



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
Gradonačelnik

KLASA: 025-01/22-01/0001

URBROJ: 2181-4-1/1-22-2

Kaštel Sućurac, 13. lipnja 2022.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 – ispravak, 8/14, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 I 13/21) prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Kaštela na razmatranje i usvajanje Godišnje izvješće o stanju komunalnog trgovačkog društva „Zeleno i modro d.o.o.“ za 2021. godinu.



Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl. ing. . 

Dostaviti:

1. Predsjednik Gradskog vijeća
2. Upravni odjel za gospodarski razvoj i fondove Europske unije
3. U omot spisa



ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada
Braće Radić 1, 21212 Kaštel Sućurac
OIB: 44813350399 MB: 2879735
Žiro-račun: HR71 2390001-1100594640, Hrvatska poštanska banka d.d.

Tel. +385 21 535-068 Fax. +385 75 802-483
info@zelenoimodro.hr www.zelenoimodro.hr

KLASA: 025-01/22-02/0005

URBROJ: 2181-4-09-01/1-22-0001

REPUBLIKA HRVATSKA		
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA		
2181-4 - GRAD KAŠTELA		
Primljeno: 10. 06. 2022	Ustrojstvena jedinica	
Klasifikacijska oznaka	025-01/22-01/01	
Uredžbeni broj	Pril.	Vrij.
383-22-1		

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O STANJU DRUŠTVA ZA 2021. GODINU

Sadržaj

OPĆI PODACI	3
FINANCIJSKO POSLOVANJE	6
INVESTICIJE	23
KADROVSKA STRUKTURA	24
KVALITATIVNI POKAZATELJ POSLOVANJA	26
ZAKLJUČAK.....	39

OPĆI PODACI

Temeljem članka 23. Izjave o osnivanju Društva, Uprava Društva je pristupila izradi Godišnjeg izvješća o stanju Društva za 2021. godinu kojeg sačinjavaju sljedeće organizacijske jedinice: Uprava Društva, Odjel imovinsko pravnih, općih i kadrovskih poslova, Odjel financijskih i komercijalnih poslova, Odjel komunalnih poslova, Odjel prometnih poslova, Odjel gospodarenja otpadom, Odjel održavanja.

Temeljni podaci o društvu:

Trgovačko društvo ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, sa sjedištem u Kaštel Sućurcu, Braće Radić 1, upisano je u sudski registar dana 17. svibnja 2012. godine (Rješenje Trgovačkog suda u Splitu MBS: 060281539; Tt-12/2044-2)

Adresa	Cesta pape Ivana Pavla II. 404, 21217 Kaštel Štafilić
OIB	44813350399
MBS	060281539
Temeljni kapital	20.000,00 kn
Osnivač	Grad Kaštela
Direktor	Alen Lučić
Web stranica	www.zelenoimodro.hr
E-mail	info@zelenoimodro.hr
Telefon	+385 21 535 068, +385 21 613 471
Fax	+385 75 802 483

Komunalne djelatnosti mogu se definirati kao propisom posebno uređene uslužne djelatnosti koje obavljaju ovlaštene subjekti a kojima se kontinuirano zadovoljavaju potrebe od životnog značaja za stanovništvo lokalne zajednice. Bitna značajka je da se komunalne djelatnosti obavljaju kao javna služba odnosno da se poslovnim subjektima daju određene javne ovlasti. S obzirom na njihov značaj za društvenu zajednicu, u nastavku bit će pobliže objašnjeno djelovanje tvrtke Zeleno i modro d.o.o. s osvrtom na poslovanje.

Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje određenog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu.

Javna usluga nije komunalna djelatnost, ne uključuje obavljanje djelatnosti sakupljanja, oporabe niti zbrinjavanja otpada, ali uključuje obavljanje djelatnosti prijevoza otpada.

Javna usluga se financira se iz sredstava prikupljenih naplatom cijene javne usluge, proračuna jedinice lokalne samouprave, Fonda i iz drugih izvora sukladno posebnim propisima.

Zeleno i modro d.o.o. je pravna osoba koja samostalno i trajno obavlja gospodarsku ili bilo koju drugu djelatnost, radi ostvarivanja dobiti proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu

Predmet poslovanja Društva (sukladno izjavi o osnivanju Društva i rješenju o upisu i sudski registar Trgovačkog suda u Splitu) je sljedeći:

- * održavanje čistoće
- * odlaganje komunalnog otpada
- * održavanje javnih površina
- * održavanje nerazvrstanih cesta
- * tržnice na malo
- * održavanje groblja, krematorija i prijevoz pokojnika
- * javna rasvjeta
- * upravljanje grobljem
- * skupljanje otpada za potrebe drugih
- * prijevoz otpada za potrebe drugih
- * skupljanje, uporabe i/ili zbrinjavanja (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- * proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla
- * promet gnojivima i poboljšivačima tla
- * održavanje i naplata parking prostora
- * premještanje vozila
- * održavanje i popravak motornih vozila
- * projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- * proizvodnja proizvoda od betona, gipsa (sadre) i umjetnog kamena
- * privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata
- * poslovi praćenja kakvoće zraka
- * prijevoz putnika i tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- * prijevoz putnika i tereta u međunarodnom cestovnom prometu
- * prijevoz za vlastite potrebe
- * uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
- * projektiranje i inženjering, hortikulturno uređenje i održavanje okućnica i vrtova
- * priprema zemljišta, izgradnja, sadnja i održavanje parkova, zelenih površina i sportskih terena
- * postavljanje i održavanje sistema navodnjavanja (u vrtovima, parkovima, voćnjacima i dr.)
- * usluge čišćenja svih vrsta objekata
- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * promidžba (reklama i propaganda)

MISIJA

Osigurati pouzdano i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Kaštela poštujući načela održivog razvoja, zaštite okoliša i javnog interesa lokalne zajednice.

VIZIJA

Postati stabilna i prepoznatljiva tvrtka, prepoznatljiva po kvaliteti usluga komunalne djelatnosti kojima doprinosi povećanju zadovoljstva i dobrobiti svih svojih korisnika, zaposlenika, ali i šire zajednice.

Godišnje izvješće o stanju Društva Zeleno i modro d.o.o. donosi se u okviru određenih strateških i zakonodavnih činjenica i odredbi kako bi se pobliže iskazali učinci poslovanja Društva u 2021. godini. Godišnje izvješće sadrži razrađenu analizu o stvarnom stanju poduzeća i rezultatima poslovanja.

Izvješće o stanju Trgovačkog društva Zeleno i modro d.o.o. temelji se na : rezultatima poslovanja 2021. godine te raspoloživim faktorima rada i poslovanja (kadrovi i sredstva rada), osnovama i proporcijama politike društveno – ekonomskog razvitka, dogovorenom i propisanom standardu održavanja čistoće za Kaštela te internim i eksternim kretanjima u okruženju koja se mogu SWOT analizom promatrati kao snage i slabosti, prilike i prijetnje u poslovanju.

Tablica 1. SWOT analiza

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Motiviranost zaposlenika te spremnost na odgovaranje zahtjevima tržišta ✓ Usmjerenost prema potrošačima ✓ Aktivnosti usmjerene povećanju ekološke osviještenosti građana ✓ Prepoznatljivost među građanima 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom 2018. godine Društvo je poslovalo s gubitkom - Otežana naplata potraživanja - Nedovoljna tehnološka opremljenost za rad u osnovnoj djelatnosti - Nepotpuna evidencija korisnika - Nedovoljno apliciranje za sredstva iz Fondova
Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Priprema, prijava i provedba projekata sufinanciranih od strane Grada Kaštela, Ministarstva, Fondova i ostalih izvora ✓ Područje Grada Kaštela pruža velik potencijal razvoja komunalnog poduzeća ✓ Otvorenost za primjenu novih tehnologija ✓ Razvoj i obuka kadrova ✓ Brojni edukativni sadržaji o nužnosti razvrstavanja otpada prilagođeni svim dobnim skupinama 	<ul style="list-style-type: none"> - Povećanje poreznih opterećenja - Nastavak otežane mogućnosti realne naplate potraživanja za komunalne usluge - Zahtjevi novih zakonskih propisa i usklađivanje s direktivama EU - Niska razina ekološke osviještenosti građana

Temeljni zakonski i podzakonski akti:

- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (“Narodne novine” broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20)
- Zakon o trgovačkim društvima (“Narodne novine” broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (“Narodne novine” broj 111/18)
- Zakon o cestama (“Narodne novine” broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19)
- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (“Narodne novine” broj 41/18, 98/19)
- Pravilnik o ophodnji javnih cesta („Narodne novine“ broj 75/14)

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Analiza financijskih izvještaja predstavlja vrednovanje prethodnog financijskog poslovanja Društva i njegovog budućeg potencijala. Temelji se na podacima iz financijskih izvještaja bilance i računa dobiti i gubitka. Postupci analiza financijskih izvještaja utemeljeni su na raščlanjivanju i uspoređivanju pojedinih elemenata godišnjeg financijskog izvještaja za 2021. godinu. U kontekstu uspoređivanja razmatraju se komparativni financijski izvještaji 2021. godine i 2020. godine koji služe za provedbu analize. Godišnji financijski izvještaj je izrađen i objavljen u zakonskom roku te je obavljena revizija od strane revizorske tvrtke Fimar d.o.o.

U sljedećim tablicama prikazani su skraćena bilanca i skraćeni račun dobiti i gubitka Društva za 2021. godinu i usporedba sa 2020. godinom.

Tablica 2. Skraćena bilanca trgovačkog društva na dan 31.12.2021.g

R.br.	AKTIVA		
	Pozicija	31.12.2020.	31.12.2021.
A	Dugotrajna imovina	9.194.153	8.023.287
I	Nematerijalna imovina	5.194	2.485
II	Materijalna imovina	9.188.959	8.020.802
III	Dugotrajna financijska imovina	0	0
IV	Potraživanja	0	0
V	Odgodena porezna imovina	0	0
B	Kratkotrajna imovina	6.765.488	7.127.427
I	Zalihe	423.623	462.137
II	Potraživanja	4.942.589	5.217.864
III	Kratkotrajna financijska imovina	0	4.100
IV	Novac u banci i blagajni	1.399.276	1.443.326
C	Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	0	0
D	UKUPNO AKTIVA	15.959.641	15.150.714
E	Izvanbilančni zapisi	0	0
R.br.	PASIVA		
	Pozicija	31.12.2020.	31.12.2021.
A	Kapital i rezerve	1.075.812	1.362.726
I	Upisani kapital	20.000	20.000
II	Kapitalne rezerve	905.502	905.502
III	Rezerve iz dobiti	0	150.310
IV	Zadržani dobitak ili preneseni gubitak	0	0
V	Dobitak ili gubitak tekuće godine	150.310	286.914
B	Dugoročna rezerviranja	0	0
C	Dugoročne obveze	8.309.077	7.394.614

D	Kratkoročne obveze	2.644.875	3.056.514
E	Odgođeno plaćanje troškova i prihoda budućeg razdoblja	3.929.876	3.336.860
F	Ukupna pasiva	15.959.640	15.150.714
G	Izvanbilančni zapisi	0	0

Tablica 3. Skraćeni račun dobiti i gubitka za 2021. i 2020. god.

R.br.	Skraćeni račun dobiti i gubitka		
	Pozicija	31.12.2020.	31.12.2021.
A	Ukupni prihodi	22.653.993	23.623.509
I	Prihodi od prodaje	18.434.310	19.397.447
II	Ostali poslovni prihodi	4.215.505	4.188.866
III	Financijski prihodi	4.178	37.196
B	Ukupni rashodi	22.469.130	23.236.118
I	Poslovni rashodi	22.096.295	22.790.607
II	Ostali poslovni rashodi	149.791	136.631
III	Financijski rashodi	223.044	308.880
C	Dobit prije oporezivanja	184.863	387.391
D	Porez na dobit	34.553	100.477
E	Dobit nakon oporezivanja	150.310	286.914

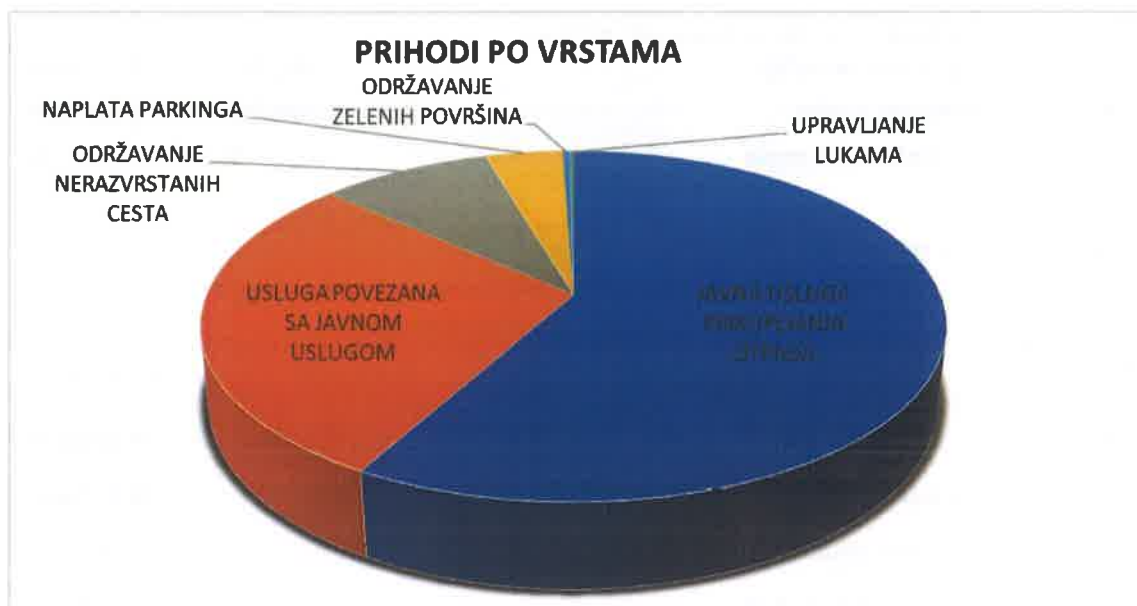
PRIHODI

Društvo je ostvarilo slijedeće prihode u 2021. godini prema vrstama usluge:

Tablica 4. Prihodi u 2021. god. prema vrstama usluge

Prihodi od prodaje prema vrstama usluga	Iznos (kn)	Iznos (%)
JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA OTPADA	11.313.168	58,10%
USLUGA POVEZANA SA JAVNOM USLUGOM	5.556.701	28,54%
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.715.731	8,81%
NAPLATA PARKINGA	777.248	3,99%
ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	74.064	0,38%
UPRAVLJANJE LUKAMA	34.600	0,18%
UKUPNO	19.471.511	100,00%

Grafikon 1. Prihodi Društva po vrstama usluge u 2021. god.



*- Kategorija prihoda od Usluge povezane sa javnom uslugom uglavnom podrazumijeva prihode od sakupljanja glomaznog i građevinskog otpada sa javnih površina te prihode od odvojeno sakupljenog otpada od pravnih osoba na području Grada Kaštela.

U 2021. godini Društvo većinu prihoda prema vrstama usluge ostvaruje kroz javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada u iznosu 11.313.168 kn, odnosno 58,10% udjela u ukupnim prihodima prema vrstama usluge. Druge po udjelu su usluge povezane sa javnom uslugom u iznosu 5.556.701 kn koje čine 28,54% od ukupnih prihoda Društva prema vrstama usluge.

Djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta koje obuhvaćaju djelatnosti: ophodnju, održavanje i popravak svjetlosne signalizacije, te zimsku službu imaju udio u prihodima Društva prema vrstama usluge 8,81%, odnosno 1.715.731 kn, dok je od naplate parkirališta ostvaren prihod u iznosu 777.248 kn, što predstavlja udio u prihodima prema vrstama usluge od 3,99%. Posljednje vrste usluga po udjelu su održavanje zelenih površina u iznosu 74.064 kn sa udjelom od 0,38% i upravljanje lukama u iznosu 34.600 kn, čiji udio u ukupnim prihodima prema vrstama usluge iznosi 0,18%.

Društvo je u 2021. godini ostvarilo ukupne prihode u iznosu 23.623.509 kn, od čega prihodi od prodaje iznose 19.397.447 kn, ostali poslovni prihodi 4.188.866 kn, te financijski prihodi u iznosu 37.196 kn. Prihodi od prodaje odnose se na temeljne usluge koje Društvo pruža u 2021. god. što je prethodno raščlanjeno prema vrstama usluga (usluga održavanja zelenih površina je prikazana u ostalim poslovnim prihodima jer ne pripada u temeljne usluge sukladno odluci Grada o obavljanju djelatnosti Društva).

Ostali poslovni prihodi Društva se sastoje od: prihoda od državnih potpora u iznosu 3.781.859 kn; prihoda od naknadno naplaćenih potraživanja koja su prethodno bila vrijednosno usklađena u iznosu 277.208 kn; prihodi od dotacija i pomoći u iznosu 25.000 kn; ostali izvanredni prihodi 30.734 kn. Financijski prihodi se odnose na prihode od ovršnih naknada u iznosu od 37.196 kn.

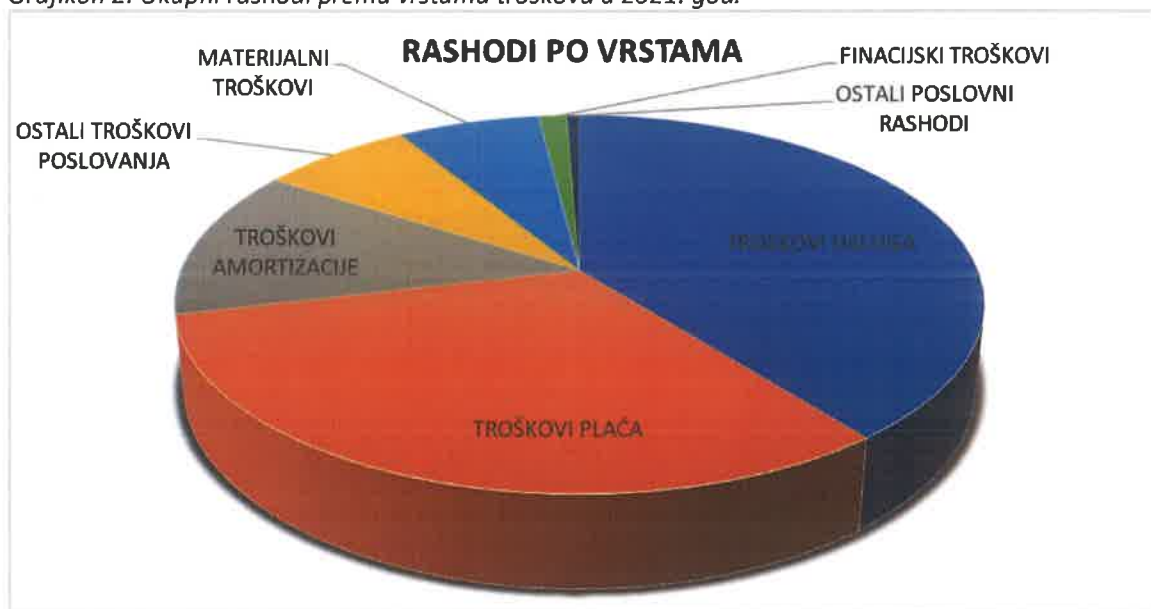
RASHODI

Društvo je ostvarilo slijedeće rashode u 2021. godini prema vrstama troškova:

Tablica 5. Ukupni rashodi prema vrstama troškova

Rashodi prema vrstama	Iznos (kn)	Iznos (%)
TROŠKOVI USLUGA	9.153.641	39,39%
TROŠKOVI PLAĆA	7.404.680	31,87%
TROŠKOVI AMORTIZACIJE	2.978.559	12,82%
OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	1.683.243	7,24%
MATERIJALNI TROŠKOVI	1.570.484	6,76%
FINACIJSKI TROŠKOVI	308.880	1,33%
OSTALI POSLOVNI RASHODI	136.631	0,59%
UKUPNO	23.236.118	100,00%

Grafikon 2. Ukupni rashodi prema vrstama troškova u 2021. god.



Društvo je u 2021. godini imalo ukupnih rashoda u iznosu 23.236.118 kn.

Najveći udio u ukupnim rashodima u 2021. godini imaju troškovi usluga u iznosu 9.153.641 kn sa udjelom u ukupnim rashodima od 39,39%, koji se u najvećem dijelu odnose na troškove zbrinjavanja i deponiranja otpada. U troškove zbrinjavanja su uvršteni troškovi zbrinjavanja plastike i plastične ambalaže, te troškovi zbrinjavanja glomaznog i građevinskog otpada.

Troškovi plaća iznose 7.404.680 kn sa udjelom od 31,87% u ukupnim rashodima, što je povećanje za 33% u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu (5.588.422 kn, 24,87% u ukupnim rashodima 2020. godini), nastalo kao rezultat porasta broja zaposlenih o čemu se može detaljnije vidjeti u kadrovskoj analizi.

Trošak amortizacije iznos 2.978.559 kn, odnosno u udjelu ukupnih rashoda u iznosu 12,82%.

Ostali troškovi poslovanja (premije osiguranja, bankovne usluge, članarine i sl.) iznose 1.683.243 kn odnosno 7,24% udjela u ukupnim rashodima u 2021. godini.

Materijalni troškovi iznose 1.570.484 kn, što je u udjelu u ukupnim rashodima u 2021. godini 6,76%. Ostvareno je smanjenje materijalnih troškova u iznosu od 46% u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu (2.922.258 kn odnosno 13% u ukupnim rashodima u 2020. godini) zbog racionalizacije troškova, smanjenja nabave spremnika za miješani komunalni otpad, te vrećica za papir i plastiku.

Financijski troškovi u 2021. godini iznose 308.880 kn, što predstavlja udio od 1,33%, dok ostali poslovni rashodi iznose 136.631 kn, odnosno 0,59% od ukupnih rashoda.

FINANCIJSKI REZULTAT

U 2021. god. ostvarena je dobit prije oporezivanja u iznosu 387.391,00 kn. Porez na dobit iznosi 100.477 kn. Dobit nakon oporezivanja iznosi 286.914 kn.

Tablica 6. Financijski rezultat u 2021. godini

Pozicija	2020	2021	Indeks 2021/2020
Dobit prije oporezivanja	184.863 kn	387.391 kn	209,56
Gubitak prije oporezivanja	- kn	- kn	
Porez na dobit	34.553 kn	100.477 kn	290,79
Dobit razdoblja	150.310 kn	286.914 kn	190,88
Gubitak razdoblja	- kn	- kn	

Društvo u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu ostvaruje poboljšanja po svim kategorijama financijskog rezultata. Dobit prije oporezivanja u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu je veća 202.502 kn, odnosno 209,56%, dok je dobit nakon oporezivanja veća za 136.604, što predstavlja povećanje od 190,88%.

Pokazatelji analize financijskih izvještaja

Analiza financijskih izvještaja podrazumijeva stavljanje u odnosu pojedinih elemenata financijskih izvještaja u svrhu stvaranja informacijske podloge za donošenje poslovnih odluka.

Analiza financijskih izvještaja usmjerena je na kvantitativne financijske informacije i zbog toga se često naziva još i financijskom analizom. Postoje tri aktivnosti koje opredjeljuju postanak i razvoj analize financijskih izvještaja (financijske analize), a to su financijsko upravljanje, upravljačko računovodstvo i financijsko računovodstvo. Analiza financijskih izvještaja teži ka pogledu u budućnost i naglašavanju onih aspekata poslovanja koji su kritični za preživljavanje Društva, a to su prije svega, sigurnost i uspješnost (efikasnost) poslovanja. Analizom sigurnosti nastoji se otkriti hoće li poduzetnik u budućem poslovanju biti sposoban plaćati svoje obveze. To se može otkriti analizom vertikalne i horizontalne bilančne strukture, analizom financijskog položaja, analizom pokazatelja likvidnosti, zaduženosti, aktivnosti, analizom sustava pokazatelja te analizom novčanog pokrića obveza.

Važnost analize financijskih izvještaja razmatra se u prvom redu s aspekta upravljanja poslovanjem i razvojem poduzeća. Ona prethodi procesu upravljanja ili, preciznije rečeno, prethodi procesu planiranja koji čini sastavni dio upravljanja. Zadatak analize financijskih izvještaja upravo je u tome da prepozna dobre osobine poduzeća da bi se te prednosti mogle iskoristiti, ali i da prepozna slabosti poduzeća kako bu se mogla poduzeti i korektivna akcija.

Pokazatelji analize financijskih izvještaja Društva prezentirani u ovom dokumentu su:

1. Pokazatelji likvidnosti
2. Pokazatelji zaduženosti
3. Pokazatelji aktivnosti
4. Pokazatelji ekonomičnosti

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Pokazatelji likvidnosti su pokazatelji koji mjere sposobnost organizacije da podmiri dospjele kratkoročne obveze. Najznačajniji pokazatelj likvidnosti su pokazatelj tekuće likvidnosti i trenutne likvidnosti.

Tablica 7. Pokazatelji likvidnosti u 2021. godini

1.	Pokazatelji likvidnosti	Pozicija	2020.	2021.	Koeficijent 2020.	Koeficijent 2021.
1.1.	Koeficijent tekuće likvidnosti	Kratkotrajna imovine	6.765.488	7.127.427	2,56	2,33
		Kratkoročne obveze	2.644.875	3.056.514		
1.2.	Koeficijent trenutne likvidnosti	Novac	1.399.276	1.443.326	0,53	0,47
		Kratkoročne obveze	2.644.875	3.056.514		
1.3.	Koeficijent ubrzane likvidnosti	Novac+potraživanja	6.341.865	6.661.190	2,40	2,18
		Kratkoročne obveze	2.644.875	3.056.514		
1.4.	Koeficijent financijske stabilnosti	Dugotrajna imovine	9.194.153	8.023.287	0,98	0,92
		Kapital+dugoročne obveze	9.384.889	8.757.340		

Koeficijent tekuće likvidnosti je pokazatelj najvišeg stupnja likvidnosti. Izračunava se tako da se u omjer stavi kratkotrajna imovina i kratkoročne obveze. Koeficijent tekuće likvidnosti bi trebao biti veći od 2. Koeficijent tekuće likvidnosti za 2021. godinu iznosio je 2,33 što znači da se kratkoročne obveze u potpunosti namiruju iz kratkotrajne imovine.

Koeficijent trenutne likvidnosti prikazuje trenutnu sposobnost organizacije da angažira novčana sredstva kako bi podmirila dospjele obveze i za 2021. godinu iznosi 0,47. Koeficijent predstavlja odnos najlikvidnije imovine, novca i kratkoročnih obveza. Bitno je napomenuti da su zalije iz tog odnosa isključene zbog potrebnog duljeg vremena da se pretvore u gotovinu. Navedeni pokazatelj bi trebao biti veći ili jednak 0,5.

Koeficijent ubrzane likvidnosti čija vrijednost bi trebala biti 1 ili veća od 1, odnosno Društvo bi trebalo imati brzo unovčive imovine minimalno toliko koliko i kratkoročnih obveza. U 2021. godini on iznosi 2,18 što znači da je na zadovoljavajućoj razini.

Koeficijent financijske stabilnosti predstavlja omjer dugotrajne imovine i kapitala uvećanog za dugoročne obveze, što je vrijednost ovog pokazatelja manja, to je likvidnosti i financijska stabilnost veća tj. povećava se učešće radnog kapitala.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Pokazatelji zaduženosti određene organizacije pokazuju strukturu kapitala i načine na koje organizacija financira svoju imovinu. Pokazatelj predstavlja svojevrsnu mjeru stupnja rizika ulaganja u organizaciju, odnosno određuju stupanj korištenja posuđenih financijskih sredstava

Tablica 8. Pokazatelji zaduženosti u 2021. godini

2.	Pokazatelji zaduženosti	Pozicija	2020.	2021.	Koeficijent 2020.	Koeficijent 2021.
2.1.	Koeficijent zaduženosti	Ukupne obveze	10.953.952	10.451.128	0,69	0,69
		Ukupna imovina	15.959.641	15.150.714		
2.2.	Koeficijent vlastitog financiranja	Glavnica (kapital i rezerve)	1.075.812	1.362.726	0,07	0,09
		Ukupna imovina	15.959.641	15.150.714		

Koeficijent zaduženosti, koeficijent vlastitog financiranja i koeficijent financiranja nas informiraju koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Koeficijent zaduženosti pokazuje do koje mjere se koristi zaduživanje kao oblik financiranja, odnosno koji je postotak imovine nabavljen zaduživanjem. Što je veći odnos duga i imovine, veći je financijski rizik, a što je manji, niži je financijski rizik. U pravilu vrijednost koeficijenta zaduženosti treba biti 0,5 ili manja. Financijski rizik predstavlja rizik kod fiksnih troškova financiranja (rizik da se ostvarenim financijskim rezultatom neće pokriti kamate na dugove) i/ili rizik koji proizlazi iz stupnja zaduženosti (rizik da se neće biti u mogućnosti vratiti dug). Stupanj rizika se povećava usporedno sa stupnjem zaduženosti. Koeficijent zaduženosti Društva u 2021. godini iznosio je 0,69 što znači da se oko 69% ukupne imovine financira iz tuđih izvora.

Pokazatelji vlastitog financiranja govore u kojem omjeru vlastito financiranje sudjeluje u poslovanju Društva. Pokazatelj u 2021. godini bio je manji od 0,50 te je iznosio 0,09 što znači da se financira iz vlastitih izvora s manje od 50%. Odnosno, možemo reći, što je stupanj samofinanciranja manji, rizik poslovanja Društva je veći.

Pokazatelje zaduženosti je potrebno tumačiti u odnosu na veći investicijski ciklus kojim je Društvo osiguralo osnovna sredstva za rad najvećim dijelom u 2020. godini. Društvo je u 2021. godini temeljem sporazuma sa Gradom Kaštela dobilo kapitalnih pomoći u iznosu 2.500.000 kn i za subvencije 500.000 kn čime su se osigurali preduvjeti za normalno servisiranje obveza uz unaprjeđenje kvalitete usluge na području Grada Kaštela.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti ukazuju na brzinu obrtaja imovine u poslovnom procesu. Najbolje je da je koeficijent obrtaja što veći broj, što bi značilo da je vrijeme vezivanja imovine što kraće.

Tablica 9. Pokazatelji aktivnosti u 2021. godini

3.	Pokazatelji aktivnosti	Pozicija	2020.	2021.	Koeficijent 2020.	Koeficijent 2021.
3.1.	Koeficijent obrtaja ukupne imovine	Ukupni prihodi	22.653.993	23.623.509	1,42	1,56
		Ukupna imovina	15.959.641	15.150.714		
3.2.	Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine	Ukupni prihodi	22.653.993	23.623.509	3,35	3,31
		Kratrajna imovina	6.765.488	7.127.427		
3.3.	Koeficijent obrtaja potraživanja	Prihodi od prodaje	18.434.310	19.397.447	3,73	3,72
		Potraživanja (K.I)	4.942.589	5.217.864		
3.4.	Trajanje naplate potraživanja u danima	Broj dana u godini	365	365	97,86	98,18
		Koeficijent obrta potraživanja	3,73	3,72		

Koeficijent obrta ukupne imovine stavlja u odnos financijske učinke te imovine (prihode) s njezinom ukupnom vrijednošću. Upućuje na brzinu cirkulacije imovine u poslovnom procesu. Što je taj koeficijent veći, to je veća brzina cirkulacije (tj. broja dana vezivanja imovine manji). Koeficijent obrta ukupne imovine Društva u 2021. godini iznosio je 1,56.

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine prikazuje odnos poslovnog prihoda i prosječne vrijednosti kratkotrajne imovine i predstavlja mjerilo efikasnosti upravljanja kratkotrajnom imovinom jer pokazuje koliko je kratkotrajne imovine društva potrebno vezati da bi se ostvarila određena visina

poslovnih prihoda. Poduzeća s većom vrijednošću ovog indikatora u načelu posluju učinkovitije zbog toga što za realizaciju iste vrijednosti prihoda angažiraju manje kratkotrajne imovine.

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko novčanih jedinica prodaje se može ostvariti s jednom kunom uloženom u potraživanja, a u 2021. godini iznosio je 3,73 što znači kako s 1 kn uloženog novca u potraživanja ostvarujemo 3,73 kn prihoda.

Trajanje naplate potraživanja u danima pokazuju koliko brzo poduzeće naplati potraživanja od kupaca i iznosi 97,81.

POKAZATELJ EKONOMIČNOSTI

Pokazatelji ekonomičnosti mjere koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda. Koeficijent ekonomičnosti bi trebao biti što veći broj. U pravilu pokazatelji bi trebali biti veći od jedan, odnosno, što su veći, to se više prihoda ostvaruje na jedinici rashoda.

Tablica 10. Pokazatelj ekonomičnost u 2021. godini

4.	Pokazatelji ekonomičnosti	Pozicija	2020.	2021.	Koeficijent 2020.	Koeficijent 2021.
4.1.	Ekonomičnost ukupnog poslovanja	Ukupni prihodi	22.653.993	23.623.509	1,01	1,02
		Ukupni rashodi	22.469.130	23.236.118		

Pokazatelj ekonomičnosti ukupnog poslovanja u 2021. godini iznosio je 1,02. S obzirom da je poželjna veličina pokazatelja veća od 1, Društvo u promatranoj godini je zadovoljilo postavljeni kriterij.

REALIZACIJA NAPLATE

Cjenik za pružanje javne usluge odvoza komunalnog otpada donesen uz suglasnost Grada po svojoj strukturi razdijeljen je na 5 vrsta komitenata:

1. POSLOVNI komitenti
2. POVREMENI komitenti
3. STAMBENI komitenti
4. STAMBENO TURISTIČKI komitenti
5. TURISTIČKI komitenti

Ukupna realizacija naplate potraživanja u odnosu na izdane račune razdijeljena prema svakoj vrsti komitenta je:

- poslovni 85,15%,
- povremeni 86,09%,
- stambeni 87,19%,
- stambeno-turistički 88,23% i
- turistički korisnici 89,17%.

U naplaćenju realizaciji iskazan je ukupan iznos priljeva odnosno uplata od računa izdanih za obavljanje registriranih djelatnosti na dan 31.12.2021. godine.

U 2021. godini nastavljeno je s elektronskim očitavanjem odvoza otpada korisnicima temeljem čega su se izdavali računi prema količini stvarnog predanog miješanog komunalnog otpada.

Društvo kontinuirano brine o naplati svojih potraživanja, slanjem opomena za neplaćene račune i pokretanjem postupaka ovrha za sumnjiva i sporna potraživanja.

Tablica 11. Bilanca na dan 31.12.2021.

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 44813350399; ZELENO I MODRO D.O.O.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		9.194.153	8.023.287
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		5.194	2.485
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		5.194	2.485
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		9.188.959	8.020.802
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013		829.483	497.043
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		8.219.476	7.383.759
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		140.000	140.000
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			

4. Ostala potraživanja	035		
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036		
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	6.765.488	7.127.427
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	423.623	462.137
1. Sirovine i materijal	039	423.623	462.137
2. Proizvodnja u tijeku	040		
3. Gotovi proizvodi	041		
4. Trgovačka roba	042		
5. Predujmovi za zalihe	043		
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		
7. Biološka imovina	045		
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	4.942.589	5.217.864
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		
3. Potraživanja od kupaca	049	4.706.331	4.662.856
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	235.217	53.968
6. Ostala potraživanja	052	1.041	501.040
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053	0	4.100
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		4.100
9. Ostala financijska imovina	062		
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	063	1.399.276	1.443.326
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065	15.959.641	15.150.714
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		
PASIVA			
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067	1.075.812	1.362.726
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	20.000	20.000
II. KAPITALNE REZERVE	069	905.502	905.502
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070	0	150.310
1. Zakonske rezerve	071		
2. Rezerve za vlastite dionice	072		
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073		
4. Statutarne rezerve	074		
5. Ostale rezerve	075		150.310
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		

V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		0	0
1. Zadržana dobit	084			
2. Preneseni gubitak	085			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		150.310	286.914
1. Dobit poslovne godine	087		150.310	286.914
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		8.309.077	7.394.614
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101		8.309.077	7.394.614
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103			
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		2.644.875	3.056.514
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114		15.000	4.200
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115			
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117		2.026.705	2.136.019
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		360.938	467.582
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120		215.860	445.652

12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123		26.372	3.061
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		3.929.876	3.336.860
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		15.959.640	15.150.714
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126			

Tablica 12. Račun dobiti i gubitka na dan 31.12.2021.

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 44813350399; ZELENO I MODRO D.O.O.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		22.649.815	23.586.313
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		18.434.310	19.397.447
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		4.215.505	4.188.866
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		22.246.086	22.927.238
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		13.182.940	10.724.125
a) Troškovi sirovina i materijala	136		2.922.258	1.570.484
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		10.260.682	9.153.641
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		5.588.422	7.404.680
a) Neto plaće i nadnice	140		3.591.748	4.835.904
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		1.202.643	1.518.383
c) Doprinosi na plaće	142		794.031	1.050.393
4. Amortizacija	143		1.843.151	2.978.559
5. Ostali troškovi	144		1.313.640	1.683.243
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		168.142	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146		168.142	
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147			
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155		149.791	136.631
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		4.178	37.196
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			

7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		16	74
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			49
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166		4.162	37.073
IV. FINACIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		223.044	308.880
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		221.661	308.880
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174		1.383	
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		22.653.993	23.623.509
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		22.469.130	23.236.118
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		184.863	387.391
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		184.863	387.391
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	184		34.553	100.477
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		150.310	286.914
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		150.310	286.914
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznik MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			

IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

INVESTICIJE

Obzirom na investiranje u Javnu uslugu prikupljanja otpada kao i u druge djelatnosti, Društvo je imalo značajno manje investicija jer se veći investicijski ciklus ostvario kroz 2020. godinu.

Ukupna vrijednost investicija u osnovna sredstva Društva u 2021. godini iznosila je 1.690.522,66

Popis nabavljenih osnovnih sredstava su prikazani u sljedećoj tablici:

Tablica 13. Popis nabavljenih osnovnih sredstava u 2021. god.

NAZIV OSNOVNOG SREDSTVA	KOLIČINA	DATUM NABAVE	NABAVNA VRIJEDNOST
Iveco Kiper- sanduk + dizalica	1	6.9.2021.	1.077.114,50
Rabljeni kamion s dizalicom DAF	1	24.8.2021.	179.800,00
Rotacijski silosni posipač	1	18.1.2021.	126.020,00
Otpadomjer	9	12.5.2021.	126.000,00
Snježni plug	1	11.2.2021.	73.540,00
Rolo kontejner	1	15.10.2021.	47.000,00
Peugeot 208 1.6.	1	24.6.2021.	32.720,00
Turbina Cargo E6	1	28.7.2021.	7.692,16
Stihl Motorna kosa	1	2.4.2021.	6.028,00
Zaštitna cerada solid	1	23.2.2021.	5.740,00
Osovina glavna	1	26.8.2021.	4.868,00
Licenca	1	7.1.2021.	4.000,00
UKUPNO			1.690.522,66

Najviša vrijednost nabavki i investicija u osnovna sredstva bilo je u djelatnost prikupljanja otpada, dok je manji dio investicija bio u djelatnosti održavanje prometnica te kontrolu i naplatu parkirališta. Kroz godinu Društvo je nabavilo dva specijalna vozila, kamiona za sakupljanje i prijevoz otpada, 9 otpadomjera, te ostala navedena potrebna osnovna sredstva.

KADROVSKA STRUKTURA

U 2021. godini u Društvu je zaposleno novih 59 radnika, od toga 40 radnika zbog privremenog povećanja obujma posla te im je ugovor započeo i završio u istoj godini. Na dan 31.12.2021. u Društvu je bilo 79 zaposlenih.

Najviše novo zaposlenih bilo je na poslovima prikupljanja otpada i to 29 novozaposlenih, potom na poslovima održavanja javnih i zelenih površina, i to 22 novozaposlenih.

Na puno radno vrijeme je zaposleno 77 radnika, 2 radnika su zaposlena na nepuno radno vrijeme dok je na pripravničkom stažu 1 radnik.

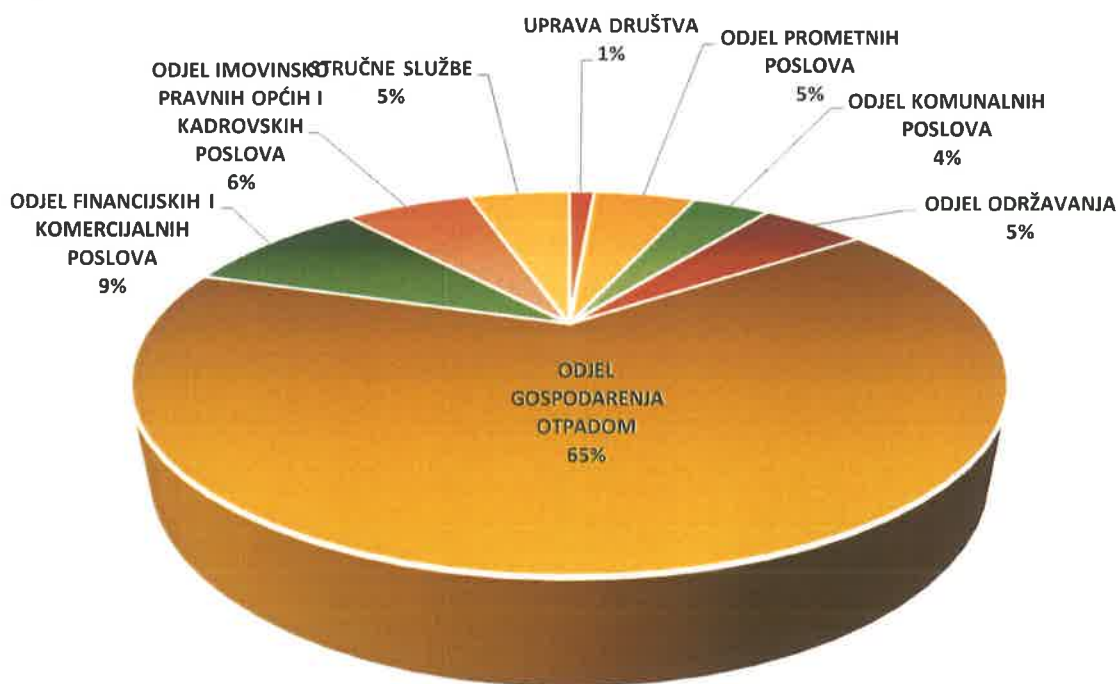
Na neodređeno je zaposleno 25 radnika a na određeno 54 radnika.

Stanje zaposlenih djelatnika u Društvu na dan 31.12.2012 prikazano je u sljedećoj tablici:

Tablica 14. Prikaz zaposlenika po ustrojstvenim jedinicama

Radno mjesto	Broj djelatnika
UPRAVA DRUŠTVA	1
ODJEL PROMETNIH POSLOVA	4
ODJEL KOMUNALNIH POSLOVA	3
ODJEL ODRŽAVANJA	4
ODJEL GOSPODARENJA OTPADOM	51
ODJEL FINACIJSKIH I KOMERCIJALNIH POSLOVA	7
ODJEL IMOVINSKO PRAVNIH OPĆIH I KADROVSKIH POSLOVA	5
STRUČNE SLUŽBE	4

Grafikon 3: Prikaz prema ustrojstvenim jedinicama



Na puno radno vrijeme je zaposleno __ djelatnika, troje djelatnika je zaposleno na nepuno radno vrijeme dok je na pripravničkom stažu četvero djelatnika.

Od ukupnog broja zaposlenih na dan 31.12. 2020. u Društvu sa visokom stručnom spremom je zaposleno 16 djelatnika, dok je sa višom stručnom spremom zaposleno 4 djelatnika.

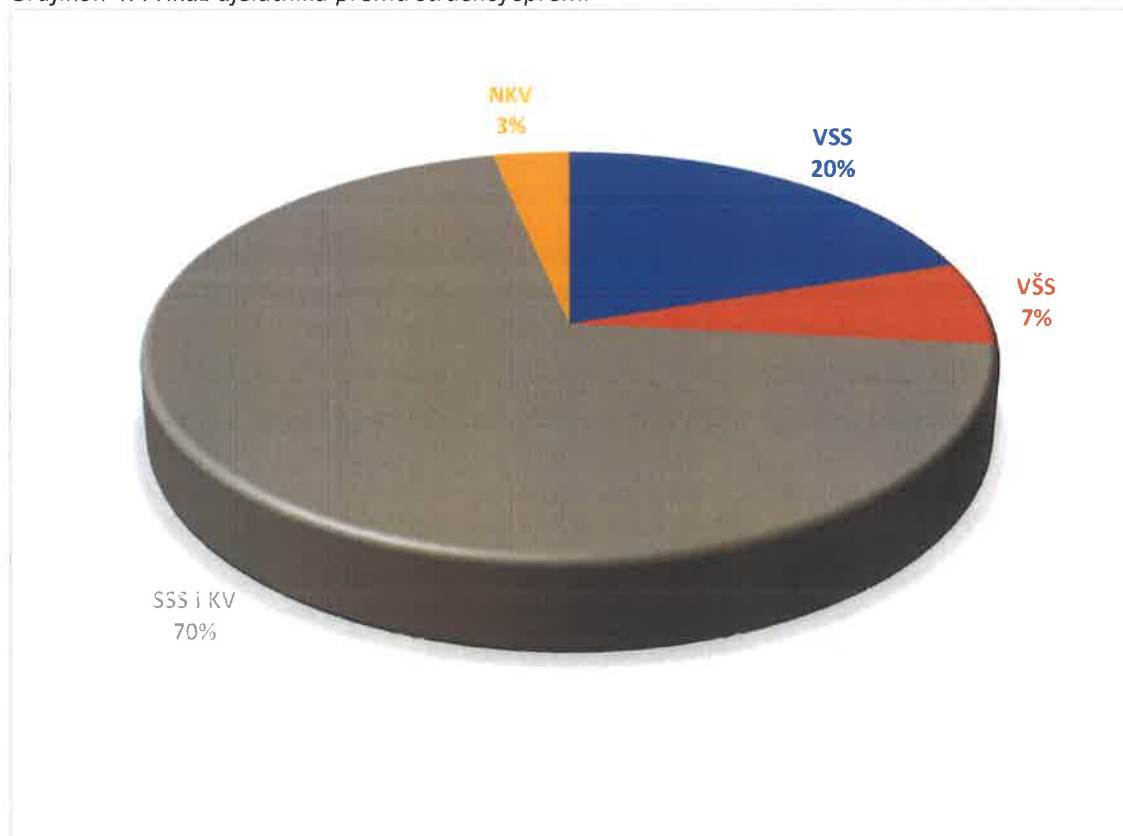
Najviše zaposlenih ima KV stručnu spremu i srednju stručnu spremu, ukupno 56 djelatnika, dok je sa NKV ukupno 3 djelatnika.

Broj djelatnika raspoređen po stručnoj spremi je prikazan u sljedećoj tablici.

Tablica 15. Prikaz djelatnika prema stručnoj spremi

Stručna sprema	Broj djelatnika
Visoka stručna sprema	16
Viša stručna sprema	4
Srednja stručna sprema i KV stručna sprema	56
NKV	3

Grafikon 4: Prikaz djelatnika prema stručnoj spremi



KVALITATIVNI POKAZATELJ POSLOVANJA

Korisnička podrška

Kontakt s korisnicima uključuje osobni kontakt i razgovor s korisnikom, kontakt putem e-maila, fax-a i pisanih poštanskih pošiljaka s ciljem davanja odgovora na upite korisnika ili njihove prigovore koji se odnose na usluge koje Društvo pruža, kvalitetu i kvantitetu usluge, kao i na visinu cijene i način obračuna usluge; promjene podataka korisnika na njihov zahtjev, koordinaciju različitih odjela Društva u svrhu rješavanja zaprimljenih upita i prigovora korisnika.

Svi zaprimljeni prigovori se rješavaju sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, odnosno podnositelju prigovora je Društvo dužno odgovoriti u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora.

Tijekom 2021. godine zaprimljeno je 149 pisanih prigovora te je na sve odgovoreno u zakonskom roku. U naznačeni broj prigovora nisu uključena pismena (e-mail, fax, pismovna pošiljka) koja nisu označena kao prigovor, jer se najčešće radilo o pitanjima i zahtjevima za objašnjenjima u vezi usluge i načina obračuna cijene usluge koji su se riješili u redovnoj komunikaciji.

Povjerenstvu za reklamacije potrošača je podneseno 8 zahtjeva potrošača sukladno uputi o pravnom lijeku u pisanom odgovoru na prigovor. U svih 8 slučajeva povjerenstvo je potvrdilo odluke Službe za korisnike.

Pravni poslovi

Tijekom 2021. godine Društvo je donijelo sljedeće interne akte ili izmjene i dopune istih.

1. Pravilnik o plaćama, dodacima na plaću i naknadama – izmjene/dopune
2. Pravilnik o načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta - izmjena/dopuna
3. Pravilnik o disciplinskom postupku
4. Pravilnik o radu reciklažnog dvorišta

U suradnji sa Hrvatskim Državnim Arhivom u 2021. godini organizirano je upravljanje arhivskom građom. Organizacija arhive Društva koja je obuhvatila izradu Zbirne evidencije gradiva za 2020. godinu u word i .xml formatu za učitavanje u program ARHINET koji se vodi pri Državnom arhivu..

Pravna služba je u svojem radu nadležna organizirati provođenje naplate potraživanja od dužnika sukladno nalogu uprave i temeljem financijskih podataka od Odjela financijskih i komercijalnih poslova.

U suradnji s odvjetničkim uredom tijekom 2021. godine podneseno je, odnosno vođeni su postupci:

- 32 prijedloga za ovrhu za dugovanja po neplaćenim računima za otpad,
- 278 prijedloga za ovrhu za dugovanja po neplaćenim dnevnim parkirnim kartama
- 37 parničnih postupka (po prigovoru na rješenje o ovrsi)
- Prekšajni postupci: u tijeku 2021. g. zaprimljeno je ukupno 5 prekršajnih naloga (2 porezne inspekcije i 3 prometna prekršajna naloga) koji još nisu pravomoćno okončani
- U 2 stečajna i 1 predstečajni postupak su prijavljene tražbine
- Podnesena je tužba za povrat sredstava stečenih bez osnove

Suradnja s odvjetničkim uredom se odvija na način da pravna služba sastavlja očitovanja na prigovore ovršenika, kao i očitovanja koja traži nadležan sud te ih dostavlja odvjetničkom uredu na daljnje postupanje. Pravna služba je izradila 31 očitovanje za sudske postupke koji su u tijeku.

U jesen 2021 je izvršena promjena sjedišta društva na novu adresu Ivana Pavla II 404, Kaštel Štafilić

Nabava

Tijekom 2021. godine, sukladno planu javne nabave provedeni su sljedeći postupci nabave:

Jednostavna javna nabava

- 1-2021: Programski sustav za evidenciju pražnjena posuda za otpad, financije i knjigovodstvo za komunalno društvo
- 43-2021: Nabava rabljenog kamiona s dizalicom
- 48-2021: Usluge održavanja semafora
- 51-2021: Nabava rolo kontejnera
- 52-2021: Usluge organizacije poslovanja

Javna nabava:

- JN-02-2021 Usluge zbrinjavanja reciklabilnog, glomaznog i građevinskog otpada
- JN-03-2021 Nabava teretnog vozila kamiona kiper s dizalicom putem financijskog leasinga
- JN-04-2021 Nabava poštanskih usluga

Parkirališta

Tvrtka Zeleno i modro vodi brigu o naplati i održavanju parking opreme na ukupno 15 parkirališta na području Grada Kaštela. Radno vrijeme parkiralište dijelimo na ljetno i zimsko radno vrijeme. Zimsko je od 1. siječnja do 31. svibnja, te od 1. listopada do 31. prosinca, a ljetno vrijeme je od 1. lipnja pa do 30. rujna.

Tijekom zime od ponedjeljka do petka parkirališta rade od 07 pa do 19 sati, subotom od 07 do 14 sati

Tijekom ljeta radno vrijeme parkirališta je od ponedjeljka do subote od 07 do 22 sata

Parking Marina Kaštela u Kaštel Gomilici svaki dan od 0 do 24 sata.

Ponuda parkirnih karata izgleda ovako:

- Na parking aparatima se plaća kovanim novcem po cijeni 4 kn / sat
- SMS porukama po cijeni 4 kn / sat
- Mjesečna parkirna karta po cijeni 100 kn mjesečno, fizičke osobe
- Mjesečna parkirna karta po cijeni 400 kn mjesečno, pravne osobe
- Godišnja parkirna karta po cijeni 950 kn godišnje (sva parkirališta)
- Godišnja parkirna karta po cijeni 950 kn plativa u četiri rate (sva parkirališta)
- Tjedna „turistička“ parkirna karta po cijeni od 100 kn tjedno

Parking karte se prodaju u uredu tvrtke, mogu se također kupiti putem e-maila ili na parking automatima.

Sljedeća tablica prikazuje prodane parkirališne karte raspoređeno prema kanalima prodaje u mjesecima i sa usporedbom ukupnih prodanih karata u 2021. godini:

Tablica 16: Prikaz prodanih parkirališnih karata prema kanalima prodaje u 2021.

Razdoblje 2021.	SMS karte	Dnevne karte "kazne"	Povlašt. mjesečne karte	Turističke karte	Mjes. karte za tvrtke i obrte	Povlaštene godišnje karte	Parkirni automati
Siječanj	2784	0	76	0	0	8	1092
Veljača	4615	86	69	1	0	6	2404
Ožujak	6744	110	87	0	1	7	3755
Travanj	5277	75	68	0	0	1	2372
Svibanj	5812	75	68	0	0	1	3983
Lipanj	8608	192	91	29	1	18	6013
Srpanj	12799	341	116	124	0	25	14180
Kolovoz	13682	278	141	158	0	16	17396
Rujan	9892	255	95	24	0	19	8159
Listopad	6502	119	85	5	0	8	4548
Studenj	4431	44	74	1	0	13	2837
Prosinac	4549	54	49	0	0	9	1769
Ukupno 2021	85695	1629	1019	342	2	131	68508

Ukupno 2020	62406	1373	1111	165	1	87	35555
--------------------	--------------	-------------	-------------	------------	----------	-----------	--------------

Iz tablice prodanih parkirališnih karata se može vidjeti da je izdano više SMS karata u 2021. godini nego godinu ranije a isto tako je izdano i više dnevnih parkirnih karata. Dva su glavna razloga za povećanje izdanih parkirnih karata: popuštanje mjera u sezoni uslijed COVID-19 pandemije, nešto bolja turistička sezona, odnosno dolazak i kretanje turista što rezultira povećanim kretanjem i parkiranjem vozila. Zbog istog razloga povećan je broj izdanih karata kupljenih preko parkirnih automata.

Smanjen je broj izdanih povlaštenih mjesečnih parkirnih karata dok je povećan broj izdanih godišnjih parkirališnih karata koji korisnicima pružaju dodatnu pogodnost parkiranja na svim parkiralištima pod naplatom za fiksnu cijenu od 950 kuna koja je plativa u četiri obroka.

Porast je izdanih turističkih karata nego godinu ranije jer je takav oblik plaćanja parkinga za korisnike koji nemaju boravište ili prebivalište u Kaštelima a boraviti će duže od nekoliko dana, uveden sredinom sezone 2019. godine.

Prošireno područje parkiranja pod naplatom za parkiralište na plaži Glavica u Kaštel Lukšiću sa 34 nova parkirna mjesta i 2 mjesta za invalide. Parkiralište je opremljeno jednim automatom za izdavanje parkirnih karata.

Proveli smo fiskalizaciju prodaje parkirnih karata na svim parkirnim automatima sukladno novom Zakonu o fiskalizaciji.

Tablica 17: Gradska parkirališta na kojima je parkiranje sa naplatom:

Tip	Ulica	Br. Mjesta	Inval.	Lokacija	Broj automata
Kaštel Sućurac					
Ulično	Ulica Braće Radić	25	3	Od škole do mora	1
Ulično	Tomislavova obala	29	3	Ispod zgrade gradske uprave	1
Izvanulično	Dvorana Sokolana	45	3	Sjeverno od športske dvorane	1
Izvanulično	Gradska uprava	33	3	Zapadno od zgrade gradske zprave	1
Kaštel Gomilica					
Izvanulično	Ulica put kupališta	30	3	Kod marine Kaštela	1
Kaštel Lukšić					
Izvanulično	Trg Hrvatske mladeži	25	2	Kod pastoralnog centra	1
Ulično	Obala K. Tomislava	34	2	Glavice	1
Kaštel Stari					
Izvanulično	Obala K. Tomislava	70	3	Plavi Jadran	1
Ulično	Obala K. Tomislava	65	4	Od spomenika do Dalmacijavina	1
Izvanulično	Franje Tuđmana	12	1	Autobusna stanica K.Stari	1
Ulično	Kamberovo šetalište	55	3	Od Đardina do hotela Palace	2
Izvanulično	Ulica kneza Višeslava	11	3	Kod obiteljskog savjetovališta	1
Kaštel Novi					
Ulično	Obala K. Tomislava	30	2	Đardin i riva uz Đardin	1
Ulično	Obala K. Tomislava	30	3	Od kule Ćipiko do spomenika	1
Ulično	Polinovac	27	2	Zapadna strana ulice Polinovac	1

Održavanje i ophodnja prometnica

Ophodnja gradskih ulica se vrši svakodnevno osim nedjelje po Godišnjem planu ophodnje. Nedjeljom i ostalim danima preko noći je organizirano dežurstvo. Ophodnju vrše ovlaštene ophodari i sve zabilježeno šalje se tekстом i slikom nadležnim upravnim odjelima u Gradu.

Po Godišnjem planu ophodnje su definirani svakodnevni obilasci gradskih prometnica, te se također o stanju prometnica pišu izvještaji koji se pohranjuju u središtu društva.

Ophodnja je tijekom 2021. god. u svrhu ophodnje cesta prevalila 42911 kilometara u prosjeku radila mjesečno oko 3575 km kontrolirajući gradske prometnice, a bilo je i nekoliko ciljanih akcija pregledavanja kao na: pregled signalizacije na pružnim prijelazima, pregled pješačkih prijelaza, prijave udarnih rupa, kontrola vidljivosti signalizacije horizontalne i vertikalne. O svemu su obaviješteni pročelnici Upravnih odjela. Tijekom godine ophodarska služba je uputila 245 prijava nedostataka na prometnicama.

Ophodnja intervenira i na prometne nesreće te je tako tijekom 2021. god izašla na ukupno **72 intervencije**, od čega u radno vrijeme 35 intervencije i 25 intervencije van radnog vremena. Tijekom noćnih sati ophodarska služba je imala 12 intervencija. Svi interventni izlasci na teren su dokumentirani izvješćem i slikom, a zapisi arhivirani u središtu društva.

Pored intervencija zbog prometnih nezgoda, ophodnja je također imala i **173 intervencija** zbog kvarova na semaforima. Svi su kvarovi otklonjeni.

U tvrtki je uspostavljeno stalno dežurstvo zbog poziva građana, centra 112 ili policijskih postaja.

U sklopu održavanja i ophodnje prometnica organizirana je i **zimski služba**. U svrhu pripreme za zimske uvjete na prometnicama Grada Kaštela izrađen je Operativni program radova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima.



U sklopu plana je pojedinačno naveden ustroj i način rada zimski službe po stupnjevima pripravnosti.

Cestovni pravci i ulice su podijeljeni na tri stupnja prioriteta, s time da su cestovni ulasci u Grad Kaštela I. stupanj prioriteta, i tako su dalje podijeljeni po značaju za što brže nesmetano odvijanje prometa u uvjetima zimski službe.

Ophodnja je kako i piše u izvještaju u nekoliko navrata kontrolirala večernju i rano jutarnju temperaturu na vrhu Malačka, najviše zbog problema s bujičnim vodama koje su se smrzavale u dodiru s kolnikom.

Za zimsku službu je nabavljeno dovoljna količina soli za posipanje ceste te isto tako i kamenog agregata za izradu mješavine za posipanje. S obližnjom tvrtkom je dogovorena brza nabava dodatnih količina kamenog agregata u slučaju potrebe.

Za zimsku službu je bila spremna velika ralica sa posipačem soli i plugom za snijeg, univerzalno malo vozilo kao mala ralica s posipačem i četkom te ophodarsko vozilo. U Operativni plan su također uvrštene i tvrtke koje imaju ugovor s Gradom Kaštela, a inače rade na gradskim komunalnim poslovima.

Tijekom zimske sezone imali bilo je 6 intervencija. Uglavnom se odnosilo na posipanje solju zaleđenih površina na cestama, a bila je i jedna intervencije čišćenja snijega na Putu Malačke i to 7. travnja 2021. godine u noćnim satima.

Ukupan zbroj svih intervencija u 2021 godini je 251.

Gospodarenje otpadom

Davatelj javne usluge te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Grada Kaštela je ZELENO I MODRO d.o.o., Ivana Pavla II 404, Kaštel Štafilić, na neodređeno vrijeme, a temeljem Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Službeni glasnik Grada Kaštela 26/19).

Zelena i modra kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Kaštela posjeduje svu potrebnu dokumentaciju koja mu je sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom propisana. Te za sve vrste prikupljenog i predanog komunalnog otpada vodimo evidenciju u Očevidniku o nastanku i tijeku otpada (e-Onto) putem mrežne aplikacije koju vodi Ministarstvo gospodarstva i zaštite okoliša.



U veljači 2019. godine Društvo je počela pružati Javnu uslugu prikupljanja otpada kada je prikupljanje otpada bilo organizirano na naslijeđeni način prikupljanjem preko zajedničkih metalnih kontejnera raspoređenih na javnim površinama.

U 2020 godini su svakom kućanstvu podijeljeni spremnici za miješani komunalni otpad. Kućanstvima koji žive u višestambenim objektima dostavljeni su zajednički kontejneri sa pojedinačnim udjelom na način kako je propisano Zakonom o gospodarenju otpadom.

U 2021. su većini korisnika podijeljeni spremnici za papir i plastiku. Time je, na području Kaštela, započelo uspostavljanje sustava primarne selekcije otpada, odnosno omogućavanje odvajanja otpada "na kućnom pragu" i to postavljanjem seta tipiziranih spremnika od tri posude za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, papira i plastike.

Javnom uslugom su obuhvaćeni svi stanovnici grada Kaštela. Ukupan broj korisnika javne usluge u gradu Kaštelima je **14.832**, od toga

- 13692 kućanstava
- 870 gospodarskih subjekata.

Poslove javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u gradu Kaštelima obavlja ukupno 49 djelatnika. Za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u gradu Kaštelima se koristi ukupno 24 vozila.

Za prikupljanje MKO podijeljeno je 11931 spremnika, od toga :

- 6098 spremnika zapremnine 80 litara
- 4677 spremnika zapremnine 120 litara
- 727 spremnika zapremnine 240 litara
- 429 spremnika zapremnine 1100 litara

Odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpad 'od vrata do vrata 'skuplja se putem žutih i plavih spremnika.

Otpadni papir i karton se prikupljaju u spremnicima istaknutim plavom bojom, ukupno je podijeljeno 8099 komada plavih spremnika, od toga :

- 50 spremnika zapremnine 1100 litara,
- 347 spremnika zapremnine 240 litra,
- 6032 spremnika zapremnine 120 litara
- 1660 vrećica zapremnine 120 litara

Otpadni plastika se prikuplja u spremnicima istaknutim žutom bojom, ukupno je podijeljeno 8099 komada žutih spremnika, od toga

- 50 spremnika zapremnine 1100 litara,
- 347 spremnika zapremnine 240 litra,
- 6032 spremnika zapremnine 120 litara
- 1660 vrećica zapremnine 120 litara

Postavljeno je još 50 spremnika zapremnine 1100 litara zelene boje za prikupljanje stakla na više lokacija u gradu Kaštelima.

Tijekom 2021. godine započeli smo s postavljanjem polupodzemnih spremnika s ugrađenim otpadomjerom kako bi se stanovnicima starih gradskih jezgra omogućilo individualno korištenje zajedničkih spremnika. Do kraja 2021. godine postavljeni spremnici na dvije lokacije u Kaštel Štafiliću i Kaštel Novom.

Korisnicima sustava "od vrata do vrata" usluga odvoza otpada vrši po rasporedu za određeno naselje, tako da im se miješani komunalni otpada prikuplja 2 puta tjedno, a odvojeno prikupljeni (reciklabilni) otpad 1 put tjedno po danima utvrđenim u Planu pražnjenja za 2021 godinu za određeno naselje.

Korisnicima koji još uvijek svoj otpad odlažu u zajedničke kontejnere postavljene na javnim površinama usluga pražnjenja i odvoza otpada se pruža svaki dan u tjednu, uključujući i nedjelju.

Plan pražnjenja napravljen je na način da se područje grada Kaštela raspodijelio na 9 operativnih područja sa utvrđenim rasporedom pražnjenja.

Staklo i staklena ambalaža se još uvijek prikuplja preko zelenih otoka postavljenih na javnim površinama.

Na sljedećoj slici prikazan je raspored pražnjenja komunalnog otpada za 2021 godinu. Pojedinačni kalendari pražnjenja za svako naselje su cijelo vrijeme dostupni na internetskim stranicama Društva.

Tablica 18: Grafički prikaz rasporeda pražnjenja spremnika u 2021.

Tjedan	dan	sućurac	gomilica	kambel.	lukšić	stari	novi	štafilić	radun	rudine
1	Ponedjeljak									
1	Utorak									
1	Srijeda									
1	Četvrtak									
1	Petak									
1	Subota									
2	Ponedjeljak									
2	Utorak									
2	Srijeda									
2	Četvrtak									
2	Petak									
2	Subota									
3	Ponedjeljak									
3	Utorak									
3	Srijeda									
3	Četvrtak									
3	Petak									
3	Subota									
4	Ponedjeljak									
4	Utorak									
4	Srijeda									
4	Četvrtak									
4	Petak									
4	Subota									

Zeleno obojano polje u tablici predstavljaju dane odvoza MKO dok žuta i plava polje predstavljaju dane odvoza plastike i papira.

Količina prikupljenog otpada - miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpada

Odvojenim prikupljanjem i recikliranjem otpada se izbjegava odlaganje i time neiskorištavanje mnogih korisnih sastojaka, jer se odvojeno sakupljene vrste otpada lako koriste kao sirovine za dobivanje novih proizvoda. Time se smanjuje onečišćenje okoliša, a posebno štedi energija. U tu je svrhu posebno važno otpad odvojeno sakupljati na mjestu njegovog nastanka.

Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj s raspodjelom udjela sitnice na njezine sastavnice (izvor: Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada s Naputkom za naručivanje i provedbu određivanja prosječnog sastava komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, Zagreb, 2015.) Sastav miješanog komunalnog otpada je prikazan u sljedećoj tablici:

Tablica 19: Procjena sastava miješanog komunalnog otpada

Sastavnica	Udio (%)
Metal	2,07
Drvo	0,98
Tekstil/odjeća	3,71
Papir i karton	23,19
Staklo	3,65
Plastika	22,87
Guma	0,22
Koža/kosti	0,45
Kuhinjski otpad	30,93
Vrtni otpad	5,68
Ostali otpad (pelene, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,25

Javna usluga

Zelena i modro d.o.o. je prema privremenim podacima o komunalnom otpadu sakupljenom u okviru javne usluge po jedinicama lokalne samouprave u 2021. godini sakupilo **ukupno 11259,12 tona** komunalnog otpada u sklopu javne usluge na području Grada Kaštela.

Od toga je **9420,63 tone miješanog komunalnog otpada** sakupljenog u sklopu javne usluge na području Grada Kaštela. **1378,54 tone odvojeno sakupljenog komunalnog otpada** u sklopu javne usluge.

Putem stacioniranog reciklažnog dvorišta na lokaciji Put Žabic 16, Kaštel Novi **odvojeno je sakupljeno ukupno 459,95 tona** komunalnog otpada.

Grafikon 5: Udio odvojeno prikupljenog otpada u 2021.



Prema navedenim podacima stopa odvojeno sakupljenog otpada za 2021. godinu na području grada Kaštela iznosila je **16,3 %**, .U usporedbi s količinom odvojeno sakupljenog komunalnog otpada iz 2020. godine kada je stopa odvajanja bila 8,7% dolazimo do povećanja stope odvajanja za 87,36% u odnosu na prethodnu 2020. godinu.

U sljedećoj tablici prikazani su privremeni podaci stopama odvojenog sakupljanja komunalnog otpada u okviru javne usluge za 2020. i 2021. godinu.

Tablica 20: Privremeni podaci stope odvojenosti otpada

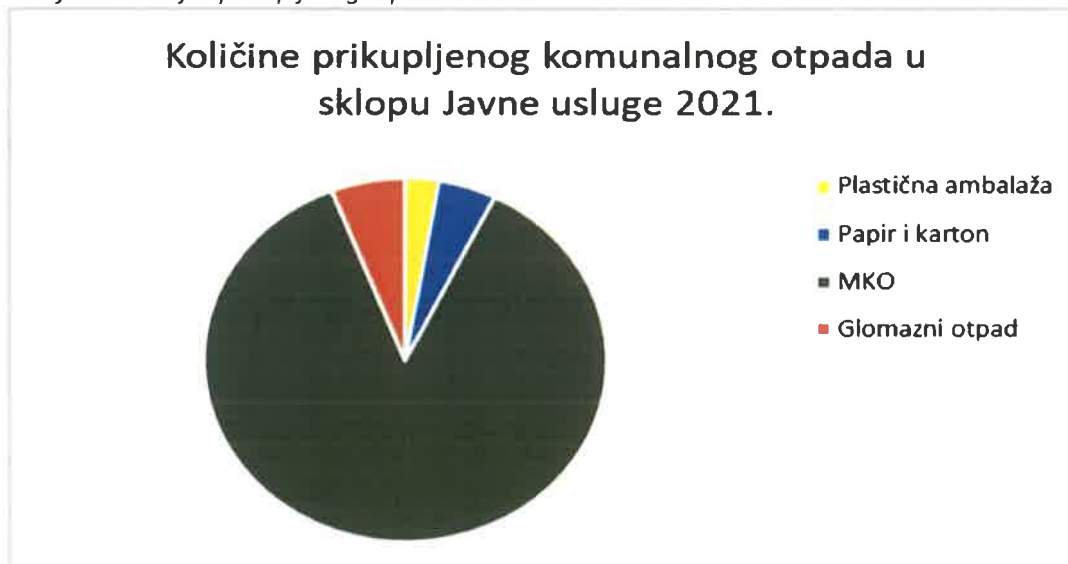
Naziv izvješća: Stope odvojenog sakupljanja u okviru javne usluge za 2020. i 2021. godinu			
Podaci u tablici temelje se na verificiranim prijavama davatelja javne usluge i upravitelja reciklažnih dvorišta u bazu podataka Registar onečišćivanja okoliša (ROO). Podaci su iz navedene baze preuzeti na dan 4. svibnja 2022. godine. Objavljeni podaci i sam izračun izrađeni su u skladu s definicijom javne usluge iz članka 64. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) .			
Županija sakupljanja otpada	JLS sakupljanja otpada	Stope odvojenog sakupljanja 2020	Stopa odvojenog sakupljanja 2021
Splitsko-dalmatinska	Kaštela	8,7%	16,3%

Navedeni podaci temelje se na verificiranim prijavama davatelja javne usluge i upravitelja reciklažnih dvorišta u bazu podataka Registra onečišćivača okoliša (ROO). Objavljeni podaci i sam izračun izrađeni su u skladu s definicijom javne usluge iz članka 64. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) i metodologije iz Dodatke V istog zakona.

Prema podacima iz EONTO-a (**Elektronički očevidnik o nastanku i tijeku otpada**), količina komunalnog otpada koji je prikupljen u sklopu Javne usluge iznosi 10870,12 tona, od toga :

- MKO (miješanog komunalnog otpada) - 9420,63 tona
- Papir i karton - 507,54 tona
- Plastična ambalaža - 293,34 tona
- Glomazni otpad - 648,61 tona

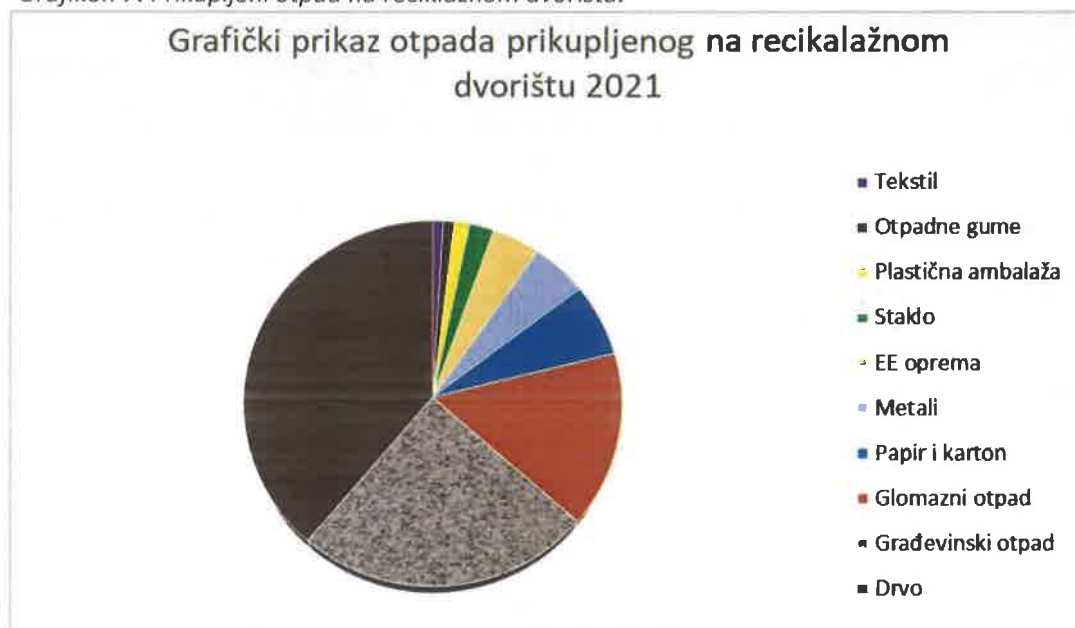
Grafikon 6: Udjeli prikupljenog otpada u 2021.



Na **reciklažnom dvorištu** smo tijekom 2021. godine prikupili ukupno 617,69 tona od toga:

- Tekstil – 5,81 tona
- Otpadne gume – 5,85 tona
- Plastična ambalaža – 8,45 tona
- Staklo – 13,31 tona
- Odbačena EE oprema- 25,99 tona
- Metali – 30,84 tona
- Papir i karton – 40,02 tona
- Glomazni otpad – 95,41 tona
- Građevinski otpad – 151,89 tona
- Drvo – 240,12 tona

Grafikon 7: Prikupljeni otpad na reciklažnom dvorištu.



Reciklažno dvorište je upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta , a rješenje o upisu u Očevidnik reciklažnih dvorišta izdano je dana 11. studenoga 2019 pod rednim brojem REC-157.

Na ulazu na lokaciju reciklažnog dvorišta važe se sav otpad te se vodi potrebna evidencija sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je ponedjeljkom, utorkom i srijedom raditi u vremenu od 12 do 18 sati te četvrtkom, petkom i subotom od 8 do 14 sati, gdje građani imaju mogućnost izdvajanja korisnog i problematičnog otpada (glomazni otpad, električne kućanske aparate, metale, zeleni otpad, otpadne gume, akumulatore i baterije, papir i karton, najlon, drvenu, staklenu, metalnu i plastičnu ambalažu, te otpadna ulja, ambalažu boja i lakova, ostali opasni otpad), a sve u količinama koje nastaju u kućanstvima.

Rast odvojeno prikupljenog otpada količine komunalnog otpada izražene u tonama sakupljene tijekom 2020. i 2021. godine na području grada Kaštela i to kroz javnu uslugu, uslugu povezanu sa javnom uslugom i na reciklažnom dvorištu i predane ovlaštenim osobama.

Iz podataka o količinama vidimo da se količina miješanog komunalnog otpada smanjila (MKO) za 25,3 %; dok je količina glomaznog otpada smanjena za 16,13%, i to najviše iz razloga što smo organizirali razvrstavanje pristiglog glomaznog otpada prikupljenog od građana kako bi povećali stopu razdvajanja. Sukladno tome količina predanog drva je porasla za 130,73 %.

Količina papira i plastike, osnovnih frakcija odvojeno prikupljenog otpada, je također bila u porastu u odnosu na godinu ranije. Količina predanog papira je porasla za 563,55 % a količina predane plastike je porasla za 281,91 %

Ostale količine predanog otpada ovlaštenim osobama u tonama za 2021. godinu i usporedba sa 2020. godinom je prikazana u sljedećoj tablici:

Tablica 21: Količine predanog otpada 2020/2021 godina

Godina	2020	2021	Povećanje / smanjenje	Postotak 2021/2020
MKO	12607,26	9420,63	-3186,63	74,72%
Glomazni	887,10	744,02	-143,08	83,87%
Plastika	107,05	301,79	194,74	281,91%
Papir	207,76	547,55	339,79	263,55%
Staklo	17,63	13,31	-4,32	75,50%
Građevinski	89,14	151,89	62,75	170,39%
Drvo	183,67	240,12	56,45	130,73%
EE otpad	19,35	25,99	6,64	134,32%
Metali	82,74	30,84	-51,90	37,27%
Gume	2,83	5,85	3,02	206,71%
Tekstil	0,00	5,81	5,81	0,00%

Osim putem prikupljanja otpada na mjestu nastanka, odnosno „od vrata do vrata“ otpad se kontinuirano skupljao na reciklažnom dvorištu i sa javnih površina putem spremnika za glomazni otpad.

ZAKLJUČAK

Kroz 2021. godinu ostvareni su ključni planirani ciljevi poslovanja, kao i operativni mehanizmi njihove provedbe. Prilikom sastavljanja izvješća u obzir su uzete strategije razvoja, dosadašnje i buduće poslovanje poduzeća, ekonomsko i društveno stanje tržišta, proračunska sredstva i naše procijenjene financijske mogućnost.

Financijsko poslovanje društva (likvidnost) zahtjev je koji neupitno moramo ispunjavati kako bi naš poslovni ciklus mogao funkcionirati.

Očekujemo i nadamo se dobroj budućoj suradnji i sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, koja će biti ukupno uložena u investiranje u sredstva za rad za gospodarenje otpadom i unapređenje poslovanja, osobito u dijelu iskorištavanja korisnog otpada, te daljnjoj izgradnji i oblikovanju ove poslovne jedinice.

Direktor:

Alen Lučić, struč.spec.oec.



ZELENO I MODRO d.o.o.
Cesta pape Ivana Pavla II. 404
Kaštel Štafilić

Na temelju 69. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 – ispravak, 8/14, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na _____ sjednici održanoj _____ godine donijelo

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg izvješća o stanju komunalnog trgovačkog društva „Zeleno i modro d.o.o.“ za 2021. godinu

1. Prihvaća se Godišnje izvješće o stanju komunalnog trgovačkog društva „Zeleno i modro d.o.o.“ za 2021. godinu
2. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. oec. Ivan Udovičić

DOSTAVITI:

1. Zeleno i modro d.o.o. 21217 Kaštel Štafilic, Ivana Pavla II 404
2. Upravni odjel za gospodarski razvoj i fondove Europske unije
3. Gradonačelnik
4. Službeni glasnik Grada Kaštela, za objavu
5. Za spis (predmet)

