom dokumentu u fizičkom obliku.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Denis Ivanović, GRAD KAŠTELA

Datum: 04.04.2023 08:11:38

Certifikat: 00ac17184b6c5773

Izdavatelj: CN=KIDCA; O=AKD d.o.o.; C=HR

Hash: SHA256 RSA



DJEČJI VRTIĆ "KAŠTELA"
Biranj 13
21216 Kaštel Stari

Klasa: 400-04/23-01/00001
Urbroj: 2181-4-2-23-00003

Nadnevak:31.03.2023.

REPUBLIKA HRVATSKA SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA 2181-4 - GRAD KAŠTELA		
Prin. ljeno:	31.03.2023	Ustrojstvena jedinica
Klasifikacijska oznaka	601-01/23-01/03	04
Urudžbeni broj	2181-4-10-23-6	Pril. Vrij.
		- -

GRAD KAŠTELA
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
I ZAJEDNIČKE POSLOVE
N/P GĐA. ANTONIA KLJAIĆ

Dostavljamo Vam Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2022. godinu.

S poštovanjem,

VODITELJ RAČUNOVODSTVA:

Karmen Badiša
DJEČJI VRTIĆ
"KAŠTELA"
Kaštel Stari, Ul. Biranja 13

DJEČJI VRTIĆ „KAŠTELA“

Kaštel Stari, Ulica Birnja 13

KLASA: 007-03/23-01/00001

URBROJ: 2181-4-2-01/03-23-00020

Kaštel Stari, 30. ožujka 2023.



Na temelju članka 50. stavka 4. i članka 55. Statuta Dječjeg vrtića „Kaštela“, 7. saziv Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kaštela“ na svojoj 12. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. donosi

ODLUKU

4/12

1. Usvaja se Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Kaštela“ za 2022. godinu, KLASA: 400-04/23-01/00001, URBROJ:2181-4-2-23-00001 kako je dano u privitku.
2. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Kaštela“ za 2022. godinu, KLASA: 400-04/23-01/00001, URBROJ:2181-4-2-23-00001 dostavit će se višoj savjetnici za poslove Gradskog vijeća radi ponošenja Izvještaja.
3. Za provođenje točke I. ove Odluke zadužuje se tajnik Dječjeg vrtića „Kaštela“.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Kaštela“



Dostaviti:

- 1) Tajnik DV "Kaštela"
- 2) Arhiva

DJEČJI VRTIĆ "KAŠTELA", KAŠTEL STARI, ULICA BIRNJA 13
51000

+385 21 260 123 +385 21 225 480 +385 21 424 739
FAX TEL. OPRAVA TEL. TAJNIK

VRTIĆ@KAŠTEL@INST.ND

000000

000000

Dječji vrtić Kaštela

Biranj 13

21216 Kaštel Stari

OIB: 95779206788

KLASA: 400-04/23-01/00001

URBROJ:2181-4-2-23-00001

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA
DJEČJEG VRTIĆA KAŠTELA ZA 2022. GODINU**

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sjedećem razdoblju(GOD.OBRAČUN) 205.168,00 KN

Članak 2.

Primitci i izdatci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja kako slijedi:

**POSEBNI DIO GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA
DJEČJEG VRTIĆA KAŠTELA ZA 2022. GODINU**

POSEBNI DIO – PRIHODI I PRIMITCI

POSEBNI DIO – RASHODI I IZDATCI

**Izvršenje financijskog plana Dječjeg vrtića Kaštela po ekonomskoj klasifikaciji:
(prihodi)**

Podskupina iz Rač. plana	Opis	Izvršenje 2021.	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje za izvješt. raz.	indeks 7/3x100	Index 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Prihodi poslovanja	19.262.119,88	19.990.000,00	2.404.345,00	22.394.345,00	22.190.603,74	115,20	99,09
63	Pomoći iz inozem. i od subj. unutar opć.pror.	220.000,00	192.800,00	44.720,00	237.520,00	259.200,00	117,82	109,13
636	Pomoći pror.kor. iz proračuna koji im nije nadležan	220.000,00	192.800,00	44.720,00	237.520,00	259.200,00	117,82	109,13
6361	Tekuć.pomoći pror.kor. iz proračuna koji im nije nadležan	220.000,00	192.800,00	44.720,00	237.520,00	259.200,00	117,82	109,13
65	Prihodi od upr. i administr. pristojbi	3.655.731,35	3.870.200,00	0,00	3.870.200,00	3.763.099,50	102,94	97,23
652	Prihodi po posebnim propisima	3.655.731,35	3.870.200,00	0,00	3.870.200,00	3.763.099,50	102,94	97,23
6526	Ostali nespomenuti prihodi	3.655.731,35	3.870.200,00	0,00	3.870.200,00	3.763.099,50	102,94	97,23
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pr. usluga	649.737,53	550.000,00	10.000,00	560.000,00	764.512,00	117,66	136,52
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pr.usluga.	649.737,53	550.000,00	10.000,00	560.000,00	764.512,00	117,66	136,52
6615	Prihodi od pruženih usluga	649.737,53	550.000,00	10.000,00	560.000,00	764.512,00	117,66	136,52
67	Prihodi iz proračuna	14.736.651,00	15.377.000,00	2.349.625,00	17.726.625,00	17.403.792,24	118,10	98,18
671	Prihodi iz pror. za finan. redovne djelatnosti	14.736.651,00	15.377.000,00	2.349.625,00	17.726.625,00	17.403.792,24	118,10	98,18
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	14.703.713,50	15.087.000,00	2.320.250,00	17.407.250,00	17.085.354,24	116,20	98,15
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefin.imovine	32.937,50	290.000,00	29.375,00	319.375,00	318.438,00	966,79	99,71

**Izvršenje financijskog plana Dječjeg vrtića Kaštela po ekonomskoj klasifikaciji:
(rashodi)**

Podskupina	Opis	Izvršenje	Plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje za izvješt. raz.	indeks	Index
iz Rač. plana		2021.					7/3x100	7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Rashodi poslovanja	18.493.109,05	19.441.000,00	2.418.370,00	21.859.370,00	21.090.909,27	114,05	96,48
31	Rashodi za zaposlene	14.089.724,75	14.366.000,00	2.282.000,00	16.648.000,00	16.345.123,49	116,01	98,18
311	Plaće (Bruto)	11.282.296,66	11.300.000,00	1.950.000,00	13.250.000,00	13.037.434,26	115,56	96,40
3111	Plaće za redovan rad	11.282.296,66	11.300.000,00	1.950.000,00	13.250.000,00	13.037.434,26	115,56	96,40
312	Ostali rashodi za zaposlene	940.515,19	1.176.000,00	42.000,00	1.218.000,00	1.148.705,64	122,14	94,31
3121	Ostali rashodi za zaposlene	940.515,19	1.176.000,00	42.000,00	1.218.000,00	1.148.705,64	122,14	94,31
313	Doprinosi na plaće	1.866.912,90	1.890.000,00	190.000,00	2.180.000,00	2.158.983,59	115,64	99,04
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.866.912,90	1.890.000,00	290.000,00	2.180.000,00	2.158.983,59	115,64	99,04
32	Materijalni rashodi	4.403.384,30	5.075.000,00	171.720,00	5.246.720,00	4.745.785,78	107,78	91,07
321	Naknade troškova zaposlenima	577.728,99	770.000,00	-67.000,00	703.000,00	664.820,92	115,07	94,57
3211	Službena putovanja	823,00	15.000,00	6.000,00	21.000,00	20.273,06	2.463,31	96,54
3212	Naknade za prijevoz	553.060,00	650.000,00	-30.000,00	620.000,00	588.054,00	106,33	94,85
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.441,99	100.000,00	-43.000,00	57.000,00	52.147,86	255,10	91,49
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.404,00	5.000,00	0,00	5.000,00	4.346,00	127,67	86,92
322	Rashodi za materijal i energiju	2.165.664,24	2.460.000,00	221.320,00	2.681.320,00	2.478.542,22	114,45	92,44
3221	Uredski materijal i ostali materijal	738.877,98	645.000,00	4.020,00	649.020,00	625.497,75	84,66	96,38
3222	Materijal i sirovine	927.862,14	1.295.000,00	-100.000,00	1.195.000,00	1.126.452,91	121,40	94,26
3223	Energija	334.819,04	420.000,00	313.700,00	733.700,00	673.154,75	201,05	91,75
3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	39.170,48	70.000,00	0,00	70.000,00	33.894,78	86,53	48,42
3225	Stini inventar	46.320,21	20.000,00	3.600,00	23.600,00	18.367,97	39,65	77,83
3227	Službena odjeća i obuća	78.614,39	10.000,00	0,00	10.000,00	1.174,06	1,49	11,74

323	Rashodi za usluge	1.452.177,41	1.611.000,00	-27.450,00	1.583.550,00	1.428.727,11	98,39	90,22
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	66.527,23	98.000,00	0,00	98.000,00	66.057,68	99,29	67,41
3232	Usluge tekućeg i invest održavanja	717.988,26	720.000,00	-132.000,00	588.000,00	584.354,40	81,39	99,38
3234	Komunalne usluge	129.608,09	170.000,00	53.000,00	223.000,00	148.739,73	114,76	66,70
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	158.410,00	90.000,00	46.250,00	136.250,00	135.258,00	85,38	99,27
3237	Intelektualne i osobne usluge	127.428,79	225.000,00	-45.000,00	180.000,00	143.937,69	112,96	79,97
3238	Računalne usluge	147.017,50	140.000,00	0,00	140.000,00	137.530,00	93,55	98,24
3239	Ostale usluge	105.197,54	168.000,00	50.300,00	218.300,00	212.849,61	202,33	97,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	207.813,66	234.000,00	9.500,00	243.500,00	173.695,53	83,68	71,33
3291	Naknade za rad, predst. i izvrš. tijela	40.789,93	45.000,00	0,00	45.000,00	32.789,40	80,39	72,87
3292	Premije osiguranja	75.908,32	84.000,00	1.000,00	85.000,00	35.514,00	46,79	41,78
3293	Reprezentacija	7.414,16	5.000,00	0,00	5.000,00	3.727,00	50,27	74,54
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.701,25	100.000,00	8.500,00	108.500,00	101.665,13	121,46	93,70
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	515.229,44	844.000,00	-14.025,00	829.975,00	708.639,17	137,54	85,38
42	Rashodi za nabavu proizv dugotr imov.	515.229,44	844.000,00	-14.025,00	829.975,00	708.639,17	137,54	85,38
422	Postrojenja i oprema	513.445,95	650.000,00	26.975,00	679.975,00	569.251,17	110,87	84,09
4221	Uredska oprema i namještaj	274.411,20	130.000,00	-56.000,00	74.000,00	59.855,67	21,81	80,89
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	36.529,00	50.000,00	20.000,00	70.000,00	35.800,00	96,00	51,14
4226	Sportska i glazbena oprema	98.750,00	250.000,00	94.375,00	344.375,00	343.462,50	347,81	99,74
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	103.755,75	220.000,00	-31.400,00	188.600,00	130.133,00	125,42	69,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	180.000,00	-41.000,00	139.000,00	138.688,00	0,00	99,78
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	180.000,00	-41.000,00	139.000,00	138.688,00	0,00	99,78
424	Knjige, umjetnička djela i ost izl. Vrij.	595,99	1.000,00	0,00	1.000,00	700,00	117,45	70,00
4241	Knjige	595,99	1.000,00	0,00	1.000,00	700,00	117,45	70,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.187,50	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	1.187,50	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO RASHODI	19.008.338,49	20.285.000,00	2.404.345,00	22.689.345,00	21.799.548,44	114,68	96,08

OBRAZLOŽENJE UZ GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA KAŠTELA ZA 2022. GODINU

ZAKONSKA OSNOVA

Na osnovu Zakona o proračunu (NN br.144/21) ,Dječji vrtić Kaštela dužan je izraditi Finacijski plan za iduću proračunsku godinu te projekciju Finacijskog plana za sljedeće dvije godine, a Upravno vijeće dužno je do kraja tekuće godine usvojiti Plan za narednu godinu.

Finacijski plan Dječjeg vrtića Kaštela za 2022. godinu izrađen je:

- U skladu s odredbama Zakona o proračunu i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2022. – 2024. godine
- U skladu s uputama za izradu proračuna Grada Kaštela za razdoblje 2022. – 2024. godine

Finacijskim planom omogućava se financiranje poslova i funkcija te program rada Dječjeg vrtića Kaštela . Prilikom sastavljanja prijedloga Finacijskog plana pridržavali smo se zakonom propisanih metodologija.

PRIHODI I PRIMITCI POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Planirani prihodi i primitci u 2022. godini iznose 22.394.345,00 kn, a sastoje se od općih prihoda i primitaka (proračun Grada Kaštela) u iznosu od 17.726.625,00 kn, pomoći Ministarstva u iznosu od 237.520,00 kn, vlastitih prihoda u iznosu od 560.000,00 kn i prihoda po posebnim propisima u iznosu od 3.870.200,00 kn.

U 2022.godini ostvareno je ukupno 22.190.603,74 kn prihoda , a od toga općih prihoda i primitaka (proračun Grada Kaštela) 17.403.792,24 kn, pomoći Ministarstva 259.200,00kn, vlastitih prihoda 764.512,00 kn i prihoda po posebnim propisima 3.763.099,50 kn.

RASHODI I IZDATCI POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Planirani rashodi i izdatci za 2022. godinu iznose 22.689.345,00 kn, a u 2022.godini utrošeno je ukupno 21.799.548,44 kn.

Realizirani rashodi utrošeni u na sljedeći način:

- Rashodi za zaposlene planirani su u 2022.godini u iznosu od 16.648.000,00 kn, a u 2022.godini utrošeno je 16.345.123,49 kn (indeks 98,18)
- Materijalni rashodi planirani su u 2022.godini u iznosu od 5.246.720,00 kn ,a u 2022.godini utrošeno je 4.745.785,78 kn (indeks 91,07)
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su u 2022.godini u iznosu od 829.975,00 kn, a u 2022.godini utrošeno je 708.639,17 kn (indeks 85,38). Kupljen je automobil i oprema potrebna za poslovanje.

Članak 3.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Kaštela za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća:



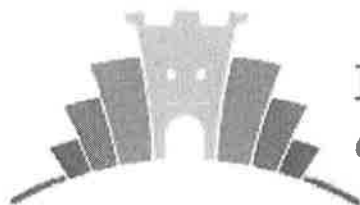
Marijana Vulas



DJEČJI VRTIĆ „KAŠTELA“
ULICA BIRNJA 13
21216 KAŠTEL STARI
e-mail: vrtic.kastel@inet.hr

Klasa: 601-01/22-01/01
Urbroj: 2134/01-10/01/22-9

Izvješće o radu DV „Kaštela“ za pedagošku godinu 2021./2022.



KAŠTELA
dječji vrtić



SADRŽAJ

1. Ustrojstvo rada.....	2
2. Sigurnosno - zaštitni i preventivni program.....	13
3. Materijalni uvjeti rada	14
4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje	15
5. Odgojno obrazovni rad	24
6. Obrazovanje i usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika	46
7. Suradnje.....	53

Na temelju odredbe članka 55. stavka 1. točke 5. Statuta Dječjeg vrtića "Kaštela" od 14. travnja 2014. Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kaštela“ na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 14. rujna 2022. uz prethodnu suglasnost Odgojiteljskog vijeća DV „Kaštela“ održanog dana 31. 8. 2022. usvojilo je

IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA "KAŠTELA" ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

NAŠA MISIJA:

Dječji vrtić „Kaštela“ je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Kaštela. Naša misija je kroz kvalitetnu provedbu i organizaciju osigurati uvjete da svako dijete koje pohađa ovu ustanovu bude individualno prepoznato u svojim potencijalima, da bude poticano i podržavano u svom razvoju.

NAŠA VIZIJA:

Vrtić - okruženje u kojem rastu sigurna, jaka i slobodna djeca.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić «Kaštela» najveća je predškolska ustanova koja funkcionira prema Planu mreže dječjih vrtića na području grada Kaštela za pedagošku godinu 2021./2022., a kojeg je donijelo Gradsko vijeće Grada Kaštela. U jedanaest (11) područnih objekata organizirano skrbi za osamsto trideset pet (835) djece od navršene jedne (1) do sedme (7) godine života, odnosno polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj je realiziran kroz trideset devet (39) odgojnih skupina redovnog programa i dvije (2) odgojne skupine programa predškole.

Rad Dječjeg vrtića «Kaštela» ostvaruje se kroz sljedeće programe:

- Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanje, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi (od navršene jedne (1) godine života do polaska u osnovnu školu);

- Programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju;
- Programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi;
- Posebni programi;
- Kraći programi.

U pedagoškoj godini 2021./22. (1. rujna 2021. - 31. kolovoza 2022.) ustanova Dječji vrtić «Kaštela» (u daljnjem tekstu: Vrtić) provodila je odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi na području Grada Kaštela kroz redovite programe odgoja i obrazovanja, a u skladu sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe ("Narodne novine" broj 63/08. i 90/10), Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/97 i 94/13, u daljnjem tekstu: Zakon) te ostalim pozitivnim zakonskim propisima.

U pedagoškoj godini 2021./22. u Vrtiću su se provodili **REDOVITI PROGRAMI** i to:

- jaslički programi (od navršene jedne (1. godine života);
- 10 - satni jutarnji program;
- 6 - satni jutarnji program;
- 6 - satni popodnevni program.

Pored redovitih programa u Vrtiću su se provodili i programi odgoja i naobrazbe definirani člankom 50. stavkom 2. Zakona. Ovi programi imaju obilježje javnih potreba koje su u interesu Republike Hrvatske. Njihovo financiranje ovisi od strukture aktualnog državnog proračuna, odnosno u pravilu se djelomično financira iz proračuna, a djelomično sredstvima lokalne samouprave. Naprijed navedeni programi su:

- Program predškole;
- Program za darovitu djecu;
- Programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju - program se realizira kroz integraciju djece u redovne programe.

a) Program predškole

Program predškole usklađen je s važećim zakonskim i stručno - konceptijskim dokumentima u području predškolskog odgoja, odnosno s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole („Narodne novine“, broj 107/14), Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece i Prijedlogom koncepcije razvoja predškolskog odgoja.

Program predškole ostvarivao se u dvije (2) odgojne skupine u poslijepodnevnim satima u DV „Tratinčica“ Kaštel Kambelovac i DV „Maslina“ Kaštel Štafilić, svaki u trajanju od 500 sati u periodu 1. listopada 2021. - 31. svibnja 2022. Nositelji programa predškole su odgojiteljice predškolske djece s položenim stručnim ispitom u suradnji sa pedagogom, zdravstvenom voditeljicom, psihologom, defektologom i logopedom. Organizacijsko - materijalni uvjeti usklađeni su s potrebama djece.

Program predškole Vrtić provodi temeljem:

- Suglasnosti MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA, Uprava za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje, Odjel za predškolski odgoj, Klasa: 601-02/07-03/00289, Urbroj: 533-10-07-0004 od 20. listopada 2007.,
- Pozitivnog mišljenja AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Klasa: 601-02-01/0196, Urbroj: 561-07/5-20-3 od 02. lipnja 2020.
- Suglasnosti (reverifikacije) MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA na ustroj i provedbu obveznog programa predškole, Klasa: 601-02/20-03/00295; Urbroj: 533-05-20-0004 od 12. 6. 2020.

h) Program za darovitu djecu

Zadaće programa obogaćenog rada s potencijalno darovitom djecom predškolske dobi su:

- rana identifikacije potencijalno darovite djece;
- edukacija roditelja na provedbi dodatnih aktivnosti;
- suradnja s vanjskim institucijama;
- kontinuirano praćenje potencijalno darovite djece;
- evaluacija i praćenje provedbe programa.

Program se provodio kroz:

- prošireni i produbljeni osnovni program;

- dodatni rad u malim skupinama;
- posebno prilagođeni program.

Program za darovitu djecu Vrčić je provodio temeljem:

- Suglasnosti MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA na program rada s darovitom djecom Klasa: 601-02/14-03/00265, Urbroj: 533-25-15-0009 od 27. travnja 2015.

c) Program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju - program se realizira kroz integraciju djece u redovne skupine

Dugoročni ciljevi:

- Razvoj kvalitetnog sustava podrške razvoju djeteta u uvjetima inkluzije u vrtiću;
- Jačanje djetetovih osobnih potencijala i kompetencija za samostalno, odgovorno i djelotvorno ponašanje u komunikaciji sa sobom i drugima.

Kratkoročni ciljevi:

- Djeci posredovati pozitivna iskustva odrastanja u okruženju vrtića;
- Kroz igru kreirati aktivnosti za poticanje ugroženih razvojnih područja;
- Potaknuti djecu da kroz kreativno izražavanje razviju mehanizme za osobni rast i kompenziranje vlastitih teškoća u razvoju;
- Pružiti psihološku podršku roditeljima;
- Omogućiti roditeljima da ad u uvjetima inkluzije iskoriste za svoj osobni rast.

Zadaće:

- Senzibilizirati djecu za uočavanje i poštovanje različitosti kao pozitivnih osobina i bogatstva svijeta u kojem živimo;
- Razvijati socijalne vještine kao pretpostavku za razumijevanje i zadovoljavanje osobnih prava i potreba, ali i potreba i prava drugoga;
- Poticati razvoj sposobnosti suradničkog učenja;
- Sustavno raditi na okruženju podrške uvjetima inkluzije;
- Organizacija programa.

Realizacija programa:

- Program se realizira kao redovni obogaćeni program unutar odgojnih skupina koje rade u uvjetima inkluzije, uključujući jasličke i vrtićke skupine.

U Ustanovi s u se provodili **POSEBNI PROGRAMI** i to:

a) Program katoličkog vjerskog odgoja

Program katoličkog vjerskog odgoja organizirao se u DV „Maslina” u Kaštel Štafiliću i u DV „Trešnjica“ u Kaštel Lukšiću.

Program su organizirani u šestosatnim mješovitim odgojno - obrazovnim skupinama, a provodile su ga odgojiteljice sa stručnim ispitom koje su stekle dodatnu izobrazbu na teološko - bogoslovnom fakultetu i koje su dobile crkveno poslanje (Kanonski mandat) za provedbu katoličkog vjerskog odgoja u javnim predškolskim ustanovama - Ivana Batina, Tajana Šoša.

Program katoličkog vjerskog odgoja Vrtić je provodio temeljem:

- Suglasnosti MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA, Klasa: 601-02/06-03/00285, Urbroj: 533-10-06-0005 od 27. 10. 2006.
- Suglasnosti (reverifikacije) MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA na ustroj i provedbu obveznog programa katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi, Klasa: 601-02/19-03/00626, Urbroj: 533-05-19-0002 od 15. srpnja 2019.

b) Program zimovanja za djecu predškolske dobi

Zimovanje djece predškolske dobi je oblik organiziranog višednevnog boravka u prirodi kojem je osnovni cilj da se djeca odmore aktivnim odmorom i u povoljnim klimatskim uvjetima. - Ove godine nije realiziran kako je planirano radi epidemije Covid - 19.

c) Program ranog učenja engleskog jezika

Rano učenje engleskog jezika kroz cjelodnevni boravak u vrtiću (10 - satni) provodio se u objektu DV „Maslina“ u Kaštel Štafiliću. Osigurani su kadrovski uvjeti odgojiteljice sa položenim određenim stupnjem znanja engleskog jezika - Valerija Klišmanić i Marina Zokić.

Program ranog učenja engleskog jezika Vrtić provodi temeljem:

- Suglasnosti MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA, Klasa: 601-02/10-03/00197, Urbroj: 533-10-10-0010 od 2. prosinca 2010.

d) Alternativni poludnevni odgojno - obrazovni program prema koncepcijama Marije Montessori za djecu predškolske dobi

Alternativni Montessori program provodio se u šestosatnoj mješovitoj odgojno - obrazovnoj skupini djece predškolske dobi od navršene treće godine do polaska u osnovnu školu na lokaciji područnog objekta „Maslina“ Kaštel Štafilić. Provodila ga je odgojiteljica Ivana Batina sa završenim jednogodišnjim programom stručnog usavršavanja iz područja pedagogije Marije Montessori.

Montessori program Vrtić provodi temeljem:

- Suglasnosti MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA od 2. 9. 2020. Klasa: 601-02/20-03/00296; Urbroj: 533-05-20-0008

U Ustanovi se provodio **KRAĆI PROGRAM** i to:

- a) Kraći športski program za djecu predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „Kaštela“** (Suglasnosti MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, Klasa: 601-02/19-03/00738, Broj: 533-0519-0004 od 5.12.2019.)

STRUKTURA PEDAGOŠKE GODINE 2021. / 2022.

- 1. rujna 2021. - početak pedagoške godine
- 1. listopada 2021. - početak programa predškole
- Postupak upisa djece u programe vrtića i jaslica DV „Kaštela“ za pedagošku godinu 2022. / 2023. - svibanj 2022.
- 1. srpnja 2022. - 31. kolovoza 2022. - ljetna organizacija rada Vrtića
- 31. kolovoza 2022. - završetak pedagoške godine

**PROGRAMI I BROJ DJECE U DJEČJEM VRTIĆU „KAŠTELA” U PEDAGOŠKOJ
GODINI 2021./22.**

VRTIĆ	UKUPNO PO PJ	PROGRAM	BROJ DJECE
MAGINJA	79	6 - SATNI	21
		6 - SATNI	22
		6 - SATNI	17
		6 - SATNI	19
NEVEN	68	10 - SATNI	24
		10 - SATNI	21
		10 - SATNI	23
TAMARIS	105	JASLICE	16
		10 - SATNI	22
		10 - SATNI	24
		6 - SATNI	20
		6 - SATNI	23
MENDULA	32	6 - SATNI	18
		6 - SATNI	14
TRATINČICA	61	JASLICE	16
		10 - SATNI	22
		10 - SATNI	23
SMOKVICA	35	JASLICE	13
		10 - SATNI	22
TREŠNJICA	103	10 - SATNI	22
		6 - SATNI	22
		6 - SATNI	22
		6 - SATNI	19
		6 - SATNI	18
ŽIŽULA	62	10 - SATNI	23
		6 - SATNI	24
		6 - SATNI	15
MASLINA	191	JASLICE M	15

		JASLICE V	17
		10 - SATNI	24
		10 - SATNI	23
		10 - SATNI	23
		10 - SATNI	22
		10 - SATNI	23
		6 - SATNI	23
		6 - SATNI	21
VIŠNJICA	21	6 - SATNI	21
MURILICA	38	6 - SATNI	21
		6 - SATNI	17

STRUKTURA ZAPOSLENIH U DJEČJEM VRTIĆU „KAŠTELA”

STRUČNO RAZVOJNA SLUŽBA		
RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ ZAPOSLENIH
Ravnatelj	VSS	1
Pedagog	VSS	1
Psiholog	VSS	1
Edukacijski rehabilitator	VSS	1
Logoped	VSS	1
Zdravstveni voditelj	VSS	2
UKUPNO		7

ODGOJNO ZDRAVSTVENI DJELATNICI

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ ZAPOSLENIH
Odgojitelj	VŠS	62 + 2 pripravnika
Odgojitelj	SSS	1
Odgojitelji za rad u programu predškole	VŠS	2
Asistent za djecu s teškoćama u razvoju		6 - sporazum s Udrugom „Naša dica”
UKUPNO		73

Napomena:

- Marija Skorup i Petra Mijatović, odgojitelj (pripravnik) primljene su u radni odnos na određeno puno radno vrijeme od jedne godine radi obavljanja pripravničkog staža, odnosno stjecanja prvog radnog iskustva s početkom rada dana 1. rujna 2021.
- Broj asistenata za djecu s teškoćama u razvoju utvrđen je sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u programima za poticanje zapošljavanja i drugim projektima.
- u pedagoškoj godini 2021./22. u mirovinu su otišle 3 odgojiteljice: (Gita Matulić, Ela Kovač i Jasminka Bijelić 31. 8. 2022.). Sporazumno je raskinut radni odnos sa odgojiteljicom Valerijom Klišmanić - 30. 6. 2022.

ADMINISTRATIVNO FINANCIJSKA SLUŽBA		
RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ ZAPOSLENIH
Voditelj računovodstva (Koristi skraćeno radno vrijeme radi dopusta)	VSS	1

za njegu i skrb o djetetu s teškoćama u razvoju)		
Tajnik	VSS	1
Administrativno - računovodstveni djelatnik	SSS	1
Materijalni knjigovođa - likvidator računa	SSS	1
Knjigovođa dugotrajne imovine, sitnog inventara i blagajnik	SSS	1
Skladištar	SSS	1
UKUPNO		6

OSOBLJE KUHINJE		
RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ ZAPOSLENIH
Glavna kuharica	KV	1
Kuharica	KV	3
UKUPNO		4

POMOĆNO TEHNIČKA SLUŽBA		
RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ ZAPOSLENIH
Radnik na održavanju - ložač	KV	1
	SSS	1
Vozač	KV	1
Pralja - krojačica	KV	1
Spremačica	NKV	32
UKUPNO		36

U pedagoškoj godini 2021./22. u mirovinu je otišla spremačica Nada Boljat - 2. 1. 2022. te radnik na održavanju (ložač), Željko Plazonić - 30.6. 2022.

RASPORED RADA ODGOJITELJA PO OBJEKTIMA/PODRUČNIM JEDINICAMA

VRTIĆ (odgovorni odgojitelj)	PROGRAM	ODGOJITELJ
-------------------------------------	----------------	-------------------

MAGINJA Maja Karlović	6 - SATNI	Maja Karlović
	6 - SATNI	Gita Matulić
	6 - SATNI	Ela Kovač, Sanja B. Mrše
	6 - SATNI	Ljiljana R. Podrug
NEVEN Vesna Ponjarac	10 - SATNI	Lada Sikavica, Nada Biočić
	10 - SATNI	Sani Borča, Vesna Ponjarac
	10 - SATNI	Nataša Miloš, Marijana Grbeša
TAMARIS Karmen Badrov	JASLICE	Jasna Matas, Ivanka Škrabić
	10 - SATNI	Anđelka Grubišić(Ć), Sanda Bekavac
	10 - SATNI	Karmen Badrov, Ivana Jurčević
	6 - SATNI	Rajka Vuletin
	6 - SATNI	Anđelka Grubišić (T), Agnes Reljanović
MENDULA Biserka Balek	6 - SATNI	Biserka Balek
	6 - SATNI	Nada Jerčić
TRATINČICA Marija Lemo	JASLICE	Snježana Ivica, Marija Lemo
	10 - SATNI	Dragica Barun, Jadranka Majić
	10 - SATNI	Domina Veljača, Tihana Laštre
SMOKVICA Mirela Vrgoč	JASLICE	Mirna Puljak, Anita B. Mađor
	10 - SATNI	Sandra Celić, Mirela Vrgoč
TREŠNJICA Gorenka Britvić	10 - SATNI	Natalija Novak, Gorenka Britvić
	6 - SATNI	Tajana Šoša
	6 - SATNI	Senija Udovičić
	6 - SATNI	Smilja Grgurević
	6 - SATNI	Nikolina Rabadan
ŽIŽULA Ljubica Duvnjak	10 - SATNI	Ljubica Duvnjak, Ivana Bikić
	6 - SATNI	Marija Botić
	6 - SATNI	Ivana Kapitanović
MASLINA Karla Š. Brešan	JASLICE M	Ankica Domić, Karmen Radić
	JASLICE V	Ankica Rajčić, Ana Brčić, Vanja Strižak
	10 - SATNI	Mileva Plazonić, Jasminka Bijelić
	10 - SATNI	Valerija Klišmanić, Marina Zokić
	10 - SATNI	Ana Oman, Mira Bakula
	10 - SATNI	Milenka Vrtlar, Karla Š. Brešan

	10 - SATNI	Suzana Reljić, Damira Radunić
	6 - SATNI	Ivana Batina
	6 - SATNI	Branka Jerinić
VIŠNJICA Višnja Pruže	6 - SATNI	Višnja Pruže, Antonia Čubelić
MURTILICA Blanka Orošnjak	6 - SATNI	Blanka Orošnjak
	6 - SATNI	Ana Pera

RASPORED RADA POMOĆNOG OSOBLJA

VRTIĆ	IME I PREZIME
MAGINJA	Ksenija Topić
	Sanja Radman
	Zrinka Petrić
NEVEN	Marija Melvan
	Jelena Župa
	Sandra Stojak
TAMARIS	Anđelka Vanjaka
	Ivana Zekić
	Pavica Džakula
	Štefica Božić
MENDULA	Ljiljana Garbati
	Snježana Duišin
TRATINČICA	Jelena Vidović
	Miranda Čavka
	Marijana Bikić
SMOKVICA	Ivana Zlatunić
	Marina Keran
TREŠNJICA	Janja Ivanović
	Ljiljana Zec
	Žaneta Penga
ŽIŽULA	Nada Šćurla

	Meri Ninčević
MASLINA	Marijana Božin
	Roberta Botić
	Jasminka Džakula
	Edina Runtić
	Irena Balta
	Željka Sanader
	Melita Drnasin
	Nada Baran
	Nevenka Slamić
VIŠNJICA	
MURTILICA	Lada Renić
	Helena Grubišić

2.SIGURNOSNO - ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI

Tijekom pedagoške godine 2021./2022., a temeljem pozitivnih zakonskih propisa i pravilnika Vrtića radili smo na identifikaciji potencijalno rizičnih i ometajućih čimbenika za sigurnost i zdravlje djece. Protokoli za sigurnosno postupanje pri različitim situacijama implementirani su i primjenjuju se u radu Vrtića već nekoliko godina.

Radi uvođenja ISO standarda unificirani su i primjenjuju se obrasci prijave povreda, izjave o dovođenju, različite suglasnosti i dr. Uočena je potreba definiranja protokola za postupanje s djecom s različitim zdravstvenim rizicima (prehrambene alergije, šećerna bolest, neurološke i motoričke smetnje i sl).

U protekloj pedagoškoj godini bitno je unaprijeđena protupožarna zaštita objekata, djece i djelatnika.

Svi djelatnici su osposobljeni za zaštitu na radu i zaštitu od požara

Objekti su opremljeni protupožarnim sredstvima, ažurirane su sheme evakuacije i razmještuju aparatura za gašenje požara.

U svibnju 2022 održane su vježbe evakuacije i spašavanja u svim područnim objektima, u suradnji sa DVD sa područja grada Kaštela.

Ispitivanja opreme, instalacija, strojeva i dr. ažurirano je i sistematizirano od ovlaštene tvrtke za ispitivanje i zaštitu na radu (ADV Grupa).

Napravljena je nova Procjena rizika za radna mjesta u DV „Kaštela“, sukladno Pravilniku o posebnim uvjetima rada (NN 5/84) te tumačenja Ministarstva rada, temeljem kojeg su svi djelatnici upućeni na sistematski pregled - ordinacija medicine rada dr. Lucijana Krželj, Trogir, radi procjene zdravstvene sposobnosti za rad .

Svi odgojitelji i pomoćno tehničko osoblje opremljeno je zaštitnom odjećom i obućom sukladno Pravilniku.

Povreda na radu sa težim ozljedama ili dužim bolovanjima nije bilo.

Poseban naglasak i modeliranja sigurnosnih protokola stavljen je na unapređivanje sigurnosti djece i zaposlenika a u vezi sprečavanja zaraze Covid - 19.

3.MATERIJALNI UVJETI RADA

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. sklopljeni su i realizirani sljedeći ugovori kojima su poboljšani materijalni uvjeti rada:

- Nabava igrališnih i sportskih rekvizita za dvorišta područnih objekata (klupe za dvorišta - 11 objekata), koševi za smeće i kombinirane penjalice - Žižula i Neven)
- Unaprijeđeno je i poboljšano održavanje i uređenje zelenih površina (putem suradnje sa „Zeleno i modro“ (održavanje travnjaka, grmlja, obrezivanje grmlja i drveća) u područnim jedinicama „Neven“, „Tamaris“, „Trešnjica“, „Tratinčica“ i „Maslina“
- Ugrađeno je automatsko navodnjavanje nasada u gornjim objektima, te su postavljeni koševi za smeće
- Adaptirano je igralište DV „Žižula“ Kaštel Stari (obnovljeni rekviziti i zamijenjena anti-stres podloga)
- DV „Maginja“, nakon štete uzrokovane prokišnjavanjem, obojani su zidovi i izmijenjena čajna kuhinja (sredstva su osigurana isplatom osiguravajućeg društva-aktiviranjem police osiguranja od poplave)
- DV „Neven“- obnovljeni su podovi (brušenje i lakiranje parketa)
- DV „Murtilica“- uređeno je dvorište objekta i u cijelosti zamijenjena čajna kuhinja
- Realiziran je programa e- upisa putem Državnog ureda za razvoj digitalnog društva, uključivo i potrebnu informatičku opremu.
- Obnovljena je didaktika u svim odgojnim skupinama, (drvene kocke, edukativne igračke, muzičke igračke)

- Za centralnu kuhinju u DV „Maslina“ nabavljeno je dodatno termo posuđe za distribuciju hrane, obnovljeno je postojeće termo posuđe (nova brtvila) , nabavljen sitni inventar (pribor i posuđe), nabavljen profesionalni pekač za wafle i nova profesionalna miješalica.

4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE

REALIZACIJA-ZDRAVSTVENI VODITELJ 2021./2022.

Cilj:

- Održavati kvalitetno i zdravo življenje u vrtiću
- Pratiti cjelovit rast i razvoj djeteta
- Zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta uz maksimalno poštivanje individualnosti
- Planiranje jelovnika - zdrava prehrana
- Skrb o dnevnom ritmu djeteta
- Svakodnevni boravci na zraku, jednodnevni izleti
- Odgojno - zdravstveni programi-zimovanje
- Sastanci s roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci
- Provođenje protuepidemijskih mjera COVID - 19

PODRUČJE RADA	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE	Pratiti cjelovit rast i razvoj djeteta	Obrada sistematskih pregleda djece-838 djeteta Prikupljanje podataka i dokumentacija za djecu s teškoćama Praćenje pobola i epidemioloških	Rujan 2021. Kroz godinu po potrebi Prilikom upisa Kroz godinu po potrebi Svakodnevno, tjedno, mjesečno, godišnje

		indikacija Praćenje procjepljenosti-42 nisu cijepljena(5,01%), 44-djelomično cijepljena(5,25%)	izvješće Prilikom upisa revidiranje u veljači 2022.
PLANIRANJE JELOVNIKA	Planiranje jelovnika	Jelovnici po godišnjim dobima- izmjena na tjedne Praćenje konzumacije obroka Praćenje uhranjenosti Praćenje prehrambenih navika i usmjeravanje i mijenjanje istih Jelovnici –nutritivne alergije-27 djece Jelovnici –djeca s dijabetesom-tip I- inzulin ovisni-1 dijete Podrška djetetu u usvajanju zdravog načina prehrane- smanjene količine čistog šećera, i u namirnicama Provjera kvalitete i kvantitete Sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe Suradnja s NZJZ- ŽSD-odjel za prehranu	Četiri puta u godini(po dva jelovnika za svako doba-jesen..... Svakodneвно Svakodneвно Svakodneвно Svakodneвно, mjesečno Svakodneвно, mjesečno Svakodneвно Zakonom propisanim ritmom Kroz godinu
SKRB O DNEVNOM RITMU DJETETA	Poštujući individualne potrebe i mogućnosti svakog djeteta ritam dana smo prilagodili djetetu	Ovise o dužini boravka jaslice 10- satni, vrtić 10-satni, 6- satni jutarnji ili poslijepodnevní Planiranim aktivnostima odgojno- obrazovnog rada	svakodneвно

		<p>Navikama stečenim u obitelji Prehrana(dva ili četiri obroka) Potrebi za odmorom ili snom-formirane su skupine spavača i ne spavača u istim prostorima Oblačenje, igre, šetnje</p>	
BORAVCI NA ZRAKU	<p>Stvoriti sigurno okruženje za boravak na zraku</p>	<p>Oplemenili okoliš mediteranskim biljem obnovili sadržaje za igru u dvorištima vrtića,</p> <p>male jutarnje tjelovježbe, zračne kupke,</p> <p>sudjelovanje na „Maloj vatrogasnoj olimpijadi“ i</p> <p>„Festivalu dječjih vrtića“</p> <p>Odlazak na jednodnevne izlete</p>	<p>Nekoliko puta kroz godinu rujan 2021., travanj 2022. svibanj 2022.</p> <p>Svakodnevno</p> <p>Nije održana</p> <p>Nije održan protuepidemijskih mjera</p> <p>Svaki objekt i skupine po svom rasporedu</p>
ODGOJNO – ZDRAVSTVENI PROGRAMI: ZIMOVANJE	<p>Zimovanje-boravak u prirodi-škola prirode</p> <p>Eko projekti</p>	<p>Boravak i igre na snijegu,</p> <p>Skrb i očuvanje okoliša</p> <p>Suradnja s komunalnom tvrtkom Zeleno i modro-odvajanje otpada Suradnja s DM drogerie markt Hrvatska-odvajanje otpada</p>	<p>Nije realizirano- zbog protuepidemijskih mjera</p> <p>Svakodnevno</p> <p>svakodnevno</p>

SASTANCI S RODITELJIMA	Praćenje psihofizičkog razvoja djece	Zdravstveni odgoj-u svakoj skupini Roditeljski sastanci-zdravstvena poduka – aktualne teme Infekcije u vrtiću Bolesno dijete u vrtiću Zarazne bolesti Cijepljenje	Svakodnevno Upute roditeljima preko odgajatelja, telefonom, individualnim razgovorima
SANITARNO HIGIJENSKO ODRŽAVANJE VRTIĆA	Rad na stvaranju boljih materijalnih uvjeta, suradnja s drugim ustanovama i stručnim službama-NZJZ-Split, Sanitarni inspektorat, CIAN Stručno usavršavanje u vidu predavanja, prezentacija, radionica	Po principima HACCP-a za dječje vrtiće Kontinuirano je vršen nadzor nad vođenjem evidencija u svim vrtićima, centralnoj kuhinji, skladištu, dostavnom vozilu Nadzor nad štetnicima Organiziranje i provođenje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih Redovito uzimanje mikrobioloških obrisaka i kontrola čistoće prostora za pripremu i distribuciju hrane, redovita bakteriološka kontrola hrane, Kemijske analize obroka-energetska vrijednost obroka	Svakodnevno Prema zakonom propisanim terminima i na zakonom propisan način-CIAN Zakonom propisanim postupcima i smjernicama u zakonom propisanim rokovima-vanjske ovlaštene ustanove NZJZ U dva vrtića uzorkovano po 10 dnevnih obroka(5 u proljetnom,5 u jesenskom dijelu godine),u dvije odgojne skupine,(jaslična i vrtićka)u 10satnom boravku svakodnevno

		<p>Primjena HACCP sustava prilikom pripreme i distribucije hrane</p> <p>HACCP-audit godišnji</p> <p>Sanitarni pregledi na kliconoštvo -pomoćno i kuharsko osoblje Odgojitelji</p> <p>Djelovanje HACCP tima</p>	<p>Lipanj 2022.</p> <p>Listopad 2021. Studenj 2021.</p> <p>Rujan 2021. Listopad 2021. Studenj 2021. Prosinac 2021. Siječanj 2022. Ožujak 2022. Lipanj 2022. Kolovoz 2022.</p>
			Jednom u dvije godine
		<p>Liječnički pregled kod ovlaštenog dr.med. rada, a sukladno pravilniku o posebnim uvjetima rada (NN5/84)usklađivanje procjene rizika za poslove</p> <p>A.D.V. grupa d.o.o.</p> <p>Sastanci pomoćnog i kuharskog osoblja</p> <p>Protuepidemijske mjere</p>	<p>Vježba evakuacije i spašavanja -svi objekti i sve skupine: svibanj i lipanj 2022.</p> <p>Upute u pisanom obliku</p> <p>48 zaposlenika -COVID-poz. 47 izolacija odgojnih skupina i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MAGINJA 4 skupine 37 dan izolacije • NEVEN 4 skupine 38 dana izolacije • TAMARIS 7 skupina 55 dana izolacije

			<ul style="list-style-type: none"> • MENDULA 1 skupina 8 dana izolacije • TRATINČICA 1 skupina 6 dana izolacije • SMOKVICA 1 skupina 11 dana izolacije • TREŠNJICA 5 skupina 48 dana izolacije • ŽIŽULA 7 skupina 38 dana izolacije • MASLINA 13 skupina 101 dan izolacije • VIŠNJICA 1 skupina 6 dana izolacije • MURTILICA 3skupine 19 dana izolacije <p>Izolacija zbog kontakta s COVID poz.član stručne službe : 7 djece izolacija 7 dana</p> <p>U samoizolaciji je u pedagoškoj godini bilo 825 djece 374 dana</p> <p>161 dijete je bilo COVID pozitivno</p> <p>694 djeteta je imalo nespecifičnu virozu</p>
ZDRAVSTVENI ODGOJ	Unapređivanje zdravlja djece	<p>Predavanja i radionice za sve zaposlenike</p> <p>Provođenje edukacija o važnosti pojedinih namirnica-što jedemo sirovo ,a što kuhano</p>	<p>Jednom mjesečno</p> <p>Kroz cijelu godinu</p>

		<p>Probir slabovidne djece-nacionalni program HACCP- provođenje mjera i vođenje dokumentacije</p> <p>Dani otvorenih vrata Cemex Hrvatska</p> <p>Predavanje stručnjaka; zdravstvene teme „Strana tijela u grlu, uhu ili nosu“- prof.dr.sc Ž. Roje, dr. med. spec ORL</p> <p>„Samopregled dojke“ Nives Frleta Ilić-dr. med. spec. onkolog</p> <p>„Menopauza“-dt Karmen Čerškov, dr med.spec.ginekolog</p> <p>Radionice za djecu- „Kuhamo juhu od buće“</p> <p>„Pravila za zdravlje“</p> <p>„Kuhamo zobenu kašu“</p> <p>Proces usvajanja temeljnih postulata osobne higijene</p> <p>Pranje ruku i oralna higijena</p> <p>„Živjeti zdravo u vrtiću“-usvajanje zdravih navika od najranije dobi- brošura/slikovnica i edukacija</p>	<p>Kroz cijelu godinu</p> <p>Rujan 2021.</p> <p>Listopad 2021.-nije održano zbog protuepidemijskih mjera</p> <p>Siječanj 2022.-nije održano zbog protuepidemijskih mjera</p> <p>Veljača 2022.-nije održano zbog protuepidemijskih mjera</p> <p>Ožujak 2022.-nije održano zbog protuepidemijskih mjera</p> <p>Studeni 2021.</p> <p>Veljača 2022.</p> <p>Ožujak 2022.</p> <p>Travanj 2022.</p> <p>svakodnevno</p> <p>Nacionalni program- svakodnevno-stil života</p>
--	--	--	--

		<p>Oralno zdravlje Projekt s stomatološkom ordinacijom Si-dental</p> <p>CAP tim je proveo edukaciju djece sa ciljem prepoznavanja potencijalno opasnih situacija</p> <p>Obučavanje kuharskog i pomoćnog osoblja o provođenju mjera HACCP sustava- rješavanje kritičnih točaka-centralna kuhinja</p> <p>Opće protuepidemijske mjere</p> <p>Projekt s Školom braće Radić- veterinarski odjel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kada imati kućnog ljubimca • Sall schools as living labs- škola kao životni laboratorij-NE bacanju hrane <p>Legionarska bolest— zatvaranje i otvaranje</p>	<p>Radionice u vrtićima nisu održane zbog protuepidemijskih mjera</p> <p>Ožujak 2022.</p> <p>Prosinac 2021.</p> <p>Rujan 2021. Prosinac 2021. Ožujak 2022.</p> <p>Nije održano zbog protuepidemijskih mjera</p> <p>Veljača 2022. Svibanj 2022.</p> <p>Rujan 2021. Lipanj 2022.</p>
--	--	--	--

COVID -19

Zbog novonastale epidemiološke situacije u svijetu - pandemije COVID - 19, došlo je do reorganizacije života u zajednici, pa tako i rada DV Kaštela.

Svakodnevno u radu smo štovali upute

- Stožer civilne zaštite Grada Kaštela
- Stožer civilne zaštite SDŽ
- Nacionalni stožer civilne zaštite

Raspored rada i broj zaposlenika na radilištima je usklađen s preporukama ,svakodnevno su obavljani razgovori s zaposlenicima na radilištu u smislu uzimanja iscrpne vlastite i obiteljske anamneze-kontakti izvan radilišta.

Svi protokoli koji su preporučeni su i provođeni.

Posebna se pažnja posvetila pojačanim higijenskim mjerama-protokoli čišćenja.

<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Preporuke-za-sprje%C4%8Davanje-zaraze-COVID-19-tijekom-odr%C5%BEavanja-stru%C4%8Dnih-skupova-i-poslovnih-doga%C4%91anja.pdf>

<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Postupanje-s-obljelima-bliskim-kontaktima-obljelih-i-prekid-izolacije-i-karantene-8.pdf>

<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2021/11/Privremene-preporuke-za-cijepljenje-protiv-bolesti-COVID-19-dopunjene-i-objedinjene.pdf>

<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2021/11/Dobrovoljno-cijepljenje-djece-protiv-COVID-19-u-dobi-od-5-i-vi%C5%A1e-godina.pdf>

<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2021/11/Postupanje-s-obljelima-bliskim-kontaktima-obljelih-i-prekid-izolacije-i-karantene-verzija-15.pdf>

<https://www.hzjz.hr/aktualnosti/u-prvom-tjednu-sijecnja-preuzimanje-covid-potvrda-u-hzjz-iskljucivo-elektronickim-putem/>

<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2021/11/Postupanje-s-obljelima-bliskim-kontaktima-obljelih-i-prekid-izolacije-i-karantene-ukidanje-samoizolacije-u%C4%8Denika.pdf>

<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2022/03/MJERE-ZA-ZA%C5%A0TITU-OD-ZARAZNIH-BOLESTI-I-SADR%C5%BDAJ-ZDRAVSTVENOG-PREGLEDA-IZBJEGLICA-IZ-UKRAJINE.pdf>

<https://www.hzjz.hr/sluzba-epidemiologija-zarazne-bolesti/novosti-u-mjeri-samoizolacije-djece-predskolske-dobi-i-ucenika/>

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Ciljevi rada:

Podržavanje razvojnih potencijala djeteta, razvijanje roditeljskih kompetencija i kompetencija odgojitelja, suradnja i međusobna komunikacija, te edukacije odgojitelja i roditelja.

Bitna zadaća u protekloj pedagoškoj godini je bila:

5.1. Usklađivanje obiteljskog i institucionalnog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje

PODRUČJE RADA	ISHODI	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Dijete	<ul style="list-style-type: none">- Uočavanje i uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djeteta;- Zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba djeteta;- Zadovoljavanje potreba za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću, te drugih psiholoških potreba;- Osiguravanje uvjeta za razvoj i učenje putem igre;- Osamostaljivanje djece;- Razvijanje dječje autonomije;- Razvijanje djetetovog kritičkog mišljenja	<ul style="list-style-type: none">- Opservirali smo djecu u različitim aktivnostima;- Vodili smo pedagošku dokumentaciju;- Izrađivati smo Razvojne mape;- Osiguravali smo raznovrsne aktivnosti za djecu;- Poticali smo i podržavali samoorganizirane i samoinicirane aktivnosti;- Dozvoljavali smo djetetu da pogriješi i uči iz vlastitog iskustva;- Dozvoljavali smo djetetu da samo obavlja sve što može	Rujan -listopad 2021. Tijekom godine

Roditelj	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima; - Poticanje roditelja na participaciju u programskim aktivnostima vrtića; - Poticanje roditelja na veću međusobnu suradnju i interakciju, razmjenu iskustava i mišljenja; - Informiranje i pedagoško-psihološka edukacija roditelja; - Poticanje razvoja roditeljskih kompetencija u odgoju djece 	<ul style="list-style-type: none"> - Poticali smo roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u rad vrtića (sudjelovanjem u kreiranju života i rada u vrtiću - predlaganje novih ideja i sl.) - Pripremali smo i realizirali informativne i tematske roditeljske sastanke putem različitih društvenih mreža i aplikacija za komunikaciju; - Pružali smo potporu roditeljima u sklopu Savjetovališta za roditelje; - Obavljali smo individualne razgovore prema potrebi uz pridržavanje epidemioloških mjera 	Tijekom godine
Odgovitelj	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje odgojitelja na kontinuirano profesionalno usavršavanje; - Poticanje, ohrabrivanje i pomaganje roditeljima, potpora roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovali smo u edukacijama organiziranim u vrtiću i izvan njega preko raznih komunikacijski kanala, a sve u skladu epidemioloških mjera; - Intenzivirali smo i poticali individualne razgovore s roditeljima; - Pratili smo i iščitavali suvremene pedagoško psihološke literature 	Tijekom godine
Suradnja i komunikacija	<ul style="list-style-type: none"> - Partnerstvo roditelja i odgojno - obrazovne ustanove; - Međusobno nadopunjavanje sa svrhom zadovoljavanja dječjih potreba i ostvarivanja njihovih prava; - Usklađivanje odgojnih utjecaja i zajedničko rješavanje problema u odgoju 	<ul style="list-style-type: none"> - Ulagali smo u suradnju, povjerenje, otvorenost, toleranciju, objektivnost i spremnost za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija; - Razmjenjivali smo informacije o djetetu; - Međusobno dogovaranje roditelja 	Tijekom godine

	i razvoju djeteta	i odgojitelja o postavljanju granica u skladu s razvojnim potrebama i mogućnostima djeteta	
Edukacije	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno usavršavanje odgojitelja (online i osobno) - Educiranje roditelja 	<p><u>Prezentacije u ustanovi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Problemi s pažnjom i koncentracijom - uzroci, moguća rješenja; - Montessori pristup djetetu; - Sukob; - Rana pismenost kroz glagoljicu u dv; - Radionice RASTIMO ZAJEDNO - Blagdanske radionice - Roditeljski sastanci 	<p>Zbog pandemije COVID - 19 nisu realizirane planirane edukacije u Ustanovi</p> <p>Ožujak - lipanj 2022.</p> <p>Nisu održavane</p> <p>Tijekom godine, kad su epidemiološke mjere dozvoljavale</p>

5.2. Plan provođenja predškolskog cap programa

Već 12. godinu CAP programom učimo djecu o njihovim elementarnim pravima, da prepoznaju opasne situacije i poučavamo ih strategijama kojima će povećati svoju sigurnost. Djeca također uče o osjećajima, empatiji, potrebi pomaganja i traženja pomoći. Dobrobit za dijete je smanjivanje njegove ranjivosti i izloženosti različitim oblicima zlostavljanja.

CAP program prevencije nasilja nad djecom obično provodi ukupno 16 odgojiteljica i članova stručne službe koje kao 3 CAP pomagačice čine 5 timova.

Naš vrtić svake godine ima oko 300 predškolaca. Planirali smo obuhvatiti CAP programom sve predškolce, njihove roditelje i odgojitelje. U siječnju su, kao i svake godine, odgajatelji započeli s pripremom djece za radionice. Na sastanku CAP pomagačica dogovorili smo raspored provedbe po skupinama i datumima, koji smo ove godine uspjeli i realizirati.

U ovoj pedagoškoj godini održali smo ukupno **19 CAP radionica za djecu**. U njima je sudjelovalo **242** predškolaca od ukupno **285 (85%)**. Radionice su realizirane sa svih pet (5) timova, poštujući propisane epidemiološke mjere. U skladu s uputama o provedbi CAP-a u vrijeme pandemije, roditeljski sastanak zamijenjen je letkom za roditelje.

Vrtić i odgojna skupina	Datum održavanja radionice	Broj prisutne djece	Cap Tim	Napomena
DV Maslina 10h mj. + 6h j	14.3.2022. 15.3.2022.	9	M. Lemo, M. Karlović, V. Strižak	
DV Maslina 6 h p + MŠ	14.3.2022. 15.3.2022.	22	M. Lemo, M. Karlović, V. Strižak	
DV Maslina 10h englezi	16.03.2022. 17.03.2022.	13	M. Lemo, M. Karlović, V. Strižak	
DV Maslina 10h veliši	16.3.2022. 17.3.2022.	16	M. Lemo, M. Karlović, V. Strižak	
DV Neven 10h	21.3.2022. 22.3.2022.	17	G. Britvić, M. Grbeša, D. Veljača	
DV Maginja 6h j +6h j	21.3.2022. 22.3.2022.	15	G. Britvić, M. Grbeša, D. Veljača	
DV Tamaris 6h j + 6h p	23.3.2022. 24.3.2022.	17	G. Britvić, M. Grbeša, D. Veljača	
DV Maginja 6h p +6h p	23.3.2022. 24.3.2022.	11	G. Britvić, M. Grbeša, D. Veljača	
DV Tamaris 10h	28.3.2022. 29.3.2022.	14	I. Batina, I. Jurčević, M. Plazonić	
DV Žižula 10h + 6h pop	28.3.2022. 29.3.2022.	14	I. Batina, I. Jurčević, M. Plazonić	
DV Trešnjica 6h j + 6h j	30.3.2022. 31.3.2022.	14	I. Batina, I. Jurčević, M. Plazonić	
DV Trešnjica 10h+ 6h p+ 6h p	30.3.2022. 31.3.2022.	16	I. Batina, I. Jurčević, M. Plazonić	
DV Žižula 6h j	11.4.2022. 12.4.2022.	8	K. Badrov, S. Bekavac, T. Laštre	
DV Višnjica 6h	11.4.2022. 12.4.2022.	5	K. Badrov, S. Bekavac, T. Laštre	
DV Murtolica 6h j+ 6h p	13.4.2022. 14.4.2022.	15	K. Badrov, S. Bekavac, T. Laštre	
Smokvica 10h	2.5.2022. 3.5.2022.	10	N. Raič, LJ. Duvnjak, A. Brčić	Planirano vrijeme održavanja 4. i 5.4.
DV Tratinčica,	2.5.2022.	12	N. Raič, LJ. Duvnjak,	Planirano vrijeme

10h	3.5.2022.		A. Brčić	održavanja 4. i 5.4.
DV Mendula	4.5.2022.	6	A. Podrug, LJ.	Planirano vrijeme
6h j + 6h p	5.5.2022.		Duvnjak, A. Brčić	održavanja 6. i 7.4.
DV Tratinčica	4.5.2022.	8	A. Podrug, LJ.	Planirano vrijeme
MŠ	5.5.2022.		Duvnjak, A. Brčić	održavanja 6. i 7.4.
DV Kaštela	19 radionica	242 djece	5 timova	

5.3. Rad s potencijalno darovitom djecom uključenom u redovite skupine

Identificiranje potencijalno darovite djece provedeno je u skladu sa planom rada Ustanove i psihologa u listopadu i studenom 2021. godine. Dijagnostički je u listopadu i studenom psihologinja ispitala 103 djece, većinom predškolaca. Ministarstvu je prijavljeno 39 djece kao potencijalno darovita djeca, a taj broj uključuje djecu koja spadaju u 10% posto intelektualno najboljih, kao i 10 djece koja su bila uključena u likovnu igraonicu.

Ciljevi:

- a) Osigurati kvalitetni sustav podrške djetetu u uvjetima inkluzije u vrtiću
- b) Zadovoljavanje specifičnih potreba potencijalno darovitog djeteta

PODRUČJE RADA	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Neposredni rad s djecom	Rana identifikacija potencijalno darovite djece	Trijaža i dijagnostičko ispitivanje djece (psiholog)	Listopad i studeni, te tijekom godine
	Otkrili smo jake i slabe strane djeteta	Procjena djeteta od strane odgajatelja (čeka liste)	Studen
	Identificirali smo i poticali različite specifične dječje interese	Opservirali dijete, upoznali ga u igri, kroz razgovor i sl. – realizirali odgajatelji	Tijekom godine
	Omogućavali smo djetetu da zadovoljava i produbljuje svoje specifične interese	Pripremani su dodatni edukacijski materijali za djecu	Tijekom godine

	Uvažavali smo i zadovoljavali specifične interese i potrebe djeteta	Omogućavali smo djetetu da uči ono što ga zanima i na način koji mu najviše odgovara	Tijekom godine
	Postavljali smo viša očekivanja djetetu, poticali aktivno učenje, kreativno mišljenje i višu razinu misaonih procesa	Organizirali smo složenije aktivnosti za dijete	Kontinuirano tokom godine
	Podizali smo razinu intelektualnih sposobnosti sve djece u skupini	Primjenom NTC sustava učenja	Tijekom godine
Rad s roditeljima	Uključili smo roditelje u postupak identifikacije darovite djece	Informirali smo roditelje o rezultatima dijagnostičkog ispitivanja i ispunjavanje Upitnika za identifikaciju darovite djece za roditelje	Listopad
	Upućivali roditelje u načine poticanja razvoja posebnih djetetovih sposobnosti i interesa	Informirali smo roditelje o karakteristikama razvoja darovitog djeteta i načinima zadovoljavanja potreba i interesa darovitog djeteta	Tijekom godine
Rad s odgojiteljima	Razvijali smo motivaciju i vještine odgojitelja da prepoznaju posebne potrebe darovite djece i da im pruže podršku	Informirali smo odgojitelje o načinu prepoznavanja potencijalno darovite djece i pružanju podrške razvoju djeteta	Kontinuirano tokom godine
Kontinuirano praćenje potencijalno darovite djece	Dokumentirali smo aktivnosti djece	Vodili razvojne mape	
Evaluacija i praćenje provedbe programa	Pratili smo i vrednovali rad	Ankete	

5.4. Rad s potencijalno darovitom djecom u igraonici

Igraonica je realizirana od 17. studenog 2021. do 25. svibnja 2022. godine.

Sudionici:

- potencijalno darovita djeca i njihovi roditelji
- odgojiteljice: M. Botić, M. Grbeša i M. Lemo
- psihologinja: A. Sunara

Cilj: razvijanje inovativnosti, fluentnosti, te suradničkog odnosa kod potencijalno darovite djece

PODRUČJE RADA	ISHODI	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE POSTIGNUĆA
Rad s djecom	-djeca su otkrila ljepote znanosti (istraživanje u skladu s vlastitim potencijalima	-eksperimenti (ljigavac, vulkan, lansiranje rakete, svemir, umjetni snijeg, katapult, strujni krug, duljina, volumen, fosili, mikroskopiranje, ljudsko tijelo, voda, ekologija)	Osiguravši raznovrsnost materijala zadovoljili smo djetetovu znatiželju i prirodnu potrebu za istraživanjem. Djeca su se rado uključivala u sve ponuđene aktivnosti, bila su motivirana, pažljivo su pratila i kreativno se izražavala. Razvijala samopouzdanje u kritičnom i argumentiranom izlaganju svojih ideja.
	-djeca su razvila jezične vještine, maštu i kreativnost	-oblikovanje neoblikovanog materijala (izrada zvijezda) -likovno izražavanje („Moja svemirska letjelica“, Slikopriča, Neobična upotreba običnih predmeta) -vođene fantazije	
	-djeca su tražila Rješenja zadataka, argumentirano ih obrazlagala i kritički provjeravala	-zagonetne priče -zagonetke -asocijacije -strateške igre -logičke igre -društvene igre -interaktivne igre -konstruktivne igre	

Suradnja s roditeljima	-održavali smo dobru suradnju i skladne odnose	-prikupljanje pedagoški neoblikovanih	Roditelji su rado pomagali odgojiteljima u realizaciji planiranih aktivnosti.
Suradnja s društvenom zajednicom	-djeca su razvila odgovoran odnos s okolišem -razvila su suradničke odnose	-likovni natječaj „Parka znanosti“ – Moja svemirska letjelica -posjet Pomorskom muzeju (Storytelling Magde Lupis) -posjet Zvezdarnici na Mosoru -posjet Muzeju antičkog stakla u Zadru (radionica puhanja stakla) -posjet Muzeju iluzija u Zadru	Ovim posjetima nastojali smo djeci otvoriti neke nove svjetove i potaknuti ih na istraživanje i kreativno izražavanje.
Suradnja s odgojiteljima i stručnim suradnicima	-psihologinja je pratila ponašanja djece i odgojitelja, analizirala ih i davala sugestije -savjetima i dogovorima jačali smo profesionalne kompetencije	-promatranje i sudjelovanje u igrama -analiza povratnih informacija	Zajedničkim trudom uspjele smo omogućiti djeci sudjelovanje u raznovrsnoj i kvalitetnoj igraonici.

Na kraju pedagoške godine održali smo jedan oproštajni susret na kojem su djeca i njihovi roditelji u anketi ocijenili program.

Prema provedenim anketama na uzorku od 8 sudionika igraonice:

- Sva su djeca izjavila da vole dolaziti na Igraonice.
- Opisali su igraonicu sa riječima super, dobro, zabavno, lijepo, zanimljivo.
- U Igraonici im se najviše sviđjelo kada su radili eksperimente/pokuse, kada su se igrali, radili nešto zabavno, išli na izlete i istraživali.
- U igraonici su se u društvu prijatelja osjećali dobro (N=5), zabavno (N=7) i jedva su čekali da ih vide (N=4).

- Sva djeca izjasnila su se da vole ići u igraonicu. Tamo im je bilo “dobro, zabavno, veselo, odlično, super.”
- Dvoje djece je navelo da im se nije sviđjelo kada su morali zadatke rješavati (npr. šifre) i jedno dijete kako mu se nije sviđjelo učiti.
- Djeca su predložila da sljedeće godine sva djeca naprave jedan veliki vulkan, da se istražuje s puno kemikalija, putuje na razna mjesta, kao i da oni opet budu tu.

Svi anketirani roditelji su naveli da je njihovo dijete s veseljem dolazilo u Igraonicu. Naveli su kako su djeca opisivali igraonicu pridjevima: zanimljivo, zabavno, super, odlično. Djeca su im prepričavala što su radili i izjavljivali kako jedva čekaju drugu igraonicu. U procjeni uspješnosti provedbe programa roditelji su dali ocjenu 5 (najvišu ocjenu) za sve kategorije: raznovrsnost i kvaliteta aktivnosti, prostor u kojem se odvijao program, rad voditelja, te posjete.

5.5. Rad s djecom u likovnoj igraonici

Igraonica je realizirana od 16. studenog 2021. do 14. svibnja 2022. godine.

Sudionici:

- Potencijalno likovno darovita djeca i njihovi roditelji
- odgojiteljice: M. Vrgoč i M. Karlović
- psihologinja: A. Sunara

Cilj: Upoznavanje djece s dobrobitima likovnog stvaranja kroz promatranje, uočavanje i upoznavanje s likovnim tehnikama, likovnim elementima i umjetničkim djelima.

PODRUČJE RADA	OČEKIVANI ISHODI	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE POSTIGNUĆA
	Poticanje stvaralaštva, aktivnog učenja i istraživanja korištenjem raznih likovnih tehnika	Motivi po igraonicama: 1. Obitelj 2. Bicikl/3D građevina 3. Kandinski/Igra	Djeca su, u skladu sa svojim razvojnim mogućnostima, putem likovnog stvaralaštva pokazala kreativnost i

<p>U odnosu na dijete</p>	<p>Senzibiliziranje djece za likovno izražavanje i stvaranje.</p> <p>Istraživanje boja, tekstura, kretanja, linija i prostora kroz iskustva s različitim likovnim tehnikama i materijalima s kojima se dijete može izraziti.</p>	<p>boja</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Brod u oluji 5. Adventski vijenac 6. Ples crtanja 7. "Zima s patkom" J. Generalić 8. Portret I.B. Mažuranić 9. Slikanje svjetlom 10. Tkanje trakicama na žici 11. Kaštelanska nošnja i nakit 12. Cvijet kakav još nitko nije vidio 13. Charles McGee 14. Šareni zmaj 15. Konjanik 16. Autoportret 17. Izlet u Zadar 18. Brnistra 19. Stara maslina 20. Refleksija 21. Završna svečanost 	<p>napredak u samom likovnom izrazu.</p> <p>Pristupom raznim likovnim materijalima (glina, kreda, uljni pastel, transparent papir) i novim likovnim tehnikama (fotografija, monotipija) djeci smo omogućili nove načine likovnog izraza.</p> <p>Omogućili smo im da izraze svoju autonomnost, individualnost i da realiziraju vlastite ideje i doživljaje kroz likovno stvaralaštvo.</p> <p>Likovne aktivnosti potaknule su ih na fokusiranje, odnosno, usmjeravanje pažnje, a bavljenje likovnošću djelovalo je na bolju koncentraciju i u drugim aktivnostima.</p> <p>Kreiranjem posebne stvaralačke atmosfere nalik onoj u umjetničkom ateljeu djeca su se slobodnije i s većim interesom uključivala u likovne aktivnosti.</p>
	<p>Zajednička planiranja odgojno -obrazovnog procesa</p> <p>Razvili smo i ojačali profesionalne</p>	<p>Stalna stručna usavršavanja</p> <p>Savjetovanja i suradnja sa stručnom službom</p>	<p>Vodili smo se mišlju da je naša uloga biti moderator cijelog procesa.</p> <p>Uz pažljiv i human</p>

<p>U odnosu na odgojitelja</p>	<p>kompetencije i poboljšali međusobnu suradnju</p>		<p>odnos prema djeci, poštivanje dječje osobnosti i objektivnost, planirali smo, poticali, usmjeravali, pratili i analizirali likovni put svakog djeteta pojedinačno ili u odnosu prema skupini.</p> <p>Stručnim usavršavanjem radili smo na našim kompetencijama jer je uloga odgojitelja nezamjenjiva te od njega zahtijeva izvrsno poznavanje materije.</p>
<p>U odnosu na roditelja</p>	<p>Suradnjom s roditeljima razvili smo partnerski odnos, poboljšali komunikaciju i suradnju.</p>	<p>Roditeljski sastanak</p> <p>Razgovori prilikom dolaska djece</p> <p>Dokumentiranje likovnog procesa i redovito izvještavanje roditelja o istom</p> <p>Završna svečanost</p>	<p>Roditeljima smo približili spoznaje o neograničenim mogućnostima i sposobnostima njihove djece i postavili temelje da se te sposobnosti i dalje razvijaju.</p>
<p>U odnosu na društvenu zajednicu</p>	<p>Uključili smo se u rad šire društvene zajednice kroz posjete, radionice i ostale suradnje.</p>	<p>Posjet Pomorskom muzeju i likovna radionica</p> <p>Posjet Galeriji Meštrović i likovna radionica</p> <p>Izlet u Zadar, razgled grada, posjet Muzeju antičkog stakla i Muzeju</p>	<p>Širenjem dječjih iskustava i doživljaja posjetima muzejima, galerijama i izletima djeci smo ojačali kreativne kompetencije i poboljšali znanja o</p>

		iluzija Sudjelovanje na likovnom natječaju Osnovne škole Grigora Viteza i Dječjeg vrtića Iskrice iz Zagreba „Velikani hrvatske prošlosti“. Sudjelovanje na likovnom natječaju za 50. Međunarodnu izložbu dječje likovne umjetnosti LIDICE 2022. (Češka) na temu: MUZEJ	likovnosti i umjetnosti.
--	--	--	--------------------------

Likovna igraonica je krenula s 10 polaznika, ali je dvoje djece tokom pedagoške godine odustalo. Na kraju pedagoške godine održali smo jedan oproštajni susret na kojem su djeca i njihovi roditelji u anketi imali priliku ostaviti povratne informacije.

Roditelji su izjavili kako su njihova djeca reagirala na Likovne igraonice gotovo uvijek (N=7) i često (N=1) radosno i s veseljem. Tokom godine su u potpunosti bili upoznati s radom Likovne igraonice (N=8), a nakon Igraonice 5 roditelja navodi kako su njihova djeca napredovala na način da su imala ideju i znali su kako se likovno izraziti, 2 roditelja je navelo kako su djeca nakon Igraonice vješto koristila nove tehnike, a jedan roditelj je za svoje dijete navelo kako je nakon Igraonice znalo promatrati likovno djelo i prepoznati ga u svojoj okolini. Roditelji navode kako im se sviđela posvećenost teta igraonici, zadovoljstvo djeteta nakon svake igraonice, korištenje tehnika koje nije imalo priliku koristiti u skupini, kao i odlazak u posjet muzejima i na izlet. Prema anketama, djeca budućim polaznicima Likovne igraonice poručuju da dođu jer će im biti zabavno, puno će naučiti uz vesele tete i družiti s novim prijateljima.

5.6. Rad s djecom rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju koja su uključena u redovite skupine

Tijekom rujna i listopada 2021. godine obavljena je trijaža i opservacija djece s teškoćama u razvoju od strane svih članova stručnog tima. Obavljeni su razgovori sa odgojiteljima te je napravljen uvid u dokumentaciju djece posebno u Upitnik za roditelje koji roditelji ispunjavaju pri upisu djeteta u vrtić. Odgojitelji su tijekom prvog tromjesečja 2021. ispunili Upitnik za identifikaciju djece s posebnim potrebama (**Tablica 1.**), te su stručni suradnici prema potrebi dodatno individualno procijenili razvojni status djece. U ovoj pedagoškoj godini u redovnom programu bilo je identificirano od strane odgojiteljica **471** djece po kategorijama teškoća pri čemu neka djeca pripadaju više kategorija. Njih **37** imaju **rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja (Tablica 2.)**.

Od ukupno upisane djece u vrtiću (**838**) **2,7 %** ima neadekvatne obiteljske uvjete. To se uglavnom odnosi na nepotpune obitelji (razvedeni roditelji) i na pretjeranu popustljivost roditelja. Oštećenje vida i sluha ima **3,3 %** djece. Odnosi se uglavnom na nošenje naočala i strabizam. Tjelesna oštećenja i kronična oboljenja ima **6,9 %** djece. Odnosi se uglavnom na alergije i epilepsije. U motorici kod **10,6 %** djece odgojiteljice navode da ne vole crtati, da su ljevaci, teže precrtavaju zadani lik te su nespretna pri odijevanju i hvatanju lopte.

Kod poremećaja glasa i govora odgojiteljice navode da djeca imaju siromašan rječnik, mucaju, tepaju, gramatički se nepravilno izražavaju te odbijaju govoriti u pojedinim situacijama (**15,4 %** djece). **9,2 %** djece ima teškoća u spoznajnom razvoju i to se najčešće očituje u kratkotrajnoj pažnji, odsutnosti (kao da misli lutaju), u težem pamćenju priča i recitacija te u brzom psihičkom zamaranju. Kod **10,7 %** djece su uočeni nepoželjni oblici ponašanja i to kao prekomjerni motorni nemir, plačljivost, ispadi bijesa, svadljivost, nesigurnost, nedostatak samopouzdanja, usamljenost, prkos. **10,9 %** djece koristi usluge izvan vrtićkih institucija, KBC „Firule“, Centra „Mir“, Centra „Slava Raškaj“, Poliklinike za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju Split, privatnih klinika i Udruga („Plavo svjetlo“, „Siguran korak“, „Play Gym“, Toms-Trogir) i stručnjaka (uglavnom logopeda, edukacijskih

rehabilitatora i fizioterapeuta). Kod 2,7 % djece su uočeni posebni interesi i sposobnosti, uglavnom na likovnom području, matematici, intelektualnom i verbalno

Pri upisu djece s teškoćama za pedagošku godinu 2021./22. u vrtić članovi stručnog tima su na inicijalnom razgovoru s roditeljima (24) prikupljali podatke o razvojnim osobitostima i potrebama djece. Na osnovu inicijalnih razgovora sa roditeljima i zajedničke opservacije djece stručnog tima, 18 djece je primljeno, 6 djece je odbijeno.

Za 9 djece smo u suradnji sa Gradom Kaštela , a prvenstveno preko Udruge „Naša dica“ osigurali osobne pomagačice (5) i druge odgojiteljice (3). Jedna osobna pomagačica je bila pomagačica za dvoje djece s teškoćama u razvoju.

Vrši:	MAGINJ A	NEVE N	TAMARI S	TRATINČIĆ A	SMOKVIC A	MENDUL A	TREŠNJIC A	ŽIŽUL A	MASLIN A	MURTIJIĆ A	VIŠNJIĆ A	MALA ŠKOL A	UKUPN O
Kategorije:													
Neadekvatn i obiteljski uvjeti	4	4	1	0	0	2	3	2	1	0	3	3	23
Oštećenje vida i sluha	3	1	5	3	1	0	5	2	8	0	0	0	28
Tjelesna oštećenja i kronična oboljenja	4	2	6	2	5	2	9	7	16	3	1	1	58
Motorika	9	7	4	11	5	5	16	3	23	2	1	3	89
Poremećaji glasa i govora	15	16	6	10	3	5	21	7	31	5	6	4	129
Spoznajni razvoj	4	5	3	9	2	7	8	3	25	4	3	4	77
Nepoželjni oblici ponašanja	10	3	5	7	5	6	12	3	27	5	2	5	90
Tretman u vanjskim institucijam a	11	7	7	6	1	6	16	8	20	3	2	4	91
Posebni interesi i sposobnosti (potencijaln a nadarenost)	3	1	1	0	0	1	5	5	2	0	3	2	23

Djeca kod kojih je postojala sumnja na složenije teškoće u razvoju upućivana su na pretrage u specijalizirane ustanove s ciljem obavljanja timske dijagnostike i dobivanja stručne preporuke za daljnji tretman.

Sva djeca školski obveznici prošla su obradu te trijažnu logopedsku i psihologijsku procjenu.

Djeca kod koje se za tim ukazala potreba uključena su u individualni rad psihologa, logopeda i edukacijskog rehabilitatora, a za djecu s utjecajnim teškoćama u razvoju izrađeni su Individualizirani odgojno obrazovni planovi kako bi se osiguralo dosljedno i usklađeno postupanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Djeca s posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama bila su u intenzivnom praćenju zdravstvene voditeljice. O svim provedenim aktivnostima vođena je odgovarajuća pedagoška dokumentacija.

TABLICA 2.: Djeca s teškoćama u razvoju uključena u redovite skupine (integracija/inkluzija):

1	Djeca s oštećenjem vida	3
2	Djeca s oštećenjem sluha	1
3	Djeca s poremećajima govorno glasovne komunikacije	8
4	Djeca s promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom	0
5	Djeca s poremećajima u ponašanju	0
6	Djeca s motoričkim oštećenjima	3
7	Djeca sniženih intelektualnih sposobnosti	1
8	Djeca s autizmom	7
9	Djeca s višestrukim teškoćama	5
10	Djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsije i slično)	9
	Ukupno	37

U odnosu na zastupljenost vrsta posebnih potreba djece u 2020./21. godini možemo reći da su uz djecu sa zdravstvenim teškoćama, najviše zastupljene i druge teškoće - djeca s poremećajima govorno glasovne komunikacije, djeca sa autizmom te višestruke teškoće.

Za svako dijete s teškoćom u razvoju vođena je dokumentacija u vidu dosjea djeteta, koji je sadržavao: medicinsku dokumentaciju, individualni plan, bilješke o radu s djetetom (EVOD), evidencije o individualnim razgovorima s roditeljem.

S odgojiteljima koji su ove godine imali djecu s teškoćama u razvoju u skupini realizirana je kontinuirana suradnja tijekom godine, u vidu razmjena informacija o napretku djeteta i savjetovanja o radu s djetetom u skupini. U cilju što uspješnije integracije djece s posebnim potrebama ključna je bila kvalitetna suradnja s roditeljima.

5.7. Rad s pripravnicama

Tijekom protekle pedagoške 2021./22. godine u radu naše Ustanove sudjelovale su dvije pripravnice odgojiteljice, Petra Mijatović i Marija Skorup uz vodstvo mentorica Smilju Grgurević i Ivanu Batinu. Uvođenje pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad odvijao se prema Planu i programu uvođenja. Pedagog (Davor Mikas / Marija Beljan) je surađivao s pripravnicima kroz individualne kontakte i praćenjem rada u odgojnim skupinama. Pripravnice su svakodnevno vodile dnevnik rada. Savjetovane su vezano za način polaganja stručnog ispita, obvezne teme za pismeni i praktični dio stručnog ispita, te novija stručna literatura. Ravnateljica je upoznala pripravnice sa obaveznom pedagoškom dokumentacijom Ustanove i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Mentorice i odgojiteljice pripravnice su sudjelovale na raznim edukacijama prema vlastitom izboru. Imale su po četiri samostalne aktivnosti u nazočnosti pedagoga, mentora, ravnatelja i odgojitelja. Odgojiteljice u funkciji mentora su tijekom pedagoške godine redovito savjetovane.

5.8. Projekt edukacija predškolaca iz robotike

U suradnji sa Udrugom za robotiku „Futura“ od listopada 2021. do svibnja 2022. godine, odvijao se projekt Edukacija predškolaca iz robotike. Radionice su bile namijenjene predškolicima a često su sudjelovali i nadareni mališi koji su iskazali veliki interes prema radionicama. U projektu je sudjelovalo 11 vrtića na području Grada Kaštela i sveukupno 278 djece predškolske dobi. Projekt je započeo u listopadu zbog pandemije Covid-19. Prilikom izvođenja radionica predavači Udruge Futura, su se pridržavali svih propisanih mjera u radu s djecom.

Osnovni cilj ovog programa je uključivanje što većeg broja predškolske djece u program robotike koji će im omogućiti:

- razvoj kritičkog razmišljanja,
- poticanje istraživačkog potencijala,

- iznalaženje načina za kreativno rješavanje problema,
- razvoj logičko-matematičkih kompetencija i
- razvoj osnova programiranja kako bi umjesto konzumenata sadržaja postali mali inovatori i kreatori.

Svrha je da djeca ne koriste tehnologiju samo kao konzumenti, nego da s tom tehnologijom nešto stvaraju. U skladu s navedenim ostvaruje se i osnažuje samoorganizacijski, istraživački i otkrivački potencijal aktivnosti djece, te se osiguravaju oni oblici stručne potpore koji angažiraju misaone kapacitete djece i koji ih potiču na refleksiju o vlastitim iskustvima i vlastitom viđenju stvari.

Učenjem i poučavanjem tijekom nastave robotike predškolska djeca su uspješno:

- razvijala logičko razmišljanje i sposobnost rješavanja problema,
- usavršavali i razvijali spoznajne, psihomotoričke, socijalne i komunikacijske vještine potrebne za svrhovito, sigurno i društveno prihvatljivo korištenje tehnike i tehnologije,
- usvajali vještine izrađivanja i programiranja robota te sposobnosti primjene računala za programiranje konstruiranih robota,
- razvijali vještine potrebne za samoorganizirano, samostalno, odgovorno i aktivno učenje i napredovanje u tehničko-tehnološkom okruženju i
- razvijali digitalnu i informatičku pismenost.

Nositelji programa robotike su:

- profesori informatike i tehničke kulture,
- programeri,
- stručnjaci zaštite na radu,
- odgojiteljice koje su spremne surađivati na inovativan način.

Program robotike u predškolskoj dobi temelj je informatičke pismenosti s ciljem razvijanja digitalnih kompetencija djece. Kroz program robotike pomažemo djeci razvijati i prirodnoznatvenu pismenost kao i svijest o tehničko-tehnološkom utjecaju i međuovisnosti tehnike s čovjekom, društvom i prirodnim okolišem. Tijekom aktivnosti djeca se usmjeravaju prema samostalnom rješavanju postavljenog problema, a time se postiže zadovoljstvo onim što su sami postigli. Jača se djetetovo samopouzdanje i unutarnja motivacija za otkrivanje svojih mogućnosti.

5.9. Kraći športski program za djecu predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „Kaštela“

Kineziolog: Katarina Barić

PODRUČJE RADA	ISHODI	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE POSTIGNUĆA
Rad s djecom	<ul style="list-style-type: none"> -djeca bez obzira na kronološku dob i razvojnu liniju pokazuju veliku uključenost -aktivnosti su im smislene i svrhovite -psihomotorni razvoj podignut na optimalnu visinu -povećana funkcija krvožilnog i dišnog sustava -zadovoljena potreba za kretanjem -zadovoljena potreba djeteta za igrom što je osnovna pretpostavka za razvoj stvaralačkih sposobnosti i socijalizacije djeteta 	<ul style="list-style-type: none"> -hodanje i trčanje -poskoci, skokovi, preskoci -bacanje, hvatanje, gađanje -puzanje, provlačenje, penjanje -dizanje i nošenje -vučenje i potiskivanje -kotrljanje i kolutanje -tehnike sportskih disciplina (štafetna trčanja, nogomet, skok u dalj...) -igre (elementarne igre, pokretne igre) 	<ul style="list-style-type: none"> -djeca su uspješno savladala sve sadržaje te su postala spremna za još složenije i naprednije zadatke -vidljiv napredak u kordinaciji, motorici, izdržljivosti i snazi -odlična međusobna interakcija i suradnja -vidljiv napredak u pažnji, posvećenosti i disciplini -pokazuje se visoko zadovoljstvo prilikom igranja igara i izvođenja vježbi -djeca sa teškoćama uključuju se i

			aktivno sudjeluju u aktivnosti
Suradnja s roditeljima	-individualni razgovori po potrebi o usvajanju vještina		-zadovoljstvo roditelja postignutim rezultatima
Suradnja s društvenom zajednicom	-dječja olimpijada		-nije održano
Suradnja s odgojiteljima i stručnim suradnicima	-međusobna suradnja s odgajateljima svih odgojnih skupina		-uspješna realizacija

Kineziolog: Dragica Đapić

PODRUČJE RADA	ISHODI	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE POSTIGNUĆA
---------------	--------	------------	------------------------

<p>Rad s djecom</p>	<ul style="list-style-type: none"> -učenje motoričkih gibanja -razvijati bazične motoričke sposobnosti -upoznavanje s osnovnim elementima iz pojedinih sportova -stvaranje navike za svakodnevno vježbanje i higijenu -radoznalost i inicijativnost -otkrivanje radosti i korisnosti tjelesnog vježbanja -odgovorno ponašanje prema sebi i drugoj djeci - prihvaćanje različitosti -djeca bez obzira na kronološku dob i razvojnu liniju pokazuju veliku uključenost 	<ul style="list-style-type: none"> -hodanja i trčanja -skakanje -bacanja, hvatanja i gađanja -korektivne vježbe -puzanja, provlačenja i penjanja -dizanje i nošenje -kotrljanje i kolutanje -ritmičke i plesne strukture -igre 	<ul style="list-style-type: none"> -klasificiraju motoričke kretnje -posjeduju svijest o važnosti motoričkog gibanja, vježbanja za zdravlje -stečena znanja i vještine o motoričkim gibanjima primjenjuju u različitim situacijama -djeca s teškoćama rado sudjeluju u radu, te ih sam rad jako raduje i veseli -psihosomatski status je vidno napredovao kod sve djece
<p>Suradnja s roditeljima</p>	<ul style="list-style-type: none"> -priprema opreme za rad tjelesne i zdravstvene kulture -humanitarno natjecanje (Marijini obroci) 		<ul style="list-style-type: none"> -zadovoljstvo roditelja s postignutim ciljevima -uspješno izvršeni motorički zadatci

			-uključenost velikog broja djece i roditelja -želja za ponavljanjem istih aktivnosti
Suradnja s društvenom zajednicom	Marijini obroci DVD Kaštela	-humanitarna natjecanja	-prikupljena su materijalna sredstva i uplaćena na račun Marijini obroci
Suradnja s odgojiteljima i stručnim suradnicima	-svakodnevna komunikacija s odgojiteljima -otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	-organizacija prostora za rad	-uspješna realizacija sata tjelesne i zdravstvene kulture -postignuti zajednički ciljevi

6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Jedna od važnih zadaća odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću bila je poticati redovito usavršavanje odgojitelja i spoznaju o potrebi cjeloživotnog obrazovanja u svrhu kompetentnosti.

6.1. Edukacije posebnih programa u svrhu unapređenja rada

Ime i prezime	Edukacija	Datum
1.Maja Karlović	11 modula - (5 odslušanih) Stručno razvojni centar za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje likovnosti, DV Trešnjevka	Prosinac, 2021. - Svibanj, 2022., 6 preostalih modula - nastavak u idućoj pedagoškoj 2022./23.
2.Marija Lemo	9 modula - (6 odslušanih) Program	Veljača, 2022. - Lipnja, 2022.,

	odgojno-obrazovnog rada u poticanju darovitosti djece rane i predškolske dobi	3 preostala modula - nastavak u idućoj pedagoškoj 2022./23.
3. Antonia Sunara	9 modula - (6 odslušanih) Program odgojno-obrazovnog rada u poticanju darovitosti djece rane i predškolske dobi	Veljača, 2022. - Lipanj, 2022., 3 preostala modula - nastavak u idućoj pedagoškoj 2022./23.
4. Marija Lemo i 5. Mirela Vrgoč	Za program <u>folklorne igraonice</u> : -Mogućnosti folkloru u kurikulumu vrtića; -Tradicija, glazba, ples i likovnost u predblagdansko vrijeme; -Olimpijada kulture: Dječje tradicijske igre i plesovi; -Dječje tradicijske igre i božićni običaji; -Djeca u proljetno-ljetnim običajima	Listopad, 2021. - Travanj, 2022.
6. Ivana Batina	6 modula - Edukacija za rad s djecom s teškoćama u razvoju prema Montessori pedagogiji	Siječanj, 2022. - Lipanj, 2022.

6. 2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Područje	Vrijeme ispunjenja	Sudionici
----------	--------------------	-----------

<p>1. AZOO (online)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odgoj za humanost od malih nogu: „Zaštita zdravlja”; - Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja; - Regionalna smotra projekata u području Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo; - Različiti teorijski pristupi u praksi i istraživanjima u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju; - Stvaranje poticajnog okruženja na području odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj; - Matematika u dječjem vrtiću; - Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću; - Osobitosti funkcioniranja djece s jezično govornim i komunikacijskim poremećajima u predškolskim ustanovama; - Virtualni znanstvenostručni skup PETICA – igrom do zdravlja; - Međunarodna znanstveno – stručna 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Odgojitelji, stručni suradnici</p>
--	-----------------------	---------------------------------------

konferencija ENTER - obrazovanje i povezane industrije;

- Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje - ključan čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece;

- Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću;

- „Kako razvijati medijsku i emocionalnu pismenost od vrtića: finski primjer”

- Tranzicija iz obitelji u dječji vrtić: Potrebe i izazovi;

- Odrastanje uz ekrane u predškolskoj dobi;

- Vjerski odgoj djece rane dobi;

- Inkluzivni odgoj i obrazovanje u dječjem vrtiću

- Rizici socijalne isključenosti djece u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja;

- Digitalne kompetencije i zaštita djece na internetu;

- Županijsko stručno vijeće psihologa;

- Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje: ključni čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece;

<ul style="list-style-type: none"> - Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću; - Stručno metodička priprema za polaganje stručnog ispita - Izazovi u radu s učenicima s teškoćama u razvoju, primjena inovativnih strategija učenja kod učenika s govorno - jezičnim teškoćama; - Poremećaji tečnosti govora; - Jezično-govorni i komunikacijski poremećaji u ranoj i predškolskoj dobi 		
<p>2. Online seminari POU Korak po korak: Zajednica koja uči</p> <ul style="list-style-type: none"> - edukacija novih Cap pomagača - 6. nacionalna konferencija Cap pomagača 	<p>Rujan, 2021. Lipanj, 2022.</p>	<p>Cap voditeljice</p>
<p>3. Konferencija Cap pomagača RH, Rijeka</p>	<p>Lipanj, 2022.</p>	<p>Cap voditeljice</p>
<p>4. 6. kongres hrvatskih logopeda s međunarodnim sudjelovanjem</p>	<p>Travanj, 2022.</p>	<p>Logoped</p>
<p>5. Dani ranog i predškolskog odgoja Splitsko - Dalmatinske županije „Mirisi djetinjstva“, Split</p>	<p>Nije održano zbog protuepidemijskih mjera</p>	<p>Odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj</p>
<p>6. Pedijatrijska škola</p>	<p>Travanj, 2022.</p>	<p>Zdravstvena voditeljica</p>

7. Konferencija voditelja programa „Rastimo zajedno“	Nije održano zbog protuepidemijskih mjera	Edukacijski rehabilitator, odgojitelj S. Celić
8. Različite online edukacije prema ponudama - Udruga „Ti si ok“ - ENNEA - Profesionalna interdisciplinirana zajednica učenja sustručnjaka - Hrvatski crveni križ - Sigurne škole i vrtići“ - Odgojni stilovi roditelja;	Tijekom godine	Odgojitelji

6. 3. Grupno stručno usavršavanje u ustanovi

Odgojiteljsko vijeće	Vrijeme ispunjenja	Sudionici
1. vijeće - Organizacija rada u vrtiću - Usvajanje Godišnjeg izvješća rada Ustanove za proteklu pedagošku godinu; Usvajanje programa pripravničkog staža	Kolovoz, 2021.	Ravnateljica i stručna služba
2. vijeće - Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada; Usvajanje Kurikuluma i Usvajanje plana stručnog usavršavanja	Listopad, 2021.	Ravnateljica i stručna služba
3. vijeće - Usvajanje rješenja	Svibanj, 2022.	Ravnateljica

o prestanku mandata članovima UV; Osnivanje izbornog povjerenstva (lista kandidata i odabir novih članova)		
4. Stručna podrška odgojitelju - izazovi Covid-19 pandemije - doc.prim.dr.sci. Irena Bralić, spec. pedijatar	Listopad, 2021. Nije održano zbog protuepidemijskih mjera	Vanjski suradnici
5. 4. vijeće - Karmen Čerškov, dr.med, spec. Ginekologije: Menopauza	Veljača, 2022. Nije održano zbog protuepidemijskih mjera	Vanjski suradnik - liječnik, VMS
6. 5. vijeće - prof.dr.sci Željka Roje, dr. med.spec ORL: Strana tijela u grlu, uhu ili nosu	Ožujak, 2022. Nije održano zbog protuepidemijskih mjera	Vanjski suradnik - liječnik, VMS
7. 6. vijeće - Nives Frleta Ilić, dr. med. Specijalist onkolog: samopregled dojke	Svibanj, 2022. Nije održano zbog protuepidemijskih mjera	Vanjski suradnik - liječnik, VMS
8. 7. vijeće - Prezentacija godišnjih projekata	Lipanj, 2022. Nije održano	Odgjitelji

Radionice	Vrijeme ispunjenja	Sudionici
1. Međusobna profesionalna podrška među odgojiteljima (aktivni): Jaslica, 10h boravaka i 6h boravaka	Studeni, prosinac 2021. Nije održano zbog protuepidemijskih mjera	Odgjitelji
2. Rana pismenost kroz glagoljicu u dječjem vrtiću	Studeni, 2021. Nije održano zbog protuepidemijskih mjera	Logoped i odgojiteljica Ivana Batina
3. Radionica - Hitna stanja u predškolskoj	Siječanj, 2022. Nije održano zbog protuepidemijskih mjera	Vanjski suradnik - liječnik, VMS

dobi, reanimacija		
4. Problemi s pažnjom i koncentracijom - uzroci, moguća rješenja	Siječanj, 2022. Nije održano zbog protuepidemijskih mjera	Psiholog
5. Radionica Sukob	Veljača, 2022. Nije održano zbog protuepidemijskih mjera	Psiholog i edukacijski rehabilitator
6. Montessori pristup djetetu	Travanj, 2022. Nije održano	Odgojiteljice Ivana Batina i Marijana Grbeša

7. SURADNJE

7.1. Suradnja s roditeljima sa svrhom jačanja njihovih kompetencija

Roditelji su najvažniji čimbenik u odgoju i imaju najveći utjecaj na dijete. Oni imaju pravo aktivno sudjelovati u njegovom odgoju i biti u odgoju partneri, a ne samo pasivni promatrači. Uvažavajući moć obiteljskog utjecaja nastojali smo graditi međusobno povjerenje i otvorenost u suradnji koja nas vodi k partnerskim odnosima i što boljoj usklađenosti odgojnog djelovanja.

Da bismo to postigli:

- uvažavali smo roditelje kao osobe koje svojim postupcima žele svom djetetu najbolje;

- jačali smo povjerenje roditelja u djelatnike vrtića, posebno odgojitelje i njihovu stručnu kompetenciju;
- omogućavali smo roditeljima da dobiju stručnu pomoć od djelatnika vrtića, ili ih po potrebi uputiti na odgovarajuća mjesta gdje je mogu dobiti;
- nastojali smo ostvariti što bolju međusobnu suradnju kako bi boravak djeteta u vrtiću bio što kvalitetniji;
- otvoreno smo komunicirali o programu, postupcima, ciljevima, aktivnostima i očekivanjima;
- osnaživali smo roditelje u ostvarivanju vlastite uloge odgovornog i kompetentnog roditelja;
- promicali smo prava djeteta;
- individualno smo surađivali s roditeljima djece s posebnim potrebama s ciljem zadovoljavanja djetetovih specifičnih potreba;
- educirali smo odgojitelje za rad s roditeljima.

Podržavajući ovakav pristup radu, partnerstvo s roditeljima tijekom godine smo ostvarivali (kad su epidemiološke mjere dozvoljavale) putem:

- roditeljskih sastanaka;
- individualnih kontakata u svrhu informiranja;
- zajedničkih druženja djece i odraslih: izleti posjete, susreti, predstave;
- kutića za roditelje;
- edukacije roditelja putem pisanih materijala

7.2. Radionice za roditelje „Rastimo zajedno“

Od ožujka do lipnja 2022. u našem vrtiću se odvijao ciklus radionica za roditelje "Rastimo zajedno" u trajanju od 11 tjedana. Grupnu od 11 vrijednih roditelja vodile su Asja Podrug, edukacijski rehabilitator i Sandra Celić, odgojiteljica.

Program od 11 radionica obuhvatio je slijedeće teme:

- Roditelji 21. stoljeća
- Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta

- Roditeljski ciljevi
- Sva naša djeca i kako ih volimo
- Slušanje - važna vještina roditeljstva
- Kako dijete uči o svijetu oko sebe
- Postavljanje granica
- Biramo i kreiramo rješenja
- Još želim znati - pitanja iz šira
- Biti roditelj - utjecaji i izbori
- Završetak i novi početak

Roditelji s voditeljicama i s drugim roditeljima su razmjenjivali informacije, znanja, vještine, iskustva i tako zajednički učili i pružali međusobnu podršku koja su se pokazala korisnom za jačanje kompetentnosti roditelja i djeteta.

U okviru svake radionice roditelji su dobili stručne priloge kako bi ih mogli čitati kod kuće tijekom provedbe programa ili kasnije kada to požele.

Iz Upitnika za evaluaciju programa „Rastimo zajedno“:

Što smatrate najkorisnijim dobitkom za sebe?

„Najkorisnijim smatram što sam dobila savjete, alate kako se postaviti/ponašati u određenim situacijama. Dobila sam 2 sata punjenja baterija tjedno i smirenost.“

„Odvojila sam vrijeme za sebe bez grižnje savjesti kako bi se bavila temom koja me zanima - roditeljstvom! Upoznavanje divnih žena i uživanje u njihovom društvu.“

„Puno odlično iskorištenog vremena za osobni rast i razvoj s iskrenom podrškom i pravom predanošću divnih edukatorica, u društvu zanimljivih i moćnih žena, mama polaznica.“

„Kroz samo 20-tak sati smo došle do saznanja do kojih bi nam trebale stotine sati samostalnog istraživanja. Najvažnije nam je prezentirano na profesionalan ali topao način. Sve pohvale.“

„Savjete i nove vještine koje sam naučila i koje ću primjenjivati u odgoju djeteta. Odgovore na pitanja koja su me mučila, a kada sam ih dobila osvijestila sam neke svoje stavove i mišljenja.“

7.3. Suradnja s vanjskim ustanovama

U protekloj pedagoškoj godini i dalje smo surađivali sa stručnim i društvenim ustanovama u cilju realizacije i obogaćivanja postojećih programa:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
 - Hrvatski olimpijski odbor - nije realizirano jer se nisu organizirale Male olimpijade
 - Gradsko kazalište lutaka, Split
 - Kazalište „Licem u lice”
 - Lutkarsko kazalište „Bumerang”
 - Glazbena mladež, Split
 - Radio Kaštela
 - Filozofski fakultet, Split
 - Udruga HURID, Zagreb
 - Osnovne škole na području Kaštela
 - Dječji vrtići Splitsko - dalmatinske županije
 - Gradska uprava Grada Kaštela
 - Muzej grada Kaštela
 - Knjižnica grada Kaštela
 - Udruga roditelja Korak po korak, Zagreb
 - Udruge civilnog društva: Udruga „Naša dica“, Udruga tjelesnih invalida
 - Galerija Meštrović
- Crveni križ, Kaštela - u suradnji s Dječjim vrtićem Kaštela organizirao je likovnu igraonicu u prostorijama dječjeg vrtića Smokvica u Kaštel Kambelovcu. Sudjelovala su djeca iz Ukrajine čije djetinjstvo je obilježeno traumom rata u domovini kojeg smo i sami prošli. Na igraonicu prijavila su se djeca vrtićke i mlađe školske dobi, njih 12. S njima je došla i prevoditeljica Svitlana Horvat.
- Vatrogasno društvo „Kaštela“- DVD „Kaštel Gomilica; Vatrogasno društvo
 - Dječji dom „Maestral“ - podružnica „Miljenko i Dobriča“ Kaštel Lukšić
 - Dječji vrtić „Mali Lošinj“ - u sklopu projekta „Razglednica iz Kaštela“ dječji vrtić „Žižula“ u lipnju, 2022. posjetio je lošinjske mališane odgojne skupine „Notice“, Mali Lošinj gdje su razgledavali tamošnje atrakcije a onda je uskoro uslijedio uzvratni dvodnevni posjet skupini „Žižulici“ te su „Notice“ sa svojim odgojiteljicama Danicom

Sendo, Mirjam Pahljina Hernandez te logopedinjom Marijanom Kovačić započeli dvodnevno druženje uz razgledavanje znamenitosti Kaštela.

Također smo surađivali i sa specijaliziranim i specijalističkim ustanovama u cilju zaštite djece:

- Centar za socijalnu skrb Grada Kaštela
- Centar za rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju Meje
- Dom zdravlja Kaštela
- Centar „Vinko Bek“
- Centar „Slava Raškaj“
- Centar „Mir“ Rudine
- Udruga „Naša dica“

7.4. Aktivnosti, manifestacije i programi izvan vrtića:

- Listopad 2021. godine - manifestacija „Dani kruha“
- Studeni 2021. godine - manifestacija „Dani ranog i predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije“ Split - nije održano zbog pandemije Covid - 19
- Veljača 2022. godine - djeca naših vrtića sudjelovali su u dječjem krnjevalu KU Polantana i dječjem karnevalu K KU „Poklade“ Donja Kaštela
- Ožujak 2022. godine - tradicionalan nastup djece na svečanoj sjednici povodom Dana Grada Kaštela.
- Svibanj 2022. godine - X. susret dice i učenika čakavaca - Dica i Čakavica
- Svibanj, 2022. godine - Cvjetna povorka
- Lipanj, 2022. - sudjelovanje na obilježavanju 30 godina djelovanja Crvenog križa Kaštela

7.5. Humanitarni rad

- U sklopu akcija Crvenog križa Kaštela prikupljali smo humanitarnu pomoć za djecu Kistanja u listopadu 2021. godine
- “Jesen u Kaštelima” - donirali smo kolače i slastice građanima Petrinje (grada pogođenog razornim potresom) pod geslom “Kaštela Petrinji s ljubavlju”

- Izrađivli smo čestitke za dječji dom Miljenko i Dobrila
- U prosincu 2021. Dječji vrtić „Kaštela“ je organizirao akciju na način da su naše vrijedne kuharice pekle božićne kolače, a roditelji djece su kupnjom navedenih proizvoda prikupili novčana sredstva koja smo donirali KBC Split, Klinici za dječje bolesti
- Ožujak 2022. - uključili smo se u humanitarnu akciju Crvenog križa Kaštela - pomoć izbjeglicama iz Ukrajine
- Svibanj 2022. - U sklopu projekta Mala djela, velika razlika odgojiteljice Ivana Batina i Branka Jerinić u suradnji s roditeljima dječjeg vrtića „Maslina“ prikupljali su novčana sredstva za udrugu Marijini obroci.





REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela br. 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela na _____ sjednici održanoj _____ 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića „Kaštela“ za pedagošku godinu 2021./2022. i Godišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Kaštela“ za 2022. g.

1. Prihvata se Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Kaštela“ za pedagošku godinu 2021./2022. i Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Kaštela“ za 2022. g.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom glasniku Grada Kaštela”

KLASA:
URBROJ:

Kaštel Sućurac,

Predsjednik Gradskog vijeća

Ivan Udovičić, mr.oec.

Dostaviti:

1. Predsjedniku Gradskog vijeća
2. Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i zajedničke poslove
3. Dječjem vrtiću “Kaštela”
4. Arhiva, ovdje