



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/22-01/0014
URBROJ: 2181-4-1/1-22-2
Kaštel Sućurac, 20. lipnja 2022.

GRAD KAŠTELA
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/22-pročišćeni tekst), prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Kaštela na razmatranje i usvajanje prijedlog Odluke o Izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića "Kaštela".

Izvjestitelji na sjednici Gradskog vijeća Grada Kaštela su Ivanka Vučica, ravnateljica Dječjeg vrtića "Kaštela" i Antonia Kljaić, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i zajedničke poslove.

GRADONAČELNIK

Denis Ivanović, dipl. ing.



Dostaviti:

1. Predsjednik Gradskog vijeća
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti i zajedničke poslove
3. Dječji vrtić „Kaštela“
4. Arhiva, ovdje

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13- ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21) Gradsko vijeće Grada Kaštela na _____ sjednici, održanoj _____ 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Kaštela“

1. Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Kaštela“.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA:
URBROJ:
K. Sućurac,

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

mr.oec. Ivan Udovičić

DJEČJI VRTIĆ "KAŠTELA"

Kaštel Stari, Ulica Birnja 13

KLASA: 601-0/22-01/10

UR:BROJ: 2134/01-10/01/22-48

Kaštel Stari, 03. lipnja 2022.



REPUBLIKA HRVATSKA	
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA	
2181-4 - GRAD KAŠTELA	
Primljeno: 03. 06. 2022	Ustrojstvena jedinica
Klasifikacijska oznaka 601-01/22-01/10	04
Urudžbeni broj 2181-4-10-22-1	Pril. Vrij.

GRAD KAŠTELAUlica braće Radića 1
21212 Kaštel Sućurac

*Na ruke: predsjednika Gradskog vijeća grada Kaštela
mr. Ivan Udovičić*

PREDMET: Zahtjev za davanje suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Kaštela“ – traži se

Poštovani predsjedniče Gradskog vijeća grada Kaštela,

ovim putem Vam dostavljam Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kaštela“ broj 6/1 (Klasa: 007-01/22-01/02, Urbroj: 2134/01-10/06/22-40) sa 1. konstituirajuće sjednice 7. saziva Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kaštela“ održane dana 02. lipnja 2022. te Vas, kao osnivača Dječjeg vrtića „Kaštela“, molim za postupanje na način da date svoju suglasnost na predložene izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Kaštela“.

S poštovanjem,

DJEČJI VRTIĆ „KAŠTELA“

RAVNIATELJICA:



DJEČJI VRTIĆ "KAŠTELA", KAŠTEL STARI, ULICA BIRNJA 13
ADRESA

+ 385 21 260 123 + 385 21 225 480 + 385 21 224 739
FAX TEL. POSLUGA TEL. TAJNIK

VRTIC.KASTEL@INET.HR
E-MAIL

DJEČJI VRTIĆ „KAŠTELA“

Kaštel Stari, Ulica Birnja 13

Klasa: 007-01/22-01/02

Urbroj: 2134/01-10/06/22-40

Kaštel Stari, 02. lipnja 2022.

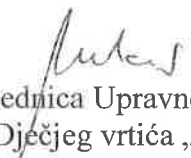


Na temelju članka 50. stavka 4. i članka 55. Statuta Dječjeg vrtića „Kaštela“, 7. saziv Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kaštela“ na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 02. lipnja 2022. donosi

ODLUKU

6/1

1. Usvaja se Prijedlog ravnateljice o usvajanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Kaštela“ te podnošenju Zahtjeva za davanje suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Kaštela“ Gradskom vijeću grada Kaštela.
2. Za provođenje točke I. ove Odluke zadužuje se tajnik Dječjeg vrtića „Kaštela“.


Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Kaštela“



Dostaviti:

- 1) *Tajništvo DV "Kaštela"*
- 2) *Arhiva*

DJEČJI VRTIĆ "KAŠTELA", KAŠTEL STARI, ULICA BIRNJA 13

ADRESA

+ 385 21 260 123 + 385 21 225 480 + 385 21 224 739

FAX

TEL. UPRAVA

TEL. TAJNIK

VRTIC.KASTEL@INET.HR

E-MAIL

DJEČJI VRTIĆ „KAŠTELA“

Izmjene i dopune STATUTA

Kaštel Stari,

Na temelju članka 40. stavka 2. i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 85. stavka 1. i članka 87. Statuta Dječjeg vrtića „Kaštela“ (pročišćeni tekst - Klasa: 601-01/14-01/03; Urbroj: 2134/01-10/6/14-3 od 14.4.2014.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kaštela“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) na svojoj sjednici održanoj..... godine i uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Kaštela (Klasa: Urbroj: od

donijelo je

Izmjene i dopune

STATUTA

Dječjeg vrtića „Kaštela“

Članak 1.

U članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.“

Članak 2.

U članku 5. stavku 3. iza riječi „ustanova“, dodaje se „ kod Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem subjekta upisa broj (MBS) 060171975 , OIB: 95779206788,„

U članku 5. stavku 4. dio rečenice „te općina Lećevice i Primorskog Doca“ briše se.

Članak 3.

U članku 8. dodaju se stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„(2) Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

(3) Odluku o određivanju osobe iz stavka 2. ovoga članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća. Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

(4) Na temelju zahtjeva ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti osobu određenu sukladno stavku 3. ovoga članka. Odluku o prihvaćanju zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, Upravno

vijeće donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća. Nakon donošenja odluke iz stavka 4. ovoga članka, Upravno vijeće određuje drugu osobu koja zamjenjuje ravnatelja, na način utvrđen stavkom 3. ovoga članka.“

Članak 4.

U članku 12. u stavku 1. dio rečenice „kao i one nekretnine kojima je raspolagao na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama (NN 76/93)“ briše se.

U članku 12. stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Vrtića.“

Članak 5.

Članak 15. briše se.

Članak 6.

U članku 16. stavku 2. dio rečenice „(NN 63/08, i 90/10)“ briše se.

U članku 16. stavku 3. podstavku 1. riječi „zdravstvene zaštite, prehrane“ zamjenjuju se riječima „zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece“.

Podstavak 6. mijenja se i glasi:

„ - drugi odgojno-obrazovni programi.“

Dodaje se stavak 5. koji glasi:

„(5) Programi iz stavka 3. ovog članka mogu se izvoditi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.“

Članak 7.

U članku 16.a stavku 1. alineja 4. iza riječi „program za darovitu djecu“ dodaje se „sportski program, program robotike.“

Članak 8.

U članku 19. stavku 1. iza riječi „Kurikuluma Vrtića“ dodaju se riječi „“, a koji se izrađuje na temelju Nacionalnog kurikuluma i kurikuluma predškole.“

U članku 19. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Godišnji plan i program Vrtića donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja do 30.9. tekuće pedagoške godine te Kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.“

Članak 9.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„(1) Dječji vrtić dužan je osigurati upis djece sukladno Pravilniku o upisu i mjerilima upisa u dječje vrtiće i jaslice kojeg donosi Upravno vijeće Vrtića te Kriterijima za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u dječji vrtić koje donosi osnivač svojim aktom, a u skladu s propisanim standardima i normativima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) Upisi u Vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

(3) Odluka o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.“

Članak 10.

U članku 27. stavku 2. dio rečenice „(N.N. 63/08 i 90/10)“ briše se.

Članak 11.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„(1) Program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece u Vrtiću i školama utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

(2) Programe socijalne skrbi u Vrtiću utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

(3) Program iz stavka 1. ovog članka obvezno se primjenjuje za svu djecu rane i predškolske dobi uključenu u rani i predškolski odgoj i obrazovanje u dječjim vrtićima ili pri osnovnim školama, a koji su obveznici predškole.“

Članak 12.

U članku 29. stavku 2. dio rečenice „(N.N. 63/08 i 90/10)“ briše se.

Članak 13.

Članak 30. mijenja se i glasi:

„(1) U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica, a koji moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja sukladno Zakonu te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

(2) Osim odgojno-obrazovnih radnika u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove, čiju razinu i vrstu obrazovanja pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 14.

Članak 31. mijenja se i glasi:

„Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.“

Članak 15.

U članku 39. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„(3) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 16.

U članku 55. stavak 1. alineja 6. mijenja se i glasi:

„- Financijski plan, Izvješće o ostvarivanju financijskog plana, Godišnji financijski izvještaj, Godišnji izvještaj o poslovanju te druge odluke sukladno propisima.“

Članak 17.

U članku 56. stavak 2. dodaju se alineja 13. i 14.

„ - predlaže Upravnom vijeću Financijski plan, Izvješće o ostvarivanju financijskog plana, Godišnji financijski izvještaj, Godišnji izvještaj o poslovanju te druge odluke sukladno propisima

-daje izjavu o fiskalnoj odgovornosti.“

U članku 56. stavak 4. dodaje se:

„Ravnatelj može samostalno provoditi postupke javne nabave roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.“

Članak 18.

Članak 58. mijenja se i glasi:

- „(1) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,
 - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.
- (2) Za ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (3) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom, a koji se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i u „Narodnim novinama“.
- (4) Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja. U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (5) Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.
- (6) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (7) S osobom imenovanom za ravnatelja predsjednik Upravnog vijeća Vrtića sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Članak 19.

U članku 59. stavak 1. mijenja se i glasi:

„ (1) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata za natječaj za ravnatelja Vrtića je osam dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.“

U članku 59. stavku 2. riječ „predstavničkom tijelu“ zamjenjuje se sa „izvršnom tijelu“.

Članak 20.

U članku 61. stavak 2. se mijenja se i glasi:

„ (2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.“

Članak 21.

U članku 79. stavak 1. mijenja se i glasi:

„ (1) Financijsko poslovanje u Vrtiću obavlja se prema odredbama Zakona o računovodstvu, Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.“

Članak 22.

Članak 94. stavak 2. mijenja se i glasi:

„ (2) Javnost rada ostvaruje se putem mrežnih stranica Vrtića, oglasne ploče Vrtića, sredstvima javnog priopćavanja i to osobito:

- redovnim izvješćivanjem djelatnika Vrtića i korisnika usluga,
- dostupnošću informacija o radu Vrtića sredstvima javnog informiranja,
- izvješćivanjem nadležnog tijela i Osnivača Vrtića o radu i djelovanju Vrtića.

U članku 94. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„(3)Vrtić je dužan Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

(4) Vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 23.

U članku 97. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„(2)Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu sa propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.,,

Članak 24.

(1) Unutarnje ustrojstvo, poslovanje i opći akti Vrtića uskladit će se s odredbama ovih Izmjena i dopuna Statuta u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu.

(2) Do donošenja općih akata iz stavka 1. Ovog članka, primjenjivat će se postojeći akti Vrtića, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom i Statutom.

(3) Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Kaštela“

PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA IZMJENE I DOPUNE STATUTA DJEČJEG VRTIĆA „KAŠTELA“

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka Statuta Grada Kaštela, Gradsko vijeće Grada Kaštela na sjednici donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI

NA IZMJENE I DOPUNE STATUTA DJEČJEG VRTIĆA “KAŠTELA“

I.

Daje se prethodna suglasnost na izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Kaštela“, Kaštel Stari, Ulica Birnja 13, u tekstu kako je utvrđeno odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kaštela“ od broj: Klasa:

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“ .

Predsjednik Gradskog vijeća

.....

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA IZMJENA I DOPUNA**STATUTA DJEČJEG VRTIĆA „KAŠTELA“**

Sukladno članku 41. stavku 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača Vrtića.

Izradi prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Kaštela“ se pristupilo na temelju sljedećih zakonskih rješenja:

1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) sa posljednjim izmjenama i dopunama stupio je na snagu 28. svibnja 2022. Izmjenama se propisuju kriteriji za ostvarivanje prednosti pri upisu u dječji vrtić kojima je osnivač lokalna jedinica ili država, daje se mogućnost zapošljavanja učitelja na mjesta odgojitelja u dječjim vrtićima i trećeg odgojitelja ili jednog pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnog komunikacijskog posrednika te zbog lakšeg postupka osigurava mogućnost elektroničkog upisa djece u dječji vrtić. Izmijenjeni su uvjeti za imenovanje ravnatelja.
2. Zakonom o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) uređeno je ustrojstvo i osnivanje ustanova. Posljednje izmjene i dopune naprijed navedenog zakona donesene su 13.12.2019. i stupile su na snagu 01.01.2020.
3. Zakon o pravu na pristup informacija (Narodne novine, broj 25/13 i 85/15), Zakon o provedbi Uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, broj 42/18) i Zakon o tajnosti podataka (Narodne novine, broj 79/07 i 86/12) reguliraju davanje informacija i uvid u dokumentaciju pojedine ustanove.
4. Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) u članku 12. propisani su pragovi za primjenu ovog Zakona. Navedeni zakon se ne primjenjuje na robe i usluge te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna već se primjenjuje akt Naručitelja, konkretno Pravilnik o jednostavnoj nabavi Dječjeg vrtića „Kaštela“, Klasa: 601-01/17-01/04, Urbroj: 2134/01-10/17/6-1 od 13. prosinca 2017. Da bi se naručitelju omogućila fleksibilnost prilikom nabave roba, radova i usluga, a s obzirom na predmete nabave koje provodi Dječji vrtić „Kaštela“ postupak pred Upravnim vijećem bi trajao znatno duže što bi dovelo do zastoja u nabavi roba, radova i usluga koje su nužno potrebne za svakodnevni rad, stoga se predlaže da ravnatelj samostalno provodi postupke jednostavne nabave, dok za iznose veće od prethodno navedenih potrebna je suglasnost Upravnog vijeća.

Dječji vrtić „Kaštela“ pristupio je usklađivanju odredbi Statuta s novim zakonskim izmjenama, a koje se osobito tiču:

- uvjeta za imenovanje ravnatelja, objave natječaja za imenovanje ravnatelja u Narodnim novinama; trajanja mandata ravnatelja, zamjenika ravnatelja
- usklađivanje postupka utvrđivanja kriterija za ostvarivanje prava prvenstva pri upisu sa izmjenama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju;
- provedbe postupaka javne nabave,
- objava informacija na mrežnim stranicama vrtića;
- te prava i ograničenja prava na pristup informacijama,
- dok su pojedine odredbe sitne nomotehničke korekcije.

U nastavku se daju obrazloženja pojedinih odredbi predloženih izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Kaštela“.

Članak 1.

Dodaje se stavak 2. kojim se uvodi se odredba o rodnoj neutralnosti izraza i pojmovnih sklopova budući se ta odredba u pravilu uvrštava u uvodnom općem dijelu svakog propisa koji sadrži izraze koji imaju rodno značenje te je usklada sa Zakonom o ravnopravnosti spolova.

Članak 5.

Dodaje se oznaka matičnog broja subjekta upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu te OIB Vrtića.

Briše se dio rečenice „općina Lečevica i Primorskog Doca,, jer DV „Kaštela“ više nema odgojne skupine organizirane na području tih općina.

Članak 8.

Dodaju se stavci koji reguliraju imenovanje osobe koja zamjenjuje ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti budući do sada nije bilo normirano.

Članak 12.

Izmjena je sitne nomotehničke korekcije budući je na snazi Zakon o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19).

Članak 15.

Briše se odredba o žiro – računu jer DV „Kaštela“ posluje u sustavu riznice Grada Kaštela.

Članak 16.

Briše se detaljno nabrojanje pravnog izvora, izmjena je sitne nomotehničke korekcije.

Dodaje se stavak 5. budući je za izvođenje programa potrebna suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje uz pozitivno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 16.a

Dodaju se dodatni programi kojim Vrtić ostvaruje svoju djelatnost, a za koje su ishođene suglasnosti ministra nadležnog za obrazovanje uz pozitivno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 19.

Dodaju se načini izrade Kurikuluma i rokovi u kojima se donosi sukladno novim zakonskim izmjenama.

Članak 21.

U članku 21. mijenja se odredba kojom Pravilnik o upisu donosi Upravno vijeće DV „Kaštela“, a kriterije za ostvarivanje prava prednosti pri upisu donosi osnivač – Grad Kaštela sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te se uvodi mogućnost elektroničkog upisa. Stavkom 3. propisuje se obaveza Vrtića da objava natječaja za upis te pristup upisu budu objavljeni i dostupni na mrežnim stranicama Vrtića.

Članak 27.

Briše se detaljno nabrajanje pravnog izvora, izmjena je sitne nomotehničke korekcije.

Članak 28.

Mijenja se naziv programa, nadležnost donošenja i popis obveznika istih sukladno novim zakonskim izmjenama.

Članak 29.

Briše se detaljno nabrajanje pravnog izvora, izmjena je sitne nomotehničke korekcije.

Članak 30.

Mijenjaju se nazivi odgojno obrazovnih radnika i uvjeti za njihov izbor sukladno novim zakonskim izmjenama.

Članak 31.

Mijenjaju se uvjeti za stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sukladno novim zakonskim izmjenama.

Članak 39.

Dodaje se stavak kojim su regulirani uvjeti za izbor člana Upravnog vijeća Vrtića od strane osnivača.

Članak 55.

U članku 55. stavku 1. alineja 6. proširuju se i konkretiziraju nazivi i vrste financijskih dokumenta koje donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 56.

U članku 56. alineja 13. proširuju se i konkretiziraju nazivi i vrste financijskih dokumenta koje ravnatelj predlaže Upravnom vijeću na usvajanje.

Dodaje se alineja 14. kojom ravnatelj daje izjavu o financijskoj odgovornosti.

U članku 56. stavku 4. proširuje se samostalno raspolaganje ravnatelja u obavljanju tekućeg poslovanja za namjene predviđene financijskim planom za određenu kalendarsku godinu u pogledu jednostavnih nabava sukladno pragovima iz primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 58. stavak 3.

Detaljno se uređuje izbor imenovanja ravnatelja budući su se novim zakonskim izmjenama mijenjali uvjeti za izbor istoga i trajanje mandata. Dodaje se odredba o obavezi objave natječaja za imenovanje ravnatelja na mrežnim stranicama Vrtića i u Narodnim Novinama sukladno čl. 30. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustanovama.

Članak 59.

Mijenja se rok za prijavu kandidata za natječaj ravnatelja sukladno Zakonu o ustanovama, te obveza dostave natječajne dokumentacije svih kandidata izvršnom tijelu Osnivača Vrtića sukladno novim zakonskim izmjenama.

Članak 61.

Detaljno se uređuje imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja jer je to ovlast izvršnog tijela Osnivača Vrtića sukladno novim zakonskim izmjenama.

Članak 79. stavak 1.

Briše se detaljno nabrojanje pravnog izvora (Narodnih novina-budući da navedeni zakoni često imaju izmjene i dopune) te se dodaje Pravilnik o fiskalnoj odgovornosti.

Članak 94.

Detaljno se uređuju obveze Vrtića koje se tiču javnosti rada ustanove sukladno čl. 41. i 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustanovama.

Članak 97.

Dodaje se odredba kojom se uređuje davanje informacija i uvid u dokumentaciju Vrtića u skladu sa propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka (čl. 45. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustanovama.)

DJEČJI VRTIĆ – KAŠTELA

STATUT

Kaštel Stari, 14. travnja 2014.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kaštela“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) na svojoj 42. sjednici održanoj 14. 4. 2014. godine i uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Kaštela Klasa: 021-05/14-01/0002; Urbroj: 2134/01-01/3-14-10 od 04.4.2014. donijelo je

STATUT

Dječjeg vrtića „Kaštela“

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina Vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić „Kaštela“ javna je ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Djelatnost Dječjeg vrtića je od posebnog društvenog interesa.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise djece u dječji vrtić s odgovarajućom dokumentacijom
- izdavanje potvrda i mišljenja

- upisivanju podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik

Kada vrtić obavlja poslove iz ovog članka ili obavlja druge poslove kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe dužan je postupati po Zakonu o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Kaštela (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Prava i dužnosti Osnivača i vlasnika Dječjeg vrtića, Grad Kaštela obavlja sukladno zakonu, a na temelju Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 20.01.1994. godine (Ovlaštenje Vlade Republike Hrvatske, klasa: 023-03/94-01-72, Ur. broj: 523-02-6/4-94-02 od 22.02.1994. godine).

Članak 4.

Dječji vrtić je pravni sljednik društvene pravne osobe predškolske organizacije za njegu, odgoj i zaštitu djece predškolskog uzrasta koju je osnovala Općina Kaštela rješenjem o osnivanju D.V. "Kaštela": Klasa:021-05/91-02/04, Ur.broj:2134-01-01-91-23, dana 27. lipnja 1991. godine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić „Kaštela“.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Kaštelima, Kaštel Stari, Ulica Birnja 13.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Dječji vrtić je upisan i u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Dječji vrtić „Kaštela“ u svom sastavu ima veći broj podružnica čiji broj zavisi o programu zadovoljavanja javnih potreba u predškolskom odgoju djece,

materijalnih mogućnosti i iskazanim potrebama građana na području grada Kaštela, te općina Lećevice i Primorskog Doca.

Članak 6.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište, mijenjati odnosno dopuniti djelatnost u novim prostorima, odnosno mijenjati druge podatke koji osnivački akt sadrži, samo odlukom Osnivača.

Odluku iz stavka 1. ovog članka Osnivač je dužan dostaviti ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti odluke sa zakonom.

Članak 7.

Naziv Dječjeg vrtića mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na zgradama podružnica u kojima ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
2. jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 32 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića

3. jedan ili više štambilja četvrtastog oblika dužine 60 mm i širine 20 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića.

Pečatom iz stavka 1. točka 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat iz stavka 1. točka 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 2. ovoga članka.

Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj. O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 11.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

Ukoliko ustanova ima više štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

Način uporabe pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

Zgrade i druge nekretnine kojima Dječji vrtić raspolaže su vlasništvo Osnivača, kao i one nekretnine kojima je raspolagao na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama (NN 76/93).

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinu Dječjeg vrtića čine i sredstva stečena u vlasništvo nakon stupanja na snagu Zakona o ustanovama (NN 76/93).

Članak 13.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona. O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu.

Članak 14.

Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom za obveze u pravnom prometu, a Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 15.

Dječji vrtić ima žiro – račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 16.

Djelatnost Dječjeg vrtića je odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (N.N.63/08 i 90/10) te programskog usmjerenja za odgoj i naobrazbu predškolske djece, kojeg donosi ministar nadležan za obrazovanje.

U okviru svojih djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe za djecu pripadnike etničkih i nacionalnih zajednica i manjina,

- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 16.a

Vrtić ostvaruje svoju djelatnost kroz slijedeće programe:

- redoviti jaslični program za djecu od navršeni 6 mjeseci do 3 godina života
- redovni programi 10- satnog, 6- satnog, 5-satnog i 3-satnog trajanja
- program predškole
- posebni programi (rano učenja engleskog jezika, vjerski program, program za darovitu djecu)
- ostale kraće specijalizirane programe (male tjelesne aktivnosti, organizirano tjelesno vježbanje djece, glazbene i likovne radionice, dramske igraonice, kraći programi učenja jezika), u trajanju do 1- 2 sata tjedno
- ravnatelj/ica Vrtića može utvrditi drukčije specijalizirane programe kao i drukčije trajanje specijaliziranih programa, u skladu s potrebama roditelja i djece.

Članak 17.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javna služba, a odgojno obrazovni rad obavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 18.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz suglasnost Osnivača.

Članak 19.

Vrtić radi na temelju Godišnjeg plana i programa Vrtića i Kurikuluma Vrtića.

Godišnji plan i program Vrtića i Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja/ice do 30. 9. tekuće pedagoške godine.

Za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa Vrtića i Kurikuluma Vrtića odgovoran je ravnatelj/ica i Upravno vijeće.

Članak 20.

Dječji vrtić dužan je Osnivaču dostaviti godišnji plan i program rada, te izvješće o njegovu ostvarivanju.

Članak 21.

Dječji vrtić dužan je osigurati upis djece sukladno Pravilniku o upisu i mjerilima upisa u dječje vrtiće i jaslice kojeg donosi upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača, a u skladu s propisanim standardima i normativima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (N.N.63/08 i 90/10).

Članak 22.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i prehrani djece za vrijeme boravka djece u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

Dječji vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena organizacija.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Dječjeg vrtića utvrđuje se na način kojim će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće pedagoškog odgoja.

Članak 25.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanju njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića pobliže se uređuje i ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 26.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i drugi stručno-pedagoški rad te upravno-pravni, administrativni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 27.

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim grupama.

Broj djece u odgojnim grupama i dob djece u pojedinim odgojnim grupama te normativi neposrednog rada odgajatelja u grupi uređuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (N.N. 63/08 i 90/10).

Članak 28.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane, ostvaruju se sukladno programskoj orijentaciji koju donosi ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Programi socijalne skrbi u Dječjem vrtiću ostvaruju se sukladno programskoj orijentaciji koju donosi ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

Članak 29.

U Dječjem vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređen u grupe poludnevnog i cjelodnevnog boravka.

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (N.N. 63/08 i 90/10).

Članak 30.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja djece, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću mogu raditi odgojno-obrazovni radnici koji imaju stručnu spremu propisanu zakonom, položen stručni ispit i koji imaju utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

Odgojno-obrazovni radnici iz stavka 1. ovog članka su:

- odgojitelji djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu s višom stručnom spremom,
- medicinska sestra s višom stručnom spremom,
- pedagog, psiholog i defektolog s visokom stručnom spremom.

Članak 31.

Odgojno-obrazovni radnici dužni su stručno se usavršavati na način određen Zakonom i općim aktom Dječjeg vrtića.

Članak 32.

Izbor i zasnivanje radnog odnosa stručnih radnika obavlja se prema Zakonu, Pravilniku o radu Dječjeg vrtića i drugim podzakonskim aktima.

Članak 33.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću.

Članak 34.

Administrativno-stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanja prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 35.

Pomoćno – tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički uvjeti za ostvarivanje odgojno-obrazovnog plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanom Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (N.N. 63/08 i 90/10).

Članak 36.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana.

Radno vrijeme ustanove Dječjeg vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Članak 37.

Dnevni odmor za radnike Dječjeg vrtića, organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogući kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno sa roditeljima i skrbnicima djece, određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja odnosno

skrbnika, te lokalnim prilikama, tako da se roditeljima i drugim građanima omogući da i izvan svog radnog vremena mogu obavljati potrebne poslove u Dječjem vrtiću.

Članak 38.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, pobliže se uređuje Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 39.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića ima 7 članova:

- 4 člana predstavnika/ice osnivača imenuje gradonačelnik grada Kaštela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- 2 člana bira Odgojiteljsko vijeće tajnim glasovanjem iz reda odgojno-obrazovnih radnika
- 1 član bira se iz reda roditelja

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 40.

Odgojitelji i ostali odgojno-obrazovni radnici biraju dva člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Način predlaganja kandidata i glasovanja utvrđuje se Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

Članak 41. brisan

Članak 42. brisan

Članak 43. brisan

Članak 44. brisan

Članak 45. Brisan

Članak 46.

Član upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja u najvećem vrtiću u sastavu DV „Kaštela“.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Ukoliko dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

O izborima za člana upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Članak 47. brisan.

Članak 48.

Upravno vijeće može se konstituirati ako je izabrana većina njegovih članova.

Članak 49.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravo vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova na način utvrđen Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 50.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

U slučaju nenazočnosti predsjednika, radom Upravnog vijeća rukovodi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i rukovodi sjednicom, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja i druge poslove sukladno odredbama Poslovníka o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu prema potrebi.

Predsjednik je dužan sazivati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev najmanje 3 člana upravnog vijeća.

Članak 51.

Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednica Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njegovo čuvanje kao i način i rokove izvršenja odluka Upravnog vijeća pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 52.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat ako:

- sam zatraži razrješenje,

- ne ispunjava dužnost člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obnašanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 53.

Članovima Upravnog vijeća pripada naknada za rad u Upravnom vijeću i naknada troškova koje imaju u vezi obavljanja te dužnosti. Visinu naknade određuje predstavničko tijelo Osnivača.

Članak 54.

U radu Upravnog vijeća u pravilu sudjeluje ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili se pozovu prema odluci Upravnog vijeća.

Članak 55.

U p r a v n o v i j e ć e:

1. donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut uz suglasnost Osnivača
- Pravilnik o radu,

- Godišnji plan i program Dječjeg vrtića,
- Kurikulum Vrtića
- Izvješće o provedbi godišnjeg plana
- Financijski plan i financijska izvješća,
- Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojno obrazovnim i drugim radnicima u vrtiću, temeljem natječaja, na prijedlog ravnatelja,

2. odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o stjecanju i opterećivanju nekretnina ili druge imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi iznos od 200.000,00 kuna,
- o otuđivanju nekretnine bez obzira na njezinu vrijednost
- o davanju u zakup objekta i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanju namjene objekta i prostora,

3. predlaže i podnosi Osnivaču:

- promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića,
- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- statusne promjene,
- prijedlog za imenovanje i razrješenje ravnatelja,

4. razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interes za rad Dječjeg vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića.

5. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

6. odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića
- o žalbama roditelja ili skrbnika djece na odluke o upisu djece
- u drugom stupnju o žalbama na odluke ravnatelja koje se tiču prava i obveza radnika i stegovnih mjera, ako Zakonom ili drugim propisom nije propisano da upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju
- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće može radi proučavanja i pripremanja prijedloga iz svoje nadležnosti osnivati povjerenstva ili radne grupe.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 56.

Voditelj Dječjeg vrtića je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića u svim postupcima, pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.
- vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- predlaže Plan i program rada Dječjeg vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća,

- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku rada na neodređeno vrijeme radnika koji nisu odgojitelji i stručni suradnici, nakon suglasnosti upravnog vijeća o raspisivanju natječaja,
- potpisuje akte Dječjeg vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića,
- organizira rad djelatnika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i druge nenazočnosti s rada radnika Dječjeg vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg Vrtića
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime, a za račun drugih osoba,
- u slučaju kada se u toku godine u redovnom poslovanju ukaže potreba za korištenjem sredstva iz Financijskog plana za namjene koje nisu njime planirane ravnatelj može samostalno bez suglasnosti Upravnog vijeća raspolagati sredstvima do visine od 20.000,00 kuna.

Ravnatelj može radi obavljanja tekućeg poslovanja za namjene predviđene financijskim planom za određenu kalendarsku godinu u pravnom prometu samostalno raspolagati sredstvima predviđenim tim planom u skladu sa važećim propisima.

Za iznose veće od iznosa navedenog u st. 3. alineja 2. ovog članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

Članak 57.

Sadržaj i trajanje punomoći iz članka 9. ovog Statuta određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 58.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba:

- koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika određene zakonom, Pravilnika o vrsti stručne sprema stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N. 133/97) i statutom ustanove te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja,
- koja se ističe stručnim i pedagoškim radom,
- koja ponudi svoj program rada za mandatno razdoblje u pisanom obliku

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojega raspisuje Upravno vijeće.

Ravnatelja imenuje predstavničko tijelo Osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Članak 59.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana.

U roku od 10 dana od dana isteka natječajnog roka Upravno vijeće je dužno dostaviti predstavničkom tijelu Osnivača prijedlog kandidata za ravnatelja i kompletnu natječajnu dokumentaciju svih kandidata.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 60.

O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju. Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se tužbom kojom se pokreće spor kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana dostavljanja obavijesti o imenovanju ravnatelja

Članak 61.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Dječji vrtić je dužan raspisati novi natječaj u roku od 60 dana.

Do imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja uz suglasnost Osnivača Dječjeg vrtića, ali najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane za ravnatelja.

Članak 62.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka roka na koji je imenovan.

Upravno vijeće, nakon što pribavi suglasnost Osnivača, dužno je razriješiti ravnatelja dužnosti:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu sa odlukom o zasnivanju radnog odnosa,

- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojim se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općima aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke organa ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Članak 63.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen, ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak razrješenja i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom čl. 64. st. 2. ovog Statuta.

Tužba iz st. 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka Odluke o razrješenju.

IX. PRIMOPREDAJA DUŽNOSTI

Članak 64.

Između ravnatelja Dječjeg vrtića koji prestaje vršiti dužnost ravnatelja i novoimenovanog ravnatelja Dječjeg vrtića, odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja, vrši se primopredaja dužnosti.

Primopredaja dužnosti vrši se u prisutnosti Povjerenstva koju u tu svrhu i imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Povjerenstvo za primopredaju dužnosti sastoji se od 3 člana i zapisničara.

Članak 65.

O primopredaji dužnosti ravnatelja vodi se zapisnik, koje potpisuje osoba koja predaje dužnost, osoba koja prima dužnost, članovi Povjerenstva i zapisničar. Zapisnik o primopredaji dužnosti mora sadržavati: imena nazočnih primopredaji dužnosti, mjesto i vrijeme primopredaje, stanje poslovanja na temelju knjigovodstvenih podataka o izvršenim revizijama i kontrolama i o njihovim rezultatima, financijsko i materijalno stanje kao i sve ostale činjenice bitne za uredno i propisno poslovanje.

Ravnatelj koji predaje dužnost mora novoimenovanog ravnatelja upoznati sa poslovima i zadacima koji nisu izvršeni te o cjelokupnoj problematici Dječjeg vrtića, u pisanom obliku.

Članovi Povjerenstva u zapisnik unose svoje mišljenje i primjedbe o izvršenoj primopredaji.

Članak 66.

U slučaju da primopredaja nije uredno izvršena, predsjednik Povjerenstva za primopredaju dužnosti dostavlja Upravnom vijeću Dječjeg vrtića zapisnik o izvršenoj primopredaji, Upravno vijeće Dječjeg vrtića dužno je zapisnik raspraviti na prvoj idućoj sjednici i donijeti konkretne zaključke o uklanjanju nedostataka.

Zapisnik o primopredaji dužnosti predstavlja dokument trajne vrijednosti.

Članak 67.

U slučaju samovoljnog napuštanja dužnosti, neopravdanog izostanka sa dužnosti, smrti ili drugih slučajeva koji sprječavaju ravnatelja Dječjeg vrtića

da uredno izvrši primopredaju dužnosti kao i u slučaju onemogućavanja ili sprječavanja uredne predaje dužnosti, primanja dužnosti novog ravnatelja ili vršitelja dužnosti Dječjeg vrtića, izvršit će putem Povjerenstva po istom postupku kao i kod redovne primopredaje dužnosti.

Članak 68.

Danom potpisivanja primopredajnog zapisnika dosadašnjem ravnatelju prestaju prava i dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića, a danom potpisivanja primopredajnog zapisnika novoimenovani ravnatelj Dječjeg vrtića preuzima sva prava i dužnosti koji su utvrđeni općim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima.

X. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Odgojiteljsko vijeće

Članak 69.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Dječjeg vrtića koje odlučuje o stručnim pitanjima odgojno-obrazovnog rada u okviru svog djelokruga utvrđenog Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja.

Članak 70.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, promiče i potiče stručni rad, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 71.

Odgojiteljsko vijeće saziva i predsjedava mu ravnatelj, a po njegovu ovlaštenju Odgojiteljsko vijeće može sazvati i pedagog vrtića.

U slučaju nenazočnosti ravnatelja radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi pedagog vrtića.

Članak 72.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje su obavezne za sve njegove članove. Način rada Odgojiteljskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

Druga tijela vrtića

Članak 73.

Poradi razmatranja i rješavanja specifičnih pitanja Upravno vijeće i ravnatelj mogu osnivati stručna, savjetodavna i druga tijela.

Članovi stručnih i savjetodavnih tijela mogu biti stručni radnik Dječjeg vrtića, a po potrebi i drugi radnici.

XI. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 74.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Dječji vrtić surađuje sa roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga Dječjeg vrtića.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja, predavanjima, putem savjetovališta za roditelje i na drugi primjeren način.

Članak 75.

Roditelji i skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, poštovati pravila rada Dječjeg vrtića, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 76.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece, uređuje se Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u dječje vrtiće i jaslice, te o pravima i obvezama roditelja kojeg donosi upravno vijeće Dječjeg vrtića.

XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 77.

Za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića odgovoran je ravnatelj i upravno vijeće.

Članak 78.

Sredstva za rad Dječjeg vrtića osiguravaju se:

1. u proračunu Osnivača,
2. naplaćivanjem usluga od roditelja ili skrbnika sukladno mjerilima propisanim od strane Osnivača,
3. iz drugih prihoda Dječjeg vrtića temeljem pravnih propisa.

Članak 79.

Financijsko poslovanje u Dječjem vrtiću obavlja se prema odredbama Zakona o računovodstvu (N.N. 109/07), Zakona o proračunu (N.N.87/08), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N. 27/05 i 127/07) i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (N.N. 27/05 i 2/07).

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obuhvaća sastavljanje financijskog plana i ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Dječjeg vrtića, te sastavljanju periodičnih obračuna i godišnje financijsko izvješće.

Članak 80.

Raspored sredstava Dječjeg vrtića za ostvarivanje godišnjeg Programa rada i druge rashode, utvrđuje se financijskim planom Dječjeg vrtića i odlukama za njegovo provođenje.

Upravno vijeće donosi financijski plan prije početka godine na koju se odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da Upravno vijeće donese financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan a najdulje za 3 mjeseca.

Članak 81.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića po isteku poslovne godine donosi godišnje financijsko izvješće.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj Dječjeg vrtića podnosi Izvješće o poslovanju za proteklu godinu.

Izvješće o poslovanju Dječjeg vrtića podnosi se Osnivaču.

Članak 82.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića po potrebi u tijeku godine donosi rebalans Financijskog plana u skladu sa Zakonom i propisima o financijskom poslovanju.

Članak 83.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu potpisuje šef računovodstva.

Pravilnikom o računovodstvu i financijskom poslovanju pobliže se uređuje način obavljanja računovodstveno-financijskih poslova u Dječjem vrtiću.

XIII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 84.

Osnovna prava, obveze i odgovornost djelatnika Dječjeg vrtića uređuje se Zakonom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Opći akti Dječjeg vrtića su:

1. Statut
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o financijskom planu i računovodstvu,
4. Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u dječje vrtiće i jaslice, te o pravima i obvezama roditelja
5. Pravilnik o zaštiti na radu
6. Pravilnik o kućnom redu
7. Pravilnik o zaštiti od požara
8. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti
9. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
10. drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće, sukladno Zakonu, propisu donesenom na temelju Zakona i ovim Statutom.

Članak 85.

Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Druge opće akte Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 86.

Ovaj Statut i drugi opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a u izuzetnim i

posebno opravdanim slučajevima danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 87.

Izmjena i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Statut i opći akti Dječjeg vrtića ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. RADNI ODNOSI

Članak 88.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koje uređuju područje predškolskog odgoja i skrbi o djeci, općim propisima o radnim odnosima i kolektivnim ugovorom.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti, te Pravilnikom o kućnom redu.

XV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 89.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić dužan je osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 90.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvjestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 91.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava djelatnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati Odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Članak 92.

Upravno vijeće i ravnatelj Dječjeg vrtića dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

Članak 93.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

XVI. JAVNOST RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 94.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Javnost rada Dječjeg vrtića ostvaruje se:

- redovnim izvješćivanjem djelatnika Dječjeg vrtića i korisnika usluga,
- javnim održavanjem sjednica Upravnog vijeća i drugih tijela Dječjeg vrtića,
- objavljivanjem općih akata,
- dostupnošću informacija o radu Dječjeg vrtića sredstvima javnog informiranja,
- izvješćivanjem nadležnog tijela i Osnivača vrtića o radu i djelovanju Dječjeg vrtića.

Članak 95.

Upravno vijeće može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada.

Za ostvarivanje javnosti rada Dječjeg vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 96.

Podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Dječjeg vrtića ili bi štetili njegovom ugledu smatraju se poslovnom tajnom koju su dužni čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića.

Članak 97.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

XVII. POSLOVNA TAJNA

Članak 98.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Dječjeg vrtića, ili bi štetilo njegovom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 99.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Dječjeg vrtića,
- druge isprave i podaci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića, njegovog Osnivača, te državnih tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povrede dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 100.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji način su saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 101.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim Zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 102.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgajatelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi djelatnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

XVIII. NADZOR NAD RADOM DJEČJEG VRTIĆA

Članak 103.

Nadzor nad zakonitošću rada Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati sa ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 104.

Djelatnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenje okoliša.

O djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravo vijeće.

Djelatnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 105.

Dječji vrtić će u izvođenju odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvetiti odgoju djece glede čuvanja, zaštite i unapređivanja čovjekova okoliša.

Članak 106.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg Programa rada.

XX. OBRANA I SIGURNOST

Članak 107.

Dječji vrtić je, u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

Unutarnje ustrojstvo, poslovanje i opći akti Dječjeg vrtića uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od njegova stupanja na snagu.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjivat će se postojeći akti Dječjeg vrtića, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 109.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.



Predsjednik Upravnog vijeća:

"KAŠTELA" Kaštela"

Grđica Benutić

KLASA: 601-01/14-01/03
URBROJ:2134/01-10/6/14-3

Kaštel Stari, 14. travnja 2014.