



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**GRAD KAŠTELA**  
Gradonačelnik

KLASA: 944-15/19-01/0006  
URBROJ:2134/01-1/1-19-3

Kaštel Sućurac, 19. travnja 2019.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" br. 9/09, 8/11, 6/13, 8/13, 10/14, 14/16, 6/18) Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o dodjeli na korištenja javnih površina i dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje.
2. Izvjestitelj na sjednici Gradskog vijeća je Pročelnica upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinsko – pravne poslove mr.sc. Marija Pelivan.



**GRADONAČELNIK**

Denis Ivanović, dipl.ing.

*Denis*

## OBRAZLOŽENJE

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 09/09, 8/11, 6/13, 8/13, 10/14, 14/16, 6/18) i članka 105. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 110/18) donosi se nova Odluka o dodjeli na korištenje javnih površina.

Sadašnja Odluka o dodjeli na korištenje javnih površina mijenjanja je i dopunjavana i to dva puta u 2014., jednom u 2017. i dva puta u 2018. Zbog protoka vremena od donošenja Odluke te u cilju poboljšanja korištenja javnih površina svrsishodno je potrebno pristupiti donošenju nove Odluke.

Povećanjem broja turista u Kaštelima, otvorili su se mnogi novi ugostiteljski objekti te su javne površine i riva postali sve atraktivniji za postavljanje ugostiteljskih terasa, štandova i prodaje na otvorenom.

Koliko je dobro za naš Grad to što se tržište povećalo toliko su ugostiteljski štekati svojom neujednačenošću stvorili nered u prostoru i nezadovoljstvo svih građana Grada Kaštela.

Po praksi drugih gradova te temeljem Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17) i Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ br. 112/17, 34/18) sačinjena je nova Odluka o dodjeli na korištenje javnih površina na području Grada Kaštela kojom se dalo naglasak na izgled i ujednačenost privremenih objekata i naprava koji se postavljaju na javnu površinu.

Ovom Odlukom koja propisuje izgled ugostiteljskih terasa i zaštite od sunca, dužni su se prilagoditi i svi postojeći korisnici i vlasnici ugostiteljskih objekata u roku od 6 mjeseci.

Nacrt prijedloga Odluke o dodjeli na korištenje javnih površina bio je objavljen na Službenim stranicama Grada Kaštela radi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću od 12.03.2019. – 12.04.2019.

Na objavljeni nacrt prijedloga Odluka nije bilo očitovanja.

Predlaže se Gradskom vijeću usvajanje Odluke.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 105. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 110/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 09/09, 8/11, 6/13, 8/13, 10/14, 14/16, 6/18) Gradsko vijeće Grada Kaštela, na \_\_\_\_ sjednici, održanoj \_\_\_\_\_, donosi

## **ODLUKU O DODJELI NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju: opći uvjeti, način dodjele i visina naknade za postavljanje privremenih objekata i predmeta, te izgled ugostiteljskih terasa na javnim površinama kojima upravlja Grad Kaštela ili dijelovima neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada kao i zemljištima i građevinama u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba.

#### **Članak 2.**

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se površine u općoj upotrebi a mogu biti: javne – prometne površine, javne zelene površine i ostale površine, a sve prema sadržaju pojmova javnih površina utvrđenih u važećoj Odluci o komunalnom redu Grada Kaštela. Neizgrađenim građevinskim zemljištem u smislu ove Odluke, smatra se zemljište u vlasništvu Grada Kaštela koje nije privedeno namjeni, odnosno na kojem nije izgrađena građevina, kao i ono zemljište na kojem Grad Kaštela nije započeo s uređenjem građevinskog zemljišta sukladno posebnom propisu za gradnju, odnosno radnje na konačnom uređenju prostora.

#### **Članak 3.**

Privremeni objekti i predmeti, u smislu ove Odluke, jesu:

1. kiosk,
2. štand,
3. montažni objekt,
4. uslužne naprave, pokretne naprave i stalci,
5. ugostiteljska terasa,
6. otvorena skladišta,
7. božićna kućica
8. ostalo korištenje javnih površina.

#### **Kiosk**

#### **Članak 4.**

Kioskom u smislu ove Odluke smatra se tipski objekt gotove, lagane konstrukcije (modul) građevinske (brutto) površine do 15 m<sup>2</sup>, tipiziran i prenosiv, koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istog sa određene pozicije.

Kiosk služi za prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda ili pružanje usluga.

Kiosci se postavljaju na temelju Plana rasporeda kioska koje donosi Gradonačelnik.  
Kiosk se dodjeljuje na korištenje putem javnog natječaja na vremenski period do 10 godina.

### ***Štandovi***

#### **Članak 5.**

Štandovi su tipizirani i lako prenosivi elementi (pultovi) koji su predviđeni za povremenu, sezonsku, prigodnu ili blagdansku uličnu trgovinu.

Štandovi služe za prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, za prodaju suvenira, knjiga, razglednica, nakita, eteričnih ulja, autohtonih proizvoda, ručnih radova i sl.

Veličina štanda mora biti do 2 m<sup>2</sup>, a sastoji se od 3 dijela: pult, ormar za pohranu artikala i bočni nosač i tenda s konstrukcijom. Štandovi moraju biti bijele boje, a tenda bijelo – plave boje. Nije dozvoljeno držanje robe i artikala izvan prodajno izložbenog prostora – štanda.

Štandovi se postavljaju na temelju Plana rasporeda štandova koje donosi Gradonačelnik.

### ***Montažni objekti***

#### **Članak 6.**

Montažni objekti su privremeni objekti koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi. Montažni objekti služe za održavanje javnih kulturnih, zabavnih i športskih manifestacija, političkih skupova i sl.

Montažni objekti mogu se postavljati i za potrebe snimanja za filma, televizijskih programa, turističke promocije, modne industrije i sl.

Montažni objekti mogu biti zabavni parkovi (lunaparkovi) koji čine skup uređaja i naprava za zabavu na prostorno definiranoj cjelini, čija tlocrtna organizacija i površina ovisi o broju i vrsti naprava za zabavu namijenjenih zabavi djece i odraslih.

Montažni objekti mogu biti i objekti koji služe za smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje fasadnih skela i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada i slične građevinske radove ili gradnju objekta.

### ***Uslužne naprave, pokretne naprave i stalci***

#### **Članak 7.**

Uslužne naprave, pokretne naprave i stalci su lako prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanja usluga veličine do 2 m<sup>2</sup>.

Iznimno, gdje prostor dozvoljava mogu se odobriti i pokretne naprave do 5 m<sup>2</sup> za prodaju sladoleda. Uslužne naprave su bankomati, fotoautomati, ledomati, automati za prodaju tiska, pića, grickalica, sendviča, cigareta i sl.

Pokretne naprave služe za prodaju sladoleda, plodina, balona, bombona, fritula, palačinki, voća, voćnih sokova i sl.

Pokretne naprave mogu biti i naprave za zabavu kao što su pokretni autići za djecu, konjići, vrtuljci, jastuci za skakanje i sl.

Pokretni stalci služe za izlaganje robe ispred prodavaonica (suveniri, razglednice i galanterija), portretiranje i oslikavanje tijela, prodaju slika, prezentacije izleta i sl.

Uslužne naprave, pokretne naprave i stalci daju se na korištenje na vremensko razdoblje do 1 godine.

## *Ugostiteljska terasa*

### **Članak 8.**

Ugostiteljska terasa (štekat) je dio javne površine namijenjena pružanju ugostiteljskih usluga na otvorenom.

Oprema ugostiteljske terasu su: stolovi, sjedalice i klupe ispred ugostiteljskih objekata, zaštitne ograde, podesti i naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija.

Iznimno, na otvorenoj terasi mogu se postavljati uređaji za grijanje, hlađenje, a za vrijeme športskih i drugih manifestacija i tv prijemnici.

Ako ima preduvjeta na otvorenoj terasi se može postaviti i rashladna vitrina ili ledenica za sladolod i točionik, za koje se podnosi zahtjev za pokretnu napravu i točionik i posebno naplaćuje.

### **Članak 9.**

Otvorena terasa postavlja se na postojeću opločenu ili asfaltiranu površinu. Iznimno, ako se otvorena terasa postavlja na površinu tla izrazitih neravnina ili velikog nagiba, zelenu površinu, parkiralište ili kolnik, može se postaviti montažno – demontažna podloga (podest) na koju se mogu postaviti podnice od dasaka, wpc dasaka i drugog materijala bez postavljanja tepiha, tapisona ili druge vrste prekrivala.

Montažno – demontažna podloga treba biti najmanje potrebne visine za niveliranje postojeće neravnine.

### **Članak 10.**

Naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija su suncobrani, tende, isključivo sklopive s rolo mehanizmom na javnoj površini.

Iznimno, isključivo uz objekt, naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija mogu biti i montažno-demontažne nadstrešnice s četiri i više nosača (pergola) učvršćenih u montažno – demontažnu podlogu (podest) otvorene terase na način da nije trajno vezana za tlo na javnim površinama i površinama u vlasništvu drugih osoba i da ne čini građevinu sukladno posebnim propisima o gradnji.

### **Članak 11.**

Suncobran mora imati pomični oslonac na tlu, te mora biti izrađen na način da se lako sklapa i prenosi.

Suncobrani moraju biti istovrsni, izrađeni od jednobojnog zaštitnog platna, bež, krem i sličnih tonova.

Naziv ugostiteljskog objekta smije biti istaknut samo na donjem rubnom preklopu suncobrana. Reklame na suncobranu nisu dozvoljene.

Postavljen i otvoren suncobran smije natkrivati samo tlocrtnu površinu terase.

### **Članak 12.**

Tenda na pročelju građevine može biti isključivo tipska, konzolna i sklopiva (s rolo mehanizmom) bez oslonca na podlozi.

Tenda na javnoj površini (rivi) može biti isključivo sklopiva, s rolo mehanizmom, dvostrešna ili jednostrešna učvršćena u montažno - demontažnu podlogu (podest) na način da ne čini građevinu sukladno posebnim propisima o gradnji.

Maksimalna visina konstrukcije tende može biti 3 m.

Ako se u istom potezu postavljaju tende učvršćene u montažno demontažnu podlogu, sve podloge i tende moraju biti usklađene po boji i oblikovanju.

Tende na pročelju građevina kao i montažno demontažne konstrukcije i platno moraju biti bež, krem i sličnih tonova.

Na tendama nije dozvoljeno reklamiranje, osim naziva ugostiteljskog objekta koje je moguće tiskati samo na padajućem dijelu tende crnim slovima.

Postavljena i otvorena tenda smije natkrivati samo tlocrtnu površinu otvorene terase.

Bočne vertikalne strane nije dopušteno zatvarati najlonom ili drugim materijalom, odnosno fiksnom konstrukcijom ili napravom, vertikalnim nadovezivanjem na tendu.

Iznimno, isključivo uz objekt, iznad otvorenih terasa može se postaviti montažno – demontažna nadstrešnica do 20m<sup>2</sup> sa četiri ili više vertikalnih vanjskih nosača (pergola) učvršćenih u montažno – demontažnu podlogu (podest) koji čine konstruktivnu cjelinu na način da ne čini građevinu sukladno posebnim propisima o gradnji.

Montažno – demontažna nadstrešnica (pergola) mora imati žlijeb za odvodnju kiše s platna, s vertikalom provučenom kroz stup nadstrešnice.

Nosiva konstrukcija montažno – demontažne nadstrešnice mora biti izgrađena od čeličnih ili aluminijskih plastificiranih profila krem, bež i sličnih tonova. Maksimalne dimenzije poprečnih profila (stupova i greda) moraju biti 12 \*14 cm. Maksimalna visina stupova i greda može biti 3 m.

Za zasjenjivanje koristiti nepropusno kruto tkano platno krem, bež i sličnih tonova. Na sjenilima (platnu) nije dozvoljeno reklamiranje, osim naziva ugostiteljskog objekta koje je moguće tiskati samo na padajućem dijelu platna ako postoji.

Bočne vertikalne strane nije dopušteno zatvarati najlonom ili drugim materijalom, odnosno fiksnom konstrukcijom ili napravom, vertikalnim nadovezivanjem na konstrukciju.

### **Članak 13.**

Ograda otvorene terase može biti visine do 1,00 m i neovisno o vrsti materijala ne smije se pričvršćivati na javnu površinu osim u podest u slučajevima kada je za ugostiteljsku terasu potrebna pomična montažna podloga.

Kao ograda mogu se postaviti posude s ukrasnim zelenilom visine do 1,00 m izradene od keramike ili od kvalitetne plastike kao i imitata keramike, a sve u bež, krem i sličnim tonovima. Postavljanje teških betonskih žardinjera nije dozvoljeno.

Ako se zbog ograničenog prostora otvorena terasa postavlja uz rub pješačkog kolnika ili parkiralištu odnosno ako se postavlja na parkiralište može se postaviti ograda od prozirnih tvrdih bezbojnih ploča imitata stakla (pleksiglas, leksan i slično) ili kaljenog stakla, a sve bez isticanja reklamnih poruka.

Ograda se postavlja samo na rubnom dijelu otvorene terase koja izravno graniči s kolnikom, a visina ograde može iznositi maksimalno 1,00 m.

### **Članak 14.**

Točionik je montažno – demontažna naprava koja se postavlja na otvorenu terasu bez priključaka, samo sa spremnicima za vodu i odvodnju. Točionik može biti veličine do 4 m<sup>2</sup> bez natkrivanja.

Točionik mora biti izrađen od kvalitetnog materijala, a svojom bojom i izgledom usklađen s ostalom opremom ugostiteljske terase.

Točionik se ne može postavljati na rivi, nego samo u iznimnim slučajevima gdje to prostor dozvoljava.

### **Članak 15.**

Ugostiteljske terase daju se na korištenje na vremensko razdoblje do maksimalno 1 godine.

## ***Božićna kućica***

### **Članak 16.**

Božićna kućica smatra se tipizirana i lako prenosiva kućica koja je predviđena za povremenu, sezonsku, prigodnu ili blagdansku uličnu trgovinu.

Kućica s nadstrešnicom može biti maksimalne površine do 10 m<sup>2</sup>, izrađena od drveta obojena smeđom bojom.

Božićne kućice služe za prodaju pića, neprehrambenih i prehrambenih proizvoda, za prodaju suvenira, božićnog nakita i ukrasa, autohtonih proizvoda, ručnih radova s božićnim motivima i sl.

Božićne kućice postavljaju se na temelju Plana rasporeda i pravilnika o postavljanju božićnih kućica kojeg donosi Gradonačelnik.

## ***Otvorena skladišta***

### **Članak 17.**

Otvorena skladišta su javne površine namijenjene za odlaganje i prodaju građevinskog materijala, drva za ogrijev, automobila, poljoprivrednih strojeva, jelki, cvijeća i sl.

Otvorena skladišta daju se na korištenje pretežito za vrijeme prigodnih manifestacija, blagdana i sl. a najdulje na vremensko razdoblje do 3 mjeseca.

Lokacije za otvorena skladišta utvrđuje Gradonačelnik.

## **II. UVJETI I NAČIN GOSPODARENJA JAVNIM POVRŠINAMA**

### **Članak 18.**

Na prijedlog nadležnog upravnog odjela za upravljanje gradskom imovinom Gradonačelnik donosi Plan rasporeda i za postavljanje kioska, božićnih kućica i štandova (u daljnjem tekstu: plan rasporeda). Plan rasporeda donosi se u skladu s odredbama ove Odluke i Odluke o komunalnom redu.

Planom rasporeda definira se lokacija, veličina i izgled, vremenski period korištenja, namjena i ostali uvjeti ovisno o privremenom objektu i uvjetima u prostoru.

### **Članak 19.**

Postavom objekata iz članka 3. ove Odluke ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se postavljaju, ne smije se ugroziti sigurnost ljudi i njihove imovine, te sigurnost sudionika u prometu (ne ometati preglednost i zaklanjati prometnu signalizaciju i dr.)

### **Članak 20.**

Privremeni objekti i predmeti iz članka 3. ove Odluke moraju se postaviti tako:

- da se ne ometa ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- da ostane slobodna pješačka komunikacija, minimalne širine od 1,5 m, a od mora 3 m,
- da se ne zaklanja izlog drugoga poslovnog prostora,
- da se ne zaklanja pogled na poznate gradske vizure, da se ne ometa rad muzeja, školskih ustanova, vjerskih objekata i slično,
- da ne utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora,
- ne utječe negativno na zelene površine,

- ne predstavlja dodatni izvor buke i onečišćenja,
- da ako su privremeni objekti i predmeti postavljeni uz javnoprometnu površinu kojom prometuju vozila, mora se postaviti na način da se osigura nesmetan prolaz vozila u širini od najmanje 3,5 m.

### **Članak 21.**

Za privremene objekte i predmete koji se postavljaju na zemljištu u privatnom vlasništvu, a kojima se pristupa s javne površine potrebno je Rješenje nadležnog tijela za gospodarenje gradskom imovinom, u skladu s posebnim zakonima uz prethodno rješenje kojim se odobrava zahvat u prostoru od Upravnog tijela Grada nadležnog za prostorno uređenje, ukoliko je isto potrebno.

## **III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA**

### **Članak 22.**

Javne površine se daju u zakup javnim natječajem ili neposrednom dodjelom. Javnim natječajem dodjeljuju se lokacije za postavljanje kioska na vremenski period do 10 god.

### **A) POSTUPAK DODJELE JAVNIM NATJEČAJEM**

### **Članak 23.**

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu lokacija na korištenje donosi Gradonačelnik. Natječaj se objavljuje na službenim web stranicama Grada Kaštela i oglasnoj ploči, a obavijest o raspisivanju javnog natječaja u dnevnom tisku. Ponude se prikupljaju 15 (petnaest) dana. Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu Povjerenstvo). Povjerenstvo ima 5 (pet) članova od kojih je jedan (1) Predsjednik, 2 (dva) člana i 2 (dva) zamjenika članova. Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik.

### **Članak 24.**

Tekst javnog natječaja sadržava:

- podatke o javnoj površini koja se daje na korištenje (lokacija, oznaka čestice zemlje, površinu u m<sup>2</sup>),
- djelatnost (namjenu) i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,
- odredbu da pravo sudjelovanja u natječaju imaju pravne i fizičke osobe sa registriranom gospodarskom djelatnošću na području Republike Hrvatske,
- početni iznos naknade za korištenje javne površine,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- pravo sudjelovanja u natječaju,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- uvjeti natječaja,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok za donošenje rješenja o dodjeli lokacije,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda,
- odredbu da se neće razmatrati ponude ponuditelja koji ima duga prema Gradu Kaštela po bilo kojoj osnovi,
- odredbu da se nepotpuna i nepravodobna ponuda neće razmatrati.

## **Članak 25.**

Pravo prvenstva za dodjelu lokacija za kioske pripada zadnjem korisniku kojem je istekao vremenski period dodjele, koji se javio na natječaj i koji ispunjava opće uvjete natječaja pod uvjetom da prihvati i najveći ponuđeni iznos naknade za korištenje lokacije navedene u natječaju. Ako ponuditelj koji je izabran kao najpovoljniji ponuditelj u roku propisanom u natječaju odustane od predmetne lokacije rješenjem će se dodijeliti slijedećem najpovoljnijem ponuditelju.

## **Članak 26.**

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
- original ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- ponuđeni iznos naknade za korištenje izražen u kunama,
- namjenu, to jest djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati,
- kao i ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja (dokaz o pravu prvenstva i sl.)

## **Članak 27.**

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Gradu Kaštela, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom "za natječaj – s pozivom na Klasu: - ne otvaraj" preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Grada Kaštela, te bez obzira na način dostave rok za dostavu ponuda je zaključno do dana i sata objavljenog javnog otvaranja ponuda, odnosno ponuda mora biti zaprimljena na gradskoj pisarnici do tog trenutka.

## **Članak 28.**

Ponude se otvaraju javno.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospelje financijske obveze prema Gradu Kaštela, do dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos naknade za korištenje, provest će se postupak licitacije u kojem se kandidati usmeno nadmeću o visini zakupnine.

Osobe koje žele ostvariti pravo prvenstva dužne su sudjelovati u postupku natječaja, istaknuti u ponudi pravo prvenstva, a ukoliko njihova ponuda nije ponuda s najvišom cijenom, pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše postignute cijene.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda.

Ponuditelj koji povuče ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda ima pravo na povrat jamčevine.

## **Članak 29.**

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najveći iznos naknade za korištenje.

Protiv odluke Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, stranka može podnijeti prigovor Gradonačelniku, u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen u pisanom obliku.

### **Članak 30.**

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda.

Sudioniku javnog natječaja čija ponuda ne bude prihvaćena, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 45 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od dodijeljene lokacije, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Ponuditelju javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos naknade.

## **B) POSTUPAK NEPOSREDNE DODJELE**

### **Članak 31.**

Za postavljanje ugostiteljske terase zainteresirana pravna ili fizička osoba obvezna je uputiti pisani zahtjev nadležnom upravnom odjelu najmanje 15 dana prije zauzimanja javne površine u kojem je potrebno navesti lokaciju, površinu ugostiteljske terase i rok korištenja te priložiti:

- original ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
- dokaz o pravu korištenja prostora za koji se traži ugostiteljska terasa (Vlasnički list, Ugovor o zakupu)
- skicu ugostiteljske terase s ucrtanom lokacijom u mjerilu 1:50, te fotomontažu cijele opreme koja će biti dio ugostiteljske terase kao i fotomontažu tende i montažno – demontažne podloge (podesta),
- rješenje o posebnim uvjetima nadležne uprave Ministarstva kulture za zaštitu kulturne baštine ukoliko se radovi izvode na objektu koji se nalazi na prostoru kulturnog dobra,
- dokaz da nema duga prema Gradu Kaštela po bilo kojoj osnovi.

Iznimno, podnositelj zahtjeva za postavljanje montažno – demontažne nadstrešnice (pergole - koja ne čini građevinu sukladno propisima o gradnji) osim dokumentacije iz stavka 1. ovog članka obavezan je dostaviti i idejno tehničko rješenje pergole (tehnički opis i grafički prikaz) te fotomontažu i položaj pergole, sve izrađeno od ovlaštenog projektanta.

### **Članak 32.**

Za postavljanje pokretnih naprava, stalaka, uslužnih naprava i štandova zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pisani zahtjev 15 dana prije zauzimanja javne površine u kojem je potrebno navesti lokaciju i površinu, svrhu i rok korištenja te priložiti:

- skicu (fotografiju) i tehnički opis pokretne naprave, stalaka, uslužne naprave ili štanda
- original ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
- dokaz da nema duga prema Gradu Kaštela po bilo kojoj osnovi.

### **Članak 33.**

Za postavljanje montažnih objekata zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pisani zahtjev 15 dana prije zauzimanja javne površine u kojem je potrebno navesti lokaciju i zauzetu površinu, svrhu i rok korištenja te priložiti:

- skicu montažnog objekta i tehnički opis (fotografije),
- dokaz da nema duga prema Gradu Kaštela po bilo kojoj osnovi.

Iznimno, za postavljanje montažnih objekata (građevinske skele ili odlaganje građevinskog materijala) a radi poduzimanja radova na rekonstrukciji, gradnji ili sanaciji građevina u zaštićenoj povijesnoj jezgri uz dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti prethodno odobrenje nadležnog tijela Ministarstva kulture.

#### **Članak 34.**

Za otvorena skladišta čije su lokacije propisane planom rasporeda u zahtjevu je potrebno navesti broj lokacije, vrstu djelatnosti, te priložiti:

- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi sa registriranom djelatnosti (original obrtnica za fizičke ili original Rješenje o upisu u sudski registar za pravne osobe),
- dokaz da nema duga prema Gradu Kaštela po bilo kojoj osnovi.

#### **Članak 35.**

Korisnici javne površine koji su ispunili sve uvjete iz ove Odluke i dobili rješenje ili ugovor za dobivanje novog rješenja ili sklapanje novog ugovora za naredni period, dužni su uz zahtjev za produženje podmiriti sva potraživanja prema Gradu Kaštela ukoliko se uvjeti korištenja nisu promijenili.

### **IV. SKLAPANJE UGOVORA ILI DONOŠENJE RJEŠENJA**

#### **Članak 36.**

Za korištenje javne površine do najviše 1 godine nadležno upravno tijelo za gospodarenje gradskom imovinom donosi Rješenje, a za korištenje javne površine dulje od 1 godine nadležno tijelo sklapa Ugovor.

#### **Članak 37.**

Na temelju potpunog i ispravnog zahtjeva nadležan upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom donosi Rješenje.

#### **Članak 38.**

Rješenje sadrži:

- naziv fizičke ili pravne osobe;
- naziv lokacije, zone, površinu i namjenu,
- vrstu kioska, štanda, pokretne naprave, ugostiteljske terase, montažnih objekata, otvorenih skladišta i dr. koja se postavljaju,
- visina naknade i način plaćanja,
- odredbu o ukidanju rješenja prije isteka vremenskog roka, te obvezi uklanjanja privremenih objekata i predmeta i vraćanje javne površine u prvobitno stanje
- rok za žalbu
- ostalo.

#### **Članak 39.**

Za korištenje javne površine dulje od jedne godine, a najviše do 10 godina Gradonačelnik Grada Kaštela sklopit će ugovor o zakupu javne površine kao javnobilježničku ispravu.

#### **Članak 40.**

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku i osobito sadržava:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. naziv lokacije, zone, površinu i namjenu,
3. vrstu kioska ili štanda koji se postavlja,
4. rok na koji se zaključuje,
5. iznos zakupnine, način plaćanja, rok plaćanja,
6. odredbu o otkazu ugovora prije isteka vremenskog roka, obvezi uklanjanja kioska ili štanda,
7. odredbu o otkaznim rokovima,
8. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora, pečat i potpis ugovornih strana.

## V. PLAĆANJE NAKNADE

### Članak 41.

Korisnik javne površine je obvezan Gradu Kaštela plaćati naknadu za korištenje. Naknada se plaća mjesečno na temelju Rješenja ili Ugovora.

### Članak 42.

Korisnik javne površine dužan je uplaćivati mjesečnu naknadu za korištenje javne površine svaki mjesec najkasnije do 15. dana u tekućem mjesecu nakon izvršnosti rješenja ili potpisivanja ugovora. Na dospjele, a neplaćene iznose iz st. 1. obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćenu naknadu.

Izvršno rješenje o korištenju javne površine izvršava Grad Kaštela u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

## VI. VISINA NAKNADE

### Članak 43.

Naknada za korištenje javne površine nalazi se u slijedećoj tablici:

Vrsta objekta	Vrsta obračuna	Cijena u kunama
Kiosk do 15 m <sup>2</sup> (početni iznos zakupnine)	Mjesečno	50,00 kn/m <sup>2</sup>
Štand 2 m <sup>2</sup>	Mjesečno	500,00 kn
Građevinske skele i zauzimanje javne površine za odlaganje građevinskog materijala, postavljanje kontejnera i potrebne građevinske opreme	Dnevno	1,00 kn/m <sup>2</sup>
Montažni objekti za potrebe snimanja filma, televizijskih programa, modnih događaja, turističke promocije, održavanje koncerata, predstava, postavljanje zabavnih parkova, održavanje sajмова, prezentacija i sl.	Dnevno	3,00 kn/m <sup>2</sup>
Uslužne naprave (osim bankomati), pokretne naprave i stalci 1 m <sup>2</sup>	Mjesečno	250,00 kn
Uslužne naprave, pokretne naprave i stalci 2 m <sup>2</sup>	Mjesečno	500,00 kn
Pokretne naprave 5 m <sup>2</sup>	Mjesečno	700,00 kn
Bankomat	Mjesečno	1.000,00 kn
Točionik	Mjesečno	500,00 kn

Otvorena skladišta za prodaju drva za ogrijev, božićnih jelki, cvijeća i sl.	Dnevno	2,00 kn/m <sup>2</sup>
Zauzimanje javne površine za potrebe snimanja filma, televizijskih programa, modnih događaja, turističke promocije, održavanje koncerata, predstava, sajmovi, prezentacija i sl.	Po satu	2,00 kn/m <sup>2</sup>
Otvorena ugostiteljska terasa od 1 mjeseca – 6 mjeseci	Mjesečno	40,00 kn/m <sup>2</sup>
Otvorena ugostiteljska terasa od 6 mjeseci – 12 mjeseci	Mjesečno	30,00 kn/m <sup>2</sup>
Otvorena ugostiteljska terasa 12 mjeseci i više	Mjesečno	20,00 kn/m <sup>2</sup>
Ugostiteljska terasa - pergola	Mjesečno	40% uvećano od otvorene u.t.

U slučaju organiziranja javnih događanja, proslava, manifestacija, fešti i sl. odobrava se postavljanje uslužnih naprava, pokretnih naprava, stalaka i štandova uz naknadu od 100,00 kn za 1 dan po komadu.

## VII. RAZLOZI UKIDANJA RJEŠENJA ILI PRESTANKA UGOVORA:

### Članak 44.

Upravno tijelo donijeti će rješenje o ukidanju rješenja ili otkazati ugovor ako korisnik:

1. ne postavi napravu prema rješenju nadležnog upravnog tijela;
2. ne započne koristiti javnu površinu u za to određenom roku ili je ne koristi u vremenu dužem od 30 dana,
3. ne obavlja dopuštenu djelatnost na dodijeljenoj lokaciji;
4. ne plati zakupninu 8 dana od dana dostave opomene i prema njemu se pokrene postupak ovrhe;
5. ne pridržava se ostalih odredbi rješenja;
6. u slučaju privođenja zemljišta drugoj namjeni ili uređivanju zemljišta;
7. u slučaju da na bilo koji način prenese prava iz rješenja na treće osobe,
8. u slučaju da korisnik sam odustane od tražene lokacije,
9. dobije Zapisnik komunalnog redara o kršenju odredbi ove Odluke, Rješenja ili Ugovora i drugih odluka koje se odnose na komunalni red.
10. ne pridržava se odredbi ove Odluke.

Ukidanjem rješenja o dodjeli javne površine, žalbeni rok je 15 dana od dana dostave navedenog rješenja.

### Članak 45.

Donošenjem rješenja o ukidanju rješenja, te protekom roka za žalbu, korisnik je dužan ukloniti privremeni objekt i predmet, te svu opremu i instalacije na javnoj površini o svom trošku, a javnu površinu predati u posjed Gradu slobodno od osoba i stvari.

Ako korisnik sam ne postupi u skladu sa stavkom 1. ovog članka, o njegovu će trošku, ukloniti upravno tijelo nadležno za komunalno redarstvo.

Odredbe iz stavka 1. i 2. ovog članka primjenjuju se i na otkaz ugovora.

### Članak 46.

Rješenjem nadležnog odjela za upravljanje gradskom imovinom može se naložiti privremeno ili trajno uklanjanje objekata i predmeta u slučajevima:

- održavanja kulturnih programa i manifestacija (predstave, koncerti, folklor i slično), proslava vjerskih blagdana i ostali programi pod pokroviteljstvom turističke zajednice i Grada Kaštela
- prenamjene zemljišta i privođenja svrsi određenoj prostornim planovima,
- održavanja javnih površina,
- radova na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji građevina od interesa za Republiku Hrvatsku
- ostale radovi od interesa Republike Hrvatske

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo donosi Rješenje o privremenom ili trajnom ukidanju rješenja o dodjeli javne površine.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, a kad je javna površina dana u zakup temeljem ugovora za privremeno uklanjanje objekata ili predmeta na javnoj površini nadležno tijelo donijet će Rješenje o privremenom uklanjanju, a u slučaju trajnog uklanjanja raskinuti Ugovor.

Korisnik javne površine se obvezuje da će žurnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, zaštite od požara i drugim hitnim radnjama kojima je ugrožen život stanovništva, privremeno ukloniti objekte i predmete i omogućiti prolaz.

#### **Članak 47.**

Nadležni odjel za gospodarenje gradskom imovinom rješenjem može odobriti oslobađanje od plaćanja naknade u slučajevima iz članka 45. stavak 1. ove Odluke.

Grad Kaštela nije odgovoran za smanjenje dobiti niti je dužan nadoknaditi štetu koja je nastala korisniku javne površine za slučajeve iz članka 45. stavak 1. ove Odluke.

U vremenskom periodu korištenja javne površine za sve štete nastale prema trećim osobama odgovoran je korisnik javne površine.

### **VIII. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

#### **Članak 48.**

Javne površine i objekte koji se na njoj nalaze korisnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu, a sve sukladno odredbama važeće Odluke o komunalnom redu Grada Kaštela.

#### **Članak 49.**

Korisnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesavjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

#### **Članak 50.**

Nakon isteka vremenskog roka dodjele javne površine korisnik je obvezan predati Gradu javnu površinu u stanju u kakvu je bila prije početka korištenja.

Nadležan upravni odjel zadužen je prije izdavanja rješenja o dodjeli javne površine utvrditi stanje na terenu.

### **IX. NADZOR I UPRAVNE MJERE**

#### **Članak 51.**

Nadzor provedbe ove Odluke obavlja komunalni redar sukladno važećoj Odluci o komunalnom redu Grada Kaštela.

Nadzor može vršiti i donositelj rješenja odnosno nadležno upravno tijelo za gospodarenje gradskom imovinom.

Korisnik je dužan omogućiti nadzoru iz stavka 1. i 2. ovog članka nesmetano utvrđivanje i provjeru činjenica propisanih u rješenju o dodjeli javne površine ili ugovorom o zakupu.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 52.**

Za sve slučajeve korištenja javne površine koje nisu regulirane ovom odlukom, uvjete i način korištenja utvrdit će svojim zaključkom Gradonačelnik.

### **Članak 53.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli na korištenje javnih površina (Službeni glasnik Grada Kaštela br. 7/14, 13/14, 13/17, 3/18, 12/18).

Svi dosadašnji korisnici dužni su se uskladiti s ovom Odlukom u roku 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ugovori o zakupu javne površine koji su na snazi vrijede do isteka.

### **Članak 54 .**

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/12-

URBROJ: 2134/01-

Kaštel Sućurac,

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:**

**mr. Ivan Udovičić**