



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
GRADONAČELNIK

KLASA: 612-05/16-01/0002
URBROJ: 2134/01-1/1-16-6
Kaštel Sućurac, 15. srpnja 2016.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11,6/13, 8/13-ispr. i 10/14) Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

ZAKLJUČAK

1. Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Statuta Muzeja grada Kaštela.
2. Prosljeđuje se Prijedlog Statuta Muzeja grada Kaštela Gradskom vijeću na razmatranje i davanje suglasnosti.
3. Za izvjestiteljicu na sjednici Gradskog vijeća određujem Sandru Zokić, pročelnicu Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove.

GRADONAČELNIK


mr.oec. Ivan Udovičić

DOSTAVITI:

1. Predsjednik Gradskog vijeća
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove
3. Pismohrana, ovdje

MUZEJ GRADA KAŠTELA
UPRAVNO VIJEĆE
Br.: 49-10-6-2015/UV
Kaštel Lukšić, 22. prosinca 2015. god.

Na temelju čl. 19. i čl. 20. Statuta Muzeja grada Kaštela i Poslovnika o radu Upravnog vijeća Muzeja grada Kaštela, Upravno vijeće Muzeja grada Kaštela na X. sjednici održanoj dana, 22. prosinca 2015. god. pod toč. 6. Dnevnog reda jednoglasno donosi:

ODLUKU

I. Utvrđuje se Prijedlog Statuta Muzeja grada Kaštela, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

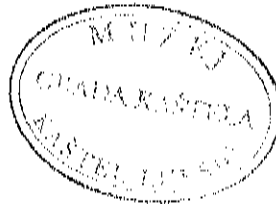
II. Prijedlog iz toč. I. ove Odluke upućuje se Gradskom vijeću Grada Kaštela radi davanja prethodne suglasnosti.

III. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Muzeja grada Kaštela i dostavlja Gradskom vijeću Grada Kaštela na usvajanje.

IV. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća
Muzeja grada Kaštela

Mirjana Jurić



**STATUT
MUZEJA GRADA KAŠTELA
(Prijedlog)**

Kaštel Lukšić, 2016.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“, br. 110/15) Muzejsko vijeće Muzeja grada Kaštela, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Kaštela na sjednici održanoj
..... 2016. godine donosi

STATUT MUZEJA GRADA KAŠTELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Muzeja grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Muzej) uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat, štambilj i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo i način rada, upravljanje i rukovođenje, djelokrug i način rada Muzejskog vijeća i Stručnog vijeća, odgovornost, prava i obveze ravnatelja, planiranje rada i poslovanja, način osiguravanja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor nad zakonitošću rada, imovina Muzeja i odgovornost za obveze, suradnja sa sindikatom, javnost rada, poslovna tajna, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, donošenje općih akata, te druga pitanja koja proizlaze iz zakona , a od interesa su za obavljanje muzejske djelatnosti i poslovanje Muzeja.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji ima rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Muzej je javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost kao javnu službu prema Zakonu i drugim propisima kojima se uređuje muzejska djelatnost.

Osnivač i vlasnik Muzeja je Grad Kaštela.

Muzej je osnovan temeljem Odluke o osnivanju javne ustanove Muzeja grada Kaštela Klasa: 021-05/98-02/03; Ur.broj: 2134/01-01-02-98-3 koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Kaštela dana, 29. travnja 1998. godine.

Muzej ima svojstvo pravne osobe i upisan je u Registar Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem subjekta (MBS): 060159938 Rješenjem tog suda broj Tt-99/967-3, Registar poslovnih subjekata Državnog zavoda za statistiku (MB): 01450816, (OIB): 60760457155, te u Očevidnik Ministarstva kulture Republike Hrvatske (Upisni broj): M-2/02.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Muzeja donosi Osnivač uz prethodnu suglasnost ministra kulture, a po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća koje je ono dužno dati u roku od 30 dana.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Muzej obavlja svoju djelatnost, sudjeluje i posluje u pravnom prometu pod nazivom:
MUZEJ GRADA KAŠTELA.

Skraćeni naziv: Muzej Grada

Sjedište Muzeja je: Lušiško Brce 5, 21 215 Kaštel Lukšić.

Članak 4.

Muzej može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača, na prijedlog Muzejskog vijeća.

Članak 5.

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, kao i na svim objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

III. DJELATNOST

Članak 6.

Muzej obavlja muzejsku djelatnost iz članka 3. točke 1. Zakona o muzejima i djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- nabavku, sabiranje, zaštitu, istraživanje, komuniciranje i izlaganje u svrhu proučavanja, edukacije i uživanja civilizacijskih, kulturnih materijalnih i nematerijalnih i prirodnih dobara, od prapovijesti do današnjih dana, te njihova stručna i znanstvena obrada i sistematizacija u zbirke;
- preventivnu i trajnu zaštitu muzejske građe, muzejske dokumentacije i muzejski prezentiranih baštinskih lokaliteta i nalazišta, njihovo posredno i neposredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi;
- interpretiranje i prezentiranje muzejske građe i muzejske dokumentacije javnosti putem različitih komunikacijskih oblika u stvarnom i virtualnom okruženju odnosno putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava;
- stručna i znanstvena obrada predmeta i dokumenata spomeničke i muzejske vrijednosti, koju nabavlja otkupom, darivanjem i muzejskom razmjenom, značajnih za povijest i razvitak Grada Kaštela i njegove okolice;
- arheološka istraživanja koja podrazumijevaju: arheološka iskopavanja (sustavno iskopavanje, zaštitno iskopavanje, revizijsko iskopavanje, probno iskopavanje i arheološki nadzor), arheološke preglede terena (rekognosciranje i reambulacija), nedestruktivne metode (geofizička istraživanja i aeroarheologija);
- obavljanje konzervatorsko-restauratorskih radova na arheološkoj građi odnosno arheološkim spomenicima i nalazima na terenu;

- sudjelovanje u svim vidovima djelatnosti koje se tiču arheoloških spomenika i nalazišta na terenu;
- održavanje stalne, pripremanje i organiziranje povremenih i pokretnih izložbi i iz drugih dijelova lokalne, nacionalne i opće kulturne baštine u zemlji i inozemstvu;
- izdavanje monografija, kataloga, knjiga, publikacija značajnih za povijesni i urbanistički razvoj Grada Kaštela i ostalih stručnih i znanstvenih publikacija, te promidžbenih materijala, audiovizualnih i drugih izdanja u okviru muzejske djelatnosti;
- organiziranje edukativnih programa vezanih uz djelatnost Muzeja;
- stručne ekspertize, izrade elaborata i ostale uslužne djelatnosti Muzeja;
- omogućavanje stručnim i znanstvenim djelatnicima proučavanje muzejske građe u svrhu njezine stručne i znanstvene obrade i publiciranja;
- pružanje stručne pomoći učenicima, studentima i ostalima;
- promicanje muzejske struke suradnjom sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu, te sa

- obrazovnim ustanovama i drugim pravnim osobama i zainteresiranim pojedincima;
- razvijanje i unapređivanje muzejske djelatnosti i muzejske struke;
- pravo posjedovanja kulturno-povijesnih vrijednosti ili objekata na način da ne ugrozi muzejsku djelatnost.

Muzej obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, a koje se, u manjem opsegu i uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost:

- organiziranje i održavanje predavanja, tribina, seminara, tečajeva, radionica, likovnih i kiparskih kolonija i sličnih oblika rada od interesa za Muzej;
- prodaju vlastitih publikacija: kataloga izložbi, vodiča, stručno-znanstvenih izdanja o muzejskoj građi i povijesti Grada Kaštela, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala, dopisnica i drugih proizvoda vezanih uz djelatnost Muzeja;
- prodaju vlastitih suvenira s motivima predmeta iz fundusa Muzeja, koji promoviraju djelatnost Muzeja (replike muzejskih predmeta);
- suradnja s turističkim gospodarstvom u cilju promicanja i populariziranja civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara Grada Kaštela.

Obavljanje djelatnosti iz st. 2. ovog članka Muzej ne smije narušavati stručne i tehničke standarde propisane pravilnikom koji donosi ministar nadležan za kulturu sukladno Zakonu o muzejima. Ako u obavljanju muzejske i druge djelatnosti Muzej ostvari dobit ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti Muzeja u skladu s odredbama Statuta. Odluku o promjeni djelatnosti Muzeja donosi Muzejsko vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Kaštela, ako Zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

IV. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

Članak 7.

U pravnom prometu Muzej koristi pečat i štambilj.

Pečat je ovalnog oblika, dimenzija 35 mm x 25 mm s eliptično upisanim natpisom:

MUZEJ GRADA KAŠTELA, KAŠTEL LUKŠIĆ.

Štambilj je pravokutnog oblika, širine 22 mm i duljine 60 mm, u njemu su upisani naziv i sjedište ustanove: **MUZEJ GRADA KAŠTELA, Lušiško Brce 5, 21 215 Kaštel Lukšić.**

Članak 8.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave, te za administrativno-financijsko poslovanje.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Muzeja.

Odluku o broju pečata i štambilja i načinu njihove uporabe, te osobe koje su zadužene za čuvanje pečata donosi ravnatelj Muzeja.

Članak 9.

Muzej ima znak koji u sebi sadrži prepoznatljive elemente djelatnosti Muzeja s upisanim natpisom: **MUZEJ GRADA KAŠTELA.**

Odluku o načinu uporabe znaka donosi ravnatelj.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Muzej zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Muzeja upisanih u registar ustanova, te poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja sukladno odredbama Zakona i ovom Statutu.

Ravnatelj zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Muzejskog vijeća ili Osnivača nastupiti kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

Članak 11.

Ravnatelj može dati u okviru svojih ovlasti i sukladno ovom Statutu pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Muzej u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti a daje ju sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 12.

Akte Muzeja potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od radnika kojeg opunomoći ravnatelj.

Odlukom ravnatelja Muzeja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 13.

Unutrašnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti, te provođenje programa rada.

Članak 14.

U Muzeja su organizirane slijedeće ustrojbene jedinice:

A) ADMINISTRATIVNO – FINANCIJSKA I OPĆI POSLOVI

B) STRUČNO - ZNANSTVENA JEDINICA:

1. Arhcološki odjel
2. Kulturno-povijesni odjel
4. Odjel moderne i suvremene umjetnosti
5. Pedagoški odjel

C) STRUČNE SLUŽBE MUZEJA

1. Muzejska knjižnica
2. Dokumentacijska služba

D) PREPARATORSKO- RESTAURATORSKA RADIONICA

1. Radionica za keramiku i metal
2. Radionica za drvo

Članak 15.

Ustrojbene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 16.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Muzeju.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja donosi Muzejsko vijeće na prijedlog ravnatelja Muzeja, a uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Kaštela.

VII. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

1. Muzejsko vijeće

Članak 17.

Muzejsko vijeće ima pet članova.

Tri člana imenuje ovlašteno tijelo Osnivača sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna samouprava iz redova istaknutih kulturnih, javnih i znanstvenih djelatnika, a jednog člana bira muzejsko Stručno vijeće, a ako ono nije osnovano, stručno muzejsko osoblje iz svojih redova tajnim glasovanjem, te jednog člana Muzejskog vijeća biraju svi radnici Muzeja sukladno Zakonu o radu.

Članak 18.

Mandat člana Muzejskog vijeća traje četiri (4) godine s tim da može biti ponovno imenovan odnosno biran.

Način rada Muzejskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Muzejskog vijeća Muzeja grada Kaštela kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Muzejsko vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Na sjednicama Muzejskog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem, a odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Muzejskog vijeća.

Glasovati se može tajno kad je to određeno Zakonom ili kad Muzejsko vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 20.

Muzejsko vijeće:

- donosi programe rada i razvoja Muzeja, na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća, a ako ono nije osnovano, uz mišljenje stručnog muzejskog osoblja, te nadzire njihovo izvršavanje;
- usvaja financijski plan i godišnji obračun, te izvješće o izvršenju programa rada i razvoja Muzeja;
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Kaštela;
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja i Pravilnik o plaćama radnika Muzeja uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Kaštela;
- donosi akte iz članka 69. i druge opće akte ukoliko zakonom ili ovim statutom nije utvrđeno da ih donosi ravnatelj;
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja Muzeja;
- predlaže imenovanje ravnatelja Muzeja;
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Muzeja čija vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 kn, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Muzeja;
- donosi odluku o promjeni djelatnosti Muzeja uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Kaštela;
- daje Gradonačelniku Grada Kaštela i ravnatelju Muzeja prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- predlaže promjene u organizaciji rada Muzeja,
- donosi odluke po zahtjevu radnika Muzeja u svezi sa zaštitom njihovih prava sukladno Zakonu;
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Muzeja.

Članak 21.

Članu Muzejskog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti;
- na osobni zahtjev;
- ako bude razriješen, odnosno opozvan;
- ako mu prestane radni odnos u Muzeju, a izabran je iz redova stručnog muzejskog osoblja ili muzejskog Stručnog vijeća ili radnika Muzeja.

Član Muzejskog vijeća može biti razriješen odnosno opozvan u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela koje ga je imenovalo, odnosno izabralo;
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta muzeju, a na to je bio upozoren;
- ako zanemaruje obveze člana muzejskog vijeća;
- i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Muzejskog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo, odnosno izabralo.

Ako se iz razloga navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka smanji broj članova Muzejskog vijeća, tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo, imenuje novog člana Muzejskog vijeća. Novom članu Muzejskog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Muzejskog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Muzejsko vijeće dužno je izvjestiti ovlašteno tijelo Osnivača o potrebi imenovanja novog člana Muzejskog vijeća u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana prestanka svojstva člana Muzejskog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 22.

Muzejom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj je i poslovni i stručni voditelj Muzeja.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja;
- vodi i odgovara za stručni rad Muzeja;
- predlaže Muzejskom vijeću donošenje Statuta i drugih akata Muzeja;
- predlaže Muzejskom vijeću donošenje programa rada i razvoja Muzeja, i mjere za njegovo provođenje;
- predlaže Muzejskom vijeću donošenje financijskog plana i godišnjeg obračuna, te podnosi Muzejskom vijeću i osnivaču polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, te druge izvještaje sukladno propisima;
- odgovara za financijsko poslovanje Muzeja;
- predlaže Muzejskom vijeću financijski plan i godišnji obračun, te odgovara za financijsko poslovanje;
- predlaže raspodjelu dobiti;
- podnosi izvješće Muzejskom vijeću o poslovanju Muzeja i realizaciji programa rada;
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom radnika muzeja, te u ime Muzeja sa radnicima Muzeja zaključuje ugovore o radu u svezi s izvršavanjem određenih poslova sukladno općim aktima Muzeja i odlučuje o otkazu;
- odlučuje o zapošljavanju novih radnika i prijemu u radni odnos u skladu sa zakonom, te općim aktima;
- imenuje i razrješava radnike sa posebnim ovlastima i odgovornostima;
- odlučuje o raspoređivanju radnika Muzeja, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom i drugim propisom nije drukčije određeno;
- daje naloge i upute za rad pojedinim radnicima ili grupama radnika za obavljanje određenih poslova;
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Muzeju sukladno zakonskim ovlastima;
- imenuje članove stručnih tijela, te priprema sjednice Stručnog vijeća; a ako ono nije osnovano, priprema sjednice stručnog muzejskog osoblja;
- sudjeluje u radu Muzejskog vijeća bez prava odlučivanja, te izvršava odluke i zaključke Muzejskog vijeća i Stručnog vijeća; a ako Stručno vijeće nije osnovano, onda stručnog muzejskog osoblja;
- provodi odluke i zaključke Osnivača;
- donosi poslovne odluke o raspolaganju poslovnih sredstava, uz ograničenja u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Muzeja,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati;
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarenjem prava radnika i njihovog materijalnog položaja;
- odlučuje i o drugim pitanjima o kojima odlučuje organ rukovođenja u skladu sa zakonom i općim aktima Muzeja.

Članak 23.

Ravnatelj je samostalan u svom radu.

Odgovoran je Muzejskom vijeću Muzeja i Osnivaču u skladu sa zakonom.

Članak 24.

Ravnatelj Muzeja ovlašten je u ime i za račun Muzeja samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabave opreme čija vrijednost prelazi 70.000 kuna, a sredstva se osiguravaju u proračunu Grada, o čemu odluku donosi Muzejsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača. Ravnatelj i Muzej odgovaraju za preuzete obveze svim sredstvima.

Članak 25.

Ravnatelja Muzeja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Kaštela, na prijedlog Muzejskog vijeća, koje je obvezno pribaviti mišljenje Stručnog vijeća, a ako ono nije osnovano od uposlenog stručnog muzejskog osoblja.

Članak 26.

Mandat ravnatelja Muzeja je četiri godine i ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 27.

Ravnateljem Muzeja može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, pet godina rada u muzejskoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost muzeja, te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.

Ravnatelj Muzeja imenuje se na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada.

Iznimno, na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada za ravnatelja Muzeja može biti imenovana osoba koja ima završeno obrazovanje propisano stavkom 1. ovog članka, jednu godinu rada u muzejskoj djelatnosti ili pet godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost muzeja, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.

Članak 28.

Javni natječaj raspisuje i provodi Muzejsko vijeće, a objavljuje se u javnim glasilima.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok primanja prijava je 15 (slovima: petnaest) dana od dana objave natječaja, a rok obavještanja o izboru je 45 (slovima: četrdesetpet) dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 29.

Muzejsko vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno. Do imenovanja ravnatelja ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja ustanove, ali najduže do godinu dana.

Članak 31.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan. Gradsko vijeće Grada Kaštela, na prijedlog Muzejskog vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Muzeja, ili neosnovano ne izvršava odluke organa Muzeja ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 32.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 31. stavka 2. ovoga Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana primitka odluke o razrješenju.

VIII. STRUČNO VIJEĆE

Članak 33.

U Muzeju djeluje Stručno vijeće, kao stručno-savjetodavno tijelo.

Stručno vijeće od najmanje triju članova koje, sukladno statutu Muzeja, čini stručno muzejsko osoblje iz članka 38. stavaka 1., 2. i 3. Zakona o muzejima i ravnatelj Muzeja.

Stručno vijeće razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja, odlučuje o stručnim pitanjima, sudjeluje u izradi prijedloga Plana i programa razvoja Muzeja, predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada, predlaže mjere za unapređivanje djelatnosti, predlaže programe stručnog i znanstvenog usavršavanja djelatnika, daje mišljenje o kandidatima za ravnatelja, te bira jednog člana Muzejskog vijeća.

Članak 34.

Stručno vijeće saziva i njegovim radom rukovodi ravnatelj.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova zaposlenih u Muzeju koji prema odredbama Zakona ispunjavaju uvjete za postavljanje u odgovarajuća muzejska zvanja, odnosno za obavljanje stručnih poslova u Muzeju.

Način rada Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu kojeg donosi ravnatelj na prijedlog članova Stručnog vijeća.

XI. PLANIRANJE RAZVITKA I PROGRAMA RADA MUZEJA

Članak 35.

Godišnji program rada Muzeja donosi ravnatelj i s mišljenjem Stručnog vijeća podnosi ga Osnivaču u rokovima propisanim za donošenje proračuna Grada Kaštela.

Godišnji program rada Muzeja financira se kao javna potreba Grada Kaštela.

Plan razvitka Muzeja donosi ravnatelj kao godišnji i višegodišnji.

Plan razvitka obuhvaća program rada Muzeja, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća i drugih sredstava zajedničke i osobne potrošnje, plan raspodjele dobiti, plan investicija i druge planove.

Članak 36.

Kada se analizom izvršenja plana razvitka, odnosno programa rada utvrdi da se programi rada ne mogu ostvariti, ravnatelj donosi odluku o izmjenama i dopunama plana razvitka odnosno programa rada, te izmjene i dopune financijskog plana.

Izmjene i dopune plana razvitka i programa rada, te izmjene i dopune financijskog plana daju se na suglasnost ovlaštenom tijelu Osnivača u skladu sa zakonom i drugim propisima.

X. SREDSTVA ZA RAD MUZEJA I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

Članak 37.

Sredstva Muzeja su stvari, prava i novac.

Sredstvima Muzeja upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Muzeja.

Članak 38.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Muzeja utvrđuju se zakonom, općim aktima i ugovorima.

Članak 39.

Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se iz proračuna Grada Kaštela, Ministarstva kulture, Splitsko-dalmatinske županije, iz vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 40.

Ravnatelj odlučuje o raspodjeli sredstava Muzeja, te utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje na temelju Plana i programa rada.

Članak 41.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Muzeja obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidenciju o financijskom poslovanju i sredstvima Muzeja te o sastavljanju periodičnog i zaključnog obračuna.

Članak 42.

Muzej posluje preko jedinstvenog žiro računa.

Sredstva Muzeja koriste se samo za namjenu iz djelatnosti muzeja, utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programa rada Muzeja.

Sredstva iz proračuna Grada Kaštela, Ministarstva kulture, Splitsko-dalmatinske županije, iz vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljene.

Članak 43.

Ravnatelj Muzeja donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi, a mora biti usklađen sa gradskim, županijskim i državnim proračunom.

Ako ne postoje uvjeti da se donese financijski plan u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se Odluka o privremenom financiranju i privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Muzeja.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Muzejsko vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 44.

Obavljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktom Muzeja.

Članak 45.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana Muzeja je ravnatelj.

Ravnatelj može ovlastiti radnika s posebnim ovlastima i odgovornostima da skrbe o izvršenju financijskog plana, odnosno dijela financijskog plana.

Članak 46.

Muzej po isteku kalendarske godine donosi zaključni obračun. Na temelju zaključnog obračuna ravnatelj izrađuje izvješće o poslovanju Muzeja Muzejskom vijeću i Gradskom vijeću Grada Kaštela.

Članak 47.

Radnici Muzeja ostvaruju pravo na plaću i sredstva za naknade i ostala materijalna prava u skladu s propisima, kolektivnim ugovorom i općim aktima Muzeja.

Ova prava ne mogu biti šira od prava radnika drugih javnih ustanova u kulturi i uprave Osnivača na zvanjima, položajima ili radnim mjestima iste stručne spreme i staža (vrste i platnog razreda).

XI. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU MUZEJA

Članak 48.

Ravnatelj Muzeja podnosi izvješće o poslovanju Gradskom vijeću Grada Kaštela:

- obvezno za razdoblje periodičnog obračuna i na koncu poslovne godine za poslovnu godinu, u zakonom propisanom roku,
- po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Muzeja.

Članak 49.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća o poslovanju Gradskom vijeću Grada Kaštela, Ministarstvu kulture, te Hrvatskom muzejskom vijeću, kad oni to zatraže.

XII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA MUZEJA

Članak 50.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja obavlja Ured za prosvjetu, kulturu, šport, informiranje i tehničku kulturu Splitsko-dalmatinske županije.

Tijelo uprave iz stavka 1. ovoga članka ima pravo tražiti od Muzeja podatke koji su mu potrebni u vršenju nadzora.

Članak 51.

Nadzor nad stručnim radom Muzeja i nadzor nad zaštitom muzejske građe i muzejske dokumentacije obavlja matični muzej, a stručni nadzor nad radom matičnih muzeja i zaštitom njihove muzejske građe i muzejske dokumentacije, Ministarstvo kulture.

Članak 52.

Inspekcijski nadzor nad muzejskom građom i muzejskom dokumentacijom koja se štiti kao kulturno dobro, obavljaju inspektori zaštite kulturnih dobara sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i na temelju njega donesenih propisa.

Muzej je dužan inspektoru osigurati uvjete za provedbu nadzora, omogućiti mu pregled kulturnog dobra, uvid u dokumentaciju koju zatraži i dati mu potrebne podatke i obavijest.

XIII. IMOVINA MUZEJA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 53.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača muzeja ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu muzeja.

Članak 54.

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit dužan je tu dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti sukladno Zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 55.

Muzej ne može bez suglasnosti Osnivača steći, otuditi ili opteretiti nekretnine i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna.

Muzej ne može dati u zakup objekte i poslovne prostorije Muzeja ili mijenjati namjenu objekta bez suglasnosti Osnivača.

Članak 56.

Muzej odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 57.

Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

Muzej je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog osnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Sindikalni predstavnik ima pravo nazočiti raspravama u stegovnom postupku po zahtjevu za zaštitu prava radnika.

Stavove sindikata o prijedlozima odluka ravnatelj i druga nadležna tijela dužni su razmotriti i o njima se izjasniti prije donošenja odluke.

Štrajk se može organizirati samo pod uvjetima propisanim Zakonom i kolektivnim ugovorom.

XV. JAVNOST RADA

Članak 58.

Rad Muzeja je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Muzeja.

Muzej osigurava obavještanje svojih radnika kao i zainteresiranih građana o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 59.

Muzej upoznaje javnost o organizaciji rada Muzeja, uvjetima rada, načinu obavljanja poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 60.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Muzeja sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama omogućit će se sukladno zakonu i drugim općim aktima Muzeja kojima se uređuje pristup informacijama.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Muzeja sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

XVI. POSLOVNA TAJNA

Članak 61.

Poslovna tajna su isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju ili štetilo poslovnom ugledu Muzeja, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi uposleni koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak što se smatra poslovnom tajnom.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u muzeju, sukladno pozitivnim propisima.

Povreda odredbi ovog Statuta koje se odnose na poslovnu tajnu je teža povreda radne obveze.

Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, sukladno Zakonu i općim aktima,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Muzeju,
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na narodnu obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa, objekata i imovine Muzeja,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Muzeja, njegova osnivača, te državnih organa i tijela, a po odluci Stručnog vijeća, a ako ono nije osnovano stručnog muzejskog osoblja, odnosno ravnatelja.

Članak 63.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima koje je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje za to proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XVII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 64.

Muzej treba obavljati svoju djelatnost na način da se omogućuje čuvanje, zaštita i unapređivanje

životnog okoliša, sprječavaju uzroci i uklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Članak 65.

Radnici imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća preuzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

Radnici mogu odbiti izvršenje zadataka kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša teža je povreda radne obveze.

XVIII. OPĆI AKTI

Članak 66.

Opći akti muzeja jesu Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju odnosi u Muzeju

Članak 67.

Statut Muzeja donosi Muzejsko vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Kaštela.

Članak 68.

Muzejsko vijeće, na prijedlog ravnatelja Muzeja, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Kaštela donosi slijedeće akte:

- Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja, i
- Pravilnik o plaćama radnika Muzeja;

Članak 69.

Muzejsko vijeće, na prijedlog ravnatelja donosi slijedeće akte:

- Pravilnik o radu Muzeja,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu;
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti fundusa Muzeja;
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva;
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća;
- i druge opće akte u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 70.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

Članak 71.

Ravnatelj Muzeja dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i

načinu rada Muzeja nadležnom Uredu državne uprave u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana donošenja.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Osobe koje na dan stupanja na snagu Zakona o muzejima («Narodne novine», br. 110/15) obavljaju stručne poslove u Muzeju, nastavljaju s radom u svojim stručnim zvanjima stečenima prema odredbama zakona i drugih propisa koji su bili na snazi do donošenja ovoga Zakona

Članak 73.

Osobe koje se zapošljavaju na stručnim poslovima u Muzeju trebaju ispunjavati uvjete iz Pravilnika o uvjetima i načinima stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci («Narodne novine», br. 97/10).

Članak 74.

Osobe koje se zapošljavaju u Muzeju, a koje su stekle visoku, odnosno višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, imaju sva prava iz Zakona o muzejima kao i osobe koje su završile odgovarajuću razinu obrazovanja prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine», br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 104/14 i 60/15.)

Članak 75.

Sukladno prijelaznim odredbama Zakona o muzejima («Narodne novine», br. 110/15) Upravna vijeća Muzeja koja su ustrojena prema odredbama Zakona o muzejima («Narodne novine», br. 142/98 i 6/09) nastavljaju rad do isteka mandata, odnosno razrješenja kao Muzejska vijeća prema odredbama ovog Zakona.

U muzejima koji imaju tri člana Muzejskog vijeća, po jednoga člana Muzejskog vijeća Osnivač i svi radnici sukladno Zakonu o radu imenovat će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donijet 26. srpnja 2012. godine.

Članak 77.

Opći akti Muzeja uskladiti će se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja općih akata u smislu prethodnog stavka ovog članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Muzeja, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

UR.BR.:
Kaštel Lukšić, _____ 2016. god.

Predsjednica Muzejskog vijeća
Muzeja grada Kaštela

Mirjana Jurić

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Kaštela dalo je prethodnu suglasnost Zaključkom, KLASA:
_____ ; URBROJ: _____ od _____ 2016. godine.

Utvrdjuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Muzeja dana, _____ 2016. god. , te je
stupio na snagu dana, _____ 2016. god.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 25. Zakona o muzejima (Narodne novine br. 110/15), članka 43. Statuta Grada Kaštela (Službeni glasnik, br. 09/09, 08/11, 06/13, 08/13 i 10/14) i Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela (Službeni glasnik, br. 09/09, 07/10, 06/13 i 10/14) Gradsko vijeće Grada Kaštela, na sjednici 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta
Muzeja grada Kaštela

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Muzeja grada Kaštela u predloženom tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Muzeja grada Kaštela na sjednici održanoj dana, 22. prosinca 2015. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Kaštela.

Predsjednik Gradskog vijeća
Denis Ivanović, dipl. ing.



MUZEJ GRADA KAŠTELA

Brce 1, 21215 Kaštel Lukšić
Tel.: 021 260 245, 021 260 246
Fax./Tel.: 021 228 408
www.muzej-grada-kastela.hr
E-mail: muzej-grada-kastela@st.t-com.hr
OIB: 60760457155

Ur.br.: 2134/01-12-16-445

Kaštel Lukšić, 13. srpnja 2016. god.

REPUBLIKA HRVATSKA	
2134/01 - GRAD KAŠTELA	
Prijemno:	14-07-2016
Klasifikacijska oznaka	Ustrojstvena jedinica
612-05/16-01/02	04
Uredžbeni broj:	Pril. Vrij.
2134/01-12-16-2	✓ -

GRAD KAŠTELA

Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove
n/r pročelnici S. Zokić, prof.

**PREDMET: a) Prijedlog Odluke o promjeni djelatnosti Muzeja grada Kaštela
b) Prijedlog Statuta Muzeja grada Kaštela
- dostavlja se**

Poštovana,

dostavljam Vam na razmatranje i davanje mišljenja:

- Prijedlog Odluke o promjeni djelatnosti Muzeja grada Kaštela;
- Prijedlog Statuta Muzeja grada Kaštela

koje je Upravno vijeće Muzeja grada Kaštela utvrdilo na X. sjednici održanoj dana, 22. prosinca 2015. god..

Molim Vas da na 24. sjednicu Gradskog vijeća Grada Kaštela, koja uskoro slijedi, uputite prijedloge u svezi dostavljenih akata kako bi Gradsko vijeće Grada Kaštela dalo prethodnu suglasnost na iste sukladno zakonu.

U prilogu:

- Obrazloženje Prijedloga Odluke o promjeni djelatnosti Muzeja grada Kaštela i Prijedloga Statuta Muzeja grada Kaštela;
- Izvod iz Zapisnika sa X. sjednice Upravnog vijeća Muzeja grada Kaštela (Ur.br.: 2134/01-12-15-893 od 22. prosinca 2015. god.);
- Prijedlog Odluke o promjeni djelatnosti Muzeja grada Kaštela donesene od strane Upravnog vijeća Muzeja grada Kaštela (Br.: 48-10-05-2015/UV od 22. prosinca 2016.) sa tekstom prijedloga;
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o promjeni djelatnosti Muzeja grada Kaštela;

- Prijedlog Statuta Muzeja grada Kaštela donesen od strane Upravnog vijeća Muzeja grada Kaštela (Br.: 49-10-06-2015/UV od 22. prosinca 2016.) sa tekstom prijedloga;
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Muzeja grada Kaštela.

S poštovanjem,

Predsjednica Upravnog vijeća
Muzeja grada Kaštela
Mirjana Jurić



MUZEJ GRADA KAŠTELA
UPRAVNO VIJEĆE

Ur.br.: 2134/01-12-15-893

Kaštel Lukšić, 22. prosinca 2015. god.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa X. sjednice Upravnog vijeća Muzeja grada Kaštela održane dana, 22. prosinca 2015. godine u prostorijama Muzeja grada Kaštela, Kaštel Lukšić s početkom u 08:15 sati.

NAZOČNI: 1. Mirjana Jurić, predsjednica Upravnog vijeća;
2. Mirela Duvnjak, dopredsjednica Upravnog vijeća;
3. Jelena Vlaić, članica Upravnog vijeća;
4. Ivan Šuta, ravnatelj Muzeja grada Kaštela;
5. Antonia Biluš – Gagić, zapisničar.

Predsjednica Upravnog vijeća Mirjana Jurić utvrđuje kvorum za nastavak sjednice, pozdravlja sve nazočne, te otvara sjednicu i predlaže slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa IX. sjednice Upravnog vijeća MGK;
2. Financijsko izvješće od 01.01. 2015. god. – 30. 09. 2015. god.;
3. II. izmjene i dopune Financijskog plana MGK za 2015.;
4. Usvajanje Plana i programa MGK za 2016. god.;
5. Prijedlog promjene djelatnosti MGK i donošenje Odluke kojom se utvrđuje prijedlog o promjeni djelatnosti MGK;
6. Prijedlog novog Statuta MGK i donošenje Odluke kojom se utvrđuje prijedlog Statuta MGK;
7. Donošenje Izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama radnika MGK;
8. Donošenje Izmjena i dopuna Pravilnika o radu MGK;
9. Razno

Ad 1. Predsjednica Upravnog vijeća Mirjana Jurić upitala je članove Upravnog vijeća da li imaju primjedbi na Zapisnik sa IX. sjednice Upravnog vijeća održane 15. rujna 2015. god., pa kako istih nije bilo, Upravno vijeće jednoglasno usvaja gore narečeni zapisnik.

Ad 2. Upravno vijeće Muzeja grada Kaštela jednoglasno donosi

O D L U K U

usvaja se Financijsko izvješće Muzeja grada Kaštela od 01.01. 2015. god. – 30. 09. 2015. godine.

Ad 3. Upravno vijeće Muzeja grada Kaštela jednoglasno donosi

O D L U K U

usvajaju se II. izmjene i dopune Financijskog plana Muzeja grada Kaštela za 2015. godinu.

Ad 4. Upravno vijeće Muzeja grada Kaštela jednoglasno donosi

O D L U K U

da se usvaja Plan i program rada Muzeja grada Kaštela za 2016. god. (opisno po odjelima) i konačni Financijski plan Muzeja grada Kaštela za 2016. na razini podskupine i projekcije za 2017. i 2018. na razini skupine.

Ad 5. Stupanjem na snagu novog Zakona o muzejima (N.N. br.110 /15) pojavila se obveza usklađivanja odredbi Statuta sa navedenim Zakonom. Naime, dosadašnji čl. 6 Statuta Muzeja grada Kaštela koji se odnosi na muzejsku djelatnost potrebno je uskladiti sa čl. 3 toč. 1 i čl. 5 Zakona o muzejima.

Odredbama važećeg Statuta, a koje se odnose na djelatnosti Muzeja grada Kaštela, nije u potpunosti obuhvaćeno područje muzejske djelatnosti koje u cijelosti pokriva arheološka istraživanja i sudjelovanje u svim vidovima djelatnosti koje se tiču arheoloških spomenika i nalazišta na terenu, a što je redovita djelatnost i uobičajeno poslovanje ovog muzeja. Stoga je Upravno vijeće smatralo neophodnim u tom dijelu upotpuniti postojeće odredbe citiranog pravnog akta.

Članovi Upravnog vijeće Muzeja grada Kaštela jednoglasno prihvataju Prijedlog Odluke o promjeni djelatnosti Muzeja grada Kaštela (prema predloženom tekstu) i donosi

O D L U K U

I. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o promjeni djelatnosti Muzeja grada Kaštela, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II. Prijedlog iz toč. I. ove Odluke upućuje se Gradskom vijeću Grada Kaštela radi davanja prethodne suglasnosti.

III. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o promjeni djelatnosti Muzeja grada Kaštela i dostavlja Gradskom vijeću Grada Kaštela na usvajanje.

IV. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova Odluka i tekst Prijedloga promjene djelatnosti Muzeja grada Kaštela sastavni su dio zapisnika, kao i Prijedloga Statuta Muzeja grada Kaštela (čl. 6) koji se obrazlaže i donosi u toč. 6. Dnevnog reda koja slijedi.

Ad 6. Slijedom narečenog u točki 5., odnosno stupanjem na snagu novog Zakona o muzejima (N.N. 110/15), a u svrhu usklađenja s novim Zakonom o muzejima obrazložene su značajnije izmjene odredbi Statuta, a u odnosu na odredbe dosadašnjeg Statuta Muzeja, Upravno vijeće je predložilo slijedeće značajnije izmjene: poslovne adrese, proširena je djelatnost, u svim člancima u kojima se spominje naziv Upravno vijeće mijenja se u Muzejsko vijeće i broji pet članova, te nastavlja sa radom do isteka mandata kao Muzejsko vijeće, isto tako broj članova Stručnog vijeća iz tri u pet, odredba da Stručno vijeće Muzejskom vijeću daje mišljenje na godišnji prijedlog plana rada, propisuju se uvjeti za imenovanje ravnatelja muzeja, usklađenje sa Zakonom o javnoj nabavi, itd. Kako je došlo do mnogo izmjena važećeg Statuta Muzeja grada Kaštela, donesena je odluka da se ide na izradu novog Statuta.

Članovi Upravnog vijeće Muzeja grada Kaštela jednoglasno prihvataju Prijedlog Statuta Muzeja grada Kaštela (prema predloženom tekstu) i donose

I. Utvrđuje se Prijedlog Statuta Muzeja grada Kaštela, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II. Prijedlog iz toč. I. ove Odluke upućuje se Gradskom vijeću Grada Kaštela radi davanja prethodne suglasnosti.

III. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Muzeja grada Kaštela i dostavlja Gradskom vijeću Grada Kaštela na usvajanje.

IV. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova Odluka i tekst Prijedloga novog Statuta Muzeja grada Kaštela sastavni su dio zapisnika.

Ad 7. Upravno vijeće Muzeja grada Kaštela jednoglasno donosi

ODLUKU

kojom se usvajaju Izmjene i dopune Pravilnika o plaćama radnika Muzeja grada Kaštela. Izmjene i dopune ovog Pravilnika postaju sastavni dio Pravilnika o plaćama Muzeja grada Kaštela usvojenog dana, 29. lipnja 2007. god. Izmjene i dopune ovog Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja, 22. prosinca 2015. godine, i istog se objavljuju na oglasnoj ploči Muzeja, sukladno čl. 70. Statuta Muzeja grada Kaštela.

Ad 8. Upravno vijeće Muzeja grada Kaštela jednoglasno donosi

ODLUKU

kojom se usvajaju Izmjene i dopune Pravilnika o radu Muzeja grada Kaštela. Izmjene i dopune ovog Pravilnika postaju sastavni dio Pravilnika o radu Muzeja grada Kaštela usvojenog dana, 12. srpnja 2010. god. Izmjene i dopune ovog Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja, 22. prosinca 2015. godine, i istog se objavljuju na oglasnoj ploči Muzeja, sukladno čl. 70. Statuta Muzeja grada Kaštela.

Ad 9. U nastavku je ravnatelj Ivan Šuta informirao Upravno vijeće o tekućim aktivnostima Muzeja grada Kaštela.

Sjednica je zaključena u 11:00 sati.

Zapisničar:

Antonia Biliš-Gagić



Predsjednica Upravnog vijeća
Muzeja grada Kaštela
Mirjana Jurić

Mirjana Jurić

O B R A Z L O Ž E N J E

Na temelju prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Kaštela od 24. srpnja 2012. god., (Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Muzeja grada Kaštela, Klasa: 021-05/12-01/10; Urbroj: 2134/01-2-12-7 „Službeni glasnik Grada Kaštela“ br. 09/12), Upravno vijeće Muzeja grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) donijelo je dana, 26. srpnja 2012. god. Statut Muzeja grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Statut). Stupio je na snagu dana, 03. kolovoza 2012. godine.

Stupanjem na snagu Zakona o muzejima („Narodne novine“, br. 110/15) pojavila se potreba usklađivanja odredbi Statuta sa navedenim Zakonom, a kako je došlo do mnogo izmjena važećeg Statuta Muzeja grada Kaštela, te izmjena nekih drugih zakonskih propisa kao što su Zakon o radu („Narodne novine“, br. 93/14), Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) itd., donesena je odluka da se ide na izradu novog Statuta.

Slijedom navedenog Upravno vijeće Muzeja grada Kaštela na sjednici održanoj dana, 22. prosinca 2015. god., utvrdilo je Prijedlog Statuta Muzeja grada Kaštela.

a) Prijedlog Odluke o promjeni djelatnosti Muzeja grada Kaštela

Prema odredbama članka 3. točka 1. i članka 5. novog Zakona o muzejima („Narodne novine“, br. 110 /15) proširena je djelatnost Muzeja u članku 6. Statuta Muzeja grada Kaštela.

Članak 3. stavak 1. Zakona o muzejima definira muzejsku djelatnost na način da su uzete u obzir odredbe Etičkog kodeksa za muzeje Međunarodnog savjeta za muzeje kojima se muzejska djelatnost i muzej definira kao trajna ustanova u službi društva i njegovog razvitka, otvorena za javnost, koja nabavlja, zaštićuje, istražuje, komunicira i izlaže u svrhu proučavanja, edukacije i uživanja, materijalno i nematerijalno svjedočenje o ljudima i njihovom okruženju što bi odgovaralo definiciji javnog muzeja. Dok člankom 5. novog Zakona o muzejima određuje se da muzeji mogu obavljati i druge djelatnosti koje se obavljaju uz muzejsku djelatnost sukladno posebnim propisima, te Statuta muzeja. Također, određuje se da obavljanjem navedenih djelatnosti muzej ne smije narušavati stručne i tehničke standarde propisane za određenu vrstu muzeja (Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije („Narodne novine“, br. 30/06).

Nadalje, ako u obavljanju muzejske i druge djelatnosti muzej ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i statutom.

Odredbama važećeg Statuta, a koje se odnose na djelatnosti Muzeja grada Kaštela, nije u potpunosti obuhvaćeno područje muzejske djelatnosti koje u cijelosti pokriva arheološka istraživanja i sudjelovanje u svim vidovima djelatnosti koje se tiču arheoloških spomenika i nalazišta na terenu, a što je redovita djelatnost i uobičajeno poslovanje ovog muzeja. Stoga je Upravno vijeće smatralo neophodnim u tom dijelu upotpuniti postojeće odredbe citiranog pravnog akta.

Slijedom svega iznesenog , predloženo je da se donese Prijedlog Odluke o promjeni djelatnosti Muzeja grada Kaštela, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke. /U prilogu/.

b) Prijedlog Statuta Muzeja grada Kaštela

U svrhu usklađenja s novim Zakonom o muzejima („Narodne novine“, br. 110/15) Upravno vijeće Muzeja je predložilo sljedeće značajnije izmjene odredbi Statuta, a u odnosu na odredbe dosadašnjeg Statuta Muzeja:

- mijenja se poslovna adresa Muzeja grada Kaštela. Naime, Rješenjem o određivanju kućnog broja Klasa: UP/1951-05/15-01/0217; Ur.br.:2134/01-07-02/4-15-1 od 21. listopada 2015. donesenog od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Grada Kaštela, sukladno članku 25. Pravilnika o načinu označavanja imena, naselja, ulica i trgova, te o obilježavanju zgrada brojevima („Narodne novine“, br. 4/90 i 91/11) kojim je određeno da će nadležni odjel po službenoj dužnosti izmijeniti broj zgrade kada ustanovi da su nastale promjene u područjima naselja. Stoga i potreba usklađenja odnosno promjena poslovne adrese Muzeja iz *Brce 1* u *Lušiško Brce 5*. (Preslik navedenog Rješenja u prilogu).
- gore navedena promjena odnosi se i na promjenu poslovne adrese na štambilju.
- utvrđuje se mogućnost da muzeji mogu obavljati i druge djelatnosti koje se obavljaju uz muzejsku djelatnost, sukladno posebnim propisima kojima se te djelatnosti uređuje tim da se ostvarena dobit može koristiti isključivo za unapređenje rada i djelatnosti Muzeja. Usklađenje promjene djelatnosti je obrazloženo u gore navedenoj točki a).
- odluka o prestanku i statusnim promjenama Muzeja može se donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća koje je ono dužno dati u roku od 30 dana.
- uvodi se novi naziv tijela Muzeja na način da se dosadašnji naziv Upravno vijeće mijenja nazivom Muzejsko vijeće. Stoga je u cijelom tekstu novog Statuta Muzeja grada Kaštela izmijenjen naziv „Upravno vijeće“ sa nazivom „Muzejsko vijeće“.
- uređuje se sastav Muzejskog vijeća njegove ovlasti. Određuje se da muzejsko vijeće ima pet članova, od kojih tri imenuje osnivač iz redova istaknutih kulturnih, javnih i znanstvenih djelatnika, jednog bira stručno vijeće, a ako ono nije osnovano, stručno muzejsko osoblje, iz svojih redova, te jednog člana biraju svi radnici sukladno Zakonu o radu;
- Upravno vijeće muzeja nastavlja sa radom do isteka mandata kao Muzejsko vijeće.
- u Muzejsko vijeće se obvezno bira 1 predstavnik svih radnika Muzeja, a sukladno propisima Zakona o radu.
- utvrđuje se da ravnatelj upravlja Muzejom.
- utvrđuju se uvjeti kojima mora udovoljavati osoba koja se imenuje za ravnatelja Muzeja.
- određuje se da muzej ima Stručno vijeće od najmanje triju članova koje, sukladno Statutu muzeja, čini stručno muzejsko osoblje iz stavaka 1., 2. i 3. Zakona o muzejima i ravnatelj Muzeja.
- izmijenjenje su ovlasti Muzejskog vijeća, a odnose se na propisivanje novčanih limita za donošenje odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Muzeja čija vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 kn, uz prethodnu suglasnost Osnivača, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.
- kao i ravnatelja Muzeja koji samostalno može sklapati ugovore u pravnom prometu, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabave opreme čija vrijednost prelazi 70.000 kuna, a sredstva se osiguravaju u proračunu Grada, o čemu odluku donosi Muzejsko vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.