



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
Gradonačelnik

KLASA: 024-01/21-01/0004
URBROJ:2134/01-1/1-21-2

Kaštel Sućurac, 30. rujna 2021.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 – ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20) prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Kaštela na razmatranje i usvajanje Godišnje izvješće o stanju komunalnog trgovačkog društva „Zeleno i modro d.o.o.“ za 2020. godinu.



Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Predsjednik Gradskog vijeća
2. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, imovinsko-pravne poslove i zaštitu okoliša
3. U omot spisa



ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada
Cesta pape Ivana Pavla II. 404, 21217 Kaštel Štafilić (Grad Kaštela)
OIB: 44813350399 MB: 02879735
Tel. +385 21 535-068; +385 21 613-471 Fax. +385 75 802-483
info@zelenoimodro.hr www.zelenoimodro.hr

Klasa: 024-01/21-02/0007

Ur.broj: 2134/01-08-01/1-21-0008

Kaštela, 28. rujna 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA		
ŠPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA		
2134/01 - GRAD KAŠTELA		
Primljeno: 28. 09. 2021	Ustrojstvena jedinica	
Klasifikacijska oznaka 024-01/21-01/04	02	
Urudžbeni broj 383-21-1	Prih.	Vrij.

Grad Kaštela

**Odjel za komunalno gospodarstvo i
imovinsko- pravne odnose i zaštitu okoliša**
Braće Radić 1
21212 Kaštel Sućurac

PREDMET: DOSTAVA GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O STANJU DRUŠTVA ZA 2020. GODINU

Poštovani,

Dostavljamo Vam dva (2) primjerka Godišnjeg izvješća o stanju Društva za 2020. godinu za potrebe Gradskog vijeća.

S poštovanjem,

Direktor

ZELENO I MODRO d.o.o.
Kaštel Sućurac, Braće Radić
Alen Lučić, struč.spec.oec



ZELENO I MODRO

ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada
Braće Radić 1, 21212 Kaštel Sućurac
OIB: 44813350399 MB: 2879735
Žiro-račun: HR71 2390001-1100594640, Hrvatska poštanska banka d.d.

Tel. +385 21 535-068 Fax. +385 75 802-483
info@zelenoimodro.hr www.zelenoimodro.hr

Klasa: 024-01/21-02/0007

Ur.broj: 2134/01-08-01/1-21-0002

Kaštela, 16. kolovoza 2021.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O STANJU DRUŠTVA ZA 2020. GODINU -za Gradsko vijeće-

Sadržaj

OPĆI PODACI.....	3
FINANCIJSKO POSLOVANJE	6
INVESTICIJE	22
KADROVSKA STRUKTURA	23
KVALITATIVNI POKAZATELJ POSLOVANJA.....	25
ZAKLJUČAK.....	34

OPĆI PODACI

Temeljem članka 23. Izjave o osnivanju Društva, Uprava Društva je pristupila izradi Godišnjeg izvješća o stanju Društva za 2020. godinu Kaštel Sućurac kojeg sačinjavaju sljedeće organizacijske jedinice: Uprava Društva, Odjel imovinsko pravnih, općih i kadrovskih poslova, Odjel financijskih i komercijalnih poslova, Odjel komunalnih poslova, Odjel prometnih poslova, Odjel gospodarenja otpadom, Odjel održavanja.

Temeljni podaci o društvu:

Trgovačko društvo ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, sa sjedištem u Kaštel Sućurcu, Braće Radić 1, upisano je u sudski registar dana 17. svibnja 2012. godine (Rješenje Trgovačkog suda u Splitu MBS: 060281539; Tt-12/2044-2)

Adresa	Braće Radić 1, 21212 Kaštel Sućurac
OIB	44813350399
MBS	060281539
Temeljni kapital	20.000,00 kn
Osnivač	Grad Kaštela
Direktor	Alen Lučić
Web stranica	www.zelenoimodro.hr
E-mail	info@zelenoimodro.hr
Telefon	+385 21 535 068, +385 21 613 471
Fax	+385 75 802 483

Komunalne djelatnosti mogu se definirati kao propisom posebno uređene uslužne djelatnosti koje obavljaju ovlaštene subjekti a kojima se kontinuirano zadovoljavaju potrebe od životnog značaja za stanovništvo lokalne zajednice. Bitna značajka je da se komunalne djelatnosti obavljaju kao javna služba odnosno da se poslovnim subjektima daju određene javne ovlasti. S obzirom na njihov značaj za društvenu zajednicu, u nastavku bit će pobliže objašnjeno djelovanje tvrtke Zeleno i modro d.o.o. s osvrtom na poslovanje.

Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje određenog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu.

Javna usluga nije komunalna djelatnost, ne uključuje obavljanje djelatnosti sakupljanja, oporabe niti zbrinjavanja otpada, ali uključuje obavljanje djelatnosti prijevoza otpada.

Javna usluga se financira se iz sredstava prikupljenih naplatom cijene javne usluge, proračuna jedinice lokalne samouprave, Fonda i iz drugih izvora sukladno posebnim propisima.

Zeleno i modro d.o.o. je pravna osoba koja samostalno i trajno obavlja gospodarsku ili bilo koju drugu djelatnost, radi ostvarivanja dobiti proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu

Predmet poslovanja Društva (sukladno izjavi o osnivanju Društva i rješenju o upisu i sudski registar Trgovačkog suda u Splitu) je sljedeći:

- * održavanje čistoće
- * odlaganje komunalnog otpada
- * održavanje javnih površina
- * održavanje nerazvrstanih cesta
- * tržnice na malo
- * održavanje groblja, krematorija i prijevoz pokojnika
- * javna rasvjeta
- * upravljanje grobljem
- * skupljanje otpada za potrebe drugih
- * prijevoz otpada za potrebe drugih
- * skupljanje, uporabe i/ili zbrinjavanja (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- * proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla
- * promet gnojivima i poboljšivačima tla
- * održavanje i naplata parking prostora
- * premještanje vozila
- * održavanje i popravak motornih vozila
- * projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- * proizvodnja proizvoda od betona, gipsa (sadre) i umjetnog kamena
- * privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata
- * poslovi praćenja kakvoće zraka
- * prijevoz putnika i tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- * prijevoz putnika i tereta u međunarodnom cestovnom prometu
- * prijevoz za vlastite potrebe
- * uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
- * projektiranje i inženjering, hortikulturno uređenje i održavanje okućnica i vrtova
- * priprema zemljišta, izgradnja, sadnja i održavanje parkova, zelenih površina i sportskih terena
- * postavljanje i održavanje sistema navodnjavanja (u vrtovima, parkovima, voćnjacima i dr.)
- * usluge čišćenja svih vrsta objekata
- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * promidžba (reklama i propaganda)

MISIJA

Osigurati pouzdano i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Kaštela poštujući načela održivog razvoja, zaštite okoliša i javnog interesa lokalne zajednice.

VIZIJA

Postati stabilna i prepoznatljiva tvrtka, prepoznatljiva po kvaliteti usluga komunalne djelatnosti kojima doprinosi povećanju zadovoljstva i dobrobiti svih svojih korisnika, zaposlenika, ali i šire zajednice.

Godišnje izvješće o stanju Društva Zeleno i modro d.o.o. donosi se u okviru određenih strateških i zakonodavnih činjenica i odredbi kako bi se pobliže iskazali učinci poslovanja Društva u 2020. godini. Godišnje izvješće sadrži razrađenu analizu o stvarnom stanju poduzeća i rezultatima poslovanja.

Izvješće o stanju Trgovačkog društva Zeleno i modro d.o.o. temelji se na : rezultatima poslovanja 2020. godine te raspoloživim faktorima rada i poslovanja (kadrovi i sredstva rada), osnovama i proporcijama politike društveno – ekonomskog razvitka, dogovorenom i propisanom standardu održavanja čistoće za Kaštela te internim i eksternim kretanjima u okruženju koja se mogu SWOT analizom promatrati kao snage i slabosti, prilike i prijetnje u poslovanju.

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Motiviranost zaposlenika te spremnost na odgovaranje zahtjevima tržišta ✓ Usmjerenost prema potrošačima ✓ Aktivnosti usmjerene povećanju ekološke osviještenosti građana) ✓ Prepoznatljivost među građanima 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom 2018. godine Društvo je poslovalo s gubitkom - Otežana naplata potraživanja - Nedovoljna tehnološka opremljenost za rad u osnovnoj djelatnosti - Nepotpuna evidencija korisnika - Nedovoljno apliciranje za sredstva iz Fondova
Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Priprema, prijava i provedba projekata sufinanciranih od strane Grada Kaštela, Ministarstava, Fondova i ostalih izvora ✓ Područje Grada Kaštela pruža velik potencijal razvoja komunalnog poduzeća ✓ Otvorenost za primjenu novih tehnologija ✓ Razvoj i obuka kadrova ✓ Brojni edukativni sadržaji o nužnosti razvrstavanja otpada prilagođeni svim dobnim skupinama 	<ul style="list-style-type: none"> - Povećanje poreznih opterećenja - Nastavak otežane mogućnosti realne naplate potraživanja za komunalne usluge - Zahtjevi novih zakonskih propisa i usklađivanje s direktivama EU - Niska razina ekološke osviještenosti građana

Temeljni zakonski i podzakonski akti:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19).
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 117/17)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (“Narodne novine” broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20)
- Zakon o trgovačkim društvima (“Narodne novine” broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (“Narodne novine” broj 111/18)
- Zakon o cestama (“Narodne novine” broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19)
- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (“Narodne novine” broj 41/18, 98/19)
- Pravilnik o ophodnji javnih cesta („Narodne novine“ broj 75/14)

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Analiza financijskih izvještaja predstavlja aspekt financijskog poslovanja potrebnog za strateško planiranje. Analiza financijskih izvještaja se temelji na podacima iz bilance i računa dobiti i gubitka. Postupci analiza financijskih izvještaja utemeljeni su u raščlanjivanju i uspoređivanju. U kontekstu uspoređivanja razmatraju se komparativni financijski izvještaji koji služe za provedbu horizontalne analize. Godišnji financijski izvještaj je izrađen i objavljen u zakonskom roku te je obavljena revizija od strane revizorske tvrtke BDO Croatia.

Skraćena bilanca trgovačkog društva na dan 31.12.2020.g

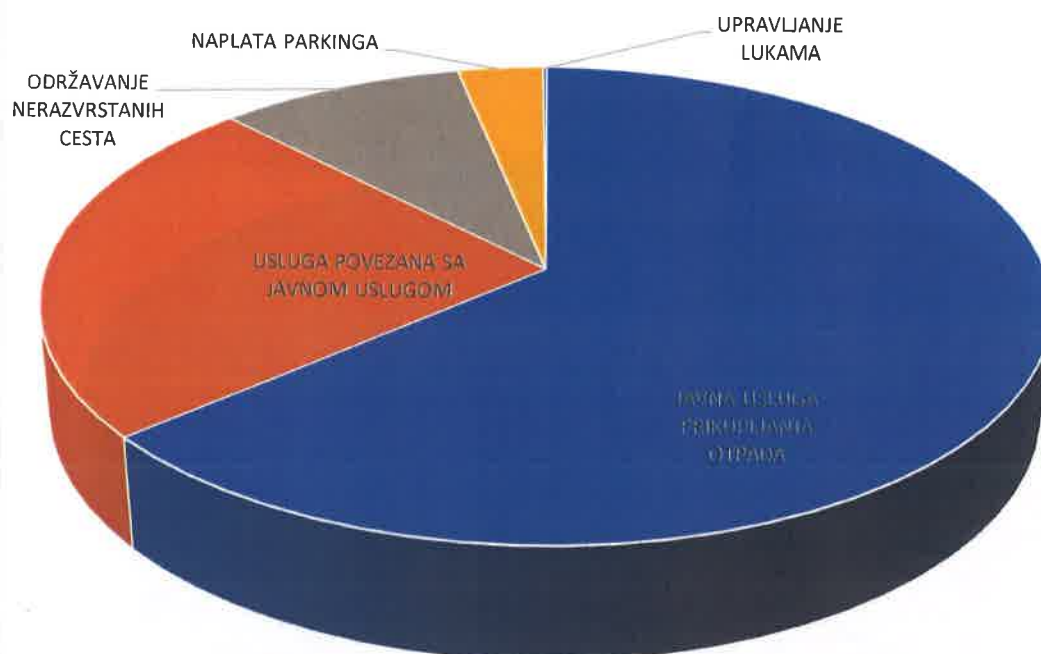
	AKTIVA		PASIVA		
	2019	2020		2019	2020
Vrijednost ukupne dugotrajne imovine	2.967.987,00	9.194.153,00	Temeljni kapital društva	20.000,00	20.000,00
Vrijednost ukupne kratkotrajne imovine	5.365.843,00	6.765.488,00	Kapitalne rezerve	788.470,00	905.502,00
			Preneseni gubitak	-699.836,00	0,00
			Dobit poslovne godine	815.484,00	150.310,00
			Dugoročne obveze	2.080.045,00	8.309.077,00
			Kratkoročne obveze	1.796.226,00	2.644.875,00
			AVR	3.533.440,00	3.929.876,00
Ukupna aktiva	8.333.830,00	15.959.641,00	Ukupna pasiva	8.333.829,00	15.959.640,00

PRIHODI

Ostvarene prihode društva dijelimo prema vrstama :

JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA OTPADA	63,54%
USLUGA POVEZANA SA JAVNOM USLUGOM	23,97%
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	9,14%
NAPLATA PARKINGA	3,17%
UPRAVLJANJE LUKAMA	0,15%

POSLOVNI PRIHODI PO VRSTAMA



*- Kategorija prihoda od Usluge povezane sa javnom uslugom uglavnom podrazumijeva prihode od sakupljanja glomaznog i građevinskog otpada sa javnih površina te prihode od odvojeno sakupljenog otpada od pravnih osoba na području Grada Kaštela.

U 2020. godini Društvo većinu prihoda ostvaruje kroz javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i to 63,54%. Potom, 23,97% prihoda Društvo je ostvarilo kroz pružanje usluge povezane sa javnom uslugom.

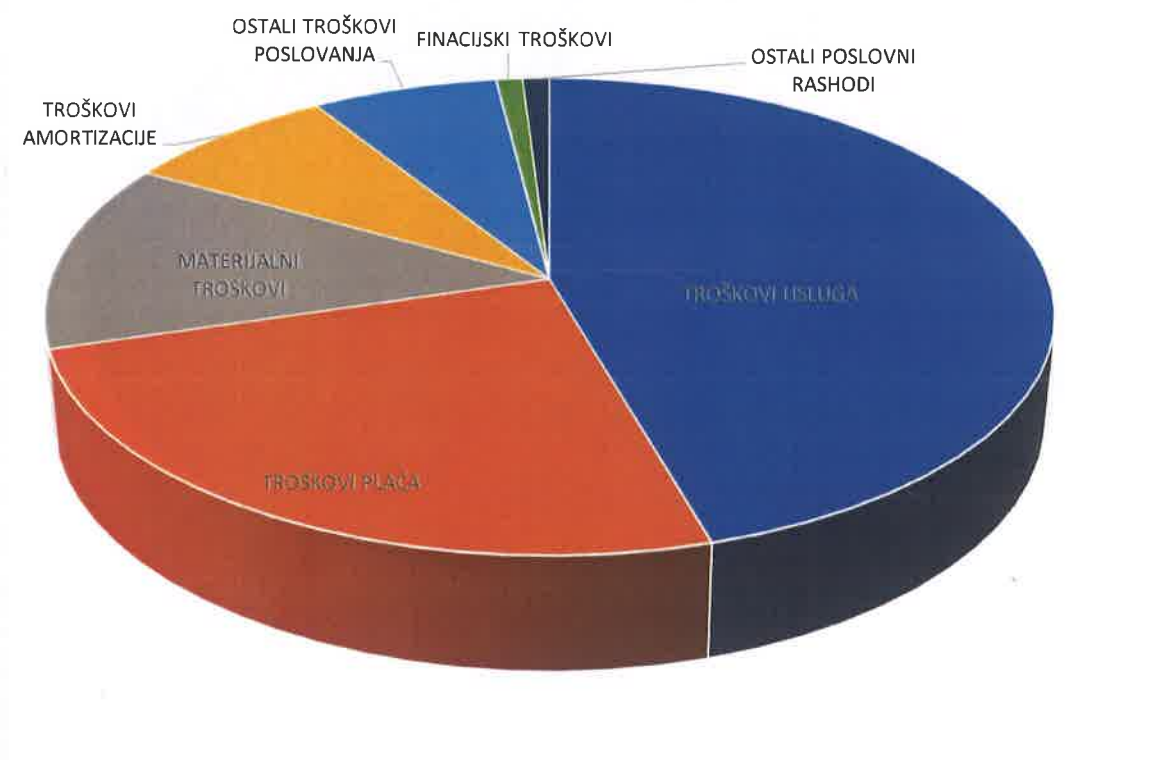
Iz djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta koje podrazumijevaju: ophodnju, održavanje i popravak svjetlosne signalizacije te zimsku službu; udio u prihodima Društva je 9,14% dok je od naplate parkirališta udio u prihodima iznosio 3,17%. Posljednja djelatnost kroz koju Društvo ostvaruje prihod je upravljanje lukama i čiji udio u ukupnom prihodima iznosi 0,15%.

RASHODI

Rashode društva dijelimo prema vrstama troškova:

TROŠKOVI USLUGA	46%
TROŠKOVI PLAĆA	25%
MATERIJALNI TROŠKOVI	13%
TROŠKOVI AMORTIZACIJE	8%
OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	7%
FINACIJSKI TROŠKOVI	1%
OSTALI POSLOVNI RASHODI	1%

POSLOVNI rashodi PO VRSTAMA



Najveći udio u troškovima od 46% imaju troškovi usluga i u najvećem dijelu se odnose na troškove zbrinjavanja i deponiranja otpada. U troškove zbrinjavanja su uvršteni troškovi zbrinjavanja plastike i plastične ambalaže te troškovi zbrinjavanja glomaznog i građevinskog otpada. Vrlo mali dio odnosi se na ostale usluge. Troškovi usluga smanjili u odnosu na 2019.g. za nešto više od 15 % što je rezultat prekidima ugovora o najmu vozila te kupovinom vozila putem financijskog leasinga.

Kupnjom vozila povećali su se i financijski troškovi od čega se 99% troška odnosi na kamate iz leasing poslova.

Materijalni troškovi su se povećali za 2,5% zbog povećanja voznog parka odnosno dijelova i materijala vezanih za vozila pa tako i nabavke spremnika za miješani komunalni otpad i vrećica za papir i plastiku.

Troškovi plaća su se povećali za 3% što se dogodilo uslijed naglog porasta broja zaposlenih sa prosjeka 29 radnika iz 2019.g na prosjek 57 radnika u 2020.g. što nadalje rezultira povećanjem ostalih troškova poslovanja .

Razumljivo je da se sa nabavkom vozila povećao i trošak amortizacije za 6,3% u odnosu na prethodnu godinu.

Ostali poslovni rashodi proizašli su iz naknadno utvrđenih troškova poslovanja (ispravci prethodnog razdoblja) te izravnih otpisa nenaplaćenih potraživanja.

FINANCIJSKI REZULTAT

U 2020.g. prve poslovne korake započinjemo s raspodjelom dobiti od 815.484,00 što je temeljem odluke skupštine raspoređeno na kapitalne pričuve. Nakon izrade završnih izvješća prema RDG-u dobit prije oporezivanja iznosi 184.863,00 kn. Prema utvrđivanju osnovice za oporezivanje dobiti, svi rashodi nisu porezno priznati. Na korigiranu osnovicu za oporezivanje primjenjuje se stopa od 18% te porezna obveza za 2020. godinu u konačnici iznosi 34.553,00 kn. Po odbitku obračunatog poreza na dobit za 2020. godinu dobit razdoblja iznosi 150.310,00 kn.

Financijski rezultat u 2020.g je manji od financijskog rezultata iz 2019. zbog investiranja u vozila ujedno i povećanje troškova odnosno rashoda za održavanje istih te investiranje u poboljšanje poslovanja unutar samog društva.

Pokazatelji analize financijskih izvještaja

Pokazatelj predstavlja racionalni broj koji podrazumijeva stavljanje u odnos jedne ekonomske veličine s drugom ekonomskom veličinom. Pokazatelji se računaju upravo iz razloga stvaranja informacijske podloge za donošenje poslovnih odluka.

Značajni pokazatelji analize financijskih izvještaja Društva u ovom dokumentu su:

1. Pokazatelji likvidnosti
2. Pokazatelji zaduženosti
3. Pokazatelji aktivnosti
4. Pokazatelji ekonomičnosti

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Pokazatelji likvidnosti su pokazatelji koji mjere sposobnost organizacije da podmiri dospjele kratkoročne obveze. Najznačajniji pokazatelj likvidnosti su pokazatelj tekuće likvidnosti i trenutne likvidnosti.

Koeficijent tekuće likvidnosti je pokazatelj najvišeg stupnja likvidnosti. Izračunava se tako da se u omjer stavi kratkotrajna imovina i kratkoročne obveze. Koeficijent tekuće likvidnosti bi trebao biti veći od 2.

Koeficijent trenutne likvidnosti prikazuje trenutnu sposobnost organizacije da sakupi novčana sredstva kako bi podmirila dospjele obveze. Koeficijent predstavlja odnos najlikvidnije imovine, novca i kratkoročnih obveza. Bitno je napomenuti da su zalihe iz tog odnosa isključene zbog potrebnog duljeg vremena da se pretvore u gotovinu. Navedeni pokazatelj bi trebao biti veći ili jednak 0,5.

Koeficijent tekuće likvidnosti za 2020. godinu iznosio je 2,5, što znači da se kratkoročne obveze u potpunosti namiruju iz kratkotrajne imovine.

Pokazatelj trenutne likvidnosti Društva u 2020. godini je 3,2 što znači kako su raspoloživa novčana sredstva dostatna za podmirenje kratkoročnih obveza.

KOEFIKIJENT TEKUĆE LIKVIDNOSTI 2020	KRATKOTRAJNA IMOVINA	6.765.488,00	2,5
	KRATKOROČNE OBVEZE	2.644.875,00	

KOEFIKIJENT TRENUTNE LIKVIDNOSTI 2020	NOVAC	1.399.276,00	0,52
	KRATKOROČNE OBVEZE	2.644.875,00	

Nešto bolji pokazatelj je **koeficijent ubrzane likvidnosti** čija vrijednost bi trebala biti 1 ili veća od 1, odnosno Društvo bi trebalo imati brzo unovčive imovine minimalno toliko koliko i kratkoročnih obveza. U 2020.g on iznosi 2,06 što je još uvijek na zadovoljavajućoj razini.

KOEFIKIJENT UBRZANE LIKVIDNOSTI 2020	NOVAC+POTRAŽIVANJA	1.399.276,00+4.064.566,00	2,06
	KRATKOROČNE OBVEZE	2.644.875,00	

Koeficijent financijske stabilnosti predstavlja omjer dugotrajne imovine i kapitala uvećanog za dugoročne obveze, što je vrijednost ovog pokazatelja manja, to je likvidnosti i financijska stabilnost veća, tj. povećava se učešće radnog kapitala.

KOEFIKIJENT FINANCIJSKE STABILNOSTI 2020	DUGOTRAJNA IMOVINA	9.194.153,00	0,97
	KAPITAL+DUGOROČNE OBVEZE	1.075.812,00+8.309.077,00	

POKAZATELJ ZADUŽENOSTI

Pokazatelji zaduženosti određene organizacije pokazuju strukturu kapitala i načine na koje organizacija financira svoju imovinu. Pokazatelj predstavlja svojevrsnu mjeru stupnja rizika ulaganja u organizaciju, odnosno određuju stupanj korištenja posuđenih financijskih sredstava

Pokazatelji zaduženosti Društva su:

- koeficijent zaduženosti
- koeficijent vlastitog financiranja
- koeficijent financiranja.

Koeficijent zaduženosti, koeficijent vlastitog financiranja i koeficijent financiranja govore koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Pokazatelj zaduženosti pokazuje do koje mjere se koristi zaduživanje kao oblik financiranja, odnosno koji je postotak imovine nabavljen zaduživanjem. Što je veći odnos duga i imovine, veći je financijski rizik, a što je manji, niži je financijski rizik. U pravilu vrijednost koeficijenta zaduženosti treba biti 0,5 ili manja. Financijski rizik predstavlja rizik kod fiksnih troškova financiranja (rizik da se ostvarenim

financijskim rezultatom neće pokriti kamate na dugove) i/ili rizik koji proizlazi iz stupnja zaduženosti (rizik da se neće biti u mogućnosti vratiti dug). Stupanj rizika se povećava usporedno sa stupnjem zaduženosti.

KOEFICIJENT ZADUŽENOSTI 2020	UKUPNE OBVEZE	10.953.952,00	0,68
	UKUPNA IMOVINA	15.959.641,00	

KOEFICIJENT VLASTITOG FINANCIRANJA 2020	GLAVNICA(KAPITAL I REZERVE)	5.005.689,00	0,31
	UKUPNA IMOVINA	15.959.641,00	

KOEFICIJENT FINANCIRANJA 2020	UKUPNE OBVEZE	8.309.077,00	1,65
	GLAVNICA(KAPITAL I REZERVE)	5.005.689,00	

Koeficijent zaduženosti Društva u 2020. godini iznosio je 0,68 što znači da se oko 68% ukupne imovine financira iz tuđih izvora.

Pokazatelji vlastitog financiranja govore u kojem omjeru vlastito financiranje sudjeluje u poslovanju Društva. Pokazatelj u 2020. godini bio je manji od 0,50 te je iznosio 0,31 što znači da se financira iz vlastitih izvora s manje od 50%. Odnosno, možemo reći, što je stupanj samofinanciranja manji, rizik poslovanja Društva je veći.

Pokazatelj financiranja se naziva još i pokazateljem mogućeg zaduživanja, a prikazuje odnos između obveza i vlastitog kapitala. Poželjno je da pokazatelj bude što niži, a maksimalno 1 odnosno 100%. U 2020. godini koeficijent financiranja iznosio je 1,65 (165 %)

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti računaju se na temelju odnosa prometa i prosječnog stanja. Ukazuju na brzinu obrtaja imovine u poslovnom procesu. Najbolje je da je koeficijent obrta što veći broj, što bi značilo da je vrijeme vezivanja imovine što kraće.

Među pokazatelje aktivnosti ubrajamo:

- Koeficijent obrta ukupne imovine
- Koeficijent obrta kratkotrajne imovine
- Koeficijent obrta potraživanja
- Trajanje naplate potraživanja u danima

KOEFICIJENT OBRTA UKUPNE IMOVINE 2020	UKUPNI PRIHODI	22.653.993,00	2,45
	UKUPNA IMOVINA	9.233.211,00	
	UKUPNI PRIHODI	22.653.993,00	3,35

KOEFICIJENT OBRTA KRATKOTRAJNE IMOVINE 2020	KRATKOTRAJNA IMOVINA	6.765.488,00	
KOEFICIJENT OBRTA POTRAŽIVANJA 2020	PRIHODI OD PRODAJE	14.894.737,00	3,04
	POTRAŽIVANJA(K.I)	4.942.589	
TRAJANJE NAPLATE POTRAŽIVANJA U DANIMA 2020	BROJ DANA U GODINI	365	12,06
	KOEFICIJENT OBRTA POTRAŽIVANJA	3,04	

Koeficijent obrta ukupne imovine stavlja u odnos financijske učinke te imovine (prihode) s njezinom ukupnom vrijednošću. Upućuje na brzinu cirkulacije imovine u poslovnom procesu. Što je taj koeficijent veći, to je veća brzina cirkulacije (tj. broja dana vezivanja imovine manji).

Koeficijent obrta ukupne imovine Društva u 2020. godini iznosio je 2,45.

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine prikazuje odnos poslovnog prihoda i prosječne vrijednosti kratkotrajne imovine i predstavlja mjerilo efikasnosti upravljanja kratkotrajnom imovinom jer pokazuje koliko je kratkotrajne imovine društva potrebno vezati da bi se ostvarila određena visina poslovnih prihoda. Poduzeća s većom vrijednošću ovog indikatora u načelu posluju učinkovitije zbog toga što za realizaciju iste vrijednosti prihoda angažiraju manje kratkotrajne imovine.

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko novčanih jedinica prodaje se može ostvariti s jednom KN uloženom u potraživanja, a u 2020. godini iznosio je 3,04. Što znači kako s 1 kn uloženog novca ostvarujemo 3,04 kn.

Trajanje naplate potraživanja u danima pokazuju koliko brzo poduzeće naplati potraživanja od kupaca i iznosi 12,06.

POKAZATELJI EKONOMIČNOSTI

Pokazatelji ekonomičnosti mjere koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda. Koeficijent ekonomičnosti bi trebao biti što veći broj. U pravilu pokazatelji bi trebali biti veći od jedan, odnosno, što su veći, to se više prihoda ostvaruje na jedinici rashoda.

EKONOMIČNOST UKUPNOG POSLOVANJA 2020	UKUPNI PRIHODI	22.653.993,00	1,01
	UKUPNI RASHODI	22.469.130,00	

Pokazatelj ekonomičnosti ukupnog poslovanja u 2020. godini iznosio je 1,01. S obzirom da je poželjna veličina pokazatelja veća od 1, Društvo u promatranoj godini je zadovoljilo postavljeni kriterij.

REALIZACIJA NAPLATE

U 2020.g. smo fakturirali 173.969 računa i ostvarili prihod od javne usluge od 12.041.519,31 kn što je vidljivo. Računi odnosno cjenik za pružanje javne usluge odvoza komunalnog otpada donesen uz suglasnost Grada i po svojoj strukturi razdijeljen je na 5 vrsta komitenata :

1. POSLOVNI komitenti
2. POVREMENI komitenti
3. STAMBENI komitenti
4. STAMBENO TURISTIČKI komitenti
5. TURISTIČKI komitenti

Također smo izdali 260 računa za usluge povezane sa javnom uslugom i ostvarili prihod od 4.703.861,66 kn. Prihodi ostvareni od fakturiranih računa za ophodnju i nerazvrstane ceste iznose 1.680.000,00 kn. Dok su prihodi od fakturiranih računa za parking 587.256,20 kn. Fakturirani računi za održavanje zelenih površina nisu bili tako visoki iz razloga što smo usluge djelatnosti tek polovinom godine započeli pružati i iznose 30.950,00kn.

U naplaćenju realizaciji iskazan je ukupan iznos priljeva odnosno uplata od računa izdanih za obavljanje registriranih djelatnosti na dan 31.12.2020.godine. U realizaciji naplate potraživanja po mjesecima vidljive su oscilacije posebno u posljednjem kvartalu 2020.g.

Važno je napomenuti da unatoč posebnim uvjetima nastalim uslijed pandemije Covid-19 naplata je porasla. Tijekom 2020 g. odjel operative je završio dodjelu kanti za miješani komunalni otpad te se uvelike doprinijelo „čišćenju „ baze podataka korisnika naših usluga.

01.11.2020. započeli smo s elektronskim očitavanjem te naravno vršili naplatu prema očitavanjima.

Povećanjem naplate je ujedno i doprinio novo organizirani Odjel komercijalnih poslova koji je telefonskim razgovorima i konfiguriranjem korisnika zajedno s Odjelom imovinsko-pravnih ,općih i kadrovskih poslova sudjelovao u izradi ovrha.

Naplata potraživana za odvoz komunalnog otpada na dan 31.12.2020.g. iznosi 87%.

BILANCA
stanje na dan 31.12.2020.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 44813350399; ZELENO MODRO D.O.O.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		2.967.987	9.194.153
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0	5.194
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005	1		5.194
3. Goodwill	006			
4. Predumjovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		2.967.987	9.188.959
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013	2	491.816	829.483
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	2	2.476.171	8.219.476
5. Biološka imovina	015			
6. Predumjovi za materijalnu imovinu	016	3		140.000
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			

2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		5.365.843	6.765.488
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0	423.623
1. Sirovine i materijal	039	4		423.623
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		4.064.566	4.942.589
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049	5	3.816.804	4.706.331
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	5	247.762	235.217
6. Ostala potraživanja	052	5		1.041
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	6	1.301.277	1.399.276
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		8.333.830	15.959.641
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067		924.118	1.075.812
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	7	20.000	20.000
II. KAPITALNE REZERVE	069	7	788.470	905.502
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			

3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		-699.836	0
1. Zadržana dobit	082			0
2. Preneseni gubitak	083		699.836	
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		815.484	150.310
1. Dobit poslovne godine	085	8	815.484	150.310
2. Gubitak poslovne godine	086			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087			
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095		2.080.045	8.309.077
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101	9	2.080.045	8.309.077
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			
11. Odgođena porezna obveza	106			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107		1.796.226	2.644.875
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112	10	85.000	15.000
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113			
7. Obveze za predujmove	114			

8. Obveze prema dobavljačima	115	10	1.319.969	2.026.705
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117	10	353.744	360.938
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	118	10	34.407	215.860
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121	10	3.106	26.372
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122	11	3.533.440	3.929.876
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		8.333.829	15.959.640
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020.

**Obrazac
POD-
RDG**

Obveznik: 44813350399; ZELENO MODRO D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125		14.894.737	22.649.815
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127	1	13.917.072	18.434.310
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130	1	977.665	4.215.505
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131		14.043.020	22.246.086
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		9.488.279	13.182.940
a) Troškovi sirovina i materijala	134	2	1.382.036	2.922.258
b) Troškovi prodane robe	135			
c) Ostali vanjski troškovi	136	2	8.106.243	10.260.682
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		2.859.050	5.588.422
a) Neto plaće i nadnice	138	2	1.790.071	3.591.748
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139	2	666.757	1.202.643
c) Doprinosi na plaće	140	2	402.222	794.031
4. Amortizacija	141	2	220.484	1.843.151
5. Ostali troškovi	142	2	575.824	1.313.640
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		899.383	168.142
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145		899.383	168.142
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153			149.791
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154		164	4.178
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			

5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161	3	6	16
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162	3	158	
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			4.162
IV. FINACIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165		8.520	223.044
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168	4	8.520	221.661
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172	4		1.383
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177		14.894.901	22.653.993
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178		14.051.540	22.469.130
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179		843.361	184.863
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180	5	843.361	184.863
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	182	6	27.877	34.553
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183		815.484	150.310
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184	7	815.484	150.310
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196		0	0

1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale nevlasničke promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			

INVESTICIJE

Obzirom na investiranje u Javnu uslugu prikupljanja otpada kao i u druge djelatnosti, Društvo je prošlo kroz jedan značajniji investicijski ciklus.

Ukupna vrijednost investicija u osnovna sredstva Društva u 2020. godini iznosila je 8.036.608,73

Popis nabavljenih osnovnih sredstava su prikazani u sljedećoj tablici:

NAZIV OSNOVNOG SREDSTVA	KOLICINA	DATUM NABAVE	NABAVNA VRIJEDNOST
Iveco Eurocargo Smečar 18m3	1	09.01.2020	879.500,00
Iveco Eurocargo Smečar 18m3	1	13.01.2020	879.500,00
Kontenjer za samopodizač 7m3 otvoreni	6	20.01.2020	46.580,00
Čitač barkoda KT-50	1	05.02.2020	6.660,00
Man TG-M Smečar 16m3	1	26.02.2020	828.500,00
Software za uredsko poslovanje	1	20.03.2020	9.750,00
Press kontenjer, tip MPC 10	4	15.04.2020	271.600,00
Polupodzemni spremnik zapremnine 5m3	9	20.05.2020	207.000,00
Motorna kosa Stihl FS 240	1	22.05.2020	4.140,00
Mitsubishi Fuso Canter Smečar 8m3	1	27.05.2020	588.000,00
Ručni čitač za RFID code	10	24.06.2020	66.850,00
Mitsubishi Fuso Canter Smečar 8m3	1	10.07.2020	638.000,00
Mitsubishi Fuso Canter Smečar 5m3	1	31.07.2020	389.700,00
Mitsubishi Fuso Canter Smečar 5m3	1	31.07.2020	389.700,00
Malo univerzalno vozilo Muvo	1	31.08.2020	772.227,00
Tahograf uređaj za vozilo	1	10.09.2020	3.800,00
Opel Astra	1	22.09.2020	27.930,61
Ručni čitači Senzor ID	3	25.09.2020	21.756,67
Pješačko tipkalo za semafor	1	30.09.2020	3.680,00
Parkirni automat Citea	4	30.09.2020	136.000,00
Alkotest 6820 standard	1	07.10.2020	5.974,45
Mitsubishi Fuso Canter Smečar 7m3	1	08.10.2020	485.000,00
Mitsubishi Fuso Canter Smečar 7m3	1	08.10.2020	485.000,00
Komunalno vozilo Man TGM autopodizač	1	30.12.2020	889.760,00

Najviše nabavki i investicija u osnovna sredstva bilo je u djelatnost prikupljanja otpada, dok je manji dio investicija bio u djelatnosti održavanje prometnica te kontrolu i naplatu parkirališta. Kroz godinu Društvo je nabavilo deset specijalnih vozila, kamiona za sakupljanje i prijevoz otpada, četiri press kontejnera kapaciteta 10 m3, šest kontejnera za glomazni otpad, devet komada polu podzemnih spremnika kapaciteta 5 m3, ukupno 13 čitača RFID čipova za elektronsku evidenciju pražnjenja posuda za otpad, te ostala potrebna sredstva.

Društvo je u 2020. godini također nabavilo i 8.785 spremnika za otpad različitih veličina.

KADROVSKA STRUKTURA

Tijekom 2020. je obavljano zapošljavanje novih djelatnika kako bi Društvo moglo kvalitetno obavljati povjerene mu djelatnosti.

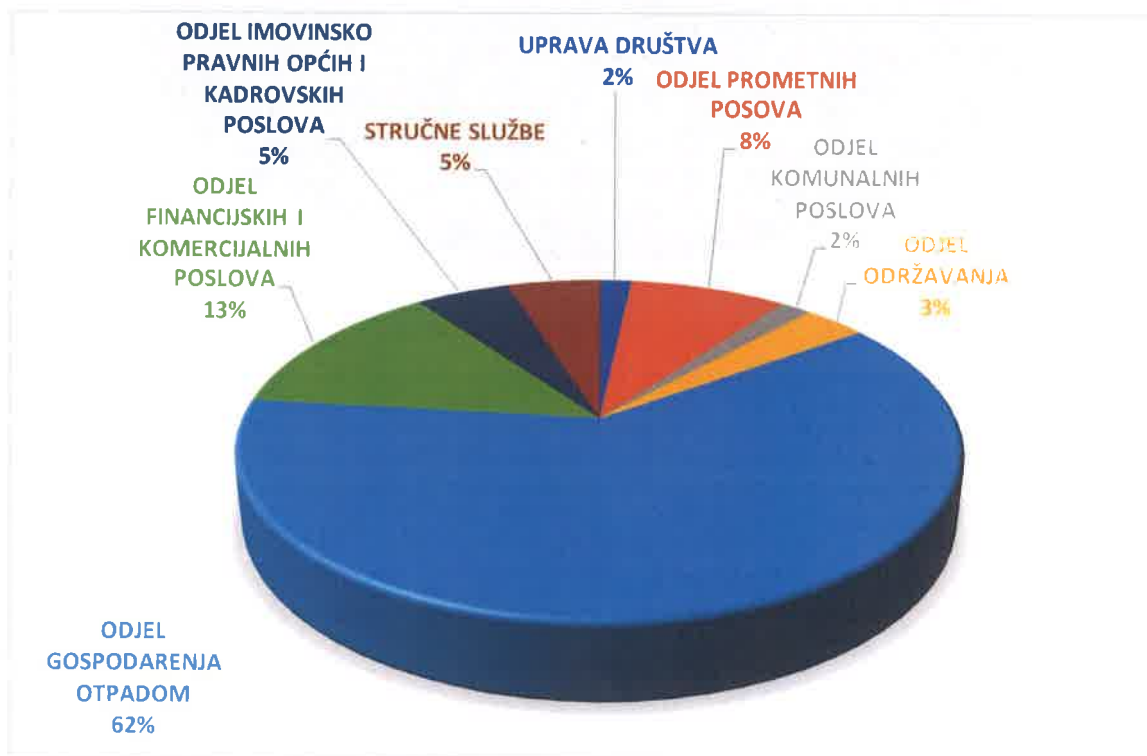
Najviše djelatnika je zaposleno na poslovima prikupljanja otpada, ponajviše zbog zadovoljenja standarda prikupljanja otpada od vrata do vrata, te u sklopu projekta podjele posuda za miješani komunalni otpad svakom domaćinstvu.

Novih zaposlenih je 28 djelatnika, od toga 8 djelatnika zbog privremenog povećanja obujma posla te im je ugovor započeo i završio u istoj godini.

Sukladno tome na dan 31.12.2020. u Društvu je bilo 60 zaposlenih.

Stanje zaposlenih djelatnika u Društvu na dan 31.12.2020 prikazano je u sljedećoj tablici:

Radno mjesto	Broj djelatnika
UPRAVA DRUŠTVA	1
ODJEL PROMETNIH POSOVA	5
ODJEL KOMUNALNIH POSLOVA	1
ODJEL ODRŽAVANJA	2
ODJEL GOSPODARENJA OTPADOM	37
ODJEL FINACIJSKIH I KOMERCIJALNIH POSLOVA	8
ODJEL IMOVINSKO PRAVNIH OPĆIH I KADROVSKIH POSLOVA	3
STRUČNE SLUŽBE	3



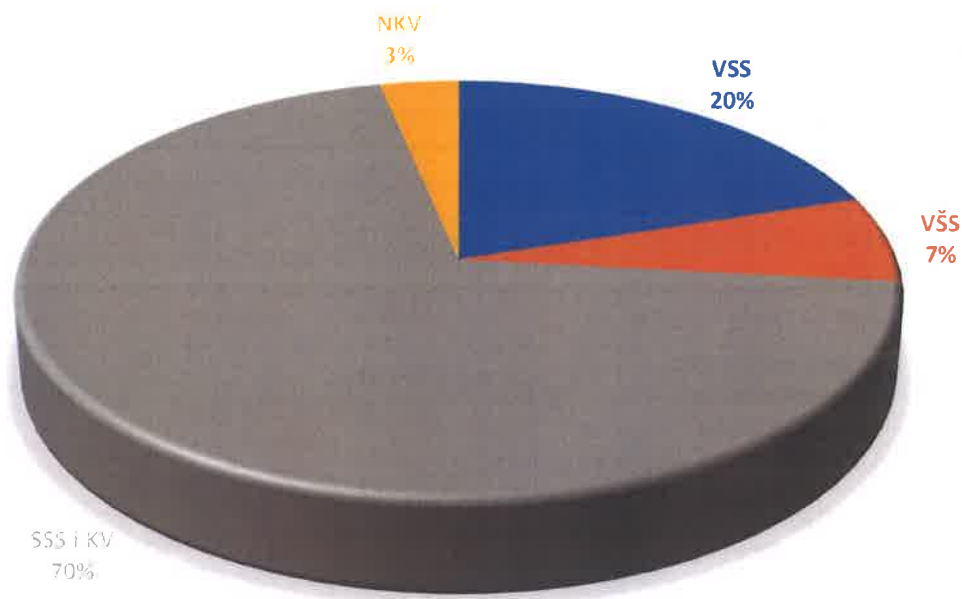
Na puno radno vrijeme je zaposleno 53 djelatnika, troje djelatnika je zaposleno na nepuno radno vrijeme dok je na pripravničkom stažu četvero djelatnika.

Od ukupnog broja zaposlenih na dan 31.12. 2020. u Društvu sa visokom stručnom spremom je zaposleno 12 djelatnika dok je sa višom stručnom spremom zaposleno 4 djelatnika.

Najviše zaposlenih ima KV stručnu spremu i srednju stručnu spremu, ukupno 42 djelatnika, dok je sa NKV ukupno 2 djelatnika.

Broj djelatnika raspoređen po stručnoj spreml je prikazan u sljedećoj tablici.

Stručna sprema	Broj djelatnika
Visoka stručna sprema	12
Viša stručna sprema	4
Srednja stručna sprema i KV stručna sprema	42
NKV	2



KVALITATIVNI POKAZATELJ POSLOVANJA

Korisnička podrška

Kontakt s korisnicima uključuje osobni kontakt i razgovor s korisnikom, kontakt putem e-maila, fax-a i pisanih poštanskih pošiljaka s ciljem davanja odgovora na upite korisnika ili njihove prigovore koji se odnose na usluge koje Društvo pruža, kvalitetu i kvantitetu usluge, kao i na visinu cijene i način obračuna usluge; promjene podataka korisnika na njihov zahtjev, koordinaciju različitih odjela Društva u svrhu rješavanja zaprimljenih upita i prigovora korisnika. Svi zaprimljeni prigovori se rješavaju sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, odnosno podnositelju prigovora je Društvo dužno odgovoriti u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora.

Tijekom 2020. godine zaprimljeno je 218 pisanih prigovora te je na sve odgovoreno u zakonskom roku. U naznačeni broj prigovora nisu uključena pismena (e-mail, fax, pismovna pošiljka) koja nisu označena kao prigovor, jer se najčešće radilo o pitanjima i zahtjevima za objašnjenjima u vezi usluge i načina obračuna cijene usluge koji su se riješili u redovnoj komunikaciji.

Pravni poslovi

Tijekom 2020. godine Društvo je donijelo sljedeće interne akte ili izmjene i dopune istih.

1. Pravilnik o plaćama, dodacima na plaću i naknadama – promjena u načinu obračuna plaće – plaće su određene koeficijentima složenosti poslova,
2. Pravilnik o uredskom poslovanju
3. Pravilnik o testiranju na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnom mjestu
4. Etički kodeks
5. Pravilnik o mjerama i postupanju u kriznoj situaciji pojave koronavirusa – izmjene pravilnika i prateće odluke; odluka o organizaciji načinu i rasporedu rada za vrijeme trajanja posebnih okolnosti uzrokovanih epidemijom COVID-19
6. Pravilnik o ustrojstvu Društva ZELENO I MODRO d.o.o.
7. Pravilnik o načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta;
8. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva
9. Pravilnik o korištenju sustava videonadzora
10. Pravilnik zaštite na radu

U suradnji sa Hrvatskim Državnim Arhivom organizirano je upravljanje arhivskom građom.

Organizacija arhive Društva koja je obuhvatila donošenje Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog gradiva, izrada Zbirne evidencije gradiva za 2019. godinu u word i .xml formatu za učitavanje u program ARHiNET koji se vodi pri Državnom arhivu.

Pravna služba Društva je tijekom 2020. godine podnijelo ili vodilo sljedeće postupke:

- 933 prijedloga za ovrhu za dugovanja po neplaćenim računima za otpad,
- 101 prijedloga za ovrhu za dugovanja po neplaćenim dnevnim parkirnim kartama
- 34 parnična postupka (po prigovoru na rješenje o ovrsi)
- 3 prekršajni postupci u tijeku 2020. g.: Pp P-594/19; Pp p-1641/19 Pp P-4179/2020
- 2 stečajna i 1 predstečajni postupak su prijavljene tražbine
- 1 prijedlog za ocjenu zakonitosti Odluke („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 3/19)
- 4 obrade zahtjeva za naknadu šteta po osnovi javne odgovornosti prema trećima
- 3 prijave štete osiguranju radi oštećenja imovine Društva

Parkirališta

Tvrtka Zeleno i modro vodi brigu o naplati i održavanju parking opreme na ukupno 14 parkirališta na području Grada Kaštela. Radno vrijeme parkiralište dijelimo na ljetno i zimsko radno vrijeme. Zimsko je od 1. siječnja do 31. svibnja, te od 1. listopada do 31. prosinca, a ljetno vrijeme je od 1. lipnja pa do 30. rujna.

Tijekom zime od ponedjeljka do petka parkirališta rade od 07 pa do 19 sati, subotom od 07 do 14 sati

Tijekom ljeta radno vrijeme parkirališta je od ponedjeljka do subote od 07 do 22 sata

Parking Marina Kaštela u Kaštel Gomilici svaki dan od 0 do 24 sata.

Ponuda parkirnih karata izgleda ovako:

- Na parking aparatima se plaća kovanim novcem po cijeni 4 kn / sat
- SMS porukama po cijeni 4 kn / sat
- Mjesečna parkirna karta po cijeni 100 kn mjesečno, fizičke osobe
- Mjesečna parkirna karta po cijeni 400 kn mjesečno, pravne osobe
- Godišnja parkirna karta po cijeni 950 kn godišnje (sva parkirališta)
- Godišnja parkirna karta po cijeni 950 kn plativa u četiri rate (sva parkirališta)
- Tjedna „turistička“ parkirna karta po cijeni od 100 kn tjedno

Parking karte se prodaju u uredu tvrtke, mogu se također kupiti putem e-maila ili na parking automatima.

Sljedeća tablica prikazuje prodane parkirališne karte raspoređeno prema kanalima prodaje u mjesecima i sa usporedbom ukupnih prodanih karata u 2020. godini :

Razdoblje	SMS karte	Dnevne karte "kazne"	Povlašt. mjesečne karte	Mjes. karte za tvrtke i obrte	Povlaštene godišnje karte	Tjedne turističke karte	Parkirni automati
Siječanj	4180	81	150	0	7	0	1257
Veljača	5409	115	103	0	3	0	2702
Ožujak	3440	53	80	0	3	0	1149
Travanj	720	0	21	0	0	0	240
Svibanj	2918	100	85	0	13	0	1531
Lipanj	6666	188	109	0	6	7	3957
Srpanj	9452	314	122	0	11	74	7267
Kolovoz	9521	199	81	0	10	84	7375
Rujan	7270	129	96	1	13	0	4042
Listopad	5785	119	73	0	5	0	3066
Studeni	4438	68	141	0	9	0	2240
Prosinac	2607	7	50	0	7	0	729
UKUPNO 2020	62406	1373	1111	1	87	165	35555

UKUPNO 2019	58872	2529	1042	0	33	74	43491
--------------------	--------------	-------------	-------------	----------	-----------	-----------	--------------

Iz tablice prodanih parkirališnih karata se može vidjeti da je izdane manje dnevnih parkirnih karata u 2020 godini nego što je to bilo godinu ranije. Dva su glavna razloga: zatvaranje (lock down) zbog COVID-19 pandemije od ožujka do svibnja, slabija turistička sezona i zatvaranje ugostiteljskih objekata krajem godine što također rezultira smanjenim kretanjem i parkiranjem vozila. Zbog istog razloga smanjen je broj izdanih SMS parkirnih karata i karata kupljenih preko parkirnih automata.

Više je povlaštenih parkirnih karata zbog popularizacije takvog oblika plaćanja parkinga.

Također je više turističkih karata nego godinu ranije jer je takav oblik plaćanja parkinga za korisnike koji nemaju boravište ili prebivalište u Kaštelima a boraviti će duže od nekoliko dana, uveden sredinom sezone 2019. godine.

Gradska parkirališta na kojima je parkiranje sa naplatom su:

Tip	Ulica	Br. Mjesta	Inval.	Lokacija	Broj automata
Kaštel Sućurac					
Ulično	Ulica Braće Radić	25	3	Od škole do mora	1
Ulično	Tomislavova obala	29	3	Ispod zgrade gradske uprave	1
Izvanulično	Dvorana Sokolana	45	3	Sjeverno od športske dvorane	1
Izvanulično	Gradska uprava	33	3	Zapadno od zgrade gradske zprave	1
Kaštel Gomilica					
Izvanulično	Ulica put kupališta	30	3	Kod marine Kaštela	1
Kaštel Lukšić					
Izvanulično	Trg Hrvatske mladeži	25	2	Kod pastoralnog centra	1
Kaštel Stari					
Izvanulično	Obala K. Tomislava	70	3	Plavi Jadran	1
Ulično	Obala K. Tomislava	65	4	Od spomenika do Dalmacijavina	1
Izvanulično	Franje Tuđmana	12	1	Autobusna stanica K. Stari	1
Ulično	Kamberovo šetalište	55	3	Od Đardina do hotela Palace	2
Izvanulično	Ulica kneza Višeslava	11	3	Kod obiteljskog savjetovališta	1
Kaštel Novi					
Ulično	Obala K. Tomislava	30	2	Đardin i riva uz Đardin	1
Ulično	Obala K. Tomislava	30	3	Od kule Ćipiko do spomenika	1
Ulično	Polinovac	27	2	Zapadna strana ulice Polinovac	1

Održavanje i ophodnja prometnica

Ophodnja gradskih ulica se vrši svakodnevno osim nedjelje po Godišnjem planu ophodnje. Nedjeljom i ostalim danima preko noći je organizirano dežurstvo. Ophodnju vrše ovlaštene ophodari i sve zabilježeno šalje se tekstem i slikom u Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove te u Vlastiti pogon.

Po Godišnjem planu ophodnje su definirani svakodnevni obilasci gradskih prometnica, te se također o stanju prometnica pišu izvještaji koji se pohranjuju u središtu društva.

Ophodnja je tijekom 2020. god. u svrhu ophodnje cesta prevalila 40.730 kilometara u prosjeku radila mjesečno oko 3.400 km kontrolirajući gradske prometnice, a bilo je i nekoliko ciljanih akcija pregledavanja kao na: pregled signalizacije na pružnim prijelazima, pregled pješačkih prijelaza, prijave udarnih rupa, kontrola vidljivosti signalizacije horizontalne i vertikalne. O svemu su obaviješteni pročelnici Upravnih odjela.

Ophodnja intervenira i na prometne nesreće te je tako tijekom 2020. god izašla na ukupno **76 intervencija**, od čega u radno vrijeme 44 intervencije i 32 intervencije van radnog vremena. Svi interventni izlasci na teren su dokumentirani izvješćem i slikom, a zapisi arhivirani u središtu društva.

Pored intervencija zbog prometnih nezgoda, ophodnja je također imala i **126 intervencija** zbog kvarova na semaforima.

U tvrtki je uspostavljeno stalno dežurstvo zbog poziva građana, centra 112 ili policijskih postaja.

U sklopu održavanja i ophodnje prometnica organizirana je i **zimski služba**. U svrhu pripreme za zimske uvjete na prometnicama Grada Kaštela izrađen je Operativni program radova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima.



U sklopu plana je pojedinačno naveden ustroj i način rada zimske službe po stupnjevima pripravnosti.

Cestovni pravci i ulice su podijeljeni na tri stupnja prioriteta, s time da su cestovni ulasci u Grad Kaštela I. stupanj prioriteta, i tako su dalje podijeljeni po značaju za što brže nesmetano odvijanje prometa u uvjetima zimske službe.

Ophodnja je kako i piše u izvještaju u nekoliko navrata kontrolirala večernju i rano jutarnju temperaturu na vrhu Malačka, najviše zbog problema s bujičnim vodama koje su se smrzavale u dodiru s kolnikom.

Za zimsku službu je nabavljeno dovoljna količina soli za posipanje ceste te isto tako i kamenog agregata za izradu mješavine za posipanje. S obližnjom tvrtkom je dogovorena brza nabava dodatnih količina kamenog agregata u slučaju potrebe.

Za zimsku službu je bila spremna velika ralica sa posipačem soli i plugom za snijeg, univerzalno malo vozilo kao mala ralica s posipačem i četkom te ophodarsko vozilo. U Operativni plan su također uvrštene i tvrtke koje imaju ugovor s Gradom Kaštela, a inače rade na gradskim komunalnim poslovima.

Tijekom zimske sezone imali bilo je 46 intervencija. Uglavnom se odnosilo na posipanje solju zaleđenih površina na cestama, a bile su i dvije intervencije čišćenja snijega i leda.

Ukupan zbroj svih intervencija u 2020 godini je 248.

Gospodarenje otpadom

Zelena i modro kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Kaštela posjeduje svu potrebnu dokumentaciju koja mu je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom propisana. Te za sve vrste prikupljenog i predanog komunalnog otpada vodimo evidenciju u Očevidniku o nastanku i tijeku otpada (e-Onto) putem mrežne aplikacije koju vodi Ministarstvo gospodarstva i zaštite okoliša.



U veljači 2019. godine Društvo je počela pružati Javnu uslugu prikupljanja otpada. U početku je prikupljanje otpada bilo organizirano na naslijeđeni način prikupljanjem preko zajedničkih metalnih kontejnera raspoređenih na javnim površinama.

U 2020 godini su svakom kućanstvu podijeljeni spremnici za miješani komunalni otpad. Kućanstvima koji žive u višestambenim objektima dostavljeni su zajednički kontejneri sa pojedinačnim udjelom na način kako je propisano Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom. Time je, na području Kaštela, započelo uspostavljanje sustava primarne selekcije otpada, odnosno omogućavanje odvajanja otpada "na kućnom pragu" i to postavljanjem seta tipiziranih spremnika od tri posude za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, papira i plastike.

Ukupan broj korisnika usluge je 14207, od toga 13405 korisnika spada u kategoriju kućanstva (domaćinstva), 806 korisnika spada u kategoriju poslovnih korisnika.

Korisnicima sustava "od vrata do vrata" usluga odvoza otpada vrši po rasporedu za određeno naselje, tako da im se miješani komunalni otpada prikuplja 2 puta tjedno, a odvojeno prikupljeni (reciklabilni) otpad 1 put tjedno po danima utvrđenim u Planu pražnjenja za 2020 godinu za određeno naselje.

Korisnicima koji još uvijek svoj otpad odlažu u zajedničke kontejnere postavljene na javnim površinama usluga pražnjenja i odvoza otpada se pruža svaki dan u tjednu, uključujući i nedjelju.

Plan pražnjenja napravljen je na način da se područje grada Kaštela raspodijelio na 9 operativnih područja sa utvrđenim rasporedom pražnjenja.

Staklo i staklena ambalaža se još uvijek prikuplja preko zelenih otoka postavljenih na javnim površinama.

Na sljedećoj slici prikazan je raspored pražnjenja komunalnog otpada za 2020 godinu. Pojedinačni kalendari pražnjenja za svako naselje su cijelo vrijeme dostupni na internetskim stranicama Društva.

Tjedan	dan	sućurac	gomilica	kambel.	lukšić	stari	novi	štafilić	radun	rudine
1	Ponedjeljak									
1	Utorak									
1	Srijeda									
1	Četvrtak									
1	Petak									
1	Subota									
2	Ponedjeljak									
2	Utorak									
2	Srijeda									
2	Četvrtak									
2	Petak									
2	Subota									
3	Ponedjeljak									
3	Utorak									
3	Srijeda									
3	Četvrtak									
3	Petak									
3	Subota									
4	Ponedjeljak									
4	Utorak									
4	Srijeda									
4	Četvrtak									
4	Petak									
4	Subota									

Zelena obojano polje u tablici predstavljaju dane odvoza MKO dok žuta i plava polje predstavljaju dane odvoza plastike i papira.

Količina prikupljenog otpada - miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpada

Odvojenim prikupljanjem i recikliranjem otpada se izbjegava odlaganje i time neiskorištavanje mnogih korisnih sastojaka, jer se odvojeno sakupljene vrste otpada lako koriste kao sirovine za dobivanje novih proizvoda. Time se smanjuje onečišćenje okoliša, a posebno štedi energija. U tu je svrhu posebno važno otpad odvojeno sakupljati na mjestu njegovog nastanka.

Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj s raspodjelom udjela sitnice na njezine sastavnice (izvor: Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada s Naputkom za naručivanje i provedbu određivanja prosječnog sastava

komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, Zagreb, 2015.) Sastav miješanog komunalnog otpada je prikazan u sljedećoj tablici:

Sastavnica	Udio (%)
Metal	2,07
Drvo	0,98
Tekstil/odjeća	3,71
Papir i karton	23,19
Staklo	3,65
Plastika	22,87
Guma	0,22
Koža/kosti	0,45
Kuhinjski otpad	30,93
Vrtni otpad	5,68
Ostali otpad (pelene, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,25

U 2020.g. smo preuzeli 12607,26 tona miješanog komunalnog otpada koje smo na postupak zbrinjavanja predali Čistoći Split d.o.o. Količina miješanog otpada se smanjivala kako su se uklanjali kontejneri sa javnih površina a istovremeno se povećavala količina odvojeno prikupljanog otpada. U sklopu prikupljanja od vrata do vrata u 2020. godini prikupljeno je 107,37 tona plastike i 209,30 tona papira i kartona.

U sljedećoj tablici prikazane su količine otpada tri osnovne frakcije raspoređeno po mjesecima u 2020. godini:

	MKO u kg	Plastika u kg	Papir u kg
siječanj	1.082.050,00	2.580,00	8.620,00
veljača	1.034.490,00	2.830,00	3.420,00
ožujak	1.116.670,00	3.640,00	5.560,00
travanj	1.149.660,00	4.840,00	7.400,00
svibanj	1.167.210,00	4.550,00	9.380,00
lipanj	1.104.810,00	4.280,00	14.540,00
srpanj	1.277.800,00	7.990,00	19.840,00
kolovoz	1.241.460,00	12.530,00	21.220,00
rujan	1.009.730,00	13.230,00	32.000,00
listopad	887.220,00	18.650,00	26.860,00
studeni	757.080,00	12.300,00	31.480,00
prosinac	779.080,00	19.950,00	28.980,00
UKUPNO	12.607.260,00	107.370,00	209.300,00

Osim putem prikupljanja od vrata do vrata otpad se kontinuirano skuplja na reciklažnom dvorištu i sa javnih površina putem spremnika za glomazni otpad. Ukupna količina prikupljenog otpada je 14.397.140,00 kg od čega je odvojeno prikupljeno 902.708,00 kg ili 6,27 %. U izračun stope odvojeno prikupljenog otpada sve frakcije otpada osim MKO i glomaznog otpada.

U sljedećoj tablici su prikazane količine skupljenog otpada prema načinu prikupljanja

Način prikupljanja	Vrsta otpada	Količina otpada u 2020
Javna usluga	MKO	12607,26 t
<i>Javna usluga</i>	Papir	189,98 t
<i>Javna usluga</i>	Plastika	95,67 t
<i>Javna usluga</i>	Staklo	7,75 t
<i>Javna usluga</i>	Glomazni (kućanstva)	1714 m ³
<i>Reciklažno dvorište</i>	Papir	19,32 t
<i>Reciklažno dvorište</i>	Plastika	11,7 t
<i>Reciklažno dvorište</i>	Glomazni otpad	1828 m ³
<i>Reciklažno dvorište</i>	Staklo	9,88 t
<i>Reciklažno dvorište</i>	Građevinski	89,14 t
<i>Reciklažno dvorište</i>	Drvo	166,4 t
<i>Reciklažno dvorište</i>	EE oprema	19,35 t
<i>Reciklažno dvorište</i>	Metali	84,74 t
<i>Reciklažno dvorište</i>	Otpadne gume	2,83 t
<i>Gradske površine</i>	Glomazni otpad	7201 m ³
<i>Gradske površine</i>	Građevinski otpad	175,37 t
<i>Dodatna usluga (p.o.)</i>	Plastika	
<i>Dodatna usluga (p.o.)</i>	Papir	
<i>Dodatna usluga (p.o.)</i>	Glomazni otpad	688 m ³
<i>Dodatna usluga (p.o.)</i>	Građevinski otpad	9,38 t

Reciklažno dvorište je upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta , a rješenje o upisu u Očevidnik reciklažnih dvorišta izdano je dana 11. studenoga 2019 pod rednim brojem REC-157.

Na ulazu na lokaciju reciklažnog dvorišta važe se sav otpad te se vodi potrebna evidencija sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je ponedjeljkom, utorkom i srijedom raditi u vremenu od 12 do 18 sati te četvrtkom, petkom i subotom od 8 do 14 sati, gdje građani imaju mogućnost izdvajanja korisnog i problematičnog otpada (glomazni otpad, električne kućanske aparate, metale, zeleni otpad, otpadne gume, akumulatore i baterije, papir i karton, najlon, drvenu, staklenu, metalnu i plastičnu ambalažu, te otpadna ulja, ambalažu boja i lakova, ostali opasni otpad), a sve u količinama koje nastaju u kućanstvima.

ZAKLJUČAK

Kroz 2020. godinu ostvareni su ključni planirani ciljevi poslovanja, kao i operativni mehanizmi njihove provedbe. Prilikom sastavljanja izvješća u obzir su uzete strategije razvoja, dosadašnje i buduće poslovanje poduzeća, ekonomsko i društveno stanje tržišta, proračunska sredstva i naše procijenjene financijske mogućnosti.

Financijsko poslovanje društva (likvidnost) zahtjev je koji neupitno moramo ispunjavati kako bi naš poslovni ciklus mogao funkcionirati.

Očekujemo i nadamo se dobroj budućoj suradnji i sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, koja će biti ukupno uložena u investiranje u sredstva za rad za gospodarenje otpadom i unapređenje poslovanja, osobito u dijelu iskorištavanja korisnog otpada, te daljnjoj izgradnji i oblikovanju ove poslovne jedinice.

Direktor:

Alen Lučić, struč.spec.oec.

ZELENO I MODRO d.o.o.
Kaštel Sućurac, Braće Radić 1

Na temelju 32. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 – ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na _____ sjednici održanoj _____ godine donijelo

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg izvješća o stanju komunalnog trgovačkog društva „Zeleno i modro d.o.o.“ za 2020. godinu

1. Prihvata se Godišnje izvješće o stanju komunalnog trgovačkog društva „Zeleno i modro d.o.o.“ za 2020. godinu
2. Ovaj zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. oec. Ivan Udovičić

DOSTAVITI:

1. Zeleno i modro d.o.o. 21217 Kaštel Štafilić, Ivana Pavla II 404
2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, imovinsko-pravne poslove i zaštitu okoliša
3. Gradonačelnik
4. Službeni glasnik Grada Kaštela, za objavu
5. Za spis (predmet)

