



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
GRADSKO VIJEĆE
Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

KLASA: 021-05/17-02/00025
URBROJ: 2134/01-01/3-17-2
Kaštel Sućurac, 7. prosinca 2017. g.

Na temelju članka 23. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 7/10, 6/13 i 14/14) Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost je na 3. sjednici održanoj 7. prosinca 2017. g. donio je sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Utvrđuje se Prijedlog izmjena Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela.
2. Prijedlog Zaključka iz t. 1. upućuje se Gradskom vijeću Grada Kaštela na usvajanje.
3. Za izjavitelja na sjednici Gradskog vijeća određuje se Mario Škopljanac, predsjednik Odbora.

O b r a z l o ž e n j e:

Na osnovu članka 113. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela prijedlog izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj broj 9/09, 7/10, 6/13 i 13/14) može podnijeti Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i najmanje jedna trećina vijećnika.

S obzirom da su vijećnicima Gradskog vijeća Grada Kaštela uručeni tableti, materijali za sjednice Gradskog vijeća i saziv radnih tijela Gradskog vijeća više se ne bi dostavljao u pisanom obliku, već u elektroničkom obliku.

Poziv za sjednice vijećnicima bi se dostavljao pute elektroničke pošte.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda te prijedlozi akata koji su upućeni na donošenje Gradskom vijeću, odnosno svi dokumenti i podaci koji se odnose na prijedlog dnevnog reda vijećnicima se u elektroničkom obliku čine dostupnim na službenoj mrežnoj stranici Grada Kaštela www.kastela.hr.

Slijedom navedenog, predlažu se Izmjene Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela.



Predsjednik

Mario Škopljanac, v. r.

DOSTAVITI:

1. Predsjednik Gradskog vijeća
2. Za spis (predmet)

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst i 137/15) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14 i 14/16) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na __ sjednici održanoj _____ 2017. g. donosi

IZMJENE POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA KAŠTELA

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 7/10, 6/13 i 13/14) članak 12. mijenja se i glasi:

„ Vijećnik može tražiti od upravnog odjela nadležnog za poslove Gradskog vijeća pomoć u obavljanju njegove vijećničke dužnosti, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća, a može tražiti i obavijesti i stručna objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti vijećnika.“

Članak 2.

Članak 76. mijenja se i glasi:

“Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se pozivom koji se elektroničkim putem dostavlja vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice, a ako postoje hitni i opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Poziv za sjednicu koji sadrži prijedlog dnevnog reda i prijedloge akata koji su upućeni na donošenje Gradskom vijeću, sav materijal, dokumenti i podaci (u daljnjem tekstu: materijal) koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda vijećnicima se u elektroničkom obliku čine dostupnim na službenoj mrežnoj stranici Grada Kaštela.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i dostavi materijala te hitnosti i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Vijećniku će se iznimno, na osnovu pisanog zahtjeva, omogućiti preuzimanje pojedinog materijala za sjednicu Gradskog vijeća u tiskanom obliku u upravnom odjelu nadležnom za poslove Gradskog vijeća.

Poziv za sjednicu elektroničkim putem se dostavlja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, izvjestiteljima, predsjednicima vijeća mjesnih odbora, vijećima odnosno predstavnicima nacionalnih manjina.“

Članak 3.

U članku 77. stavku 2. riječ: "pisanog" briše se.

Članak 4.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 5.

Ove Izmjene Poslovnika Gradskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Ivan Udovičić

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vje-rodstojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Gradsko vijeće Grada Kaštela na sjednici održanoj 7. kolovoza 2009. g. donosi

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA KAŠTELA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom detaljnije se uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti člana Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnik), ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Kaštela.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član Gradskog vijeća (predsjedatelj) koji ima sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom, te je do izbora predsjednika Gradskog vijeća ovlašten predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje jedna trećina gradskih vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj gradskih vijećnika.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice iz poziva sazivača utvrđuje se na početku sjednice, te se u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedavajućeg, predsjednika Gradskog vijeća ili najmanje jedne trećine gradskih vijećnika.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Kaštela obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Kaštela, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Kaštela.”

Nakon pročitane prisega vijećnici izgovaraju riječ “prisežem”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega poziva vijećnike da potpišu tekst prisega i predaju je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Prava i dužnosti izabranih članova Gradskog vijeća započinju s danom konstituiranja Gradskog vijeća.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Danom objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade o raspuštanju Gradskog vijeća prestaje mandat članova Gradskog vijeća prethodnog saziva. Stog dana članovima Gradskog vijeća iz prethodnog saziva prestaje članstvo uradnim tijelima Gradskog vijeća i tijelima i organizacijama izvan Vijeća na koje ih je menovalo Gradsko vijeće iz redova članova Gradskog vijeća ako je imenovanje uvjetovano bnašanjem dužnosti gradskih vijećnika.

Članak 7.

Na konstituirajuću sjednicu umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili svoj mandat u mirovanje pozivaju se njihovi zamjenici određeni sukladno zakonu.

Članak 8.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama zakona.

Članak 9.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Gradskog vijeća, Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Gradskog vijeća ili najmanje jedne trećine vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su zakonom i Statutom Grada Kaštela.

Članak 11.

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 12.

Pročelnik Upravnog odjela nadležnog za poslove Gradskog vijeća pruža pomoć gradskom vijećniku u obavljanju njegove funkcije, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije gradskog vijećnika.

Pročelnik Upravnog odjela nadležnog za poslove Gradskog vijeća gradskim vijećnicima dostavlja:

- prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće Grada Kaštela,
- izvješća i druge materijale o kojima će se raspravljati na Gradskom vijeću,
- Službeni glasnik Grada Kaštela.

Članak 13.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 2 člana.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 72.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 73.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XI. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 74.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 75.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednicu Gradskog vijeća i zbog rasprave o osobito značajnim pitanjima za Grad Kaštela tzv. Tematsku sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati Tematsku sjednicu iz st. 1. na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, Kluba vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Članak 76.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela.

Poziv za sjednicu dostavit će se predsjednicima vijeća mjesnih odbora na području Grada Kaštela i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 77.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 78.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 79.

Tijekom sjednice može se iznimno promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijen.

Članak 80.

Ovlaštteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 50. ovog Poslovnika prije protoka roka od 6 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 81.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojega je predsjednik ovlastio da ga zamjenjuje.

Članak 82.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor u pravilu se primaju čim se otvori rasprava, a uz dopuštenje predsjednika Gradskog vijeća moguće se prijaviti i u tijeku rasprave sve do njenog zaključenja.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 14.

Iza članka 60. dodaje se nova Glava VIII. koja glasi:
"VIII. PREDLAGANJE PRORAČUNA"

Članak 15.

Dodaje se novi članak 60 a. koji glasi:
"Gradonačelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, predlaže Vijeću donošenje proračuna i projekcija za sljedeće dvije godine, odluke o izvršavanju proračuna, te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, na način i u rokovima propisanim posebnim zakonom."

Članak 16.

Dodaje se novi članak 60 b. koji glasi:
"Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne donese prije početka godine na koju se odnosi, Vijeće donosi odluku o privremenom financiranju.

Odluku o privremenom financiranju može predložiti Gradonačelnik ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Ukoliko se prije početka sljedeće godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom."

Glave VIII., IX., X., XI., XII., XIII., XIV. i XV. postaju Glave IX., X., XI., XII., XIII., XIV. XV. i XVI.

Članak 17.

Članak 74. mijenja se i glasi:

"Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, na zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika ili na zahtjev Gradonačelnika.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od osam dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu Vijeća može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica Vijeća sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima."

Članak 18.

U članku 76. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem."

Članak 19.

Iza članka 80. naslov "3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu" mijenja se i glasi:

"3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu."

Članak 20.

U članku 81. riječ "predsjedava" zamjenjuje se rječju "predsjeda."

Članak 21.

U članku 94. stavak 4. mijenja se i glasi:

"Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, a na kraju je li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima."

Članak 22.

Članak 101. mijenja se i glasi:

"Potpredsjednici Vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata."

Članak 23.

Članak 102. briše se.

Članak 24.

Članak 103. mijenja se i glasi:

"Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanje i najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 25.

U članku 105. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik ima prvi potpredsjednik, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti."

Članak 26.

Članak 108. mijenja se i glasi:

"Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a tonski snimak se čuva u upravnom tijelu iz članka 105. stavak 5. ovog Poslovnika.

Tonski snimak dostavlja se vijećnicima kao sastavni dio zapisnika."

Članak 27.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 28.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".