

Promet d.o.o.

Hercegovačka 20

21000 Split

**PRILOG 2** – Ugovora o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi troškova prijevoza putnika  
u javnom prometu

**TARIFNI SUSTAV I CJENIK USLUGA DRUŠTVA PROMET d.o.o.**

Promet d.o.o. iz Splita vrši prijevoz u javnom lokalnom, županijskom i međužupanijskom linijskom cestovnom prometu na području gradova Split, Solin, Kaštela, Trogir, Omiš, Driš i Trilj te općina Dugopolje, Klis, Marina, Okrug, Muć, Podstrana, Seget, Šestanovac, Šolta, Lećevica, Prgomet, Primorski Dolac, Dicmo, Unešić i Ružić.

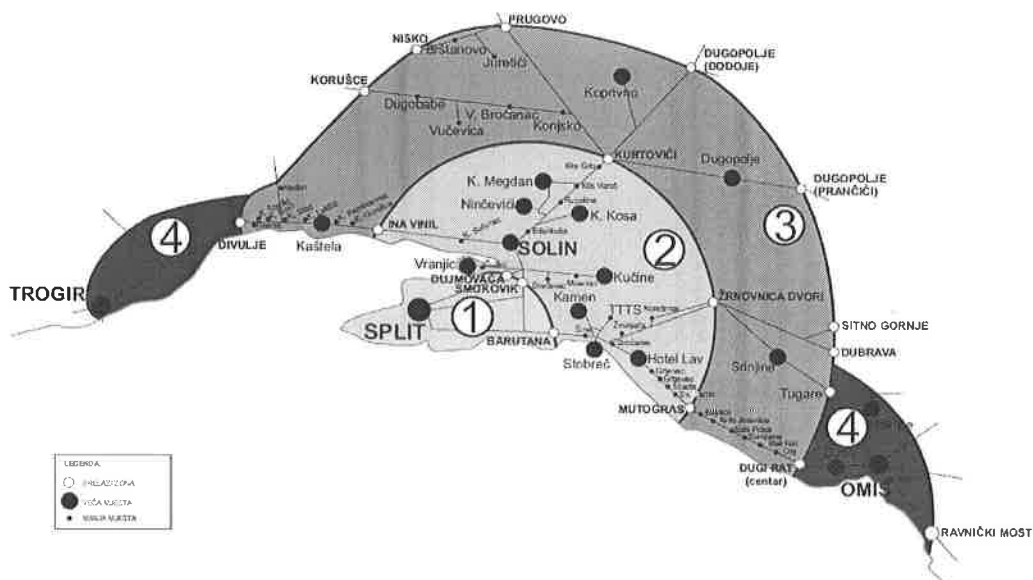
## 2.1. PODRUČJE PRIJEVOZA

Na području prijevoza Društva Promet d.o.o. primjenjuje se zonsko – relacijski sustav naplate.

Područje zonskog sustava naplate podijeljeno je na četiri tarifne zone, kako slijedi:

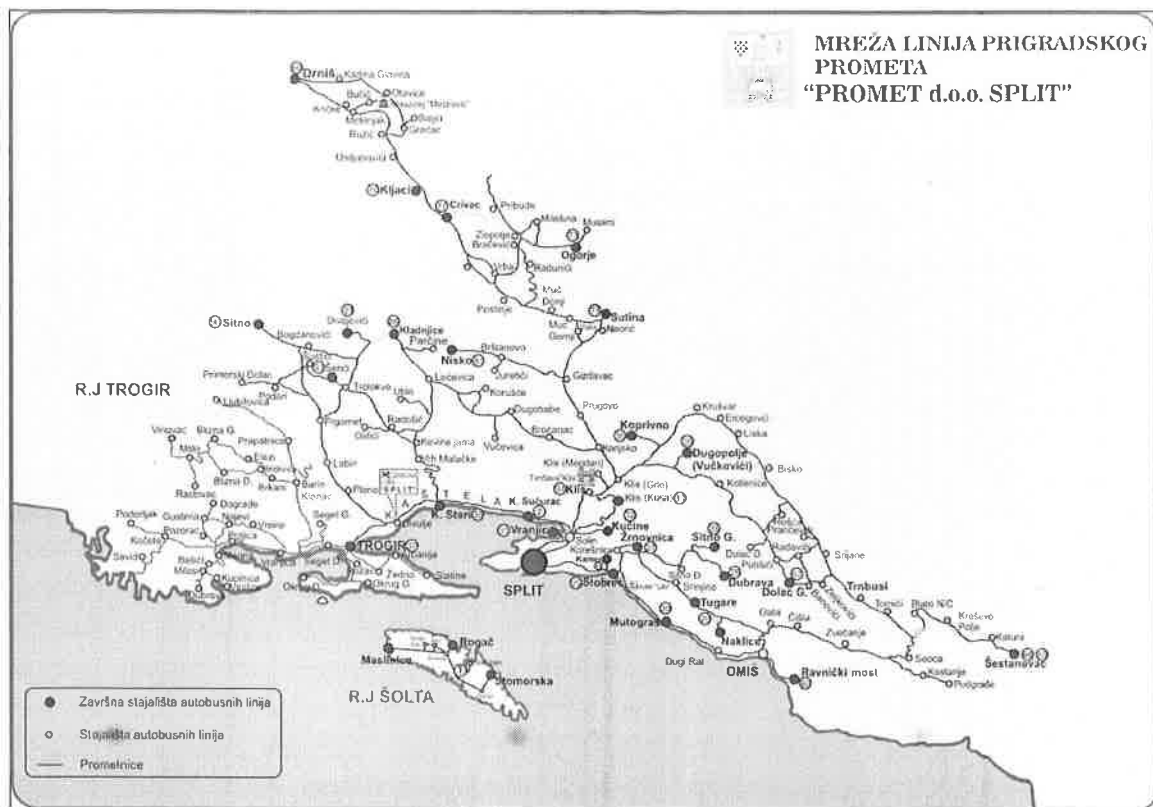
- **Prva tarifna zona** – područje splitskog poluotoka do linije koja spaja stanice Dujmovača, Smokovik i Barutana
- **Druga tarifna zona** – područje od granica prve tarifne zone do naselja Kaštel Sućurac – Adriachem ,Klis – Mihaljevići, Kurtovići SMS, Žrnovnica – Dvori i Mutogras
- **Treća tarifna zona** – područje od granice Druge tarifne zone do naselja Divulje, Malačka – Dom, Korušce, Nisko, Prugovo, Koprivno, Dugopolje – Dodoje, Dugopolje - Prančići, Sitno Gornje, Dubrava, Tugare i Dugi Rat
- **Četvrti tarifna zona** – područje od granice Treće tarifne zone do kolodvora Trogir i okretišta Ravnički most – Omiš

### TARIFNE ZONE PODUZEĆA PROMET d.o.o. SPLIT



Stanovnici naselja koja su van prve tarifne zone, a u sastavu su Grada Splita (Kamen, Šine, Dračevac, Stobreč, Žrnovnica, Srinjine, Sitno Donje, Sitno Gornje, Slatine), imaju pravo kupnjom bilo koje vrste putne karte za prvu tarifnu zonu, osim karata kupljenih u vozilu, uz vožnju u prvoj tarifnoj zoni i na vožnju do mjesta prebivališta (Regresne putne karte).

Na područjima koja nisu obuhvaćena gore navedenim tarifnim zonama primjenjuje se relacijski sustav naplate.



## 2.2. VRSTE PUTNIH KARATA, UVJETI IZDAVANJA I PRODAJE

Prijevoznik izdaje slijedeće putne karte:

- **Nepersonalizirane putne karte**
  - **Putne karte kupljene kod vozača**
    - Putne karte za jedno putovanje u zonskom sustavu
    - Putne karte za jedno putovanje u relacijskom sustavu
  - **Putne karte kupljene na prodajnim mjestima Prijevoznika i ugovornih kupaca – partnera**
    - Putne karte za jedno putovanje u zonskom sustavu
    - Putne karte za dva putovanja u zonskom sustavu
    - Putne karte za dva putovanja u relacijskom sustavu
- **Personalizirane putne karte**
  - **Mjesečne putne karte**
    - **Gradanske mjesečne putne karte**
    - **Učeničke mjesečne putne karte**
    - **Studentske mjesečne putne karte**
    - **Umirovljeničke mjesečne putne karte**
    - **Mjesečne putne karte za nezaposlene**
  - **Godišnje putne karte**
    - **Grad Split**
    - **Grad Solin**

**Nepersonalizirana putna karta kupljena kod vozača** sadrži slijedeće podatke: naziv Prijevoznika, naziv karte, serijski broj karte, datum i vrijeme prodaje, cijenu i tarifnu zonu/relaciju za koju je namijenjena. Izdaje se i plaća gotovinom kod vozača u vozilima Prijevoznika.

**Nepersonalizirana putna karta kupljena na prodajnim mjestima Prijevoznika i ugovornih kupaca – partnera** sadrži slijedeće podatke: naziv Prijevoznika, naziv karte, serijski broj karte, cijenu i broj tarifnih zona za koje je namijenjena (karta za zonski sustav). **Razlika između karata za jedno i dva putovanja** je u broju putovanja koja se istom mogu ostvariti sukladno broju mjesta predviđenih za poništavanje istih. Izdaje se i plaća gotovinom na prodajnim mjestima Prijevoznika i ugovornih kupaca – partnera.

Bez obzira gdje je kupljena **putna karta za jedno putovanje** ovisno o sustavu naplate za koji se izdaje dijeli se na:

- **Putne karte za jedno putovanje u zonskom sustavu**
- **Putne karte za jedno putovanje u relacijskom sustavu**

**Putna karta za jedno putovanje u zonskom sustavu** vrijedi za putovanje (uključujući i presjedanje) u svim smjerovima unutar zone za koju je karta kupljena. Ovisno o broju zona za koje je karta kupljena, vremenski je ograničena od trenutka kupnje ili poništenja kod vozača i to:

- Jedna zona – 45 minuta
- Dvije zone – 65 minuta
- Tri zone – 85 minuta
- Četiri zone – 105 minuta

**Putna karta za jedno putovanje u relacijskom sustavu** nije vremenski ograničena i vrijedi od trenutka kupnje ili poništenja kod vozača do dolaska na odredište.

Za djecu od 6 do 10 godina za vožnju u zonskom sustavu kupuje se **dječja putna karta** koja vrijedi za jedno putovanje. Bez obzira gdje je kupljena vrijedi za putovanje u svim smjerovima i zonama u trajanju 105 minuta.

**Personalizirana putna karta** može se, ovisno o vrsti, izdavati, produljivati i nadopunjavati u Uredu karata (biljetarnica), na dislociranim prodajnim mjestima Prijevoznika i na prodajnim mjestima ugovornih kupaca – partnera sukladno gospodarskoj politici Prijevoznika. Uz ostale podatke, sadrži sliku putnika i podatke o putniku te nije prenosiva na druge osobe. Dijeli se na:

- **Mjesečne putne karte**
- **Godišnje putne karte**

**Mjesečna putna karta** vrijedi za mjesec za koji je kupljena za zonu/relaciju za koju je kupljena. Putnik s mjesečnom putnom kartom ima pravo neograničenog korištenja svih linija unutar zone/relacije za koju je karta kupljena, bez obzira na smjer putovanja. Dijeli se na:

- **Građanska mjesečna** putna karta izdaje se po uplati fizičke ili pravne osobe. Vrijedi za mjesec za koji je kupljena, za zonu/relaciju za koju je kupljena. Prilikom prve izrade građanske mjesečne putne karte u Uredu karata (biljetarnica), osoba na čije ime glasi putna

karta mora predočiti na uvid valjanu osobnu iskaznicu, OIB i jednu fotografiju veličine 3x3,5 cm koja vjerno prikazuje podnositelja zahtjeva. Pravo na Građansku mjesečnu putnu kartu imaju sve kategorije putnika.

- **Učenička mjesečna** putna karta izdaje se po uplati fizičke ili pravne osobe. Vrijedi za mjesec za koji je kupljena, za zonu/relaciju za koju je kupljena. Prilikom prve izrade učeničke mjesečne putne karte u Uredu karata (biljetarnica), osoba na čije ime glasi putna karta mora priložiti potvrdu nadležne obrazovne ustanove (škole) o redovnom školovanju, valjanu osobnu iskaznicu (ukoliko istu posjeduje), OIB i jednu fotografiju veličine 3x3,5 cm koja vjerno prikazuje podnositelja zahtjeva. Pravo na učeničku mjesečnu putnu kartu imaju osobe koje su redoviti polaznici osnovnih, srednjih i stručnih škola kao i strani učenici koji polaze pripremne tečajeve hrvatskog jezika, a pripremaju se za obrazovanje u osnovnim srednjim i stručnim školama na području prijevoza Prijevoznika.

- **Studentska mjesečna** putna karta izdaje se po uplati fizičke ili pravne osobe. Vrijedi za mjesec za koji je kupljena, za zonu/relaciju za koju je kupljena. Prilikom prve izrade studentske mjesečne putne karte u Uredu karata (biljetarnica), osoba na čije ime glasi putna karta mora priložiti potvrdu nadležne obrazovne ustanove (fakulteta) o redovnom školovanju, valjanu osobnu iskaznicu, OIB i jednu fotografiju veličine 3x3,5 cm koja vjerno prikazuje podnositelja zahtjeva. Pravo na studentsku mjesečnu putnu kartu imaju osobe koje su redoviti studenti fakulteta, akademija, visokih i viših škola ako su upisali semestar tekuće godine, odnosno ako imaju ostala studentska prava, kao i strani studenti koji polaze pripremne tečajeve hrvatskog jezika, a pripremaju se za obrazovanje na fakultetima, akademijama, visokim i višim školama na području prijevoza Prijevoznika.

- **Umirovljenička mjesečna** putna karta izdaje se po uplati fizičke ili pravne osobe. Vrijedi za mjesec za koji je kupljena, za zonu/relaciju za koju je kupljena. Prilikom prve izrade umirovljeničke mjesečne putne karte u Uredu karata (biljetarnica), osoba na čije ime glasi putna karta mora predočiti na uvid Rješenje o umirovljenju, odnosno odrezak o zadnjoj mirovini, valjanu osobnu iskaznicu, OIB i jednu fotografiju veličine 3x3,5 cm koja vjerno prikazuje podnositelja zahtjeva.

- **Mjesečna putna karta za nezaposlene** izdaje se na zahtjev osobe koja ispunjava posebne uvjete sukladno odluci nadležnog tijela lokalne samouprave o subvencioniranju davanja utvrđenih socijalnim programom. Vrijedi za mjesec za koji je kupljena, za zonu/relaciju za koju je kupljena. Podnositelj zahtjeva prilikom prve izrade mjesečne putne karte za nezaposlene u Uredu karata (biljetarnica), mora predočiti na uvid valjanu osobnu iskaznicu, OIB, jednu fotografiju veličine 3x3,5 cm koja vjerno prikazuje podnositelja zahtjeva te potvrdu Zavoda za zapošljavanje kao dokaz da se dotična osoba uredno prijavljuje na Zavod za zapošljavanje. Produljenje valjanosti karte može obaviti osoba na koju je karta naslovljena i to uz predočenje potvrde Zavoda za zapošljavanje za mjesec za koji se karta kupuje.

**Godišnja putna karta** vrijedi za period od 365 dana od dana izrade/produljenja (osobe starije od 65 godina s prebivalištem na području grada Splita) ili za tekuću godinu (sve ostale kategorije), za zonu/relaciju za koju je kupljena. Putnik s godišnjom putnom kartom ima pravo neograničenog korištenja svih linija unutar zone/relacije za koju je karta kupljena, bez obzira na smjer putovanja. Dijeli se na:

- **Grad Split** – Podnositelj zahtjeva prilikom prve izrade godišnje putne karte u Uredu karata (biljetarnica), mora predložiti na uvid valjanu osobnu iskaznicu, OIB, jednu fotografiju veličine 3x3,5 cm koja vjerno prikazuje podnositelja zahtjeva te dokaz o stečenom statusu prema kojem ima pravo na godišnju putnu kartu. Pravo na istu imaju pojedine osobe, razne kategorije građana i udruge sukladno odlukama i rješenjima Grada Splita. Produljenje valjanosti karte može obaviti osoba na koju je karta naslovljena i to uz predložene dokaze o stečenom statusu prema kojem ima pravo na godišnju putnu kartu.

- **Grad Solin** – Podnositelj zahtjeva prilikom prve izrade godišnje putne karte u Uredu karata (biljetarnica), mora predložiti na uvid valjanu osobnu iskaznicu, OIB, jednu fotografiju veličine 3x3,5 cm koja vjerno prikazuje podnositelja zahtjeva te dokaz o stečenom statusu prema kojem ima pravo na godišnju putnu kartu. Pravo na istu imaju pojedine osobe, razne kategorije građana i udruge sukladno odlukama i rješenjima Grada Solina. Produljenje valjanosti karte može obaviti osoba na koju je karta naslovljena i to uz predložene dokaze o stečenom statusu prema kojem ima pravo na godišnju putnu kartu.

### 2.3. CIJENE PUTNIH KARATA

Cijene putnih karata utvrđene su važećim Cjenikom kojeg predlaže Uprava Društva, a potvrđuje i odobrava Skupština Društva sukladno proceduri navedenoj u članku 55 Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Razlikujemo cjenik karata u zonskom te u relacijskom sustavu naplate.

### ZONSKI CJENIK



### CJENIK

USLUGA PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM GRADSKOM I PRIGRADSKOM PROMETU NA PODRUČJU ZONSKOG TARIFNOG SUSTAVA

VRSTE PUTNIH KARATA	Količina	CIJENA (Kn)				
		Z O N E				
		1	2	3	4	
KARNET KARTA ZA DVA PUTOVANJA KUPLJENA NA KIOSKU U BLOKU OD MINIMALNO 5 KARATA (5 karata x 2 putovanja = 10 putovanja)	2 putovanja	17,00	21,00	26,00	32,00	
NAPOMENA: Cijena 1 putovanja s navedenom vrstom karte iznosi:		8,50	10,50	13,00	16,00	
POJEDINAČNA KARTA ZA DVA PUTOVANJA KUPLJENA NA KIOSKU	2 putovanja	18,00	22,00	27,00	33,00	
NAPOMENA: Cijena 1 putovanja s navedenom vrstom karte iznosi:		9,00	11,00	13,50	16,50	
POJEDINAČNA KARTA ZA JEDNO PUTOVANJE KUPLJENA NA KIOSKU	1 putovanje	9,00	13,00	17,00	21,00	
POJEDINAČNA KARTA KUPLJENA U VOZILU	Za građanstvo	1 putovanje	11,00	13,00	17,00	21,00
	Za djecu od 6 do 10 g.	1 putovanje	5,00	5,00	5,00	5,00
	Prtljažna karta	1 putovanje	5,00	5,00	5,00	5,00
MJESEČNA POKAZNA KARTA S MARKICOM	- ZA GRAĐANE	Neograničen broj putovanja	290,00	380,00	460,00	570,00
	- UČENICI I STUDENTI za koje lokalne uprave subvencioniraju prijevoz	Neograničen broj putovanja	130,00	190,00	230,00	265,00
	- UMIROVLJENICI I NEZAPOSLENI za koje lokalne uprave subvencioniraju prijevoz	Neograničen broj putovanja	143,00	200,00	240,00	280,00

Sukladno broju kilometara koji se prelazi, u relacijskom sustavu naplate razlikujemo 11 vrsta karata.



## CIJENA RELACIJSKIH PUTNIH KARATA

<b>REDNI BROJ</b>	<b>POJEDINAČNA PUTNA KARTA (KUPUJU SE U AUTOBUSU)</b>	<b>KARTA ZA DVIJE VOŽNJE (KUPUJU SE NA BILJETARNICI)</b>	<b>BROJ KILOMETARA KOJI SE PRELAZI</b>
1.	09,00 kn	16,00 kn	0 - 5
2.	11,00 kn	21,00 kn	6 - 10
3.	13,00 kn	25,00 kn	11 - 15
4.	16,50 kn	30,00 kn	16 - 20
5.	18,00 kn	33,00 kn	21 - 25
6.	19,50 kn	36,00 kn	26 - 30
7.	21,00 kn	39,00 kn	31 - 35
8.	22,50 kn	42,00 kn	36 - 40
9.	24,00 kn	45,00 kn	41 - 45
10.	25,50 kn	48,00 kn	46 - 50
11.	27,00 kn	51,00 kn	51 i više

### 2.4. UVJETI PRIJEVOZA

Ulaskom u vozilo putnik je dužan imati valjanu putnu kartu na osnovu koje ostvaruje pravo na prijevoz, a putnik bez putne karte, bez posebnog poziva kupiti putnu kartu kod vozača i za plaćanje osigurati sitan novac.

Putnu kartu kupljenu na prodajnim mjestima Promet-a i ugovornih kupaca – partnera putnik je dužan poništiti na poništivaču karata ukoliko se isti nalazi u vozilu. U vozilu bez poništivača karata, putnik je dužan putnu kartu dati vozaču koji vrši poništenje.

Papirnatu personaliziranu putnu kartu putnik je dužan odmah po ulasku u vozilo dati na uvid vozaču.

Beskontaktnu personaliziranu putnu kartu putnik je dužan odmah po ulasku u vozilo registrirati na uređaju za registraciju putnih karata jer neregistrirana beskontaktna putna karta ne vrijedi za putovanje.

Putnik je dužan putnu kartu sačuvati neoštećenu do kraja putovanja. U protivnom, smatrat će se da putnik koristi uslugu prijevoza bez valjane putne karte.

Vozač vozila ne smije primiti na prijevoz putnika koji nema putnu kartu ili ima neispravnu putnu kartu.

Vozač vozila ne smije primiti na prijevoz osobu za koju utvrdi da bi svojim ponašanjem, prtljagom, odnosno drugim stvarima ili životinjama koje unese u vozilo mogla ugroziti sigurnost putnika ili vozila te onečistiti putnike ili vozilo.

Vozač vozila ne smije primiti na prijevoz osobu mlađu od 6 godina bez pratnje odrasle osobe.

Putniku nije dozvoljeno:

- koristiti uslugu prijevoza bez putne karte ili s neispravnom putnom kartom,
- unositi u vozilo predmete koji mogu povrijediti druge putnike, oštetiti ili uprljati vozilo (zapaljivi ili eksplozivni materijal, oštre, lomljive, prljave ili masne predmete i slično) kao ni sve druge predmete veće težine i dimenzija od onih koje odredi prijevoznik,
- uznemiravati druge putnike i prometno osoblje u obavljanju svoje službe,
- bacati otpatke, prljati i oštećivati vozilo i njegove oznake,
- pušiti u vozilu,
- zadržavati se u vozilu na način kojim se ometa naplata putne karte, ulaz odnosno izlaz iz vozila, onemogućava ili otežava smještaj putnika u vozilo,
- onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata kao i nasilno otvaranje vrata,
- ulaziti ili izlaziti iz vozila u pokretu,
- ulaziti u vozilo kada odgovorna osoba objavi da je vozilo popunjeno i da ne može primiti putnika na prijevoz,
- ulaziti u vozilo neodjeven ili u odjeći koja je nečista u mjeri da može uprljati druge putnike ili vozilo,
- unositi u vozilo životinje, izuzev kućnih ljubimaca koji moraju biti smješteni u odgovarajućim spremnicima i psa vodiča slijepih osoba,
- unositi u vozilo dječja kolica u kojima je dijete/invalidska kolica u kojima je invalidna osoba ukoliko se ne radi o vozilu koje unutarnjim uređenjem ima prilagođena srednja vrata i prostor za prihvat u sredini vozila (u navedenom slučaju potrebno je od vozača zatražiti ulaz na srednja vrata).

Pravo na prijevoz vozilom Prijevoznika bez putne karte imaju:

- djeca do navršene šeste godine života u pratnji odraslih,
- djelatnici policije u odori prigodom obavljanja službenih zadaća,
- djelatnici vojne policije u odori prigodom obavljanja službenih zadaća.

## **2.5. NAČIN UPOTREBE PUTNIH KARATA**

Papirnata putna karta kupljena kod vozača registrirana je prilikom izdavanja i istu nije potrebno dodatno registrirati na uređaju za registraciju putnih karata u vozilu.

Putnu kartu kupljenu na prodajnim mjestima Promét-a i ugovornih kupaca – partnera putnik je dužan poništiti na poništivaču karata ukoliko se isti nalazi u vozilu. U vozilu bez poništivača karata, putnik je dužan putnu kartu dati vozaču koji vrši poništenje iste.

Papirnatu personaliziranu putnu kartu putnik je dužan odmah po ulasku u vozilo dati na uvid vozaču.

Putnik koji koristi beskontaktnu putnu kartu, kako bi ostvario pravo na pojedino putovanje, istu mora ulaskom u vozilo registrirati prislanjanjem na uređaj za registraciju putnih karata. Ove putne karte vrijede isključivo u zonama za koje su kupljene i samo za putnike koji posjeduju pravo na njihovo korištenje te se po pojedinoj vožnji registriraju jednom, prilikom ulaska u vozilo.

Uređaj za registraciju putnih karata u vozilu razlikuje valjanu od nevaljane registracije beskontaktnih putnih karata i to signalizira različitim zvučnim i svjetlosnim signalom te porukom na ekranu.

Putnik prislanja beskontaktnu putnu kartu na uređaj za registraciju putnih karata na kojem će se upaliti žuta lampica što označava da je karta pravilno prislonjena te treba pričekati i zadržati kartu uz senzor uređaja za registraciju putnih karata dok se uređaj ne oglasi.

Uređaj za registraciju putnih karata u vozilu kod ispravno registriranih beskontaktnih putnih karata daje kratki zvučni signal i pali zelenu lampicu te ispisuje poruku na ekranu o preostaloj svoti novca na vrijednosnoj putnoj karti, odnosno valjanosti personalizirane putne karte.

Ako je beskontaktna putna karta iz bilo kojeg razloga neispravna, prilikom registracije, uređaj daje duži i jači zvučni signal i pali crvenu lampicu te ispisuje poruku na ekranu o razlogu neispravnosti karte. Putnik s neispravnom beskontaktnom putnom kartom ne ostvaruje pravo na prijevoz te je dužan kupiti papirnatu putnu kartu kod vozača.

## **2.6. KONTROLA PUTNIH KARATA**

Putnik je dužan na traženje putnu kartu predati na uvid ovlaštenim osobama Promet-a (kontrolorima ili drugim ovlaštenim djelatnicima), koji mogu biti odjeveni u službenu ili građansku odjeću, a dužni su putniku na njegov zahtjev predložiti iskaznicu iz koje je vidljiva njihova ovlast za obavljanje kontrole.

Ukoliko se radi o beskontaktnoj putnoj karti, kontrolori i druge ovlaštene osobe Promet-a, radi utvrđivanja ispravnosti putnih karata, koriste ručne kontrolne uređaje provjeravajući podatke zapisane na putnoj karti. U ostalim slučajevima kontrola se vrši vizualnom provjerom karte.

Putnik za kojeg se u vrijeme putovanja, izvršenom kontrolom utvrdi da nema putne karte ili ima neispravnu putnu kartu, snosi posljedice opisane u Kaznenim odredbama.

Neispravnom putnom kartom smatra se:

- putna karta kojoj je isteklo vrijeme korištenja,
- putna karta koja se koristi u tarifnoj zoni prijevoza za koju nije namijenjena,
- putna karta na kojoj su neovlašteno mijenjani, brisani, dodavani ili precrtavani podaci,
- putna karta koja je krivotvorena u bilo kojem dijelu,
- putna karta oštećena u toj mjeri da nisu jasno vidljivi podaci koje putna karta sadrži,

- beskontaktna putna karta mehanički ili elektronski oštećena u toj mjeri da nisu dostupni podaci koje karta sadrži,
- beskontaktna putna karta koju koristi osoba čiji osobni podaci nisu na njoj i
- beskontaktna putna karta koja nije valjano registrirana ulaskom u vozilo.

Ukoliko se izvršenom kontrolom putnih karata utvrdi da putnik putuje bez putne karte ili s neispravnom putnom kartom, putnik je dužan kontroloru ili drugoj ovlaštenoj osobi Prijevoznika dati podatke o svom identitetu davanjem na uvid svoje osobne iskaznice ili druge isprave kojom se identitet može nedvojbeno utvrditi nakon čega kontrolor pokreće postupak opisan u Kaznenim odredbama.

Ukoliko putnik ne želi dati podatke o svom identitetu, kontrolor ili druga ovlaštena osoba Promet-a može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave, a putniku narediti napuštanje vozila na prvom nadolazećem autobusnom stajalištu.

## **2.7. KAZNENE ODREDBE**

Nakon izvršene identifikacije putnika zatečenog bez putne karte ili s neispravnom putnom kartom, kontrolor ili druga ovlaštena osoba Promet-a, uručit će putniku Izvještaj o prekršaju te izdati dodatnu putnu kartu koja mu omogućava nastavak putovanja do odredišta. Dodatna putna karta može se platiti na licu mjesta, kontroloru ili drugoj ovlaštenoj osobi Promet-a ili u roku od 8 dana na blagajni Prijevoznika.

Cijena dodatne putne karte definirana je važećim Cjenikom.

Ukoliko putnik zatečen u prekršaju na plati dodatnu kartu u roku 8 dana, šalje mu se opomena na kućnu adresu. Ukoliko putnik ne plati dodatnu kaznu ni u roku od 8 dana nakon izdavanja opomene, može se provesti prekršajni postupak kod mjesno nadležnog prekršajnog suda ili kazneni postupak kod mjesno nadležnog suda, ako se utvrdi da se putnik služi krivotvorenim putnom kartom ili sudjeluje u izradi ili stavljanju u opticaj takvih karata.

## **2.8. GUBITAK, OTUĐENJE, OŠTEĆENJE I DOTRAJALOST PUTNIH KARATA**

U slučaju izgubljene ili otuđene bilo koje vrste putne karte Promet nema nikakvih obveza prema putniku te je putnik dužan kupiti novu kartu.

U slučaju oštećene ili dotrajale beskontaktno personalizirane putne karte, putniku se izdaje nova putna karta na koju je prethodno ostvario pravo uz plaćanje cijene izrade putne karte, dok se stara istovremeno stavlja izvan upotrebe.

Kod oštećene beskontaktno putne karte postupa se sukladno slijedećem:

- beskontaktnu putnu kartu tehnički ispravnu, odnosno elektronski neoštećenu, ali na kojoj su podaci (zapis) iz bilo kojeg razloga izbrisani, a moguće ju je reprogramirati, karta se

reprogramira uz prijenos istovjetnog zapisa s beskontaktno putne karte ukoliko je to moguće utvrditi.

- za beskontaktnu putnu kartu tehnički ispravnu, odnosno elektronski neoštećenu, ali na kojoj su podaci (zapis) iz bilo kojeg razloga izbrisani, a nemoguće ju je reprogramirati, izdaje se nova uz plaćanje cijene izrade putne karte te vrši prijenos istovjetnog zapisa sa stare beskontaktno putne karte ukoliko je to moguće utvrditi

- za beskontaktnu putnu kartu djelomično elektronski oštećenu ili što se tiče čitanja ili što se tiče pisanja podataka (zapis) na kartici uslijed nesavršenosti tehnologije (greška proizvođača), izdaje se nova bez naknade te vrši prijenos istovjetnog zapisa sa stare beskontaktno putne karte ukoliko je to moguće utvrditi.

- za beskontaktnu putnu kartu potpuno elektronski oštećenu i što se tiče čitanja i što se tiče pisanja podataka (zapis) na kartici, izdaje se nova uz plaćanje cijene izrade putne karte.

## **2.9. OSTALE ODREDBE**

U slučaju zastoja, prekida ili poremećaja u odvijanju javnog lokalnog i županijskog prijevoza putnika uzrokovanog višom silom, Prijevoznik ne daje jamstvo za urednost prijevoza niti odštetu za kupljenu putnu kartu.

U slučaju zakašnjenja na krajnje odredište linija lokalnog i županijskog prijevoza putnika duljeg od 30 minuta ili neostvarenog polaska autobusa uzrokovanog višom silom ili propustom osoblja Prijevoznika, na zahtjev putnika koji posjeduje valjanu putnu kartu, Prijevoznik će izdati potvrdu o navedenoj činjenici.

Putnik koji osnovano drži kako mu je nepravilno naplaćena putna karta može podnijeti pismeni Zahtjev za povrat novca. Po provedenom postupku u slučaju utvrđivanja propusta, putniku se vraća nepravilno naplaćen iznos.

**PRILOG 3 – Ugovora o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi  
troškova prijevoza putnika u javnom prometu**

**Metodologija izračuna neto financijskog učinka**

# Metodologija izračuna neto financijskog učinka

## 1. OPĆI PRINCIPI

- 1.1. Društvo je dužno razgraničiti troškove i prihode nastale obavljanjem komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području svih jedinica lokalne samouprave na čijem je području obavlja od troškova i prihoda nastalih obavljanjem ostalih djelatnosti.
- 1.2. U slučaju obavljanja javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu na temelju različitih ugovora, troškovi i prihodi moraju biti odvojeni tako da jasno prikazuju troškove i prihode nastale pružanjem javnih usluga javnog prijevoza putnika u javnom prometu na temelju svakog od tih ugovora.
- 1.3. Društvo je dužno razgraničiti troškove nastale obavljanjem komunalne djelatnosti na direktne i indirektno troškove.
- 1.4. Direktni troškovi su troškovi resursa koji se izravno koriste za obavljanje neke aktivnosti. Direktni troškovi se vežu na pojedinu aktivnost izravnim praćenjem utrošenih jedinica resursa za tu aktivnost.

- 1.4.1. Direktne troškove potrebno je dodatno razdvojiti na direktne troškove javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu i direktne troškove ostalih aktivnosti.

Direktni troškovi javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu su troškovi resursa koji su izravno korišteni za pružanje javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu na području jedinica lokalne samouprave koje su suvlasnici Društva.

Direktni troškovi ostalih aktivnosti su troškovi resursa koji su izravno korišteni za pružanje ostalih usluga izvan opsega usluga prijevoza putnika u javnom prometu.

- 1.4.2. Iznos direktnog troška utvrđuje se na temelju stvarnog utroška utvrđenog mjerenjem, radnim nalogima, praćenjem vremena rada i sl.

- 1.5. Indirektni troškovi su troškovi resursa koji se zajednički koriste za obavljanje dvije ili više aktivnosti, no ne mogu se u potpunosti povezati ni sa jednom od tih aktivnosti. Indirektni troškovi moraju biti raspoređeni između javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu na području jedinica lokalne samouprave na čijem području se usluga obavlja i svih ostalih usluga koje pruža Društvo.

Raspored indirektnih troškova, na troškove za javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu i na troškove za ostale usluge koje pruža Društvo, vršit će se na temelju udjela direktnih bruto plaća koje se odnose na javnu uslugu prijevoza putnika u javnom prometu u ukupnim direktnim bruto plaćama i udjela direktnih bruto plaća koje se odnose na ostale usluge u ukupnim direktnim bruto plaćama.

- 1.6. Samo direktni troškovi resursa korišteni za obavljanje usluge prijevoza putnika u javnom prometu i njima raspoređeni odgovarajući udio indirektnih troškova može biti uključen u izračun neto financijskog učinka.

Društvo razgraničava troškove na 4 (četiri) **osnovne jedinice**, i to na:

1. Linije urbanog područja i prigradske linije
2. Linije na trogirskom području
3. Linije na otoku Šolti
4. Povezane i srodne djelatnosti (vankomunalne djelatnosti)

Za osnovnu jedinicu broj 1. **Linije urbanog područja i prigradske linije**, troškovi se dijele na jedinice *linije urbanog područja* i na *prigradske linije* prema ostvarenim mjestakilometrima linija urbanog područja u odnosu na ukupne mjestakilometre osnovne jedinice 1 i prema udjelu ostvarenih mjestakilometara prigradskih linija u ukupnim mjestakilometrima jedinice 1.

Mjestakilometar označava umnožak prijeđenih kilometara i kapacitet putničkih mjesta pojedinog vozila. Kapaciteti prema vrsti vozila su:

- Zglobni autobus – 150 mjesta
- Solo gradski autobus – 90 mjesta
- Solo prigradski autobus – 75 mjesta
- Midi bus – 28 mjesta
- Mini bus gradski – 33 mjesta
- Mini bus prigradski – 18 mjesta

Nakon tog razgraničenja nastaje 5 jedinica na koje su razgraničeni troškovi, i to:

1. Linije urbanog područja
2. Prigradske linije
3. Linije na trogirskom području
4. Linije na otoku Šolti
5. Povezane i srodne djelatnosti (vankomunalne djelatnosti)

Za jedinicu *Linije urbanog područja*, razgraničeni su troškovi na područje Grada Splita i na područje svih ostalih jedinica lokalne samouprave (JLS) unutar *Linije urbanog područja*. Troškovi se razgraničavaju prema udjelu mjestakilometara na području Grada Splita u odnosu na ukupne mjestakilometre *Linija urbanog područja* i prema udjelu mjestakilometara svih ostalih JLS-ova unutar *Linije urbanog područja* u odnosu na ukupne mjestakilometre *Linija urbanog područja*.

- 1.7. Samo prihodi ostvareni od obavljanja javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu na područjima jedinica lokalne samouprave na kojima se obavlja usluga prijevoza mogu biti uključeni u izračun neto financijskog učinka.

Društvo razgraničava prihode na 5 jedinica, i to na:

1. Linije urbanog područja
2. Prigradske linije
3. Linije na trogirskom području
4. Linije na otoku Šolti
5. Povezane i srodne djelatnosti (vankomunalne djelatnosti)

Za jedinicu *Linije urbanog područja*, razgraničeni su prihodi na područje Grada Splita i na područje svih ostalih JLS-ova unutar *Linije urbanog područja*. Prihodi se razgraničavaju na način da su svi prihodi od prodaje putnih karata jedne zone prodane na području grada Splita prihod Grada Splita, a svi ostali prihodi od prodaje karata zonskog tarifnog sustava su prihodi svih ostalih JLS-ova unutar *Linije urbanog područja*.

- 1.8.** Neto financijski učinak predstavlja razliku između ukupnih troškova nastalih obavljanjem usluge prijevoza putnika u javnom prometu, umanjenih za ukupan iznos prihoda nastalih obavljanjem usluge prijevoza putnika u javnom prometu i ostvarene dobiti iz povezanih i srodnih djelatnosti Društva.

Neto financijski učinak se određuje posebno za svaku od 4 jedinice, i to za:

1. Linije urbanog područja
2. Prigradske linije
3. Linije na trogirskom području
4. Linije na otoku Šolti

Unutar svake od jedinica, financijski neto učinak se po JLS-u dijeli prema udjelima mjestakilometara JLS-a u odnosu na ukupne mjestakilometre te jedinice.

U slučaju da se pojedina JLS nalazi u više jedinica, neto financijski učinci se zbrajaju.

Neto financijski učinak za Grad Split unutar jedinice *Linije urbanog područja* računa se kao razlika između ukupnih troškova nastalih obavljanjem usluge prijevoza putnika u javnom prometu nastalih na području Grada Splita, umanjenih za ukupan iznos prihoda nastalih obavljanjem usluge prijevoza putnika u javnom prometu na području Grada Splita i dobiti iz povezanih i srodnih djelatnosti Društva.

Dobit koja se ostvari od povezanih i srodnih djelatnosti (vankomunalne djelatnosti), dijeli se po JLS-ovima koji su suvlasnici Društva sukladno njihovom udjelu u vlasništvu.

## **2. TROŠKOVI**

### **2.1. Direktni troškovi obavljanja javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu**

**2.1.1.** Direktni troškovi javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu uključuju troškove utrošenih sirovina i materijala, utrošene električne energije i goriva, utrošenih rezervnih dijelova, troškovi otpisa auto-guma i sitnog inventara, ostale vanjske troškove (troškovi usluga) i nematerijalni troškovi, direktne troškove osoblja, direktne troškove amortizacije, vrijednosnih usklađivanja, rezerviranja, direktne financijske rashode i rashode iz drugih aktivnosti.

**2.1.1.1.** Direktni troškovi utrošenih sirovina i materijala uključuju osnovne sirovine i materijal, pomoćni i potrošni materijal, kancelarijski materijal, maziva i antifriz za autobuse.

**2.1.1.2.** Direktni troškovi utrošene električne energije i goriva za potrebe obavljanje javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu uključuju euro dizel i ostala goriva za pogon vozila.

**2.1.1.3.** Direktni troškovi utrošenih rezervnih dijelova uključuju troškove rezervnih i repariranih dijelova za održavanje opreme i vozila.

**2.1.1.4.** Direktni troškovi otpisa auto guma za autobuse i sitnog inventara.

**2.1.1.5.** Direktni ostali vanjski troškovi (troškovi usluga) uključuju prijevozne usluge, telekomunikacijske usluge, usluge održavanja i zakupnina, komunalne usluge, informatičke usluge, troškove reklama, naknade za ceste i tehnički pregled i ostale nespomenute usluge.

**2.1.1.6.** Direktni nematerijalni troškovi uključuju naknade troškova djelatnika, ostala primanja djelatnika, državne takse, RTV pretplate i oglasi, troškovi provizije, troškovi zaštite na radu, troškovi naknade za obavljanje županijskog linijskog prijevoza, administrativne takse te ostali nespomenuti troškovi.

**2.1.1.7.** Direktni troškovi osoblja uključuju neto plaće i naknade, porezi i prirezi iz plaća, neto plaće – trošak plaće u naravi, doprinosi iz plaće, ukalkulirana naknada bruto plaća za otpremnine, doprinosi na plaću.

Samo troškovi zaposlenika direktno zaduženih za obavljanje javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu smatraju se direktnim troškovima. To uključuje npr. troškove vozača i njihovih nadzornika, osoblja zaduženog za održavanje, i sl. Svi troškovi nastali za vrijeme utrošeno na obavljanje aktivnosti koje nisu direktno vezane za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu moraju biti izdvojeni i prikazani zasebno.

**2.1.1.8.** Direktni troškovi amortizacije uključuju amortizaciju dugotrajne imovine koja služi za obavljanje javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu.

U izračun neto financijskog učinka ne ulazi ni trošak ni prihod u visini amortizacije dugotrajne imovine nabavljene iz državnog proračuna, proračuna gradova i općina i/ili iz fondova Europske unije.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine u slučaju direktnih troškova odnosi se na amortizaciju autobusa, i sličnih troškova vozila i opreme korištene za pružanje usluga prijevoza putnika u javnom prometu.

- 2.1.1.9.** Vrijednosno usklađivanje uključuje direktno vrijednosno usklađivanje dugoročne materijalne i nematerijalne imovine te direktno vrijednosno usklađivanje potraživanja od kupaca.
- 2.1.1.10.** Rezerviranja uključuju direktne troškove rezerviranja za otpremnine, jubilarne nagrade, regres i ostala davanja te direktne troškove rezerviranja po započetim sudskim sporovima.
- 2.1.1.11.** Direktni financijski rashodi uključuju kamate po financijskom leasingu – autobusi i negativne tečajne razlike po financijskom leasingu kojeg Društvo samostalno financira, kamate na kredite, zatezne kamate, kamate na potraživanja djelatnika i sudskih izvršenja te ostale kamate.
- 2.1.1.12.** Direktni rashodi iz drugih aktivnosti uključuju donacije, neotpisanu vrijednost imovine, otpis zaliha, manjkove, plaćene kazne, naknade šteta, naknadno utvrđene rashode iz prošlih godina i ostale rashode iz drugih aktivnosti.

## **2.2. Indirektni troškovi obavljanja usluge prijevoza putnika u javnom prometu**

- 2.2.1.** Indirektni troškovi se sastoje od troškova utrošenih sirovina i materijala, utrošene električne energije i goriva, utrošenih rezervnih dijelova, troškovi otpisa auto-guma i sitnog inventara, ostale vanjske troškove (troškovi usluga) i nematerijalnih troškova, indirektnih troškova osoblja, indirektnih troškova amortizacije, vrijednosnih usklađivanja, rezerviranja, indirektna financijska rashode i rashode iz drugih aktivnosti.
  - 2.2.1.1.** Indirektni troškovi utrošenih sirovina i materijala uključuju osnovne sirovine i materijal, pomoćni i potrošni materijal, kancelarijski materijal, maziva i antifriz za autobuse, i troškove putnih karata.
  - 2.2.1.2.** Indirektni troškovi utrošene električne energije i goriva za potrebe obavljanje javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu uključuju euro dizel i ostala goriva za pogon vozila.
  - 2.2.1.3.** Indirektni troškovi utrošenih rezervnih dijelova uključuju troškove rezervnih i repariranih dijelova za održavanje opreme i vozila.
  - 2.2.1.4.** Indirektni troškovi otpisa auto guma i sitnog inventara.
  - 2.2.1.5.** Indirektni ostali vanjski troškovi (troškovi usluga) uključuju prijevozne usluge, telekomunikacijske usluge, usluge održavanja i zakupnina, komunalne usluge,

informatičke usluge, troškove reklama, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, računovodstvene usluge, stručna literatura, usluge poslovnog savjetovanja, opomene od banaka, naknade učenicima i studentima za vrijeme praktičnog rada, naknade za ceste i tehnički pregled i ostale nespomenute usluge.

- 2.2.1.6.** Indirektni nematerijalni troškovi uključuju naknade troškova djelatnika, troškove reprezentacije, premije osiguranja, poreze i doprinose koji ne ovise o poslovnom rezultatu, bankarske usluge, ostala primanja djelatnika, državne takse, RTV pretplate i oglasi, troškove provizije, troškove naknade, poreza i doprinosa za drugi dohodak, troškove zaštite na radu, troškove naknade za obavljanje županijskog linijskog prijevoza, troškove za seminare, administrativne takse, sudske troškove i sl. te ostale nespomenute troškove.
- 2.2.1.7.** Indirektni troškovi osoblja uključuju neto plaće i naknade, porezi i prirezi iz plaća, neto plaće – trošak plaće u naravi, doprinosi iz plaće, ukalkulirana naknada bruto plaća za otpremnine, doprinosi na plaću.
- 2.2.1.8.** Indirektni troškovi amortizacije.
- 2.2.1.9.** Vrijednosno usklađivanje uključuje indirektno vrijednosno usklađivanje dugoročne materijalne i nematerijalne imovine te indirektno vrijednosno usklađivanje potraživanja od kupaca.
- 2.2.1.10.** Rezerviranja uključuju indirektno troškove rezerviranja za otpremnine, jubilarne nagrade, regres i ostala davanja te indirektno troškove rezerviranja po započetim sudskim sporovima.
- 2.2.1.11.** Indirektni financijski rashodi uključuju kamate po financijskom leasingu – autobusi i negativne tečajne razlike po financijskom leasingu kojeg Društvo samostalno financira, kamate na kredite, zatezne kamate, kamate na potraživanja djelatnika i sudskih izvršenja te ostale kamate.
- 2.2.1.12.** Indirektni rashodi iz drugih aktivnosti uključuju donacije, neotpisanu vrijednost imovine, otpis zaliha, manjkove, plaćene kazne, naknade šteta, naknadno utvrđene rashode iz prošlih godina i ostale rashode iz drugih aktivnosti.

## **2.2.2. Troškovi ostvareni obavljanjem povezanih i srodnih djelatnosti**

- 2.2.2.1.** Troškovi ostvareni obavljanjem povezanih i srodnih djelatnosti su troškovi nastali:
- Izvanrednim vožnjama, bez obzira na vrstu vozila,
  - Turističkim autobusom i sličnim vozilima isključivo komercijalne prirode,
  - Uslugama prijevoza i drugim uslugama za treće strane,
  - Uslugama održavanja i popravaka vozila za treće strane,
  - Dio indirektnih troškova nastalih u svrhu pružanja ostalih aktivnosti.

### **3. PRIHODI**

#### **3.1. Prihodi ostvareni obavljanjem javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu**

- Prihodi od prodaje i izrade putnih karata
- Sufinanciranje putnih karata za učenike srednjih škola od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja
- Nadoknada dijela neostvarenog prihoda na otoku Šolti od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU
- Prihod od ukidanja rezerviranja

#### **3.2. Prihodi ostvareni obavljanjem povezanih i srodnih djelatnosti**

- Prihodi od prijevoza po narudžbama i po ugovorima komercijalne prirode
- Prihodi od usluga (peronizacija i sl.)
- Prihodi od provizija za izvršene usluge (prodaja karata za druge i sl.)
- Prihodi od zakupnina
- Prihodi od reklama
- Svi ostali prihodi koji nisu povezani s djelatnošću komunalnog prijevoza putnika u javnom prometu

### **4. IZVJEŠTAVANJE**

- 4.1.** Društvo je dužno izvještavati grad/općinu o troškovima i prihodima nastalim obavljanjem usluge prijevoza putnika u javnom prometu.
- 4.2.** Društvo je dužno grad/općinu izvještavati o nastalim troškovima i prihodima kvartalno, najkasnije 30 dana od kraja kvartala za koje se izvještavanje provodi.
- 4.3.** Društvo je dužno izvještavanje provoditi na obrascima za izvještavanje propisanim ovim Prilogom, a izvještaj mora minimalno uključivati Kvartalni financijski izvještaj o obavljenim javnim uslugama prijevoza putnika u javnom prometu dan Obrascem I.

**Promet d.o.o.**  
 Obrazac I: Kvartalni financijski izvještaj o obavljenim javnim uslugama prijevoza putnika u javnom prometu

**Korisnik:**

Stavka	____ kvartal 2018.g.	Za razdoblje od 1. do ____ kvartala 2018. godine	____ kvartal 2019.g.	Za razdoblje od 1. do ____ kvartala 2019. godine
DIREKTNI TROŠKOVI				
INDIREKTNI TROŠKOVI				
RAZLIKA RASHODA I PRIHODA IZ TROGIRA				
<b>UKUPNI RASHODI</b>				
PRIHODI				
VANKOMUNALNA DOBIT				
<b>UKUPNI PRIHODI</b>				
UKUPNI RASHODI				
UKUPNI PRIHODI				
<b>RAZLIKA (rashodi - prihodi)</b>				
<b>NETO FINANCIJSKI UČINAK</b>				
VEĆ UPLAĆENO				
<b>RAZLIKA KOJU KORISNIK POKRIVA DO UKUPNOG IZNOSA</b>				
<b>NETO FINANCIJSKOG UČINKA</b>				

Promet d.o.o.  
Hercegovačka 20  
21 000 Split

**PRILOG 4** - Ugovora o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi troškova prijevoza putnika  
u javnom prometu

**STANDARDI I NAČIN KONTROLE KVALITETE PRUŽENE USLUGE**

## **1. OPĆENITO O STANDARDIMA KVALITETE**

- 1.1. Standardi kvalitete javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu koje nalažu suvlasnici/potpisnici ugovora služe kao pokazatelji koji daju informacije da li postavljeni standardi zadovoljavaju prijevozne potrebe korisnika usluga javnog prijevoza.
- 1.2. Standardi kvalitete javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu su definirani sukladno:
  - Ugovoru o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi dijela troškova prijevoza putnika u javnom prometu
  - Odluci o prijevozu putnika u javnom cestovnom prometu,
  - Planu poslovanja Društva Promet d.o.o.
- 1.3. Standardi kvalitete javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu sastoje se od:
  - Tehničkih standarda kvalitete,
  - Operativnih standarda kvalitete,
  - Standarda komunikacije s putnicima.
- 1.4. Tehnički standardi kvalitete uključuju sljedeće standarde kvalitete:
  - 1.4.1. Čistoća vozila,
  - 1.4.2. Vanjsko obilježavanje vozila,
  - 1.4.3. Udobnost prijevoza,
  - 1.4.4. Sustavi za vizualno informiranje u vozilu,
  - 1.4.5. Uređaji za registriranje karata (validatori),
  - 1.4.6. Grijanje i hlađenje vozila,
  - 1.4.7. Materijali za informiranje u vozilu,
  - 1.4.8. Materijali za informiranje na autobusnim stajalištima.
- 1.5. Operativni standardi kvalitete uključuju sljedeće standarde kvalitete:
  - 1.5.1. Broj vozila,
  - 1.5.2. Tip vozila,
  - 1.5.3. Redovitost i točnost odvijanja prometa,
  - 1.5.4. Koordinacija javne usluge prijevoza i zamjenske linije,
  - 1.5.5. Povezivanje s drugim linijama javnog prijevoza,
- 1.6. Standardi komunikacije s putnicima uključuje sljedeće standarde kvalitete:
  - 1.6.1. Vanjsko informiranje putnika o uslugama javnog prijevoza,
  - 1.6.2. Dostupnost voznih karata izvan vozila,
  - 1.6.3. Dostupnost voznih karata unutar vozila,
  - 1.6.4. Vremenski rok za odgovaranje na prijedloge i pritužbe.

## **2. POŠTIVANJE STANDARDI KVALITETE**

- 2.1. Društvo vodi evidenciju o aktivnostima poštivanja standarda kvalitete i dužno ih je čuvati najmanje godinu dana od dana nastanka zapisa.
- 2.2. Društvo je dužno izvještavati suvlasnike/potpisnike ugovora o poštivanju standarda kvalitete.
- 2.3. Društvo je dužno svaka 3 mjeseci, u roku od 60 dana od kraja kvartala za koje se izvješće dostavlja, suvlasnicima/potpisnicima ugovora dostaviti Izvještaj o ostvarenoj kvaliteti.
- 2.4. Na zahtjev suvlasnika/potpisnika ugovora Društvo je dužno omogućiti predstavnicima suvlasnika/potpisnika ugovora pregled zapisa o poštivanju standarda kvalitete.

### **3. TEHNIČKI STANDARDI KVALITETE**

#### **3.1. Čistoća vozila**

- 3.1.1. Vozila kojima se pruža usluga javnog prijevoza putnika u javnom prometu moraju biti čista iznutra i izvana.
- 3.1.2. Unutarnja čistoća vozila podrazumijeva da su vozila pometena, nečistoće uklonjene i vozila prozračena. Sjedala prekrivena tkaninom moraju biti očišćena.
- 3.1.3. Dnevno najmanje 90% vozila koja obavljaju uslugu javnog prijevoza putnika u javnom prometu mora biti očišćeno iznutra na prethodno navedeni način prije upućivanja u promet.
- 3.1.4. U slučaju nastanka značajnijih unutarnjih onečišćenja vozila, potrebno je provesti unutarnje čišćenje vozila odmah po nastanku takvih onečišćenja, bez obzira je li vozilo već očišćeno toga dana.
- 3.1.5. Sjedala prekrivena tkaninom moraju biti čista, a najmanje jednom godišnje mora biti provedeno mokro čišćenje takvih sjedala ili drugi propisani način temeljitog čišćenja sjedala.
- 3.1.6. U slučaju nastanka značajnih onečišćenja sjedala, potrebno je provesti mokro čišćenje sjedala ili drugi propisani način temeljitog čišćenja sjedala odmah po nastanku takvih onečišćenja, bez obzira na broj dana od zadnjeg čišćenja sjedala.
- 3.1.7. Vanjsko čišćenje vozila podrazumijeva da su vozila očišćena s vanjske strane, uključujući i prozore.
- 3.1.8. Vozila koja obavljaju uslugu javnog prijevoza putnika u javnom prometu moraju biti čista izvana, a vanjsko čišćenje svakog vozila mora se provesti najmanje svakih 14 dana.
- 3.1.9. U slučaju nastanka značajnijih vanjskih onečišćenja vozila potrebno je provesti vanjsko čišćenje vozila odmah po nastanku takvih onečišćenja, bez obzira na broj dana od zadnjeg vanjskog čišćenja vozila.
- 3.1.10. U razdobljima niskih temperatura vanjsko čišćenje vozila može biti ograničeno te se provodi u skladu s vanjskim uvjetima.
- 3.1.11. Ispunjavanje kriterija se temelji na broju disponiranih vozila tj. na broju vozila angažiranih u prometu na dan kontrolne provjere.
- 3.1.12. Društvo je dužno voditi i čuvati zapise o provedenim čišćenjima vozila te na zahtjev suvlasnika/potpisnika ugovora omogućiti njihovu inspekciju.

#### **3.2. Vanjsko obilježavanje vozila**

- 3.2.1. Vozila moraju biti označena najmanje brojem linije, nazivom odredišta vožnje, relacijom kretanja vozila, nazivom ili znakom tvrtke prijevoznika i garažnim brojem te oznakom ulaza za osobe s invaliditetom.
- 3.2.2. Ako se vozilom ne obavlja javni prijevoz, na vozilu se mora postaviti odgovarajuća oznaka ili skinuti oznake linije.
- 3.2.3. Vozilo prilikom izlaska iz garaže u promet mora na prednjoj i na desnoj bočnoj strani imati oznaku relacije vožnje ili odredišta i broja linije, ako konstrukcija vozila to omogućava, a na stražnjoj strani oznaku broja linije.
- 3.2.4. Relacija vožnje vozila označava se nazivom početnog stajališta i odredišta.
- 3.2.5. Oznake vozila mogu biti izvedene u obliku natpisnih ploča, pokretnih traka ili predočnika (displeja).
- 3.2.6. Na vozilu mora biti vidljivo označeno koja su ulazna i koja su izlazna vrata. Otvarati i zatvarati vrata na vozilu smije samo vozač vozila.
- 3.2.7. Vozila moraju biti opremljena oznakama odgovarajućim za pojedinu liniju.
- 3.2.8. Vozila javnog prijevoza moraju biti označena tako da sadrže aktualnu, čitljivu, vidljivo postavljenu, neoštećenu i službenu informaciju.
- 3.2.9. Kriterij vanjskog obilježavanja vozila smatra se ostvarenim ukoliko sva disponirana vozila tj. sva vozila angažirana u prometu na dan kontrolne provjere udovoljavaju navedenim pravilima.

### **3.3. Udobnost prijevoza**

- 3.3.1. Društvo je dužno osigurati zadovoljavajuću razinu udobnosti vozila javnog prijevoza putnika u javnom prometu.
- 3.3.2. Udobnost vozila javnog prijevoza putnika u javnom prometu definira se kao odnos ukupnog broja putnika u vozilu na pojedinom, u pravilu najopterećenijem međustajališnom razmaku neke linije ili više linija, prema ukupnom ponuđenom kapacitetu vozila na tom istom međustajališnom razmaku u najopterećenijem satu.
- 3.3.3. Kriterij udobnosti vozila smatra se ostvarenim ukoliko planirana popunjenost vozila u najopterećenijem satu ne prelazi 95% registriranog (ponuđenog) kapaciteta.
- 3.3.4. Praćenje popunjenosti obavlja se na temelju zapažanja Društva, na osnovu kojih će se obaviti mjerenja na linijama na kojima je uočena smanjena udobnost ili da su ponuđeni kapaciteti preveliki.
- 3.3.5. Na osnovu rezultata mjerenja iz prethodne točke Društvo će, ako se zaključi da je udobnost manja od zadane ili da su ponuđeni kapaciteti preveliki, staviti u plan poslovanja za narednu godinu potrebna povećanja ili smanjenja kapaciteta.
- 3.3.6. Ukoliko Grad i Društvo odluče da je stanje takvo da je potrebno intervenirati s dodatnim kapacitetima odmah, potrebno je ugovoriti novonastale troškove.
- 3.3.7. Smetnje nastale uslijed više sile ili smetnje nastale od strane trećih osoba na koje Društvo ne može utjecati niti ih spriječiti, smatraju se opravdanim razlogom odstupanja od planirane točnosti i ne ulaze u kriterije iz točke 3.3.3.
- 3.3.8. Opravdanim odstupanjem od Plana smatra se odstupanje uzrokovano:
  - a) tzv. višom silom (neplanirano veliko bolovanje izvršnog osoblja Društva, velike prometne nesreće, prosvjedi, štrajk i sl.),
  - b) nemogućnošću ostvarenja drugih planskih veličina koje mogu utjecati na ostvarenje planiranog prijevoza bez utjecaja Društva (nemogućnost nabavke planiranih vozila, kašnjenje u isporuci vozila i sl.),
  - c) nemogućnošću ostvarenja planirane operativne brzine prijevoza (potreba za produljenjima vremena vožnje na linijama uslijed promjena prometnih uvjeta duž trase linija),
  - d) poremećajima na trasi prometovanja (usporenja i zastoji kojima uzrok nisu vozila Društva),

### **3.4. Sustavi za vizualno informiranje na vozilu**

- 3.4.1. Vizualno informiranje putnika provodi se prednjim predočnikom, predočnikom na desnoj bočnoj strani, predočnikom na stražnjoj strani te natpisnim pločama.
- 3.4.2. Smatra se da je vozilo opremljeno sustavima za vizualno informiranje ukoliko sadrži sve potrebne uređaje i/ili natpisne ploče postavljene na odgovarajućim mjestima i podešene na odgovarajući način.

### **3.5. Uređaji za registriranje i poništavanje karata**

- 3.5.1. Društvo je dužno u svakom vozilu osigurati funkcionalne uređaje za registriranje i poništavanje voznih karata
- 3.5.2. Uređaji za registriranje i poništavanje voznih karata se smatraju funkcionalnim ukoliko je najmanje 90% uređaja za registriranje i poništavanje voznih karata u vozilima koja obavljaju javnu uslugu prijevoza putnika u mogućnosti 24 sata dnevno registrirati i poništavati vozne karte putnika u vozilu na dan pružanja javne usluge prijevoza.
- 3.5.3. U slučaju neispravnosti uređaja za registriranje i poništavanje voznih karata, Društvo je dužno odmah poduzeti korake s ciljem popravka ili zamjene neispravnih uređaja
- 3.5.4. Popravak ili zamjenu uređaja za registriranje i poništavanje voznih karata potrebno je provoditi na način da je najmanje 90% neispravnih uređaja za registriranje voznih karata u vozilima koja obavljaju javnu uslugu prijevoza putnika u javnom

prometu na dan pružanja usluge popravljeno ili zamijenjeno u roku od 4 sata od trenutka utvrđivanja neispravnosti

3.5.5. Ispunjavanje kriterija se temelji na broju vozila angažiranih u prometu na dan kontrolne provjere.

### 3.6. **Grijanje i hlađenje vozila**

3.6.1. Društvo mora osigurati da su svi uređaji za grijanje i hlađenje ispravni i podešeni na odgovarajući način.

3.6.2. Društvo je dužno osigurati da je najmanje 80% vozila koja pružaju uslugu javnog prijevoza putnika u javnom prometu grijano na dan pružanja javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu kada vanjska temperatura padne ispod 5°C tri uzastopna dana.

3.6.3. U vozilima koja su opremljena uređajima za hlađenje, Društvo je dužno osigurati da je najmanje 80% vozila kojima se pruža uslugu javnog prijevoza putnika u javnom prometu hlađeno na dan pružanja javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu kada vanjska temperature poraste iznad 25°C.

3.6.4. Ispunjavanje kriterija se temelji na broju vozila angažiranih u prometu na dan kontrolne provjere.

### 3.7. **Materijali za informiranje u vozilu**

3.7.1. Svako vozilo mora biti opremljeno sljedećim materijalima za informiranje u vozilu:

- Obavijest o načinu podnošenja prigovora potrošača
- Cjenik usluga prijevoza putnika

3.7.2. Materijali za informiranje u vozilu moraju biti postavljeni na prethodno definiranom prostoru u vozilu.

3.7.3. Najmanje 80% vozila koja pružaju uslugu javnog prijevoza putnika u javnom prometu na dan pružanja usluga mora imati najmanje one materijale za informiranje u vozilu navedene stavkom 3.7.1., a prema potrebi i dodatne materijale, postavljene na prethodno definiranim mjestima, na odgovarajući način i u trenutno aktualnim inačicama.

3.7.4. Ispunjavanje kriterija se temelji na broju vozila angažiranih u prometu na dan kontrolne provjere.

3.7.5. Materijali za informiranje u vozilu moraju biti potpuni, čitljivi, vidljivo postavljeni, neoštećeni i službeni.

3.7.6. U slučaju neplanirane promjene trase kretanja vozila javnog prijevoza putnika u javnom prometu, Društvo je dužno u vozilu o tome obavijestiti putnike odmah po saznanju o promjeni trase kretanje vozila.

### 3.8. **Materijali za informiranje na autobusnim stajalištima**

3.8.1. Informacije na autobusnim stajalištima moraju biti aktualne, potpune, čitljive, vidljivo postavljene, neoštećene i službene.

3.8.2. Svako stajalište koje ima uvjete treba posjedovati sljedeće elemente:

- Oznaka stajališta,
- Naziv stajališta,
- Linije koje pristaju na stajalištu,
- Izvadak iz voznog reda,
- Grafički prikaz mreže linija koje na stajalište pristaju,

3.8.3. Prema potrebi, stajališta mogu biti opremljena i dodatnim elementima. Jedinica lokalne samouprave postavlja i održava stajališne oznake, nadstrešnice za putnike sa sjedalima i prostorom za informiranje putnika i dr.

3.8.4. Društvo je dužno postaviti materijale za informiranje putnika na sva stajališta koja imaju pripremljen prostor za postavljanje informativnih materijala.

#### **4. OPERATIVNI STANDARDI KVALITETE**

##### **4.1. Broj vozila**

- 4.1.1. Društvo je dužno pružati planiranu uslugu javnog prijevoza putnika u javnom prometu s brojem vozila po linijama javnog prijevoza sukladno Planu poslovanja Društva Promet d.o.o. za tekuću godinu, bilo putem planiranih vozila ili zamjenskim vozilima u slučaju kvara ili drugih operativnih poteškoća.
- 4.1.2. Kriterij broja vozila smatra se ostvarenim ukoliko je najmanje 97% od planiranog broja vozila izišlo u promet.
- 4.1.3. Pojam "linija javnog prijevoza" odnosi se na relaciju ili skup relacija obavljanja prijevoza od početnog do završnog stajališta na kojoj se prevoze putnici prema registriranom i objavljenom voznom redu s jednim ili više polazaka.

##### **4.2. Tip vozila**

- 4.2.1. Društvo je dužno usluge javnog prijevoza putnika obavljati planiranim i odobrenim tipovima vozila prema Planu poslovanja Promet d.o.o. za tekuću godinu, posebice u pogledu kapaciteta vozila.
- 4.2.2. Kriterij tipa vozila smatra se ostvarenim ukoliko je najmanje 97% polazaka izvršeno planiranim tipom vozila i punim planiranim kapacitetom na dnevnoj razini, osim u izvanrednim slučajevima kao što su promjene prometno – tehničkih poteškoća na trasi linija, ekstremni vremenski uvjeti, posebna događanja
- 4.2.3. Ispunjavanje kriterija se temelji na broju vozila angažiranih u prometu na dan kontrolne provjere.

##### **4.3. Redovitost odvijanja prometa**

- 4.3.1. Društvo se obvezuje da će uslugu javnog prijevoza putnika obavljati redovito, sukladno Planu poslovanja Društva.
- 4.3.2. Kriterij redovitosti smatra se ostvarenim ako se u prijevozu ostvari najmanje 97% planiranih polazaka, odnosno ukoliko najmanje 97% vozila koja se koriste za javni prijevoz putnika ne kasni ili ne polazi ranije više od 5 minuta u odnosu na vozni red na dan pružanja javne usluge prijevoza.
- 4.3.3. Smetnje nastale uslijed više sile ili smetnje nastale od strane trećih osoba na koje Društvo ne može utjecati niti ih spriječiti, smatraju se opravdanim razlogom odstupanja od planirane redovitosti i ne ulaze u kriterije iz točke 4.3.2.
- 4.3.4. Opravdanim odstupanjem od Plana smatra se odstupanje uzrokovano:
  - a) tzv. višom silom (neplanirano veliko bolovanje izvršnog osoblja Društva, velike prometne nesreće, prosvjedi, štrajk i sl.),
  - b) nemogućnošću ostvarenja drugih planskih veličina koje mogu utjecati na ostvarenje planiranog prijevoza bez utjecaja Društva (nemogućnost nabavke planiranih vozila, kašnjenje u isporuci vozila i sl.,
  - c) nemogućnošću ostvarenja planirane operativne brzine prijevoza (potreba za produljenjima vremena vožnje na linijama uslijed promjena prometnih uvjeta duž trase linija),
  - d) otporima na trasi prometovanja (usporenja i zastoji kojima nisu uzrok vozila Društva),
  - e) optimiziranje prijevozne potražnje na pojedinim dijelovima prometne mreže uz suglasnost suvlasnika/potpisnika ugovora .

##### **4.4. Koordinacija javne usluge prijevoza i zamjenske linije**

- 4.4.1. U slučaju mogućeg narušavanja predviđenog voznog reda zbog kvara vozila, nesreće ili drugih razloga, Društvo je dužno osigurati zamjenski prijevoz.

#### **5. STANDARDI KOMUNIKACIJE S PUTNICIMA**

##### **5.1. Vanjsko informiranje putnika o uslugama javnog prijevoza**

- 5.1.1. Društvo je dužno osigurati internetsku stranicu s podacima o prijevoznim linijama Društva dostupnu 24 sata dnevno od ponedjeljka do nedjelje, na hrvatskom i engleskom jeziku.
  - 5.1.2. Društvo je dužno informirati javnost o planiranim promjenama u sustavu javnog prijevoza na svojim internetskim stranicama te putem informativnih materijala na stajalištima sukladno raspoloživoj opremi na stajalištima.
- 5.2. Dostupnost voznih karata izvan vozila**
- 5.2.1. Društvo je dužno osigurati prodaju voznih karata izvan vozila svaki dan u tjednu tokom cijele godine osim nedjeljom i blagdanom. Izuzetak od ispunjavanja ovog standarda može biti viša sila ili smetnje nastale od strane trećih osoba na koje Društvo ne može utjecati niti ih spriječiti.
- 5.3. Dostupnost voznih karata unutar vozila**
- 5.3.1. Društvo je dužno osigurati stalnu mogućnost kupnje određenih voznih karata u vozilu kod vozača.
- 5.4. Vremenski rok za odgovaranje na prijedloge i pritužbe**
- 5.4.1. Društvo je dužno odgovoriti na prijedloge i pritužbe putnika unutar 15 dana od dana zaprimanja prijedloga i/ili pritužbe.

**Obrazac I: Izvještaj o ostvarenoj kvaliteti za razdoblje .....**

Standard kvalitete	Broj vozila na kojima se prati kvaliteta	Broj vozila koja ne udovoljavaju standardima kvalitete	Postotak vozila koja udovoljavaju standardima kvalitete u ukupnom broju praćenih (%)		Zahtjev kvalitete	Komentar
	1	2	2/1x 100			
Unutarnja čistoća vozila	Broj vozila u prometu u promatranom razdoblju	Broj vozila u prometu u promatranom razdoblju koja nisu bila očišćena			Najmanje 90% vozila na dan upućivanja u promet, svako vozilo najmanje svakog drugog dana pružanja usluga javnog prijevoza putnika u javnom prometu.	
Čistoća sjedala	Broj vozila u prometu u promatranom razdoblju	Broj vozila u prometu na kojim sjedala nisu očišćena dulje od 12 mjeseci			Najmanje jednom godišnje postupkom temeljitog čišćenja	
Vanjska čistoća vozila	Broj vozila u prometu u promatranom razdoblju	Broj vozila u prometu koja nisu izvana očišćena dulje od 14 dana			Najmanje jednom svakih 14 dana.	
Vanjsko obilježavanje vozila	Broj vozila u prometu u promatranom razdoblju	Broj vozila u prometu bez potrebnih oznaka			Sva vozila sadrže sve potrebne oznake.	
Udobnost prijevoza	Maksimalna popunjenost vozila na promatranom presjeku prometne mreže prema planu	Maksimalna popunjenost vozila na promatranom presjeku prometne mreže nakon mjerenja			Popunjenost vozila u najopterećenijem satu ne prelazi 95% registriranog (ponuđenog) kapaciteta.	
Funkcionalnost uređaja za registriranje i poništavanje voznih karata	Broj vozila u prometu u promatranom razdoblju	Broj vozila u prometu koja imaju manje od 90% uređaja za prodaju karata u promatranom razdoblju			Najmanje 90% uređaja, 24 sata dnevno.	

Standard kvalitete	Broj vozila na kojima se prati kvaliteta	Broj vozila koja ne udovoljavaju standardima kvalitete	Postotak vozila koja udovoljavaju standardima kvalitete u ukupnom broju praćenih (%)		Zantjev kvalitete	Komentar
			1	2		
Popravak ili zamjena uređaja za registriranje i poništavanje karata	Broj vozila u prometu u promatranom razdoblju	Broj vozila na kojima su izvršene intervencije na uređajima za registriranje i poništavanje, a da je bio neispravan dulje od 4 sata		2/1x 100	Najmanje 90% uređaja je popravljeno ili zamijenjeno u roku od 4 sata od utvrđivanja neispravnosti.	
Grijanje vozila	Broj vozila u prometu u promatranom razdoblju	Broj vozila u prometu na kojima grijanje nije ispravno			Najmanje 80% vozila.	
Hlađenje vozila	Broj hlađenih vozila u prometu	Broj vozila u prometu na kojima sustav za hlađenje nije bio ispravan			Najmanje 80% vozila.	
Materijali za informiranje u vozilu	Broj vozila u prometu u promatranom razdoblju	Broj vozila u prometu na kojima nisu bili materijali za informiranje			Najmanje 95% vozila.	
Materijali za informiranje na stajalištima	Broj stajališta koja imaju pripremljen prostor za postavljanje informativnih materijala	Broj stajališta koja imaju pripremljen prostor za postavljanje informativnih materijala, a na kojima materijali za informiranje nisu postavljeni			95% stajališta koja imaju prostor za postavljanje informativnih materijala	
Broj vozila	Broj vozila u prometu prema Planu kilometara u promatranom razdoblju	Broj vozila koja nisu izašla u promet			Najmanje 97% vozila.	

Standard kvalitete	Broj vozila na kojima se prati kvaliteta		Broj vozila koja ne udovoljavaju standardima kvalitete	Postotak vozila koja udovoljavaju standardima kvalitete u ukupnom broju praćenih (%)		Zahtjev kvalitete	Komentar
	1	2		2/1x 100			
Tip vozila	Broj vozila u prometu u promatranom razdoblju		Broj vozila u prometu koja su bila tipa drugačijeg (manjeg kapaciteta) od planiranog			Najmanje 97% vozila	
Redovitost odvijanja prometa	Broj planiranih polazaka na linijama s planiranim kapacitetima		Broj ostvarenih polazaka koji nisu krenuli ranije/kasnije više od 5 minuta			97% od planiranih polazaka	
Dostupnost voznih karata izvan vozila	Broj mjesta izvan vozila na kojima se mogu kupiti karte		Broj mjesta koja su planirana za kupovinu karata, a da kupovine nije omogućena			U 100% slučajeva na objavljenim mjestima, osim u slučajevima više sile ili okolnosti na koje Društvo nije moglo utjecati.	
Odgovaranje na prijedloge i pritužbe	Broj pristiglih prijedloga i pritužbi		Broj prijedloga i pritužbi na koje nije odgovoreno u roku			15 dana od zaprimanja.	

Promet d.o.o.  
Hercegovačka 20  
21000 Split

**PRILOG 5 – Ugovora o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi troškova prijevoza putnika  
u javnom prometu**

**POPIS DUGOTRAJNE IMOVINE - AUTOBUSI**

PRILOG 5 - POPIS DUGOTRAJNE IMOVINE DRUŠTVA- AUTOBUSI NA DAN 31.12.2018.

Redni broj	Inventarni broj	Garažni broj	Naziv	Godina proizvodnje	Datum nabave	Nabavna vrijednost	Akumulirana amortizacija	Neto vrijednost
1	1422	688	AUTOBUS MAN SG-220 ZGLOBN	1990	ruj.90	1.374.379,75	1.374.379,75	0,00
2	1785	65	AUTOBUS ZGLOBNI DAIMLER B	1983	lis.94	239.001,00	239.001,00	0,00
3	2037	146	AUTOBUS NOVI SANOS GAR.BR	1996	pro.96	1.029.024,52	1.029.024,52	0,00
4	2038	147	AUTOBUS NOVI SANOS S218 G	1996	pro.96	1.029.024,52	1.029.024,52	0,00
5	2039	148	AUTOBUS NOVI SANOS S218 G	1996	pro.96	1.029.024,52	1.029.024,52	0,00
6	2040	149	AUTOBUS NOVI SANOS TIP S-	1996	pro.96	1.029.024,52	1.029.024,52	0,00
7	2041	150	AUTOBUS NOVI SANOS TIP S-	1996	pro.96	1.029.024,53	1.029.024,53	0,00
8	2047	151	AUTOBUS TURISTIČKI EUROB	1997	tra.97	1.553.289,00	1.553.289,00	0,00
9	2087	152	AUTOBUS GRADSKI MAN SL23	1997	srp.97	600.328,00	600.328,00	0,00
10	2094	154	AUTOBUS GRADSKI RABLJENI	1984	ruj.97	128.836,94	128.836,94	0,00
11	2114	158	AUTOBUS VOLVO TURISTIČKI	1997	svi.98	1.504.935,47	1.504.935,47	0,00
12	2134	159	AUTOBUS VOLVO TURISTIČKI	1998	lis.98	1.523.461,20	1.523.461,20	0,00
13	2139	167	AUTOBUS MEĐUGRADSKI EUROB	1998	lis.98	1.105.399,34	1.105.399,34	0,00
14	2149	169	AUTOBUS MERCEDES BENZ O34	1998	svi.99	1.438.135,91	1.438.135,91	0,00
15	2160	172	AUTOBUS MERCEDES BENZ O 3	1998	ruj.99	1.451.021,40	1.451.021,40	0,00
16	2179	168	AUTOBUS MERCEDES BENZ O34	1998	lis.00	1.438.135,90	1.438.135,90	0,00
17	2246	176	AUTOBUS MERCEDES BENZ GAR	1992	srp.01	434.243,30	434.243,30	0,00
18	2247	177	AUTOBUS MERCEDES BENZ GAR	1992	srp.01	434.243,30	434.243,30	0,00
19	2248	178	AUTOBUS MERCEDES BENZ GAR	1992	srp.01	434.243,30	434.243,30	0,00
20	2260	179	AUTOBUS MERCEDES BENZ RAB	1993	ruj.01	446.368,44	446.368,44	0,00
21	2261	180	AUTOBUS MERCEDES BENZ RAB	1992	ruj.01	446.368,44	446.368,44	0,00
22	2266	181	AUTOBUS MERCEDES BENZ RAB	1993	stu.01	448.507,00	448.507,00	0,00
23	2267	183	AUTOBUS MERCEDES BENZ RAB	1993	stu.01	448.507,00	448.507,00	0,00
24	2268	182	AUTOBUS MERCEDES BENZ RAB	1993	stu.01	448.507,00	448.507,00	0,00
25	2276	184	AUTOBUS GRADSKI NISKOPODN	1998	sij.02	914.714,39	914.714,39	0,00
26	2277	185	AUTOBUS GRADSKI NISKOPODN	1998	sij.02	914.714,39	914.714,39	0,00
27	2447	187	AUTOBUS ZGLOBNI GRADSKI G	2003	kol.03	1.338.829,43	1.338.829,43	0,00
28	2448	188	AUTOBUS ZGLOBNI GRADSKI G	2003	kol.03	1.338.829,43	1.338.829,43	0,00
29	2450	190	AUTOBUS ZGLOBNI GRADSKI G	2003	kol.03	1.336.378,60	1.336.378,60	0,00
30	2451	191	AUTOBUS ZGLOBNI GRADSKI G	2003	kol.03	1.336.378,60	1.336.378,60	0,00
31	2452	192	AUTOBUS ZGLOBNI GRADSKI G	2003	kol.03	1.336.378,60	1.336.378,60	0,00
32	2453	193	AUTOBUS ZGLOBNI GRADSKI G	2003	kol.03	1.336.378,60	1.336.378,60	0,00
33	2458	194	AUTOBUS ZGLOBNI GRADSKI G	2003	lis.03	1.338.012,48	1.338.012,48	0,00
34	2459	195	AUTOBUS ZGLOBNI GRADSKI G	2003	lis.03	1.338.012,48	1.338.012,48	0,00
35	2460	196	AUTOBUS PRIGRADSKI MAN GA	2003	lis.03	955.034,23	955.034,23	0,00
36	2461	197	AUTOBUS PRIGRADSKI MAN GA	2003	lis.03	955.034,23	955.034,23	0,00
37	2462	198	AUTOBUS PRIGRADSKI MAN GA	2003	lis.03	1.029.020,24	1.029.020,24	0,00
38	2487	199	AUTOBUS PRIGRADSKI SOLO G	2003	stu.03	951.279,21	951.279,21	0,00
39	2488	200	AUTOBUS PRIGRADSKI SOLO G	2003	stu.03	951.279,21	951.279,21	0,00
40	2489	201	AUTOBUS PRIGRADSKI SOLO G	2003	stu.03	951.279,21	951.279,21	0,00
41	2490	202	AUTOBUS PRIGRADSKI SOLO G	2003	stu.03	951.279,21	951.279,21	0,00
42	2491	203	AUTOBUS ZGLOBNI GRADSKI G	2003	stu.03	1.342.679,18	1.342.679,18	0,00
43	2492	204	AUTOBUS ZGLOBNI GRADSKI G	2003	stu.03	1.342.679,18	1.342.679,18	0,00
44	2493	205	AUTOBUS ZGLOBNI GRADSKI G	2003	stu.03	1.342.679,18	1.342.679,18	0,00
45	2494	206	AUTOBUS ZGLOBNI GRADSKI G	2003	stu.03	1.342.679,18	1.342.679,18	0,00
46	2495	207	AUTOBUS ZGLOBNI GRADSKI G	2003	stu.03	1.342.679,18	1.342.679,18	0,00
47	2496	208	AUTOBUS GRADSKI ZGLOBNI G	2003	stu.03	1.342.679,18	1.342.679,18	0,00
48	2497	209	AUTOBUS GRADSKI ZGLOBNI G	2003	stu.03	1.342.679,18	1.342.679,18	0,00
49	2498	210	AUTOBUS GRADSKI ZGLOBNI G	2003	stu.03	1.342.679,18	1.342.679,18	0,00
50	2499	214	AUTOBUS PRIGRADSKI SOLO G	2003	stu.03	975.326,31	975.326,31	0,00
51	2500	215	AUTOBUS PRIGRADSKI SOLO M	2003	stu.03	975.326,31	975.326,31	0,00
52	2505	211	AUTOBUS GRADSKI ZGLOBNI M	2003	pro.03	1.345.116,61	1.345.116,61	0,00
53	2506	212	AUTOBUS ZGLOBNI GRADSKI G	2003	pro.03	1.345.116,61	1.345.116,61	0,00
54	2507	213	AUTOBUS PRIGRADSKI SOLO G	2003	pro.03	1.181.717,97	1.181.717,97	0,00
55	2675	216	AUTOBUS NISKOPODNI SOLO G	2007	tra.07	1.559.415,50	1.559.415,50	0,00
56	2676	217	AUTOBUS NISKOPODNI SOLO G	2007	tra.07	1.559.415,50	1.559.415,50	0,00
57	2677	218	AUTOBUS NISKOPODNI SOLO G	2007	tra.07	1.559.415,50	1.559.415,50	0,00
58	2678	219	AUTOBUS NISKOPODNI SOLO G	2007	tra.07	1.559.415,50	1.559.415,50	0,00

59	2679	220	AUTOBUS NISKOPODNI SOLO G	2007	tra.07	1.559.415,50	1.559.415,50	0,00
60	2680	221	AUTOBUS NISKOPODNI SOLO G	2007	tra.07	1.559.415,50	1.559.415,50	0,00
61	2681	222	AUTOBUS NISKOPODNI SOLO G	2007	tra.07	1.559.415,50	1.559.415,50	0,00
62	2682	223	AUTOBUS NISKOPODNI SOLO G	2007	tra.07	1.559.415,50	1.559.415,50	0,00
63	2704	224	AUTOBUS NISKOPODNI SOLO G	2007	tra.07	1.724.752,42	1.724.752,42	0,00
64	2705	225	AUTOBUS NISKOPODNI SOLO G	2007	tra.07	1.724.752,42	1.724.752,42	0,00
65	2706	226	AUTOBUS NISKOPODNI SOLO G	2007	tra.07	1.724.752,42	1.724.752,42	0,00
66	2707	227	AUTOBUS NISKOPODNI SOLO G	2007	tra.07	1.724.752,42	1.724.752,42	0,00
67	2708	228	AUTOBUS NISKOPODNI SOLO G	2007	tra.07	1.724.752,42	1.724.752,42	0,00
68	2709	229	AUTOBUS NISKOPODNI SOLO G	2007	tra.07	1.724.752,42	1.724.752,42	0,00
69	2710	230	AUTOBUS NISKOPODNI SOLO G	2007	tra.07	1.724.752,42	1.724.752,42	0,00
70	2711	231	AUTOBUS NISKOPODNI SOLO G	2007	tra.07	1.724.752,42	1.724.752,42	0,00
71	2712	232	AUTOBUS NISKOPODNI SOLO G	2007	tra.07	1.725.722,53	1.725.722,53	0,00
72	2713	233	AUTOBUS MINI IRISBUS IVEC	2007	svi.07	633.250,00	633.250,00	0,00
73	2714	234	AUTOBUS MINI IRISBUS IVEC	2007	svi.07	633.250,00	633.250,00	0,00
74	2715	235	AUTOBUS MINI IRISBUS IVEC	2007	svi.07	633.250,00	633.250,00	0,00
75	2771	236	AUTOBUS ISUZU GAR.236	2008	svi.08	655.985,91	655.985,91	0,00
76	2773	238	AUTOBUS MAN SOLO GAR.238	2008	svi.08	1.107.563,53	1.107.563,53	0,00
77	2775	240	AUTOBUS MAN SOLO GAR.240	2008	svi.08	1.110.049,35	1.110.049,35	0,00
78	2776	241	AUTOBUS MAN SOLO GAR.241	2008	svi.08	1.110.049,35	1.110.049,35	0,00
79	2777	242	AUTOBUS MAN SOLO GAR.242	2007	svi.08	1.207.502,12	1.207.502,12	0,00
80	2778	243	AUTOBUS MAN SOLO GAR.243	2007	svi.08	1.207.502,12	1.207.502,12	0,00
81	2779	244	AUTOBUS MAN SOLO GAR.244	2007	svi.08	1.207.502,12	1.207.502,12	0,00
82	2780	245	AUTOBUS MAN SOLO GAR.245	2007	svi.08	1.207.502,12	1.207.502,12	0,00
83	2781	246	AUTOBUS MAN SOLO GAR.246	2008	svi.08	1.433.289,27	1.433.289,27	0,00
84	2782	247	AUTOBUS MAN SOLO GAR.247	2008	svi.08	1.436.506,14	1.436.506,14	0,00
85	2783	248	AUTOBUS MAN SOLO GAR.248	2008	svi.08	1.436.506,14	1.436.506,14	0,00
86	2784	249	AUTOBUS MAN SOLO GAR.249	2008	svi.08	1.436.506,14	1.436.506,14	0,00
87	2785	250	AUTOBUS MAN SOLO GAR.250	2008	svi.08	1.436.506,14	1.436.506,14	0,00
88	2786	251	AUTOBUS MAN SOLO GAR.251	2008	svi.08	1.436.506,14	1.436.506,14	0,00
89	2787	252	AUTOBUS MAN SOLO GAR.252	2008	svi.08	1.436.506,14	1.436.506,14	0,00
90	2788	253	AUTOBUS MAN SOLO GAR.253	2008	svi.08	1.436.506,14	1.436.506,14	0,00
91	2789	254	AUTOBUS MAN SOLO GAR.254	2008	svi.08	1.436.506,14	1.436.506,14	0,00
92	2790	255	AUTOBUS MAN ZGLOBNI GAR25	2008	svi.08	1.623.208,27	1.623.208,27	0,00
93	2791	256	AUTOBUS MAN ZGLOBNI GAR 2	2008	svi.08	1.623.208,27	1.623.208,27	0,00
94	2792	257	AUTOBUS MAN ZGLOBNI GAR25	2008	svi.08	1.623.208,27	1.623.208,27	0,00
95	2793	258	AUTOBUS MAN ZGLOBNI GAR.B	2008	svi.08	1.623.208,27	1.623.208,27	0,00
96	2794	261	AUTOBUS MERC.BENZ SOLO GA	2008	svi.08	1.705.891,79	1.705.891,79	0,00
97	2795	262	AUTOBUS MERC.BENZ SOLO GA	2008	svi.08	1.705.891,79	1.705.891,79	0,00
98	2796	263	AUTOBUS MERC.BENZ SOLO GA	2008	svi.08	1.705.891,79	1.705.891,79	0,00
99	2797	264	AUTOBUS MERC.BENZ SOLO GA	2008	svi.08	1.705.891,79	1.705.891,79	0,00
100	2798	265	AUTOBUS MERC.BENZ SOLO GA	2008	svi.08	1.705.891,79	1.705.891,79	0,00
101	2799	266	AUTOBUS MERC.BENZ ZGLOBNI	2008	svi.08	2.337.434,70	2.337.434,70	0,00
102	2800	267	AUTOBUS MERC.BENZ ZGLOBNI	2008	svi.08	2.337.434,70	2.337.434,70	0,00
103	2801	268	AUTOBUS MERCEDES BENZ ZGL	2008	svi.08	2.337.434,70	2.337.434,70	0,00
104	2802	269	AUTOBUS MERCEDES BENZ ZGL	2008	svi.08	2.337.434,70	2.337.434,70	0,00
105	2803	270	AUTOBUS MERCEDES BENZ ZGL	2008	svi.08	2.337.434,70	2.337.434,70	0,00
106	2804	271	AUTOBUS MERCEDES BENZ ZGL	2008	svi.08	2.337.434,70	2.337.434,70	0,00
107	2805	272	AUTOBUS MERCEDES BENZ ZGL	2008	svi.08	2.337.434,70	2.337.434,70	0,00
108	2806	273	AUTOBUS MERCEDES BENZ ZGL	2008	svi.08	2.337.434,70	2.337.434,70	0,00
109	2807	274	AUTOBUS MERCEDES BENZ ZGL	2008	svi.08	2.337.434,70	2.337.434,70	0,00
110	2808	275	AUTOBUS MERCEDES BENZ ZGL	2008	svi.08	2.337.434,70	2.337.434,70	0,00
111	2827	260	AUTOBUS MAN ZGLOBNI GRADS	2008	lip.08	1.621.887,68	1.621.887,68	0,00
112	2828	259	AUTOBUS MAN ZGLOBNI GRADS	2008	lip.08	1.621.887,68	1.621.887,68	0,00
113	3091	284	AUTOBUS IRISBUS IVECO GAR	2012	pro.12	1.169.696,34	1.169.696,34	0,00
114	3092	285	AUTOBUS IRISBUS IVECO GAR	2012	pro.12	1.169.696,34	1.169.696,34	0,00
115	3093	286	AUTOBUS IRISBUS IVECO GAR	2012	pro.12	1.169.696,34	1.169.696,34	0,00
116	3094	287	AUTOBUS IRISBUS IVECO GAR	2012	pro.12	1.169.696,34	1.169.696,34	0,00
117	3095	288	AUTOBUS IRISBUS IVECO GAR	2012	pro.12	1.169.696,34	1.169.696,34	0,00
118	3096	289	AUTOBUS IRISBUS IVECO GAR	2012	pro.12	1.169.696,34	1.169.696,34	0,00
119	3097	290	AUTOBUS IRISBUS IVECO 12M	2012	pro.12	1.275.346,33	1.275.346,33	0,00
120	3098	291	AUTOBUS IRISBUS IVECO 12M	2012	pro.12	1.275.346,33	1.275.346,33	0,00
121	3099	292	AUTOBUS IRISBUS IVECO 12M	2012	pro.12	1.275.346,33	1.275.346,33	0,00
122	3100	293	AUTOBUS IRISBUS IVECO 12M	2012	pro.12	1.275.346,33	1.275.346,33	0,00

123	3101	294	AUTOBUS IRISBUS IVECO 12M	2012	pro.12	1.275.346,33	1.275.346,33	0,00
124	3102	295	AUTOBUS IRISBUS IVECO 12M	2012	pro.12	1.275.346,33	1.275.346,33	0,00
125	3151	301	AUTOBUS MAN NISKOPODNI GA	2013	svi.13	1.650.880,65	1.650.880,65	0,00
126	3152	300	AUTOBUS MAN NISKOPODNI GA	2013	svi.13	1.651.443,85	1.651.443,85	0,00
127	3153	299	AUTOBUS MAN NISKOPODNI GA	2013	svi.13	1.651.443,85	1.651.443,85	0,00
128	3154	298	AUTOBUS MAN NISKOPODNI GA	2013	svi.13	1.651.443,85	1.651.443,85	0,00
129	3155	297	AUTOBUS MAN NISKOPODNI GA	2013	svi.13	1.651.443,85	1.651.443,85	0,00
130	3156	296	AUTOBUS MAN NISKOPODNI GA	2013	svi.13	1.652.359,56	1.652.359,56	0,00
131	3157	280	AUTOBUS IRISBUS GAR.BR.28	2012	lip.13	517.520,08	517.520,08	0,00
132	3158	281	AUTOBUS IRISBUS GAR.BR.28	2012	lip.13	517.520,08	517.520,08	0,00
133	3159	282	AUTOBUS IRISBUS GAR.BR.28	2012	lip.13	517.520,08	517.520,08	0,00
134	3160	283	AUTOBUS IRISBUS GAR.BR.28	2012	lip.13	517.520,08	517.520,08	0,00
135	3182	277	AUTOBUS RABLJENI MINI IV.	2010	lis.13	298.249,32	298.249,32	0,00
136	3183	279	AUTOBUS RABLJENI MINI IV.	2008	lis.13	200.100,95	200.100,95	0,00
137	3184	278	AUTOBUS RABLJENI MINI IV.	2010	lis.13	298.249,32	298.249,32	0,00
138	3185	276	AUTOBUS RABLJENI MINI IV.	2010	lis.13	298.249,32	298.249,32	0,00
139	3435	302	AUTOBUS RABLJENI MAN NL G	1999	lip.16	28.000,00	14.000,00	14.000,00
140	3436	303	AUTOBUS RABLJENI MAN NL G	1999	lip.16	30.000,00	15.000,00	15.000,00
141	3437	304	AUTOBUS RABLJENI MAN NL G	1999	lip.16	47.000,00	23.500,00	23.500,00
142	3450	305	AUTOBUS MAN RABLJENI GAR.	2002	kol.16	97.500,00	45.500,00	52.000,00
143	3451	306	AUTOBUS MAN RABLJENI GAR3	2002	kol.16	97.500,00	45.500,00	52.000,00
144	3462	307	AUTOBUS MERCEDES GB 307 R	2007	pro.16	1.017.059,99	406.824,00	610.235,99
145	3463	308	AUTOBUS MERCEDES GB 308 R	2006	pro.16	774.180,01	309.672,00	464.508,01
146	3488	309	AUTOBUS IVECO RABLJENI MI	2011	lis.17	171.063,00	39.914,70	131.148,30
147	3499	310	AUTOBUS RABLJENI MER.BENZ	2012	sjj.18	1.439.662,83	263.938,19	1.175.724,64
148	3500	311	AUTOBUS RABLJENI MER.BENZ	2012	sjj.18	1.439.662,83	263.938,19	1.175.724,64
149	3501	313	AUTOBUS RABLJENI MER.BENZ	2012	sjj.18	1.441.517,73	264.278,25	1.177.239,48
150	3502	312	AUTOBUS RABLJENI MER.BENZ	2012	sjj.18	1.441.517,73	264.278,25	1.177.239,48
151	3503	315	AUTOBUS RABLJENI MER.BENZ	2012	sjj.18	1.438.263,58	263.681,66	1.174.581,92
152	3504	314	AUTOBUS RABLJENI MER.BENZ	2012	sjj.18	1.438.263,58	263.681,66	1.174.581,92
153	3505	316	AUTOBUS RABLJENI MER.BENZ	2012	sjj.18	1.438.263,58	263.681,66	1.174.581,92
154	3506	318	AUTOBUS RABLJENI MER.BENZ	2012	sjj.18	1.437.718,19	263.581,67	1.174.136,52
155	3507	317	AUTOBUS RABLJENI MER.BENZ	2012	sjj.18	1.437.718,19	263.581,67	1.174.136,52
<b>Ukupno</b>						<b>193.117.221,48</b>	<b>181.176.882,14</b>	<b>11.940.339,34</b>

Promet d.o.o.  
Hercegovačka 20  
21000 Split

**PRILOG 6 - Ugovora o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi troškovi prijevoza putnika  
u javnom prometu**

## POPIS PLANIRANIH PROJEKATA

Red. broj	Naziv projekta	Period realizacije projekta	Procjena troškova projekta	Primjedba
01	Preseljenje garaže na Novu lokaciju u ex. vojarnu Dračevac	Dugoročni projekt počevši od 2019 g.	20.000.000 €	
02	Kupnja novog sustava za prodaju, poništavanje i kontrolu karata	24 mjeseci u periodu 2018-2020	2.000.000 €	
03	Obnova voznog parka	Svake godine u periodu trajanja Ugovora - 12 vozila/godišnje	3.600.000. € /godinu	
04	Stanični displej za najavu dolaska autobusa	18 mjeseci u periodu 2020-2021	800.000 €	
05	Ugradnja displeja i zvučne najave dolaska na stajalište za autobuse koji ga nemaju	18 mjeseci u periodu 2020-2021	380.000 €	
06	Adaptacija terminala Sukoišan- podizanje kvalitete uslge	Tijekom 2020	1.000.000 €	
07	Uređenje nove biljetarnice u gradskom području Split 3	Tijekom 2020	400.000 €	
08	Adaptacija zgrade i rekonstrukcija perona na kolodvoru u Trogiru	Tijekom 2019 i 2020	1.300.000 €	