



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
Gradonačelnik

KLASA: 023-01/21-01/0001
URBROJ: 2134/01-1/1-21-2
Kaštel Sućurac, 12. listopada 2021.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak,, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20 i 5/21) Gradonačelnik Grada Kaštela donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Kaštela i dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.
2. Za izvjestitelje na sjednici Gradskog vijeća određuju se gradonačelnik i pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća.



Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl. ing.

Dostaviti:

1. Predsjednik Gradskog vijeća
2. Za spis (predmet)

Obrazloženje

Pravna osnova za donošenje Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Kaštela sadržana je u člancima 19.a, 35. točki 4. i 53. stavcima 1. i 4. i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) u kojima je propisano da predstavničko tijelo općim aktom uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne samouprave te da se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave, povjerenih poslova državne uprave i poslova sukladno posebnim zakonima ustrojavaju upravna tijela odnosno upravni odjeli i službe.

U Gradu Kaštela je na snazi Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 12/13, 3/18 i 26/19).

Uvažavajući potrebe gradske uprave u cilju efikasnijeg obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela te usklađivanje poslova iz djelokruga upravnih tijela predlaže se ustroj i djelokrug upravnih tijela Grada Kaštela na način kako je utvrđeno u Prijedlogu Odluke.

Sadašnjom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Kaštela ustrojeno je pet upravnih odjela kojima upravljaju pročelnici te Služba za unutarnju reviziju kao neovisna ustrojstvena jedinica kojom upravlja rukovoditelj Službe.

Prijedlogom ove Odluke predviđeno je ukidanje dosadašnjih upravnih odjela (članak 18.) te ustrojavanje sedam upravnih tijela (članak 6.) i to šest novih upravnih odjela te Službe za unutarnju reviziju.

Služba za unutarnju reviziju, sukladno propisima kojima se uređuje sustav financijskih kontrola u javnom sektoru, ustrojena je Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Gradska uprave Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 13/09) kao posebna ustrojstvena jedinica izravno odgovorna gradonačelniku. Od 15. siječnja 2010. Službom upravlja voditelj odnosno rukovoditelj Službe kojeg je, sukladno tada važećim zakonskim propisima, imenovao gradonačelnik. Ministarstvo financija, Državna riznica dostavilo je jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Uputu KLASA: 023-01/21-01/39, URBROJ:513-05-04-21-1 od 8. lipnja 2021. u kojoj je navedeno da je unutarnja revizija upravno tijelo na čijem je čelu pročelnik.

Poslove Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, imovinsko-pravne poslove i zaštitu okoliša, kao upravnog odjela s najvećim djelokrugom u kojem je raspoređeno oko 37% od ukupno zaposlenih službenika u gradskoj upravi, preuzimaju novoustrojeni Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu, novoustrojeni Upravni odjel za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda, novoustrojeni Upravni odjel za gospodarski razvoj i fondove Europske unije i novoustrojeni Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Člancima 7.-12. Prijedloga odluke propisan je djelokrug novoustrojenih upravnih odjela iz članka 6. točaka 1.- 6. te člankom 13. djelokrug Službe za unutarnju reviziju.

Člancima 20.-25. Prijedloga odluke utvrđeni su poslovi koje pojedini novoustrojeni upravni odjel preuzima, a koji su se do dana stupanja na snagu Odluke obavljali u upravnim odjelima iz članka 18. koji se ukidaju.

Služba za unutarnju reviziju nastavlja s radom pod istim nazivom i s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom (članak 26.).

Danom stupanja na snagu Odluke gradonačelnik će imenovati službenike ovlaštene za privremeno obavljanje poslova pročelnika koji će, do imenovanja pročelnika novoustrojenih upravnih tijela iz članka 19. ove Odluke temeljem javnog natječaja, obnašati dužnost pročelnika tih novoustrojenih upravnih tijela (članak 28. stavak 1.) Rukovoditelj Službe za unutarnju reviziju nastavlja obavljati poslove kao pročelnik Službe za unutarnju reviziju (članak 28. stavak 2.)

Pravilnicima o unutarnjem redu uredit će se unutarnje ustrojstvo svakog pojedinog upravnog tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika koji obavljaju poslove na pojedinim radnim mjestima te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela. Nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu raspisati će se javni natječaj za imenovanje pročelnika novoustrojenih upravnih odjela iz članka 19. (članci 30. i 31.)

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 1. i 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 43. Statuta Grada ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21- pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela na _____ sjednici održanoj _____2021., donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Kaštela

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje ustrojstvo, naziv i djelokrug upravnih tijela Grada Kaštela i druga pitanja značajna za njihov rad.

Upravna tijela Grada Kaštela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe (u nastavku: upravna tijela).

Članak 2.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Upravna tijela obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela, povjerene poslove državne uprave te druge poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 4.

U obavljanju poslova iz članka 3. ove Odluke upravna tijela okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika, te su odgovorna za zakonitu i stručnu utemeljenost podnijetih prijedloga, kao i za pravodobno izvršavanje poslova iz područja za koje su ustrojena.

U provođenju nadzora u smislu prethodnog stavka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom.

Upravna tijela u okviru svog djelokruga rada i ovlasti obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela, pripremaju nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata te izrađuju ugovore koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik iz djelokruga rada upravnog tijela, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor te poduzimaju mjere temeljem zakona i drugih propisa, pripremaju izvješća, analize i druge akte iz djelokruga rada upravnog tijela za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika, donose upravne i druge akte za koje su nadležni po zakonu, propisima i aktima Grada, pružaju stručnu pomoć građanima, neposredno izvršavaju poslove državne uprave koji su prenijeti u djelokrug Grada, provode i izvršavaju propise i akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika te

obavljaju ostale poslove sukladno posebnim zakonima, Statutom, drugim propisima i aktima Grada, obavljaju te druge poslove koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom koji poslovi temeljem zakona, akata Grada, drugih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u djelokrug upravnog tijela.

Članak 5.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju pomoćne, tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 6.

Upravna tijela Grada Kaštela su:

1. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i stručne poslove
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti i zajedničke poslove
3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu
4. Upravni odjel za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda
5. Upravni odjel za gospodarski razvoj i fondove Europske unije
6. Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša
7. Služba za unutarnju reviziju

Članak 7.

U Upravnom odjelu za poslove Gradonačelnika i stručne poslove obavljaju se sljedeći poslovi:

poslovi pripreme, organiziranja i održavanja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela utvrđenih aktom o radnim tijelima te sjednica radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika osnovanih temeljem posebnih propisa za poslove iz nadležnosti upravnog odjela, ostali stručni i upravni, pravni, savjetodavni, protokolarni i administrativni poslovi u svezi s djelokrugom rada gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, poslovi iz područja mjesne samouprave, poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama, zaštite osobnih podataka, ravnopravnosti spolova, poslovi u vezi Savjeta mladih, nacionalnih manjina, poslovi razvoja informacijskog sustava i sustava upravljanja dokumentima te provedbenih mjera i standarda informacijske sigurnosti, poslovi informatizacije gradske uprave, te izrada, praćenje i održavanje informatičkog sustava, službenih mrežnih stranica Grada, te sustava komunikacije i on-line usluga građanima u okviru izgradnje e-uprave, priprema Službenog glasnika za tisak i objava na službenim stranicama, poslovi planiranja, nabave, upravljanja i održavanja računalno-komunikacijskih resursa, nadzora nad radom mreže te osiguravanja sigurnosti i zaštite podataka, priprema odgovarajućih poslova u vezi javnosti rada tijela Grada i to putem informiranja građana izravno, putem medija i gradskog web portala i društvenih mreža, poslovi uključivanja

građana i ostale zainteresirane javnosti u rad Gradske uprave i u postupke donošenja odluka putem on line komunikacijskih kanala, poslovi koji se odnose na odnose s javnošću, poslovi u svezi s službenim protokolom, protokolarnim primanjima i prigodnim događanjima, poslovi razvijanja međugradske i međunarodne suradnje te suradnje s gradovima prijateljima, poslovi u svezi postupanja po predstavkama i pritužbama građana na rad upravnih tijela Grada, zastupanje Grada pred pravosudnim, upravnim i državnim tijelima, suradnja s odvjetnicima koji zastupaju Grad poslovi jednostavne javne nabave roba, usluga i radova sukladno djelokrugu poslova upravnog odjela, izrada prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnika iz nadležnosti upravnog odjela te ukoliko pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela, izvršavanje i nadzor provođenja općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika, uređivanje akata koje donosi Gradsko vijeće, organiziranje njihove objave i dostavljanje nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja te drugi poslovi koji temeljem zakona, akata Grada, drugih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u djelokrug upravnog odjela.

Članak 8.

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i zajedničke poslove obavljaju se sljedeći poslovi:

osiguravanje javnih potreba na području predškolskog odgoja i naobrazbe, kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, protupožarne i civilne zaštite, tehničke kulture, udruga građana, vjerskih zajednica, neprofitnih organizacija i drugih javnih potreba iz samoupravnog djelokruga Grada, izrada i predlaganje programa javnih potreba u tim područjima i izvješća o izvršenju programa, kontinuirano praćenje stanja u području društvenih djelatnosti, izrada planskih i financijskih dokumenata i ostalih dokumenata nužnih za funkcioniranje pojedinih djelatnosti, usklađivanje programa i planova sa svim sudionicima u okviru djelatnosti - građanima, mjesnim odborima, udrugama, ustanovama, županijom, ministarstvima te ostalim subjektima, nadzor provedbe programa, poslovi zaštite i očuvanja kulturnih i povijesnih dobara, poslovi zaštite na radu, zaštite od požara, fizičko-tehničke zaštite službenika i namještenika i opreme upravnih tijela, osiguranje objekata i opreme te službenika i namještenika, predlaganje i provođenje raznih oblika pomoći socijalno ugroženim građanima te predlaganje mjera za zaštitu i unapređenje socijalne skrbi građana, posebno socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana (osobe s invaliditetom, osobe starije životne dobi, djeca, mladi, ovisnici, beskućnici, žrtve obiteljskog nasilja, stradalnici Domovinskog rata), rješavanje u upravnom postupku u vezi ostvarivanja prava u području socijalne skrbi, vođenje evidencije o tim pravima te izrada potrebnih izvješća, poslovi na unapređenju rada s udrugama građana te razvoju civilnog društva, vjerskih zajednica, braniteljskih i drugih udruga, poslovi organiziranja kulturnih i drugih događanja, poslovi vezani uz rad Kulturnog vijeća, vijeća za komunalnu prevenciju i drugih tijela iz područja društvenih djelatnosti i socijalne skrbi, stipendiranje studenata i učenika, praćenje rada, zakonitosti rada i upravljanja u ustanovama kojih je Grad osnivač, planiranje, organiziranje i praćenje poslova investicijskog i tekućeg održavanja objekata ustanova, predlaganje mjera u cilju dobrog gospodarenja u ustanovama i koordiniranja sa proračunskim korisnicima iz nadležnosti upravnog odjela, osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost gradskih ustanova u vlasništvu Grada Kaštela iz djelokruga društvenih djelatnosti, poslovi pisarnice - primanje i pregled pismena i drugih dokumenata, njihovo razvrstavanje i raspoređivanje, upisivanje u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostava u rad, otpremanje, razvođenje te njihovo čuvanje u pismohrani, poslovi čišćenja uredskih i drugih prostora gradske uprave, poslovi priručne kuhinje, održavanje prostora, postrojenja, opreme, uređaja i

voznog parka, službeničke poslove za sva upravna tijela koji se odnose na prava i obveze iz radnog odnosa službenika i namještenika te dužnosnika i drugih osoba koje obavljaju poslove temeljem posebnih propisa, izrada nacрта i prijedloga općih akata te pojedinačnih upravnih i drugih akata iz područja radnih odnosa za službenike, namještenike i dužnosnike Grada te drugi poslovi temeljem propisa koji se odnose na službenike i namještenike u lokalnoj samoupravi i općih propisa o radu, poslovi jednostavne javne nabave roba, usluga i radova sukladno djelokrugu poslova upravnog odjela, izvršavanje i nadzor provođenja općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika te drugi poslovi koji temeljem zakona, akata Grada, drugih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u djelokrug upravnog odjela.

Članak 9.

U Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i imovinu obavljaju se sljedeći poslovi:

gradnja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje građevinskog zemljišta, pribavljanje projekata i druge dokumentacije, rješavanje imovinsko pravnih odnosa, poslovi vezani za izgradnju građevina, koordinacija izrade tehničke dokumentacije, pribavljanja lokacijskih i građevinskih dozvola i koordinacija radova izgradnje, koordinacija sa javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj je nadležnosti izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste, luke, pomorsko dobro i dr.), poslovi donošenja rješenja o visini komunalnog doprinosa i rješenja o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru te donošenja rješenja o ovrsi, evidencija rješenja o izvedenom stanju, poslovi uređenja prometa na području grada, imovinsko-pravni poslovi, poslovi u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja i evidencije gradske imovine, evidencija poslovnih prostora i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada, poslovi u svezi uživanja prava vlasništva i ostalih stvarnih prava, poslovi pravnog prometa vezano za raspolaganje, otuđenje, stjecanje, uporabu i korištenje te zasnivanje stvarnih prava na nekretninama, evidencija stambenog fonda u vlasništvu Grada i ostali poslovi vezani za stambeni fond, poslovi informacijskog sustava tržišta nekretnina (eNekretnine), poslovi u vezi vrednovanja nekretnina i rada Procjeniteljskog povjerenstva Grada Kaštela, poslovi jednostavne javne nabave roba, usluga i radova sukladno djelokrugu poslova upravnog odjela, izvršavanje i nadzor provođenja općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika, izrada nacрта i prijedloga zaključaka, izvješća, programa, planova, odluka, ugovora i drugih akata iz nadležnosti upravnog odjela koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, stručni, upravni i drugi poslovi u svezi sjednica radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika osnovanih temeljem odluke Gradskog vijeća i posebnih propisa za poslove iz nadležnosti upravnog odjela te drugi poslovi koji temeljem zakona, akata Grada, drugih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u djelokrug upravnog odjela.

Članak 10.

U Upravnom odjelu za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda obavljaju se sljedeći poslovi:

Izrada nacрта prijedloga i nadzor izvršenja proračuna, izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna, praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Grada, popis duga, izdanih jamstava i zajmova te izvještavanje ministarstva nadležnog za financije, pribavljanje suglasnosti za zaduživanje Grada i davanje jamstava, evidencija o danim i primljenim jamstvima i garancijama, organizacija i provedba poslova iz sustava financijskog upravljanja i kontrola, razmatranja prijedloga i usklađivanje financijskih planova

proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima, kontrola korištenja proračunskih sredstava i poslovi financijske kontrole trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada, financijsko-računovodstveni poslovi, obavljanje blagajničkog poslovanja i poslova likvidature, kontiranje i knjiženje knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, izrada periodičnih obračuna, obračun i isplata plaća, platnog prometa i fakturiranje prihoda, poslovi riznice proračuna Grada i proračunskih korisnika, poslovi evidencije i naplate zakonskih i potraživanja temeljem akata Grada od fizičkih i pravnih osoba, knjigovodstveno evidentiranje imovine Grada i izrada bilance dugotrajne imovine, ustrojavanje analitičke evidencije dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana), priprema i koordiniranje popisa imovine i obveza, kontrola ispravnosti popisnih lista dugotrajne i druge imovine, u suradnji s drugim upravnim tijelima predlaže Gradonačelniku mjere za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja, prijava tražbina Grada u stečajnom i predstečajnom postupku, koordinacija i suradnja s Državnim uredom za reviziju prilikom godišnjeg nadzora financijskog poslovanja Grada, pripremanje analitičkih izvješća i očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz, predlaganje mjera za unapređenje financijskog poslovanja Grada i koordiniranje aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole te vođenje brige o načelima dobrog financijskog upravljanja u upravnim tijelima, razmatranje prijedloga i izrada financijskih planova s procijenjenim prihodima i primicima, poslovi javne nabave za sva upravna tijela na temelju dostavljenih prijedloga upravnih tijela, izrada prijedloga plana nabave Grada, provođenje postupka javne nabave, izrada ugovora o javnoj nabavi, vođenje evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima, izrada potrebnih izvješća, kao i drugi poslovi koji su po svojoj prirodi vezani za postupak javne nabave, poslovi utvrđivanja komunalne naknade, naknade za uređenje voda, i drugih naknada koje po svojoj prirodi spadaju u djelokrug upravnog tijela, donošenje rješenja za plaćanje tih naknada, naplata i donošenje rješenja u postupku ovrhe, naplata gradskih poreza, naknada i svih gradskih prihoda čija naplata nije povjerena drugom upravnom tijelu, vođenje upravnog postupka u postupcima donošenja rješenja za plaćanje naknada, u žalbenim postupcima te u postupcima prisilne naplate, poslovi jednostavne javne nabave roba, usluga i radova sukladno djelokrugu poslova upravnog odjela, izvršavanje i nadzor provođenja općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika, izrada nacрта i prijedloga zaključaka, izvješća, programa, planova, odluka, ugovora i drugih akata iz nadležnosti upravnog odjela koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, stručni, upravni i drugi poslovi u svezi sjednica radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika osnovanih temeljem odluke Gradskog vijeća i posebnih propisa za poslove iz nadležnosti upravnog odjela te drugi poslovi koji temeljem zakona, drugih propisa, akata Grada ili po svojoj prirodi spadaju u djelokrug upravnog odjela.

Članak 11.

U Upravnom odjelu za gospodarski razvoj i fondove Europske unije obavljaju se sljedeći poslovi:

Poticanje i razvoj gospodarstva, turizma, obrta, malog i srednjeg poduzetništva, pružanje podrške u realizaciji početničkih poduzetničkih inicijativa i projekata, izrada strateških dokumenata iz područja razvoja gospodarstva i poduzetništva, izrada prijedloga održivog gospodarskog razvoja grada, predlaganje određivanja radnog vremena ugostiteljskih objekata te u svezi s tim provođenje upravnog postupka, poslovi zaštite potrošača, stručni poslovi donošenja akata u vezi gospodarenja otpadom i javnim parkiralištima, koordinacija sa trgovačkim društvom za obavljanje komunalnih djelatnosti čiji je Grad osnivač i Razvojnomo agencijom Grada te društvima kojima je Grad povjerio obavljanje komunalnih djelatnosti

odnosno u kojima Grad ima osnivačka prava, nadzor nad obavljanjem komunalnih usluga od strane isporučitelja istih te evidencija cijena komunalnih usluga, poslovi upravljanja poslovnim i drugim prostorima te javnim površinama u vlasništvu Grada, poslovi u vezi korištenja i privremenog korištenja javnih površina i drugih nekretnina, provođenje postupka davanja u zakup odnosno na korištenje, poslovi u vezi postavljanja reklamnih i oglasnih predmeta, nadzor korištenja, poduzimanje mjera za naplatu, poslovi u vezi zbrinjavanja i uklanjanja životinja lualica i uginulih životinja, poslovi deratizacije i dezinfekcije, poslovi društveno poticane stanogradnje, javno-privatnog partnerstva, obrta, trgovine, ugostiteljstva, auto taksi prijevoza, poljoprivrednog zemljišta, poticanje razvoja poljoprivrede, ribarstva i drugih malih i srednjih poduzetničkih djelatnosti, poslovi energetske učinkovitosti, procjena šteta od elementarnih nepogoda, koncesijska odobrenja i koncesije koje posebnim propisom nisu povjerene drugim upravnim tijelima, spomenička renta, priprema, kandidiranje i provedba projekata za financiranje od strane europskih i drugih fondova, poslovi iz oblasti komunalnog i prometnog redarstva te drugih oblika redarstva utvrđenih zakonom i posebnim propisima kao dio nadležnosti jedinice lokalne samouprave, poslovi izrade općih i pojedinačnih akata koji reguliraju komunalni red, poslovi jednostavne javne nabave roba, usluga i radova sukladno djelokrugu poslova upravnog odjela, izvršavanje i nadzor provođenja općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika, izrada nacрта i prijedloga zaključaka, izvješća, programa, planova, odluka, ugovora i drugih akata iz nadležnosti upravnog odjela koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, stručni, upravni i drugi poslovi u svezi sjednica radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika osnovanih temeljem odluke Gradskog vijeća i posebnih propisa za poslove iz nadležnosti upravnog odjela te drugi poslovi koji temeljem zakona, akata Grada, drugih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u djelokrug upravnog odjela.

Članak 12.

U Upravnom odjelu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša obavljaju se sljedeći poslovi:

promicanje razvojnih strategija i projekata uređenja prostora u svrhu učinkovitijeg korištenja prostorom, stručni poslovi vezani uz izradu dokumenata prostornog uređenja definiranih zakonskom regulativom, analiza stanja u području prometa, infrastrukture, zaštite okoliša i graditeljstva te predlaganje mjera za njihovo poboljšanje, praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša i prirode, izrada izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša i prirode, izrada prijedloga općih akata vezanih za zaštitu okoliša i prirodu, suradnja sa stručnim i znanstvenim institucijama, nadležnim tijelima, građanima i organizacijama na zajedničkoj provedbi programa i projekata zaštite okoliša i održivog razvoja te procjena utjecaja na okoliš i prirodu za zahvate čiji je nositelj Grad vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja, vođenje upravnih i neupravnih postupaka iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno izdavanje rješenja o općim stvarima i izdavanje uvjerenja i potvrda na temelju evidencije koju vodi Odjel, izdavanje građevinskih dozvola, lokacijskih dozvola, donošenje rješenja o utvrđivanju građevinske čestice, potvrđivanje parcelacijskih elaborata, izdavanje uporabnih dozvola, izdavanje uporabnih dozvola za određene građevine, izdavanje lokacijskih informacija, obavijesti o posebnim uvjetima, prijava početka građenja, prijava početka uklanjanja građevine, izdavanje rješenja o izvedenom stanju, potvrđivanje samostalnih uporabnih cjelina u zgradama (etažiranje) te donošenje drugih akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja i za gradnju određenih zakonima i drugim propisima kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja, vođenje podataka o zgradama za potrebe statističkih izvješća prema posebnom propisu, vođenje evidencije naselja, ulica i trgova, poslovi jednostavne javne nabave roba, usluga i radova sukladno djelokrugu poslova upravnog odjela,

izvršavanje i nadzor provođenja općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika, izrada nacrti i prijedloga zaključaka, izvješća, programa, planova, odluka, ugovora i drugih akata iz nadležnosti upravnog odjela koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, stručni, upravni i drugi poslovi u svezi sjednica radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika osnovanih temeljem odluke Gradskog vijeća i posebnih propisa za poslove iz nadležnosti upravnog odjela te drugi poslovi koji temeljem zakona, akata Grada, drugih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u djelokrug upravnog odjela.

Članak 13.

Služba za unutarnju reviziju je samostalna ustrojstvena jedinica koja je ustrojstveno i funkcionalno odgovorna gradonačelniku.

U Službi za unutarnju reviziju obavljaju se poslovi unutarnje revizije sa svrhom neovisne i objektivne procjene sustava unutarnjih kontrola te davanja stručnog mišljenja i savjeta za unaprjeđenje poslovanja, poslovi pomoći korisniku proračuna u ostvarenju ciljeva primjenom sustavnog i disciplinarnog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja. Unutarnja revizija neovisno i objektivno testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije revidiranih subjekata radi utvrđivanja učinkovitosti poslovnih procesa i stupnja ostvarivanja zadaća, upozorava na nepravilnosti, daje preporuke za njihovo uklanjanje i predlaže mjere za unaprjeđenje poslovanja u svrhu poboljšanja djelotvornosti sustava, obavlja unutarnje revizije u proračunskim korisnicima Grada i u gradskoj tvrtki Zeleno i modro d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, izrađuje godišnje i strateške planove unutarnje revizije, izrađuje Mišljenje o sustavu unutarnjih kontrola u okviru Godišnje izjave Gradonačelnika o fiskalnoj odgovornosti, izrađuje potrebna izvješća iz nadležnosti Službe, surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i prati provedbu preporuka Državnog ureda za reviziju te obavlja druge poslove temeljem zakona, akata gradonačelnika i drugih propisa.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 14.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike u skladu sa zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i opći propisi o radu.

Članak 15.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika te u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika putem javnog natječaja, a najduže 12 mjeseci, gradonačelnik će iz reda službenika koji ispunjavaju uvjete imenovati službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika.

Gradonačelnik može u svako doba opozvati imenovanog službenika iz stavka 1. ovog članka te imenovati drugog službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika.

Članak 16.

U upravnim tijelima Grada mogu se ustrojiti odsjeci te unutar odsjeka pododsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice kojima upravlja voditelj.

Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela Grada uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu kojeg, na prijedlog pročelnika upravnog tijela, donosi gradonačelnik posebno za svako upravno tijelo.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukidaju se:

1. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, imovinsko-pravne poslove i zaštitu okoliša
4. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke započinju s radom s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom novoustrojena upravna tijela :

1. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i stručne poslove
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti i zajedničke poslove
3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu
4. Upravni odjel za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda
5. Upravni odjel za gospodarski razvoj i fondove Europske unije
6. Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i stručne preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća koji se odnose na savjetodavne, stručne i administrativne poslove u vezi rada Gradonačelnika i Gradskog vijeća, sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća utvrđenih aktom o radnim tijelima, te sjednica radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika osnovanih temeljem posebnih propisa za poslove iz nadležnosti upravnog odjela, mjesne samouprave, ostvarivanja prava na pristup informacijama, zaštite osobnih podataka, ravnopravnosti spolova, Savjeta mladih, vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, informiranja i prijem građana, odnose s javnošću, službeni

protokol, uređivanje službene mrežne stranice Grada, predstavki i pritužbi građana, zastupanja Grada pred državnim tijelima, suradnja s odvjetnicima koji zastupaju Grad, međugradske i međunarodne suradnje i suradnje s gradovima prijateljima te poslove koji su se obavljali u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu koji se odnose na informatizaciju gradske uprave, izradu i održavanje informatičkog sustava, službene mrežne stranice Grada, te sustav komunikacije i on-line usluga građanima u okviru izgradnje e-uprave, pripreme Službenog glasnika za tisak i objave na službenim stranicama, poslove planiranja, nabave, upravljanja i održavanja računalno-komunikacijskih resursa, nadzora nad radom mreže te osiguravanja sigurnosti i zaštite podataka.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za društvene djelatnosti i zajedničke poslove preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i opće poslove koji se odnose na osiguravanje javnih potreba građana iz samoupravnog djelokruga Grada, poslove zaštite na radu, zaštite od požara, fizičko-tehničke zaštite službenika i namještenika i opreme, organiziranje kulturnih i drugih manifestacija, rad vijeća za komunalnu prevenciju, zaštita i očuvanje kulturnih i povijesnih dobara, stipendiranje studenata i učenika, praćenje rada, zakonitosti rada i upravljanja u ustanovama kojih je Grad osnivač, poslovi pisarnice, poslovi priručne kuhinje i čišćenja, održavanje prostora i voznog parka, organiziranje kulturnih i drugih događanja od interesa za Grad te poslove koji su se obavljali u Upravnom odjelu za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća koji se odnose na poslove osiguranja imovine Grada, službeničke poslove za sva upravna tijela koji se odnose na prava i obveze iz radnog odnosa službenika i namještenika te dužnosnika i drugih osoba koje obavljaju poslove temeljem posebnih propisa, izradu nacрта i prijedloga općih akata te pojedinačnih upravnih i drugih akata iz područja radnih odnosa za službenike, namještenike i dužnosnike te druge poslove temeljem propisa iz područja radnog odnosa službenika i namještenika u lokalnoj samoupravi i općih propisa o radu.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, imovinsko-pravne poslove i zaštitu okoliša koji se odnose poslovi gradnje i održavanja komunalnih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje građevinskog zemljišta, pribavljanje projekata i druge dokumentacije, rješavanje imovinsko pravnih odnosa, poslovi vezani za izgradnju građevina, koordinacija izrade tehničke dokumentacije, pribavljanja lokacijskih i građevinskih dozvola i koordinacija radova izgradnje, koordinacija sa javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj je nadležnosti izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste, luke, pomorsko dobro i dr.), poslovi donošenja rješenja o visini komunalnog doprinosa i rješenja o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru te donošenja rješenja o ovrsi, imovinsko-pravne poslove, poslove uređenja prometa na području grada, poslovi u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja i evidencije gradskih nekretnina, evidencija poslovnih prostora i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada, poslove u svezi uživanja prava vlasništva i ostalih stvarnih prava, poslovi pravnog prometa vezano za raspolaganje, otuđenje, stjecanje, uporabu i korištenje te zasnivanje stvarnih prava na nekretninama,,

evidencija stambenog fonda u vlasništvu Grada, poslovi imovinsko-pravne zaštite stambenog fonda i ostali poslovi vezani za stambeni fond, poslovi energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada, poslovi informacijskog sustava tržišta nekretnina (eNekretnine) te poslove koji su se obavljali i Upravnom odjelu za prostorno planiranje i gradnju koji se odnose na poslove u vezi vrednovanja nekretnina i rada Procjeniteljskog povjerenstva Grada Kaštela

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu koji se odnose na planiranje, izradu i praćenje izvršenja proračuna, organizacija i provedba poslova iz sustava financijskog upravljanja i kontrola, knjigovodstveni poslovi, blagajničko poslovanje, računovodstveni poslovi, poslovi platnog prometa, sastavljanje financijskih izvještaja, poslovi obračuna i isplate plaća i drugih naknada, vođenje financijskih i drugih evidencija imovine Grada, poslovi vezani za zaduživanje Grada i pravnih osoba u vlasništvu Grada, poslovi riznice proračuna Grada i pravnih osoba proračunskih korisnika, predlaganje mjera za naplatu potraživanja i odluke o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja, prijava duga u stečajnu masu u slučaju otvaranja predstečajnog i stečajnog postupka, poslovi javne nabave za sva upravna tijela na temelju dostavljenih prijedloga upravnih tijela, izrada prijedloga plana nabave Grada, provođenje postupka javne nabave, izrada ugovora o javnoj nabavi, vođenje evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima, izrada potrebnih izvješća, kao i drugi poslovi koji su po svojoj prirodi vezani za postupak javne nabave te poslove koji su se obavljali u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, imovinsko-pravne poslove i zaštitu okoliša koji se odnose na poslovi utvrđivanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda, donošenje rješenja za plaćanje tih naknada, naplata i vođenje upravnog postupka u postupcima donošenja rješenja za plaćanje tih naknada, u žalbenim postupcima te u postupcima prisilne naplate.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za gospodarski razvoj i fondove Europske unije preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, imovinsko-pravne poslove i zaštitu okoliša koji se odnose na poticanje gospodarstva, turizma, razvoj i poticanje obrta, malog i srednjeg poduzetništva, pružanje podrške u realizaciji početničkih poduzetničkih inicijativa i projekata, izrada strateških dokumenata iz područja razvoja gospodarstva i poduzetništva, izrada prijedloga održivog gospodarskog razvoja grada, predlaganje određivanja radnog vremena ugostiteljskih objekata te u svezi s tim provođenje upravnog postupka, poslovi zaštite potrošača, stručni poslovi donošenja akata u vezi gospodarenja otpadom i javnim parkiralištima, koordinacija sa trgovačkim društvom za obavljanje komunalnih djelatnosti čiji je Grad osnivač i Razvojnoum agencijom Grada te društvima kojima je Grad povjerio obavljanje komunalnih djelatnosti odnosno u kojima Grad ima osnivačka prava, nadzor nad obavljanjem komunalnih usluga od strane isporučitelja istih te evidencija cijena komunalnih usluga, poslovi raspolaganja i upravljanja poslovnim i drugim prostorima te javnim površinama u vlasništvu Grada, poslovi u vezi korištenja i privremenog korištenja javnih površina i drugih nekretnina, te reklamnih i oglasnih predmeta, poslovi u vezi zbrinjavanja i uklanjanja životinja lualica i uginulih životinja, poslovi društveno poticane stanogradnje, javno-privatnog partnerstva, obrta, trgovine, ugostiteljstva, auto taksi prijevoza, poljoprivrednog zemljišta, poticanje razvoja poljoprivrede, ribarstva i drugih malih

i srednjih poduzetničkih djelatnosti, procjena šteta od elementarnih nepogoda, poslove energetske učinkovitosti, koncesije i koncesijska odobrenja, spomenička renta, priprema, kandidiranje i provedba projekata za financiranje od strane europskih i drugih fondova, poslove iz oblasti komunalnog i prometnog redarstva te drugih oblika redarstva utvrđenih posebnim propisima kao dio nadležnosti jedinice lokalne samouprave te donošenje i provođenja akata koji reguliraju komunalni red.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju koji se odnose na promicanje razvojnih strategija i projekata uređenja prostora u svrhu učinkovitijeg korištenja prostorom, stručni poslovi vezani uz izradu dokumenata prostornog uređenja definiranih zakonskom regulativom, analiza stanja u području prometa, infrastrukture i graditeljstva te predlaganje mjera za njihovo poboljšanje, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja, donošenje akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja, gradnju, ozakonjenje bespravno izgrađenih objekata, uporabu građevina, uklanjanje građevina i drugih akata određenih zakonima i drugim propisima kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja, geodetski poslovi u dijelu vođenja evidencije naselja, ulica i trgova te poslove koji su se obavljali u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, imovinsko-pravne poslove i zaštitu okoliša koji se odnose na praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša i prirode, izrada izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša i prirode, izrada prijedloga općih akata vezanih za zaštitu okoliša i prirodu, suradnja sa stručnim i znanstvenim institucijama, nadležnim tijelima, građanima i organizacijama na zajedničkoj provedbi programa i projekata zaštite okoliša i održivog razvoja te procjena utjecaja na okoliš i prirodu za zahvate čiji je nositelj Grad

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Služba za unutarnju reviziju nastavlja s radom pod istim nazivom i s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 27.

Novoustrojena upravna tijela Grada iz članaka 20.-25. ove Odluke preuzimanjem poslova preuzimaju i službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni u službi na preuzetim poslovima, te prava, obveze, opremu i službenu dokumentaciju.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Gradonačelnik će iz reda službenika koji ispunjavaju uvjete za pročelnika odnosno uvjete stručnog znanja za glavnog rukovoditelja propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14) imenovati službenike ovlaštene za privremeno obavljanje poslova pročelnika koji će, do imenovanja pročelnika novoustrojenih upravnih tijela iz članka 19. ove Odluke temeljem javnog natječaja, privremeno obnašati dužnost pročelnika tih novoustrojenih upravnih tijela.

Danom stupanja na snagu ove Odluke rukovoditelj Službe za unutarnju reviziju nastavlja obavljati poslove kao pročelnik Službe za unutarnju reviziju.

Članak 29.

Ako je aktima Grada određena drukčija nadležnost upravnih tijela za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, nadležno je upravno tijelo Grada s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 30.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela Grada uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu kojeg, za svako upravno tijelo posebno, donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika odnosno službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika upravnog tijela.

Do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta sukladno pravilniku o unutarnjem redu iz stavka 1. ovog članka odnosno rješenja o stavljanju na raspolaganje, preuzeti službenici i namještenici iz članka 27. ove Odluke nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika odnosno službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 31.

Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela iz članka 30. stavak 1. ove Odluke Gradonačelnik će donijeti u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Gradonačelnik će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu iz stavka 1. ovog članka raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika novoustrojenih upravnih tijela iz članka 19. ove Odluke.

Članak 32.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Kaštela.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 12/13, 3/18 i 26/19).

Akti doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Kaštela iz stavka 1. ovog članka te opći akti kojima je Gradonačelnik ili Gradsko vijeće uredilo prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela ostaju na snazi ukoliko nisu u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 34.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela", a stupa na snagu 1. prosinca 2021. godine.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr.oec. Ivan Udovičić