REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
Gradonačelnik

KLASA: 011-01/18-01/0001
URBROJ: 2134/01-1/1-19-10

Kaštel Sućurac, 23. siječnja 2019.

Na temelju članka 58.Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11. 6/13, 8/13-ispravak i 10/14) Gradonačelnik Grada Kaštela, donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Kaštela i upućuje Gradskom vijeću Grada Kaštela na raspravu i usvajanje.

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl.ing.

Dostaviti:
1.Gradsko vijeće
2.Upravni odjel za komunalno gospodarstvo
i imovinsko pravne poslove
3.Zeleno i modro d.o.o.,Kaštel Sućurac,Braće Radić 1
4.U spis

PRIJEDLOG ODLUKE

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

OBRAZLOŽENJE:

Odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) dana je obveza jedinicama lokalne samouprave da donesu odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada do 01. veljače 2018. godine.
Do sada je ista djelatnost bila uređena temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koje je donijelo Gradsko vijeće Grada Kaštela na sjednici 5. sjednici 31.siječnja 2018. , a djelatnost javne usluge obavljalo je komunalno društvo Čistoća d.o.o. Split.
Zbog novonastalih okolnosti od 1. veljače 2019. godine pružanje javne usluge obavljati će Komunalno društvo Zeleno i modro u vlasništvu Grada Kaštela s ciljem povećanja razine usluge prikupljanja otpada i razvijanja samostalnog sustava gospodarenja otpadom Grada Kaštela
Imajući u vidu sve novonastale okolnosti i navedenu zakonsku odredbu izrađen je nacrt Odluke kojom se uređuje način obavljanja predmetne usluge te će biti upućena u postupak rasprave i donošenja Gradskom vijeću Grada Kaštela.
Stoga je izrađen nacrt Odluke kojom se uređuje način prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada za područje grada Kaštela.
Predložena odluka sadrži opis radnji i postupaka koji se provode u postupku zbrinjavanja ove vrste otpada. Korišteni su podaci i postupci na koji način se i danas obavlja predmetna djelatnost i vrši obračun predmetne javne usluge. Ovim prijedlogom ne predviđaju se izmjene u odnosu na sada važeći način.
U svrhu informiranja javnosti savjetovanje sa zainteresiranom javnošću o Nacrtu prijedloga odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada održano je od 24. prosinca 2018. do 7. siječnja 2019.godine, u kojem razdoblju nije bilo istaknutih primjedbi na Nacrt.

Na temelju članka 30. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13-ispravak i 10/14) Gradsko vijeće Grada Kaštela na sjednici održanoj .....donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Kaštela

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, adresa reciklažnog dvorišta kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Kaštela.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kaštela, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. adresu reciklažnog dvorišta
8. način rada mobilnog reciklažnog dvorišta,
9. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
10. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
11. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
12. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
13. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog Korisnika javne usluge
14. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
15. način određivanja udjela Korisnika javne usluge u slučaju kad su Korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
16. način određivanja udjela Korisnika javne usluge u slučaju kad su Korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
17. odredbe o ugovornoj kazni.

18. kriterij za određivanje Korisnika javne usluge u čije ime Grad Kaštela preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
19. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
20. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge
21. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/2009).

II DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev Korisnika javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo Zeleno i modro d.o.o., Braće Radić 1, 21 212 Kaštel Sućurac, OIB: 44813350399 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

(2) Područje pružanja javne usluge mjesni odbori koja su u sastavu Grada Kaštela: K. Sućurac. K. Gomilica, K. Kambelovac, K. Lukšić, K. Stari, K. Novi, K. Štafilić, Radun i Rudine.

III KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1) Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

(2) Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge može biti:
1. fizička osoba sa prebivalištem na području Grada Kaštela (1. kategorija Korisnika usluge),
2. fizička osoba sa privremenim boravištem na području Grada Kaštela (2. kategorija Korisnika usluge),
3. fizička i pravna osoba koja na području Grada Kaštela obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (3. kategorija Korisnika usluge).

(2) Korisnici usluge Kategorije 1. (fizičke osobe sa prebivalištem na području Grada Kaštela) podijeljena je u sljedeće skupine:
1.1. fizičke osobe u kućanstvima
1.2. fizičke osobe u kućanstvima koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba ili apartmana (mali privatni iznajmljivači)

(3) Korisnici usluge Kategorije 2. (fizičke osobe koje privremeno borave na području Grada

Kaštela) je podijeljena u sljedeće skupine:

2.1. fizičke osobe u kućanstvima

2.2. fizičke osobe u kućanstvima koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba ili apartmana (mali privatni iznajmljivači)

(4) Korisnici usluge Kategorije 3. je podijeljena u sljedeće skupine:

Tablica 1.

Skupina	Djelatnost
3.1.	Korisnici usluge koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.
3.2.	Korisnici usluge koji posjeduju plovne objekte u svrhe nautičkog turizma (plovni objekti za izlete, plovni objekti za krstarenje, plovni objekti za razgledavanje podmorja, plovni objekti na kojima se poslužuje piće i napitci te jednostavna jela na plovnom objektu) i korisnici koji posjeduju plovne objekte za razgledavanje podmorja, taksi plovila i plovila za najam
3.3.	Luke nautičkog turizma (marina),
3.4.	Korisnici usluge koji pružaju usluge pripreme hrane iz kategorija restorana, barova, gostionica, zdravljaka, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistroa, slastičarnica, objekata brze prehrane, kavana, pivnica, buffeta, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, kleti, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekata jednostavnih usluga u kiosku, objekata jednostavnih brzih usluga, objekata jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu, objekata jednostavnih usluga u šatoru, objekata jednostavnih usluga na klupi, objekata jednostavnih usluga na kolicima, objekata koji pružaju usluge pripreme hrane bez konzumacije hrane na lokaciji (npr. objekti brze prehrane, fast food, pizza cut, pekare) i sl.
3.5.	Kafići, barovi, točionice pića i sl. bez usluga pripreme hrane, noćni klubovi, noćni bar, disco klub, klubovi za zabavu na otvorenom, organizatori javnih manifestacija i sl.
3.6.	Uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i sl.),osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, ustanove, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, ambulante, ljekarne, vjerske, socijalne, humanitarne, kulturne, prosvjetne i športske ustanove, vrtići , objekti i domovi za starije osobe i sl.
3.7.	Mesnice, ribarnice, prodavaonice mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinske postaje, supermarketi, trgovine prehrambenom robom, tržnica, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, ostale trgovine miješanom i građevinskom opremom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, kiosci za prodaju razne robe, štandova na javnoprometnim površinama i sl.
3.8.	Obrtničke djelatnosti: frizerski, salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravari, autokaroser, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari, proizvodni prostori (uljare, vinarije i slično) i sl.
3.9.	Ostale djelatnosti (skladišni prostori, suhe marine, sportsko ribolovno društvo i ostale neimenovane djelatnosti)
3.10.	Kampovi, autokampovi, turistička naselja i sl.
3.11.	Zračna luka

Članak 8.

(1) Korisnici skupina iz 3. kategorije korisnika, koriste samostalni spremnik za miješani komunalni otpad, a zajedničke spremnike koriste ako uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije, tipa nekretnine i drugih specifičnih okolnosti.

(2) Korisnici usluge kategorije 3. dužni su proizvodni otpad koji je nastao kao proizvod njihove djelatnosti, zbrinjavati putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju (biorazgradivi otpad od pripreme i usluživanja hrane kao i biorazgradivi otpad iz trgovina koje prodaju voće i povrće i/ili pripremaju hranu te plastična, staklena i metalna ambalaža kao i opasni otpad). Iznimno, pojedine kategorije proizvodnog neopasnog otpada mogu predavati Davatelju usluge ukoliko je takva usluga ugovorena i pod uvjetima kako je ugovorena.

(3) Navedene skupine gospodarskih djelatnosti mogu samostalno ili zajednički koristiti spremnik za miješani komunalni otpad.

(4) Korisnici javne usluge (bez obzira na kategoriju) koji imaju kartice za podzemne spremnike ubrajaju se u korisnike koji imaju vlastiti spremnik.

IV POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 9.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *ambalaža* je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača
2. *animalni otpad* je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.
3. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
4. *biološki razgradivi otpad* je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom
5. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
6. *boravište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila
7. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
8. *električni i elektronički otpad* (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente , oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente
9. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada

10. *građevina za gospodarenje otpadom* je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada
11. *građevni otpad* je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao
12. *interventno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta
13. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju Korisnik usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge
14. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Grada Kaštela
15. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
16. *jednokratna ambalaža* je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu
17. *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
18. *korištenje javne* usluge je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge
19. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
20. *medicinski otpad* je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja
21. *miješani komunalni otpad* – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
22. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika Korisnika usluge
23. *mobilno reciklažno dvorište* – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
24. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja usluge Korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom
25. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine Korisnika usluge
26. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
27. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
28. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
29. *onečišćavanje okoliša* je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša
30. *onečišćivač* je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša

31. *onečišćujuća tvar* je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unošenja u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost
32. *opasna tvar* je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće
33. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenja otpadom (Narodne novine br. 94/13)
34. *otpad* je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
35. *otpadna ambalaža* je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad
36. *otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade* je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade
37. *posjednik otpada* je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
38. *povratna (višekratna) ambalaža* je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno uporabljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način
39. *prebivalište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi
40. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane Korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge
41. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
42. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
43. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
44. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
45. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
46. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
47. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i Korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
48. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
49. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod Korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
50. *zeleni otpad* je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM

Sadržaj javne usluge

Članak 10.

(1) Javna usluga iz članka 7. stavka 1. točka 15. ove Odluke obuhvaća:
1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada kod Korisnika usluge ili na mjestu primopredaje koje je odredio Davatelj usluge, u suglasnosti sa Gradom Kaštela, ako se radi o javnoj površini,
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada kod Korisnika usluge ili na mjestu primopredaje koje je odredio Davatelj usluge u suglasnosti sa Gradom Kaštela ako se radi o javnoj površini.

(2) Usluga povezana s javnom uslugom iz članka 7. stavka 1. točka 49. ove Odluke obuhvaća:
1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila na obračunskom mjestu/na mjestu primopredaje spremnika/vrećica, putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni otoci),u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.
2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, obračunskom mjestu Korisnika usluge ili na javnoj površini, ovisno da li je moguće pristupiti vozilom Davatelja usluge obračunskom mjestu Korisnika usluge.
3. sakupljanje problematičnog otpada i posebnih vrsta otpada kako je dalje uređeno ovom Odlukom, a u skladu s posebnim propisima, u mobilnom reciklažnom dvorištu i reciklažnom dvorištu.

(3) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća:
1. preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada kod Korisnika usluge ili na mjestu primopredaje ukoliko vozilom Davatelja usluge nije moguće prići nekretnini Korisnika usluge, u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu ili na unaprijed dogovorenom najbližem mjestu gdje je moguće pristupiti vozilom Davatelja usluge u dogovoru s Davateljem usluge i uz prisutnost Korisnika usluge.

(4) Davatelj usluge će, u skladu sa svojim mogućnostima, uvoditi sustav „od vrata do vrata" za Korisnike usluge kojima je moguće prići vozilom Davatelja usluge, a za ostale Korisnike usluge biti će omogućeno korištenje polupodzemnih ili podzemnih spremnika s otpadomjerom ili korištenje spremnika opremljenih otpadomjerom sa nemogućnošću korištenja od strane trećih osoba, odnosno, osoba za koje nije predviđeno to mjesto primopredaje.

(5) Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev Korisnika usluge se pružaju na području Grada Kaštela.

Članak 11.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:
- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada

- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

(2) Raspored preuzimanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila Davatelj usluge dostaviti će Korisniku usluge u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

(3) Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje.

(4) O broju planiranih primopredaja spremnika za miješani komunalni otpad Davatelj usluge obavijestiti će Korisnike usluge putem Obavijesti pisanim putem i obavijesti na svojim mrežnim stranicama.

(5) Primopredaje spremnika za miješani komunalni otpad izvan planiranih dana i broja primopredaja, Davatelj usluge obračunavati će po cijeni za „izvanredno preuzimanje miješanog komunalnog otpada" a koja će biti sastavni dio Cjenika.

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 12.

Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 13.

(1) Davatelj usluge osigurava mogućnost odvojene predaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na sljedeće načine:
- obračunskom mjestu Korisnika usluge ukoliko Korisnik usluge posjeduje individualni spremnik,
- mjestu primopredaje ukoliko više Korisnika usluge koriste zajedničke spremnike.

Članak 14.

(1) Davatelj usluge osigurava mogućnost odvojene predaje reciklabilnog komunalnog otpada na sljedeće načine:
- putem spremnika/vrećica na obračunskom mjestu Korisnika usluge ukoliko Korisnik usluge posjeduje individualni spremnik ili na mjestu primopredaje ukoliko više Korisnika usluge koriste zajedničke spremnike,
- putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni otoci)
- u reciklažnom dvorištu,
- u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(2) Davatelj usluge osigurava mogućnost odvojene predaje otpada određenog posebnim propisom (problematičnog otpada) predajom u:
- reciklažnom dvorištu,
- mobilnom reciklažnom dvorištu.

(3) Davatelj usluge osigurava Korisniku usluge mogućnost predaje glomaznog otpada i građevnog otpada kako je navedeno u ovoj Odluci.

Kriterij količine otpada

Članak 15.

Kriterij količine predanog otpada je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 16.

(1) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

(2) Obračun za iznos javne usluge vrši se početkom tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Obveze Davatelja javne usluge

Članak 17.

(1) Davatelj javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom je dužan:
1. osigurati Korisniku usluge spremnik/vrećicu za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (što ne znači da je dužan osigurati individualni spremnik),
2. označiti spremnik oznakom,
3. dostaviti Korisniku usluge Obavijest,
4. preuzeti sadržaj iz spremnika ili vrećicu od Korisnika usluge,
5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku/vrećici prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi
8. osigurati Korisniku usluge vrećice za odlaganje viška miješanog komunalnog otpada (uz naknadu prema cjeniku) i biorazgradivog komunalnog otpada (bez naknade).

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik ukoliko je tehnički izvedivo preuzimanje spremnika na obračunskom mjestu Korisnika usluge.

(3) Davatelj usluge Korisniku usluge koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu.

(4) U slučaju neplaćanja, odnosno, neredovitog plaćanja po računima za izvršenu javnu uslugu, Davatelj usluge obračunava zateznu kamatu i može pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja, sukladno zakonskim propisima.

Obveze Korisnika javne usluge

Članak 18.

(1) Korisnik usluge je dužan:
1. Korisnici usluge 1. i 2. kategorije su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi obračunsko mjesto Korisnika usluge
2. Korisnici usluge koji trajno ne koriste nekretninu tijekom godine dana neprekidno, su dužni Davatelju usluge donijeti dokaz o ne korištenju nekretnine (potrošnja vode, struje za prethodnih 12 mjeseci,

3. Korisnici usluge kategorije 3. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (samo ako biorazgradivi komunalni otpad nije proizvodni otpad Korisnika usluge) Davatelju usluge na području na kojem se nalazi obračunsko mjesto Korisnika usluge.
4. Korisnici usluge kategorije 3. cijeli reciklabilni i opasni otpad dužni su predati ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.
5. Korisnici usluge kategorije 3 dužni su o svom trošku (ili o trošku ovlaštenog sakupljača) osigurati spremnike za odlaganje proizvodnog otpada.
6. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
7. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
8. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
9. Korisnici javne usluge koji koriste zajedničke spremnike koji se ne nalaze na javnoprometnim površinama dužni su iste ograditi na način da se onemogući trećim osobama odlaganje u spremnike.
10. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
11. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
12. Korisnici usluge kategorije 1. i 2. su dužni predavati problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište,
13. Korisnici usluge kategorije 3. su dužni problematični otpad/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
14. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge,
15. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
16. Novi Korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištena javne usluge

Članak 19.

(1) Ovom Odlukom se podrazumijeva da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

(2) Vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine je dužan Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (očitanje brojila struje, vode i sl.) i jedino u tom slučaju nije obveznik plaćanja računa za javnu uslugu. Dokaz o ne korištenju isti je dužan dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

(3) U slučaju da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine nije u mogućosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati javnu uslugu

(4) U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:
a) Kupoprodajni ugovor ili

b) Ugovor o darovanju ili
c) Ugovor o najmu ili
d) Ugovor o zakupu ili
e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

(5) Dokumentacija iz stavka 4. ovog članka se može predati:

- Pisanim putem na adresu Davatelja javne usluge.
- e- mailom
- osobno radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 13:00 sati na adresi Davatelja javne usluge

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 20.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja usluge kojom se evidentiraju očitanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku korisnika javne usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku ili otvaranja otpadomjera od strane Korisnika usluge.

(2) Davatelj usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik usluge predaje na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

(3) Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada u reciklažnom i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 21.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- korištenju reciklažnog dvorišta
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Odvojeno skupljanje komunalnog otpada

Članak 22.

Komunalni otpad se odvojeno sakuplja u:

1. Vrećicama,
2. Tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima,
3. Podzemnim ili polupodzemnim spremnicima
4. Reciklažnom dvorištu
5. Mobilnom reciklažnom dvorištu,

Članak 23.

Davatelj usluge je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika/vrećica za sakupljanje otpada

Članak 24.

Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

Članak 25.

(1) Spremnici/vrećice za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv Davatelja usluge.

Članak 26.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 80 litara
2. spremnik volumena 120 litara,
3. spremnik 240 litara,
4. spremnik 1.100 litara,
5. kontejner od 5.000 litara
6. kontejner od 7.000 litara
7. press kontejner
8. vrećice volumena 60, 80 ili 120 litara za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad,
9. vrećice volumena 120 litara za reciklabilni otpad,
10. podzemni/polupodzemni spremnik sa otpadomjerom

(2) Davatelj usluge određuje vrstu spremnika, a volumen spremnika Korisnici usluge odabiru temeljem svojih potreba na način da se slože sa prijedlogom Davatelja usluge navedenim u Izjavi ili da u Izjavi navedu drugi volumen spremnika. U slučaju korištenja zajedničkog spremnika odabir volumena spremnika nije primjenjiv.

Članak 27.

(1) Na zelenim otocima prikuplja se otpadni papir i karton, ambalaža od stakla i metala i otpadna plastika.

(2) Davatelj usluge ukloniti će spremnike sa zelenih otoka kada svim Korisnicima usluge bude omogućena predaja reciklabilnog otpada na njihovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

Članak 28.

Otpadni tekstil sakuplja se preko spremnika za tekstil na javnim površinama I preko spremnika u mobilnom reciklažnom dvorištu i u reciklažnom dvorištu.

Članak 29.

(1) Korisnici usluge koji koriste Vrećice za odlaganje miješanog komunalnog otpada iste kupuju kod Davatelja usluge, a cijena istih odgovara cijeni odlaganja volumena od 60, 80 ili 120 litara miješanog komunalnog otpada na odlagalištu uvećano za porez na dodanu vrijednost.

(2) Vrećice za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada Korisnici usluge koji nemaju individualne spremnike za odlaganje reciklabilnog otpada preuzimaju kod Davatelja usluge, bez naknade.

Članak 30.

(1) Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada se mora nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.

(2) Korisnici usluge kategorije 1. koriste za odlaganje miješanog komunalnog otpada spremnik na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, iznimno, vrećicu ukoliko imaju više miješanog komunalnog otpada od volumena spremnika koji posjeduju.

(3) Korisnici 2. kategorije ne smiju svoj miješani komunalni otpad odbacivati u zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad, već ga moraju odbacivati u za to namijenjene vrećice koje kupuju od Davatelja javne usluge, sve do potpune primjene elektronske evidencije o predanom miješanom komunalnom otpadu.

(4) Nakon uspostave elektronske evidencije o predanom miješanom komunalnom otpadu korisnici ove kategorije nastavit će koristiti vrećice za predaju miješanog komunalnog otpada ukoliko za njihovo obračunsko mjesto nije predviđen podzemni ili polu podzemni spremnik s otpadomjerom i elektronskom evidencijom otvaranja istoga ili ukoliko ne budu imali individualni spremnik na svom obračunskom mjestu zbog tehničkih razloga (nemogućnost prilaza vozilom Davatelja usluge obračunskom mjestu Korisnika usluge).

(4) Korisnici usluge kategorije 1. i 2. koriste za odlaganje papira i plastike vrećice Davatelja usluge a za odlaganje stakla i metala spremnike na zelenim otocima, u reciklažnom dvorištu i u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(5) Korisnici usluge kategorije 1. i 2. koriste spremnike za odlaganje problematičnog otpada u reciklažnom i mobilnom reciklažnom dvorištu.

(6) Korisnici 3. Kategorije dužni su od davatelja usluge zaprimiti individualni spremnik/vrećicu za miješani komunalni otpad sukladno vlastitim potrebama i očitovanu iz Izjave.

(7) Korisnici usluge kategorije 3. problematični otpad/opasni otpad i reciklabilni proizvodni otpad su dužni zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 31.

(1) Korisnici usluge su dužni spremnike (ukoliko posjeduju individualni spremnik) i/ili vrećice iznijeti do vremena koje odredi Davatelj usluge prema planu odvoza.

(2) Sav odloženi miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad u spremnicima mora se nalaziti u spremniku, a poklopac, mora biti potpuno zatvoren.

(3) Otpad u spremnicima mora biti tako složen da prilikom pražnjenja cijeli sadržaj gravitacijski ispadne iz posude.

(4) Korisnici usluge koji koriste vrećice Davatelja usluge dužni su iste zatvoriti/zavezati kako bi se spriječilo rasipanje otpada iz vrećice.

(5) Korisnici usluge koji koriste polupodzemne ili podzemne spremnike s otpadomjerom moraju s njima odgovorno postupati i ne nabijati otpad u otpadomjerom, a po korištenju, dužni su otpadomjer zatvoriti.

Članak 32.

Korisnik usluge je dužan koristiti spremnike /vrećice/podzemne ili polupodzemne spremnike u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 33.

(1) Cijeli odloženi biorazgradivi komunalni otpad koji se odlaže u vrećicu mora onemogućiti rasipanje istoga pri preuzimanju, odnosno, otpad u vrećici ne smije biti nabijen, a vrećica treba biti zavezana.

(2) Otpad mora biti tako složen u spremnik/otpadomjer da prilikom pražnjenja cijeli sadržaj gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 34.

Korisnici usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen istoga, dužni su višak otpada odlagati u vrećicama Davatelja usluge volumena 60, 80 ili 120 litara.

Članak 35.

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnike/vrećice/otpadomjere za miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad.

Članak 36.

Detaljan popis biorazgradivog komunalnog otpada namijenjenog kompostiranju Davatelj usluge dostaviti će Korisniku usluge na tiskanom uputstvu.

Članak 37.

(1) Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima/vrećicama/polupodzemnim ili podzemnim spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad.

(2) Vrećice za biorazgradivi otpad su volumena 60, 80 ili 120 litara.

(3) Spremnici za prikupljanje biorazgradivog mogu biti volumena 80, 120, 240 i 1100 litara.

Članak 38.

Grad Kaštela i Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

1. lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima s planom razmještaja,

2. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada,
3. područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku usluge.

Članak 39.

Spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i/ili korisnog otpada koji Korisnik usluge nabavi samostalno ili već raspolaže istim, mora dobiti odobrenje za uporabu od strane Davatelja usluge koji ga je, ukoliko ga odobri za uporabu, dužan opremiti čipom/barkodom potrebnim za digitalnu evidenciju pražnjenja istoga.

Članak 40.

Čišćenje i dezinfekcija spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad se provodi na slijedeće načine:

1. Korisnici usluge koji koriste individualne spremnike su ih dužni sami čistiti (prati),
2. Davatelj usluge je dužan čistiti (prati) zajedničke spremnike po potrebi, ukoliko to zahtijevaju higijensko - sanitarni uvjeti.

Informiranje javnosti

Članak 41.

(1) Grad Kaštela i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca),
- mjesta na kojima se vrši preuzimanje građevnog otpada,
- uputu o kompostiranju za Korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad.

(2) Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku usluge.

Gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Članak 42.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Ambalažni otpad

Članak 43.

(1) Potrošač (kupac) ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu,

(2) Ambalaža koju potrošač vraća u trgovinu mora biti ispražnjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništena, a bar-kod i oznaka sustava povratne naknade moraju biti jasno vidljivi i čitljivi.

(3) Potrošač (kupac) nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(4) Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara te osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem (ukoliko i kada ima koncesiju za navedene poslove) su dužni:

1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića,
2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže),
3. omogućiti prihvat ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.

(5) Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

(6) Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

Članak 44.

Korisnici usluge kategorije 1. i 2. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika, drvo, metal):

1. odlagati u odgovarajući spremnik,
2. predati u reciklažno dvorište
3. predati u mobilno reciklažno dvorište,
4. predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,
5. odložiti u odgovarajući spremnik na javnoj površini (zelenom otoku).

Članak 45.

Korisnici usluge kategorije 3. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

Članak 46.

Korisnici usluge kategorije 3. koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj službi Grada Kaštela do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

Članak 47.

Korisnici usluge kategorije 1. i 2. su dužni otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

1. reciklažno dvorište
2. mobilno reciklažno dvorište
3. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža ili sakupljaču otpadne ambalaže.

Članak 48.

Korisnici usluge kategorije 3. su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 49.

(1) Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) je dužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

(2) Prodavatelj je obvezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

Otpadno staklo

Članak 50.

(1) Korisnici usluge kategorija 1. i 2. otpadno ambalažno staklo mogu predavati na slijedeće načine:

1. u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo,
2. u spremnike na zelenim otocima
3. u podzemnim ili polupodzemnim spremnicima
4. u reciklažnom dvorištu
5. u mobilnom reciklažnom dvorištu
6. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(2) U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- porculanski i keramički predmeti.
- ogledala

(3) Prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim otpadom.

(4) Porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za miješani komunalni otpad.

Članak 51.

Korisnici usluge kategorije 3. otpadno ambalažno staklo mogu predavati:

1. u individualnim spremnicima za odlaganje stakla i/ili vrećicama Davatelju usluge ukoliko je tako ugovoreno između Davatelja usluge i Korisnika usluge,
2. ovlaštenim sakupljačima.

Problematični otpad

Članak 52.

Korisnik usluge je dužan izdvojiti problematični otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 53.

(1) Korisnik usluge kategorije 1. i 2. je dužan predati problematični otpad u reciklažno ili mobilno reciklažno dvorište.

(2) Korisnik usluge kategorije 3. je dužan predati problematični otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Krupni (glomazni) otpad

Članak 54.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (NN 79/15)

Članak 55.

Korisnik usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem usluge, bez naknade, jednom godišnje, do ukupno $2m^3$ na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje ukoliko vozilom Davatelja usluge nije moguće pristupiti adresi Korisnika usluge.
2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem usluge za količine koje su izvan količina od $2m^3$, uz naknadu prema cjeniku Davatelja.
3. samostalno u reciklažnom dvorištu uz ili bez naknade, ovisno o ukupnoj godišnjoj količini predanog krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 56.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja usluge, uz dogovor sa Davateljem usluge i uz prisutnost Korisnik usluge a pri preuzimanju, je zabranjeno.

Otpadni tekstil i obuća

Članak 57.

Korisnici usluge mogu predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:

1. u reciklažnom dvorištu
2. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
3. prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad, a koju on ima u svom asortimanu prodaje.
4. humanitarnim organizacijama.

Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

Članak 58.

Korisnik usluge je dužan izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 59.

Davatelj usluge može utvrditi mehanizme kojima potiče samostalno kompostiranje.

Članak 60.

(1) U slučaju samostalnog kompostiranja, Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2) Korisnik usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva. Zabranjeno je kompostirati ostatke termički obrađenih namirnica.

(3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je Korisnik usluge zadužio od Davatelja usluge,
2. komposterima koje je Korisnik usluge sam nabavio,
3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m^3 ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4) Komposteri/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5) Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši Korisnik usluge iz više stambenog objekta.

(6) Kompostirati se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(7) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj usluge o saznanjima obaviještava komunalno redarstvo.

Otpadni papir i karton

Članak 61.

Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za sve kategorije Korisnika usluge.

Članak 62.

Korisnici usluge kategorija 1. i 2. su dužni predavati otpadi papir na jedan od slijedećih načina:
1. putem individualnih spremnika/vrećica/polupodzemnih ili podzemnih spremnika
2. u reciklažnom dvorištu
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 63.

Korisnici usluge kategorije 3. su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:
1. putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane Davatelja usluge,
2. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona.

Članak 64.

Korisnici usluge kategorije 3. mogu otpadni papiri karton predavati Davatelju usluge, ukoliko je takva usluga ugovorena.

Reciklažno dvorište

Članak 65.

(1) Reciklažno dvorišta za područje Grada Kaštela nalazi se na adresi Put Žabic 16, Kaštel Novi.

(3) Radno vrijeme reciklažnog dvorišta za sve fizičke i pravne osobe će odrediti Davatelj javne usluge internom Odlukom o radnom vremenu reciklažnog dvorišta

Članak 66.

(1) Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište moraju biti opremljeni odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se istima obavlja trgovanje otpadom.

(2) Djelatnik koji zaprima otpad u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu dužan je evidentirati Korisnika usluge /donositelja otpada i količinu i vrstu predanog otpada o čemu izdaje pisanu potvrdu Korisniku usluge.

Članak 67.

(1) Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu (Korisnici usluge kategorija 1. i 2. na području Grada Kaštela).

(2) Davatelj usluge naplaćuje, prema cjeniku, zaprimanje glomaznog otpada u količini većoj od $2m^3$ u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 68.

Korisnici usluge kategorije 3. posebne kategorije otpada koje nastaju njihovom djelatnošću dužni su zbrinuti kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 69.

(1) Popis otpada kojeg je Davatelj usluge dužan zaprimati a temeljem Dodatka IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 117/17):

Tablica 2.
POPIS OTPADA KOJEG JE DAVATELJ USLUGE DUŽAN ZAPRIMATI U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža

	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	detergenti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva[1]	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari

	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

*odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Članak 70.

(1)U reciklažnom dvorištu Davatelj usluge dužan je zaprimiti od Korisnika usluge kategorije 1. i 2. građevni otpad iz kućanstva naveden u Tablici 2. pod „građevni otpad iz kućanstva" i to u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci, a za količine veće od 200 kg Korisnici usluge plaćaju predaju građevnog otpada prema cjeniku koji je donijela osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(2) Korisnik usluge kategorije 3. građevni otpad iz kataloga otpada 17 00 00 - Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad od iskapanja onečišćenog tla) dužan je predavati na odlagalište građevnog otpada i/ili na reciklažno dvorište za građevni otpad ukoliko osoba koja upravlja istim ima dozvolu za oporabu/zbrinjavanje tih kategorija građevnog otpada.

Mobilno reciklažno dvorište

Članak 71.

(1) Mobilno reciklažno dvorište mora biti opremljeno odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se u istome obavlja trgovanje otpadom.

(2) Djelatnik koji zaprima otpad u mobilnom reciklažnom dvorištu dužan je evidentirati Korisnika usluge količinu i vrstu predanog otpada o čemu izdaje pisanu potvrdu koju je isti dužan sačuvati kao dokaz korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 72.

(1) Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu od korisnika 1. i 2. kategorije

Članak 73.

Korisnici usluge kategorije 3. posebne kategorije otpada koje nastaju njihovom djelatnošću dužni su zbrinuti kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 74.

(1)U mobilnom reciklažnom dvorištu Davatelj usluge može zaprimati slijedeće vrste otpada:

Tablica 3.
POPIS OTPADA KOJEG DAVATELJ USLUGE MOŽE ZAPRIMATI U MOBILNOM RECIKLAŽNOM DVORIŠTU

NAZIV	VRSTA	OPIS
	20 01 13*	otapala

	20 01 14*	kiseline
	20 10 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike
	20 01 26*	ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvar koji sadrže opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

(2) Davatelj usluge odredit će vrste otpada iz Tablice 3. koje će zaprimati u mobilnom reciklažnom dvorištu

Članak 75.

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada navedenog u Tablici 3. putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u svaka tri mjeseca u svakom naselju, a sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik usluge dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu.

(2) U mobilnom reciklažnom dvorištu moguće je predati maksimalno 10 kg pojedine vrste otpada jednokratno, u godini dana najviše do 50 kg po Korisniku. usluge

(2) Za količine veće od 10 kg Korisnik usluge je dužan otpad odnijeti u reciklažno dvorište. Na zahtjev Korisnika usluge Davatelj usluge preuzima takvu vrstu otpada na obračunskom mjestu, uz naknadu po cjeniku.

VI CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 76.

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU), cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), i cijena ugovorne kazne (UK).

CJU = CMJU + C + UK

(2) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) čini:
- Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama (JCV)
- Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada (BP)
- Udio korisnika u spremniku (U)

C = JCV x BP x U

(3) Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Grada Kaštela a temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu, koja se obračunava na način da se jedinična cijena pomnoži sa predanom količinom miješanog komunalnog otpada. Jediničnu cijenu određuje Grad Kaštela u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 77.

(1) Cijena obvezna minimalne javne usluge (CMJU) obračunava se kako bi se osiguralo ekonomski održivo poslovanje Davatelja usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge kao i da bi se pokrili troškovi:
- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Kaštela,
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

(2) Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Grada Kaštela svake godine.

(3) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) čine troškovi deponiranja otpada na odlagalištu a obračunava se u kunama za 1 litru preuzetog i odloženog miješanog komunalnog otpada temeljem evidencije o volumenu predanog otpada.

(4) Promjenom troškova navedenih u stavku 3. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za zbrinjavanje litre miješanog komunalnog otpada (C).

Članak 78.

(1) Grad Kaštela preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17) kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb.

(2) Pored kriterija navedenih u stavku 1. ovog članka, Grad Kaštela može preuzeti obvezu plaćanja javne usluge i temeljem dodatnih kriterija koje je dužna objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Suglasnost na cjenik

Članak 79.

(1) Gradonačelnik Grada Kaštela daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.

(2) Gradonačelnik Grada Kaštela dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(3) Ukoliko se Gradonačelnik Grada Kaštela ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 80.

Grad Kaštela objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u Službenom glasniku Grada Kaštela.

Članak 81.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Obračun cijene javne usluge

Članak 82.

(1) Troškovi rada Davatelja usluge za izračun cijene minimalne javne usluge dijele se na ukupni volumen proizvedenog miješanog komunalnog otpada s područja Grada Kaštela u prošloj kalendarskoj godini i to na način da se troškovi dijele zasebno na volumen miješanog komunalnog otpada koji su proizvele fizičke osobe 1. kategorije Korisnika usluge, 2. kategorije Korisnika usluge te na volumen miješanog komunalnog otpada koji su proizveli Korisnici usluge 3. kategorije.

(2) Ako jedna kategorija Korisnika usluge godišnje proizvodi 20% od ukupnih količina miješanog komunalnog otpada s područja Grada Kaštela, onda ta ista kategorija sudjeluje sa 20% u ukupnim troškovima Davatelja usluge namijenjenih minimalnoj javnoj usluzi.

(3) Cijena minimalne javne usluge raspoređuje na svaku kategoriju Korisnika usluge proporcionalno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada.

(4) Kriterij za pripadajući proizvedeni volumen i pripadajuće troškove rada Davatelja usluge navedeni su u članku 83. ove Odluke.

Članak 83.

(1) Godišnji troškovi minimalne javne usluge namijenjeni pojedinoj kategoriji Korisnika raspoređuju se na mjesečna obračunska razdoblja i Korisnike usluge temeljem određenog kriterija.

(2) Za 1. kategoriju Korisnika usluge cijena minimalne javne usluge određuje se temeljem broja članova kućanstva i pripadajućeg volumena minimalne javne usluge za taj broj članova kućanstva. Pripadajući volumen minimalne javne usluge za određeni broj članova kućanstva određen je na temelju procijenjene mjesečne proizvodnje miješanog komunalnog otpada po stanovniku uzimajući u obzir da se volumen proizvodnje otpada ne povećava aditivno za svakog narednog člana kućanstva.

(3) Tablica pripadajućeg volumena minimalne javne usluge prema članovima kućanstva prikazana je u nastavku.

Tablica 4.

Broj članova kućanstva	**Pripadajući volumen minimalne javne usluge**
1	80 l
2	90 l
3	100 l
4	110 l
5	115 l
6+	120 l

(4) Prijedlog Davatelja usluge u Izjavi za određivanje broja članova kućanstva, kada ne postoje zadovoljavajući podaci o brojčanom stanju pojedinog kućanstva, prikazan je Tablicom 5. u nastavku.

Tablica 5.

Površina (m^2)	**Broj osoba**
0-29,99	1
30-49,99	2
50-69,99	3
70-89,99	4
90-119,99	5
>120	6

(5) Za 2. kategoriju Korisnika usluge cijena minimalne javne usluge određena je s pripadajućim volumenom minimalne javne usluge od 60 l za sva obračunska razdoblja na koji se raspoređuju troškovi Davatelja javne usluge namijenjeni ovoj kategoriju Korisnika usluge.

(6) Za 3. kategoriju Korisnika usluge minimalna javne usluge određuje se na način da se troškovi minimalne javne usluge ove kategorije Korisnika usluge (odnosno količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada) raspoređuju prema jednom od kriterija pojedine skupine: površina objekta, smještajne jedinice, vez, plovilo.

(7) Svakoj skupini 3. kategorije Korisnika usluge dodijeljen je koeficijent proizvodnje miješanog komunalnog otpada po jednom od kriterija. Podjelom ukupnih troškova minimalne javne usluge ove kategorije Korisnika usluge sa sumom umnoška kriterija i koeficijenta proizvodnje miješanog komunalnog otpada (svih Korisnika usluge ove kategorije) dobije se jedinična cijena minimalne javne usluge.

(8) Kriterij za obračun cijene minimalne javne usluge za svaku pojedinu skupinu 3. kategorije Korisnika usluge prikazan je tablicom u nastavku.

Tablica 6.

Skupina	Djelatnost	Kriterij
3.1.	Korisnici usluge koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.	*Broj postelja*
3.2.	Korisnici usluge koji posjeduju plovne objekte u svrhe nautičkog turizma (plovni objekti za izlete, plovni objekti za krstarenje, plovni objekti za razgledavanje podmorja, plovni objekti na kojima se poslužuje piće i napitci te jednostavna jela na plovnom objektu) i korisnici koji posjeduju plovne objekte za razgledavanje podmorja, taksi plovila i plovila za najam	*Broj registriranih osoba na plovilu*
3.3.	Luke nautičkog turizma (marina),	*Broj vezova*
3.4.	Korisnici usluge koji pružaju usluge pripreme hrane iz kategorija restorana, barova, gostionica, zdravljaka, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistroa, slastičarnica, objekata brze prehrane, kavana, pivnica, buffeta, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, kleti, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekata jednostavnih usluga u kiosku, objekata jednostavnih brzih usluga, objekata jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu, objekata jednostavnih usluga u šatoru, objekata jednostavnih usluga na klupi, objekata jednostavnih usluga na kolicima, objekata koji pružaju usluge pripreme hrane bez konzumacije hrane na lokaciji (npr. objekti brze prehrane, fast food, pizza cut, pekare) i sl.	*Unutarnja i vanjska površina (m^2)*
3.5.	Kafići, barovi, točionice pića i sl. bez usluga pripreme hrane, noćni klubovi, noćni bar, disco klub, klubovi za zabavu na otvorenom, organizatori javnih manifestacija i sl.	*Unutarnja i vanjska površina (m^2)*
3.6.	Uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i sl.),osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, ustanove, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, ambulante, ljekarne, vjerske, socijalne, humanitarne, kulturne, prosvjetne i športske ustanove, vrtići , objekti i domovi za starije osobe i sl.	*Površina (m^2)*
3.7.	Mesnice, ribarnice, prodavaonice mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinske postaje, supermarketi, trgovine prehrambenom robom, tržnica, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, ostale trgovine miješanom i građevinskom opremom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, kiosci za prodaju razne robe, štandova na	*Površina (m^2)*

	javnoprometnim površinama i sl.	
3.8.	Obrtničke djelatnosti: frizerski, salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravari, autokaroser, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari, proizvodni prostori (uljare, vinarije i slično) i sl.	*Površina (m^2)*
3.9.	Ostale djelatnosti (skladišni prostori, suhe marine, sportsko ribolovno društvo i ostale neimenovane djelatnosti)	*Površina (m^2)*
3.10.	Kampovi, autokampovi, turistička naselja i sl.	*Broj postelja*
3.11.	Zračna luka	*Površina (m^2)*

(9) Davatelj usluge će cjenikom odrediti koeficijente opterećenja sustava miješanim komunalnim otpadom (koeficijent proizvodnje miješanog komunalnog otpada prema određenom kriteriju) za svaku pojedinu skupinu iz 3. kategorije Korisnika.

(10) Za 1. i 2. kategoriju Korisnika usluge koji obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana minimalna javna usluga uvećana je za broj postelja koje se koriste za iznajmljivanje, odnosno za volumen procijenjene proizvodnje miješanog komunalnog otpada po postelji; na način da je svakoj turističkoj postelji određen godišnji volumen miješanog komunalnog otpada koji nastaje po postelji koristeći se podacima iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Metodologije za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada (HAOP), podacima o brojnosti turističkih postelja u privatnom smještaju na području Grada Kaštela te procjenom popunjenosti turističkih kapaciteta. Udio proizvedene količine miješanog komunalnog otpada prenesen je u jednakom udjelu u troškove Davatelja usluge te je raspoređen na ukupni broj turističkih postelja u privatnom smještaju i na 3 obračunska razdoblja (lipanj, srpanj, kolovoz) kada je najveća popunjenost turističkih postelja u privatnom smještaju.

(11) Na području Grada Kaštela procjenjuje se kako svaka turistička postelja proizvodi 65 l miješanog komunalnog otpada po postelji mjesečno (u 3 sezonska mjeseca). Svaki Korisnik usluge 1. i 2. kategorije koji iznajmljuje turističke postelje plaća uvećanu cijenu minimalne javne usluge u 3 mjeseca turističke sezone (lipanj, srpanj, kolovoz).

(12) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije Korisnika usluge obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena spremnika i broja odvoza spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

Članak 84.

(1) Nakon uspostave potpune elektronske evidencije odvoza miješanog komunalnog otpada i njene primjene u jednoj kalendarskoj godini, minimalna javna usluga obračunavati će se pojedinom Korisniku usluge na temelju njegove proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u prošloj kalendarskoj godini.
(2) Ukoliko određeni Korisnik usluge proizvede 2% od ukupne količine miješanog komunalnog otpada, u sljedećoj kalendarskoj godini mu se 2% troškova minimalne javne usluge Davatelja usluge dijeli na 12 mjeseci.
(3) Novim Korisnicima usluge (koji nisu proizvodili miješani komunalni otpad u prošloj kalendarskoj godini) obračunava se cijena minimalne javne usluge na način obračuna naveden u članku 83. ove Odluke.

Članak 85.

(1) Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju Korisnika usluge, zbroj udjela svih Korisnik usluge a, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(2) Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika usluge snose svi Korisnici usluge koji koriste isti sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Volumen ugovorenog spremnika prema kategorijama Korisnika usluge

Članak 86.

Kriterij za predloženu veličinu spremnika za miješani komunalni otpad je broj članova kućanstva za 1. i 2. kategoriju Korisnika usluge prema Tablici 7.

Tablica 7.

Broj članova kućanstva	**Predložena veličina spremnika (L)**
1-2	80
3 – 5	120
6+	240

Članak 87.

Kriterij za veličinu i broj spremnika za miješani komunalni otpad 3. kategorije Korisnika usluge utvrđuje se Izjavom /Ugovorom o načinu korištenja javne usluge.

Članak 88.

Dokaz o izvršenju javne usluge je očitanje čipa/bar koda ili otvaranja otpadomjera spremnika za miješani komunalni otpad.

VII KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 89.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, ekstremni vremenski uvjeti (uključujući i snijeg i poledicu), poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2)U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

VIII IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 90.

(1) Korisnik usluge dužan je dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o Korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest Davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor)
10. izjavu Korisnika usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
11. izjavu Korisnika usluge da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

(4) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(6) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku od 15 dana,
- kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

(8) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge, uz prethodno pisani zahtjev Korisnika usluge.

(9) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.

IX PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 91.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, na jedan od sljedećih načina:
- Pisanim putem na adresu sjedišta Davatelja usluge
- e- mailom,
- osobno u sjedištu Davatelja usluge radnim danom od ponedjeljka do petka od 08:00 do 13:00 sati,

(2) Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora (reklamacije).

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6) O prigovorima Korisnika usluge odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

X OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 92.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu:
obavijest) mora sadržavati:
- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju, datum i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za Korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku javne usluge prihvatljivo.

XI OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 93.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge su sadržani u Prilogu 1 ove Odluke.

XII UGOVORNA KAZNA

Članak 94.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:
- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako nakon obavijesti Davatelja usluge ne ugovori spremnik veće zapremnine, a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen spremnika dodijeljenog sukladno Ugovoru,
- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,
- ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili korisni otpad,
- ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad),
- ako se poklopac tipiziranog spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,
- ako u vrećicama/spremnicama za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- ako Korisnik usluge u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad,
- ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge.

(4) Ako se poklopac spremnika koji je dodijeljen Korisniku usluge ne može zatvoriti Davatelj usluge će naplatiti Korisniku usluge dodatni volumen koji prelazi volumen spremnika.

(5) Korisnik usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio ili tražio vrećice za miješani komunalni otpad dužan je Davatelju usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

(6) Ako Korisnik usluge ne predoči Davatelj usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj usluge će Korisniku usluge naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom a za period u kojem nije predavao otpad.

(7) Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži sa povratnom naknadom i papira nadležnoj službi Grada Kaštela.

Članak 95.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika usluge za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 96.

(1) Djelatnici komunalne tvrtke utvrđuju da li je određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/videu potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika usluge bude jasno uočljivo.

(3) Ukoliko se Korisnik usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, Davatelj usluge postupa po ovoj Odluci i uz dokaz o počinjenju djela, naplaćuje Ugovornu kaznu.

(4) Raspon visine ugovorne kazne određen je Tablicom 8.

Tablica 8.

Ugovorna kazna	Minimalna cijena	Maksimalna cijena
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	Ugovoreni spremnik s odvozom od 4 puta mjesečno	-
Korisnik usluge za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen ugovorenog spremnika sukladno Ugovoru	Dodatnih 20% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju	Dodatnih 50% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad	Obračunati cijenu odloženog volumena i dodatno kaznu od min 50 kn	100 kn
Korisnik usluge odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Ovisno o volumenu spremnika i onda se obračuna volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x cijena zbrinjavanja opasnog	-

	otpada/kg	
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada	Dodatnih 10% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju	Dodatnih 30% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju
Uz ugovoreni spremnik Korisnika usluge nalazi se rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad)	Cijena preuzimanja + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km za EE ili glomazni otpad	-
Koristan komunalni otpad nije razvrstan u vrećicama/spremnicima u skladu sa namjenom spremnika	cijena razvrstavanja otpada + upozorenje Korisniku	-
Korisnik javne usluge u vreće/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad	Cijena zbrinjavanja i odlaganja MKO/l	-
Korisnik usluge odlaže glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge	Cijena preuzimanja određene mase glomaznog otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km	-

(5) Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru, a uračunava cijenu obrade i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme rada radnika – satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesta na kojoj je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru (potrošnja goriva (l goriva), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km)).

XIII NADZOR

Članak 97.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge. Za odlaganje otpada na javnoj površini postupaju komunalni redari na temelju Odluke o komunalnom redu i drugih akata Grada Kaštela koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

(1) Do uspostave potpune elektronske evidencije o preuzetom miješanom komunalnom otpadu, Korisnicima kategorije 1. javne usluge obračunavati će se cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada u frekvenciji odvoza 8 puta mjesečno (dva puta tjedno). Volumen spremnika za cijenu javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada je onaj volumen spremnika koji je utvrđen Izjavom.

(2) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izvan preuzimanja miješanog komunalnog otpada od 8 puta mjesečno, smatra se uslugom odvoza otpada po pozivu koja ima drugačiju jediničnu cijenu preuzimanja po litri, sukladno cjeniku Davatelja usluge.

(3) Korisnici usluge kategorije 2. do uspostave digitalne evidencije dužni su od Davatelja usluge preuzeti 10 vrećica za miješani komunalni otpad koje plaćaju prema cijeni javne usluge za preuzetu količinu miješanog komunalnog otpada određenu Cjenikom javne usluge, sve do uspostave potpune elektronske evidencije o predanom miješanom komunalnom otpadu (za Korisnike usluge kategorije 2. koji posjeduju individualni spremnik za miješani komunalni otpad) ili ugrađivanja otpadomjera u zajedničke spremnike ili postavljanje polupodzemnih ili podzemnih spremnika s otpadomjerima (za Korisnike usluge kategorije 2. koji koriste zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad)

(4) Korisnicima usluge kategorije 3. do uspostave digitalne evidencije preuzimanja spremnika, cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada obračunavati će se 8 pražnjenja mjesečno po redovnoj cijeni, a svako daljnje preuzimanje po cijeni usluge po pozivu, temeljem cjenika Davatelja usluge.

(5) Korisnici usluge kategorije 3. koji ne posjeduju individualne spremnike za miješani komunalni otpad preuzimaju od Davatelja usluge vrećice za predaju miješanog komunalnog otpada koje plaćaju prema cijeni javne usluge za preuzetu količinu miješanog komunalnog otpada određenu Cjenikom javne usluge.

Članak 99.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji obavljanja komunalne djelatnosti održavanja čistoće na području Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 6/99) i Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 1/18).

Članak 100.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Članak 101.

Do ispunjavanja uvjeta u smislu opreme i građevina ova Odluka primjenjuje se na način objašnjen ovom Odlukom, odnosno, za one odredbe za koje nije navedeno postupanje Davatelj usluge će putem pisanih obavijesti Korisnike usluge obavijestiti o početku primjene istih.

Predsjednik
Gradskog vijeća

mr.oec. Ivan Udovičić

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i postupanje s biorazgradivim komunalnim otpadom na području Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti su dostavljeni Korisniku uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Izjava) na području Grada Kaštela i predstavljaju njezin sastavni dio.

Članak 3.

Za članke Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a čiji su Opći uvjeti sastavni dio, za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina primjena se odgađa do ispunjenja istih.

II UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
1. kad Korisnik dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

(2) Opći uvjeti postaju sastavni dio Ugovora:
1. kad Korisnik dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik ne dostavi Davatelju usluge Izjavu. Ukoliko Korisnik ima zaprimljeni spremnik, a ne vrati dva primjerka potpisane Izjave Davatelju usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja, smatrati će se da je Korisnik suglasan sa prijedlogom Davatelja usluge iz Izjave.

(3) Odluka o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Odluka), Izjava, ovi Opći uvjeti i Cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora.

(4) Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika.

(5) Grad Kaštela i Davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za Korisnika prikladni način, osigurati da je Korisnik prije

sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(7) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

IV NAČIN IZRAČUNA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Troškovi rada Davatelja usluge za izračun cijene minimalne javne usluge dijele se na ukupni volumen proizvedenog miješanog komunalnog otpada s područja Grada Kaštela u prošloj kalendarskoj godini i to na način da se troškovi dijele zasebno na volumen miješanog komunalnog otpada koji su proizvele fizičke osobe 1. kategorije Korisnika usluge, 2. kategorije Korisnika usluge te na volumen miješanog komunalnog otpada koji su proizveli Korisnici usluge 3. kategorije.

(2) Ako jedna kategorija Korisnika usluge godišnje proizvodi 20% od ukupnih količina miješanog komunalnog otpada s područja Grada Kaštela, onda ta ista kategorija sudjeluje sa 20% u ukupnim troškovima Davatelja usluge namijenjenih minimalnoj javnoj usluzi.

(3) Cijena minimalne javne usluge raspoređuje na svaku kategoriju Korisnika usluge proporcionalno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada.

(4) Kriterij za pripadajući proizvedeni volumen i pripadajuće troškove rada Davatelja usluge navedeni su u članku 83. Odluke.

Članak 6.

(1) Godišnji troškovi minimalne javne usluge namijenjeni pojedinoj kategoriji Korisnika raspoređuju se na mjesečna obračunska razdoblja i Korisnike usluge temeljem određenog kriterija.

(2) Za 1. kategoriju Korisnika usluge cijena minimalne javne usluge određuje se temeljem broja članova kućanstva i pripadajućeg volumena minimalne javne usluge za taj broj članova kućanstva. Pripadajući volumen minimalne javne usluge za određeni broj članova kućanstva određen je na temelju procijenjene mjesečne proizvodnje miješanog komunalnog otpada po stanovniku uzimajući u obzir da se volumen proizvodnje otpada ne povećava aditivno za svakog narednog člana kućanstva.

(3) Tablica pripadajućeg volumena minimalne javne usluge prema članovima kućanstva prikazana je u nastavku.

Tablica 4.

Broj članova kućanstva	Pripadajući volumen minimalne javne usluge
1	80 l
2	90 l
3	100 l
4	110 l

5	115 l
6+	120 l

(4) Prijedlog Davatelja usluge u Izjavi za određivanje broja članova kućanstva, kada ne postoje zadovoljavajući podaci o brojčanom stanju pojedinog kućanstva, prikazan je Tablicom 5. u nastavku.

Tablica 5.

Površina (m^2)	Broj osoba
0-29,99	1
30-49,99	2
50-69,99	3
70-89,99	4
90-119,99	5
>120	6

(5) Za 2. kategoriju Korisnika usluge cijena minimalne javne usluge određena je s pripadajućim volumenom minimalne javne usluge od 60 l za sva obračunska razdoblja na koji se raspoređuju troškovi Davatelja javne usluge namijenjeni ovoj kategoriji Korisnika usluge.

(6) Za 3. kategoriju Korisnika usluge minimalna javne usluge određuje se na način da se troškovi minimalne javne usluge ove kategorije Korisnika usluge (odnosno količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada) raspoređuju prema jednom od kriterija pojedine skupine: površina objekta, smještajne jedinice, vez, plovilo.

(7) Svakoj skupini 3. kategorije Korisnika usluge dodijeljen je koeficijent proizvodnje miješanog komunalnog otpada po jednom od kriterija. Podjelom ukupnih troškova minimalne javne usluge ove kategorije Korisnika usluge sa sumom umnoška kriterija i koeficijenta proizvodnje miješanog komunalnog otpada (svih Korisnika usluge ove kategorije) dobije se jedinična cijena minimalne javne usluge.

(8) Kriterij za obračun cijene minimalne javne usluge za svaku pojedinu skupinu 3. kategorije Korisnika usluge prikazan je tablicom u nastavku.

Tablica 6.

Skupina	Djelatnost	Kriterij
3.1.	Korisnici usluge koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.	*Broj postelja*
3.2.	Korisnici usluge koji posjeduju plovne objekte u svrhe nautičkog turizma (plovni objekti za izlete, plovni objekti za krstarenje, plovni objekti za razgledavanje podmorja, plovni objekti na kojima se poslužuje piće i napitci te jednostavna jela na plovnom objektu) i korisnici koji posjeduju plovne objekte za razgledavanje podmorja, taksi plovila i plovila za najam	*Broj registriranih osoba na plovilu*
3.3.	Luke nautičkog turizma (marina),	*Broj vezova*
3.4.	Korisnici usluge koji pružaju usluge pripreme hrane iz kategorija restorana, barova, gostionica, zdravljaka, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistroa, slastičarnica, objekata brze prehrane, kavana, pivnica, buffeta, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, kleti, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekata jednostavnih usluga u kiosku, objekata jednostavnih brzih usluga, objekata jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu, objekata jednostavnih usluga u šatoru, objekata jednostavnih usluga na klupi, objekata jednostavnih usluga na kolicima, objekata koji pružaju usluge pripreme hrane bez konzumacije hrane na lokaciji (npr. objekti brze prehrane, fast food, pizza cut, pekare) i sl.	*Unutarnja i vanjska površina (m^2)*

3.5.	Kafići, barovi, točionice pića i sl. bez usluga pripreme hrane, noćni klubovi, noćni bar, disco klub, klubovi za zabavu na otvorenom, organizatori javnih manifestacija i sl.	*Unutarnja i vanjska površina (m^2)*
3.6.	Uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i sl.),osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, ustanove, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, ambulante, ljekarne, vjerske, socijalne, humanitarne, kulturne, prosvjetne i športske ustanove, vrtići , objekti i domovi za starije osobe i sl.	*Površina (m^2)*
3.7.	Mesnice, ribarnice, prodavaonice mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinske postaje, supermarketi, trgovine prehrambenom robom, tržnica, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, ostale trgovine miješanom i građevinskom opremom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, kiosci za prodaju razne robe, štandova na javnoprometnim površinama i sl.	*Površina (m^2)*
3.8.	Obrtničke djelatnosti: frizerski, salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravari, autokaroser, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari, proizvodni prostori (uljare, vinarije i slično) i sl.	*Površina (m^2)*
3.9.	Ostale djelatnosti (skladišni prostori, suhe marine, sportsko ribolovno društvo i ostale neimenovane djelatnosti)	*Površina (m^2)*
3.10.	Kampovi, autokampovi, turistička naselja i sl.	*Broj postelja*
3.11.	Zračna luka	*Površina (m^2)*

(9) Davatelj usluge će cjenikom odrediti koeficijente opterećenja sustava miješanim komunalnim otpadom (koeficijent proizvodnje miješanog komunalnog otpada prema određenom kriteriju) za svaku pojedinu skupinu iz 3. kategorije Korisnika.

(10) Za 1. i 2. kategoriju Korisnika usluge koji obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana minimalna javna usluga uvećana je za broj postelja koje se koriste za iznajmljivanje, odnosno za volumen procijenjene proizvodnje miješanog komunalnog otpada po postelji; na način da je svakoj turističkoj postelji određen godišnji volumen miješanog komunalnog otpada koji nastaje po postelji koristeći se podacima iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Metodologije za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada (HAOP), podacima o brojnosti turističkih postelja u privatnom smještaju na području Grada Kaštela te procjenom popunjenosti turističkih kapaciteta. Udio proizvedene količine miješanog komunalnog otpada prenesen je u jednakom udjelu u troškove Davatelja usluge te je raspoređen na ukupni broj turističkih postelja u privatnom smještaju i na 3 obračunska razdoblja (lipanj, srpanj, kolovoz) kada je najveća popunjenost turističkih postelja u privatnom smještaju.

(11) Na području Grada Kaštela procjenjuje se kako svaka turistička postelja proizvodi 65 l miješanog komunalnog otpada po postelji mjesečno (u 3 sezonska mjeseca). Svaki Korisnik usluge 1. i 2. kategorije koji iznajmljuje turističke postelje plaća uvećanu cijenu minimalne javne usluge u 3 mjeseca turističke sezone (lipanj, srpanj, kolovoz).

(12) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije Korisnika usluge obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena spremnika i broja odvoza spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

Članak 7.

(1) Nakon uspostave potpune elektronske evidencije odvoza miješanog komunalnog otpada i njene primjene u jednoj kalendarskoj godini, minimalna javna usluga obračunavati će se pojedinom Korisniku usluge na temelju njegove proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u prošloj kalendarskoj godini.

(2) Ukoliko određeni Korisnik usluge proizvede 2% od ukupne količine miješanog komunalnog otpada, u sljedećoj kalendarskoj godini mu se 2% troškova minimalne javne usluge Davatelja usluge dijeli na 12 mjeseci.
(3) Novim Korisnicima usluge (koji nisu proizvodili miješani komunalni otpad u prošloj kalendarskoj godini) obračunava se cijena minimalne javne usluge na način obračuna naveden u članku 83. Odluke.

Članak 8.

(1) Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju Korisnika usluge, zbroj udjela svih Korisnik usluge a, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(2) Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika usluge snose svi Korisnici usluge koji koriste isti sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Volumen ugovorenog spremnika prema kategorijama Korisnika usluge

Članak 9.

Kriterij za predloženu veličinu spremnika za miješani komunalni otpad je broj članova kućanstva za 1. i 2. kategoriju Korisnika usluge prema Tablici 7.

Tablica 7.

Broj članova kućanstva	**Predložena veličina spremnika (L)**
1-2	80
3 – 5	120
6+	240

Članak 10.

Kriterij za veličinu i broj spremnika za miješani komunalni otpad 3. kategorije Korisnika usluge utvrđuje se Izjavom /Ugovorom o načinu korištenja javne usluge.

Članak 11.

Dokaz o izvršenju javne usluge je očitanje čipa/bar koda ili otvaranja otpadomjera spremnika za miješani komunalni otpad.

Obračun cijene javne usluge do uspostave digitalne evidencije preuzimanja otpada

Članak 12.

(1) Do uspostave potpune elektronske evidencije o preuzetom miješanom komunalnom otpadu, Korisnicima kategorije 1. javne usluge obračunavati će se cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada u frekvenciji odvoza 8 puta mjesečno (dva puta tjedno). Volumen spremnika za cijenu javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada je onaj volumen spremnika koji je utvrđen Izjavom.

(2) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izvan preuzimanja miješanog komunalnog otpada od 8 puta mjesečno, smatra se uslugom odvoza otpada po pozivu koja ima drugačiju jediničnu cijenu preuzimanja po litri, sukladno cjeniku Davatelja usluge.

(3) Korisnici usluge kategorije 2. dužni su od Davatelja usluge preuzeti 10 vrećica za miješani komunalni otpad koje plaćaju prema cijeni javne usluge za preuzetu količinu miješanog komunalnog otpada određenu Cjenikom javne usluge, sve do uspostave potpune elektronske evidencije o predanom miješanom komunalnom otpadu (za Korisnike usluge kategorije 2. koji posjeduju individualni spremnik za miješani komunalni otpad) ili ugrađivanja otpadomjera u zajedničke spremnike ili postavljanje polupodzemnih ili podzemnih spremnika s otpadomjerima (za Korisnike usluge kategorije 2. koji koriste zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad)

(4) Korisnicima usluge kategorije 3. do uspostave digitalne evidencije preuzimanja spremnika, cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada obračunavati će se 8 pražnjenja mjesečno po redovnoj cijeni, a svako daljnje preuzimanje po cijeni usluge po pozivu, temeljem cjenika Davatelja usluge.

(5) Korisnici usluge kategorije 3. koji ne posjeduju individualne spremnike za miješani komunalni otpad preuzimaju od Davatelja usluge vrećice za predaju miješanog komunalnog otpada koje plaćaju prema cijeni javne usluge za preuzetu količinu miješanog komunalnog otpada određenu Cjenikom javne usluge.

V PRIGOVOR KORISNIKA (REKLAMACIJA)

Članak 13. .

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku podnošenje pisanog prigovora:
- u svojim poslovnim prostorijama,
- putem pošte,
- telefaksa ili
- elektroničke pošte,

i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

(2) Obrazac za podnošenje prigovora Davatelj usluge je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

(3) Tiskani obrasci za podnošenje prigovora Korisnik može preuzeti i u službenim prostorijama Davatelja usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan razmatrati pisani prigovor samo ako je isti podnesen na službenom obrascu Davatelja usluge i ako je Korisnik naveo sve podatke koji su navedeni na obrascu i potpisao isti.

(5) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(6) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(7) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore podnesene na način opisan u stavku 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(8) O prigovorima Korisnika odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

VI PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 14.

Davatelj usluge i Korisnik imaju prava i obveze utvrđene Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Kaštela i Ugovorom o korištenju javne usluge.

Članak 15.

(1) Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka koje je naveo u Izjavi o korištenju javne usluge u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada je nastupila promjena:

- Pisanim putem na adresu: Zeleno i modro d.o.o., Ivana Pavla II 404, 21217 Kaštel Štafilić,
- e- mailom: info@zelenoimodro.hr
- osobno u prostorijama Davatelja usluge radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 13:00 sati na adresi: Zeleno i modro d.o.o., Ivana Pavla II 404, 21217 Kaštel Štafilić,

(2) Korisnik je obvezan obavijestiti Davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) u roku od 8 (osam) od dana prestanka korištenja:

- Pisanim putem na adresu: Zeleno i modro d.o.o., Ivana Pavla II 404, 21217 Kaštel Štafilić,
- e- mailom: info@zelenoimodro.hr
- osobno u prostorijama Davatelja usluge radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 13:00 sati na adresi: Zeleno i modro d.o.o., Ivana Pavla II 404, 21217 Kaštel Štafilić,

(3) Promjenu podataka koje je naveo u Izjavi iz članka 2. Općih uvjeta i prestanak korištenja nekretnine Korisnik prijavljuje na obrascu Zahtjeva za promjenu podataka koji se nalazi na web-stranici Davatelja usluge i u uredu Davatelja usluge.

(4) Korisnik je dužan obrascu Zahtjeva za promjenu podataka priložiti kopije isprava koje dokazuju promjenu u preslici ako se šalju poštom ili skenirane ako se šalju e-mailom.

(5) Davatelj usluge je dužan Korisnika obavijestiti o promjeni cjenika i/ili o promjeni cijene javne usluge pismeno, najmanje 30 dana od dana promjene cjenika i/ili cijene.

Članak 16.

(1) Spremnike za odlaganje otpada Korisnik smješta u objektima ili na zemljištima koji su u njegovom vlasništvu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini uz suglasnost Davatelja usluge i Grada Kaštela.

(3) Korisnik je dužan spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

(4) U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosi Korisnik.

Članak 17.

(1) U slučaju da je oštećenje posude uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosi Davatelj usluge.

(2) Davatelj usluge je dužan pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

(3) Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge je dužan otkloniti bez odlaganja.

(4) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj usluge je dužan iste vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

(4) Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(5) Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 19.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 20.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Kaštela.

Članak 21.

Odredbe Odluke za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme (mobilno reciklažno dvorište, spremnici, digitalni sustav evidencije, preuzimanje biorazgradivog otpada) neće se primjenjivati do ispunjenja uvjeta, a o početku primjene, Davatelj usluge Korisnike usluge će obavijestiti na svojim mrežnim stranicama i pisanim putem najmanje 30 dana prije početka primjene.

Članak 22.

Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.