



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
Gradonačelnik

KLASA: 400-08/15-01/0004
URBROJ:2134/01-1/1-15-3

Kaštel Sućurac, 12. studenog 2015.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09 i 8/11)
Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Kaštela za 2016.godinu i dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje.

2. Izvjestitelj na sjednici Gradskog vijeća je Matija Marija Đikić, pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu.

Gradonačelnik

mr.oeč. Ivan Udovičić

Dostaviti:

1. Predsjednik Gradskog vijeća 13.11.2015.
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
3. Upravni odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća
4. U omot spisa

OBRAZLOŽENJE

Prijedloga odluke o izvršavanju proračuna Grada Kaštela za 2016.godinu

Članakom 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08,0136/12 i 15/15) propisana je obveza donošenja odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna te u skladu sa zakonskim odredbama uređuju izuzeci i posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Propisima iz ovoga članka uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

KLASA :
URBROJ :
K.-Sućurac,

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 , 136/12 i 15/15), te na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Sužbeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 08/11,6/13-ispravak i 10/14), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na ____ sjednici, održanoj _____ donijelo

ODLUKU

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA KAŠTELA

ZA 2016. GODINU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Kaštela za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i davanje jamstava, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveza korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika u izvršavanju proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: upravnim tijelima gradske uprave, ustanovama kojima je grad osnivač, te ostalim korisnicima koji su u njegovu posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela i glava osigurana su sredstva za rashode tijela Gradske uprave, proračunske i izvan proračunske korisnike, po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg, posebnog dijela i plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi i rashodi, koji su iskazani u Proračunu Grada Kaštela za 2016. godinu. Prihodi Proračuna iskazani su po izvorima iz kojih potječu (porezni prihodi, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi), a ubiru se i uplaćuju sukladno zakonima i drugim propisima. Iz navedenih prihoda financiraju se programi javnih potreba utvrđenih na nivou Grada za 2016. godinu.

osigurana sredstva.

Plaćanje za proračunske korisnike vrše se isključivo na osnovu pismenog dokumenta (i sprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u proračunu
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je nastala obveza ovjerena od strane nadležne osobe.

Članak 7.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu izvršava Proračun i o tome izvještava gradonačelnika.

Pročelnici upravnih odjela i čelnici pravnih osoba koji su korisnici proračuna nalogodavci su za izvršenje svog dijela proračuna, te su odgovorni za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje planiranim proračunskim sredstvima.

Nalogodavac za izvršavanje proračunskih sredstava Odjela za financije, proračun i javnu nabavu je pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove.

Članak 8.

Korisnici moraju sredstva osigurana u proračunu koristiti za utvrđene namjene štedljivo i racionalno.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene i do visine koje su određene u posebnom dijelu proračuna.

Članak 9.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Neplanirane, a namjenski uplaćene pomoći i donacije mogu se koristiti za naknadno utvrđene projekte uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Uplaćene, a manje planirane pomoći i donacije, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih proračunom, a do visine namjenskih sredstava.

Članak 10.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci za otplatu duga i pokriće danih jamstava, zatim financiranje rada tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika, rashodi za provođenje socijalnog programa, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvrđenih zakonom, ovisno o mogućnostima proračuna.

Članak 11.

Upravna tijela gradske uprave (u daljnjem tekstu: Upravna tijela) odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda, u skladu sa zakonima

Proračunski korisnici, ustanove i trgovačka društva kojima je grad osnivač provode postupak nabave sukladno zakonskim propisima i svom godišnjem planu nabave.

Članak 18.

Obračun i isplatu plaća korisnici mogu vršiti na temelju osnovice utvrđene pravilnikom.

Prije primanja novih djelatnika proračunski korisnici i ostali korisnici obavezni su tražiti prethodnu suglasnost Gradonačelnika. Sredstva za novozaposlene moraju biti osigurana Proračunom za 2016. godinu.

Sredstva za plaće i ostala materijalna prava isplaćivat će i korisnici prema sporazumima ili pravilnicima u visini i opsegu utvrđenim istima prema prethodnoj suglasnosti Gradonačelnika.

PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 19.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 20.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstva između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Gradonačelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika tijela gradske uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za proračun i financije, s tim da umanjenje pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenoj preraspodjeli gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, proračunski i izvan proračunski korisnici obavezni su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove i planove nabave u roku od 15 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna proračuna i o tome izvijestiti nadležni Upravni odjel.

Članak 21.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare po propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Članak 27.

Proračunski korisnici – ustanove kojima je Grad Kaštela osnivač, dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom tijelu gradske uprave, koji izrađuje konsolidirane izvještaje.

TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA

Članak 28.

U proračunu grada planirana su sredstva tekuće zalihe u iznosu od 150.000,00 kuna. Sredstva tekuće zalihe koriste se u skladu sa Zakonom. O korištenju sredstava tekuće zalihe proračuna odluku donosi gradonačelnik.

Gradonačelnik je obvezan polugodišnje i godišnje izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava tekuće zalihe.

UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 29.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Gradonačelnik.

Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova do 1.000.000,00 kuna donosi gradonačelnik, a iznad 1.000.000,00 kuna odluku donosi Gradsko vijeće, poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti.

UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA

Članak 30.

Upravljanje nefinancijskom imovinom grada podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Tijela gradske uprave upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada sukladno općim aktima Grada, brigom dobrog gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

Članak 31.

Pročelnici upravnih odjela gradske uprave dužni su dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu .

Članak 32.

Kada se sredstva proračuna koriste za ulaganja u nefinancijsku imovinu trgovačkog društva

sredstava, upozoravaju na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonskim i drugim propisima.

Odgovorna osoba za nadzor mora izvijestiti gradonačelnika o svim nepravilnostima u zapisniku o obavljenom nadzoru.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se gradonačelnik grada i poduzeti mjere da se naknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 38.

Unutarnji revizor je dužan izraditi Strateški plan unutarnje revizije za trogodišnje razdoblje, te na osnovi Godišnjeg plana unutarnje revizije obaviti planirane unutarnje revizije poslovnih procesa koji se odvijaju u odjelima gradske uprave u 2016. godini, kao i unutarnje revizije po nalogu gradonačelnika (ad hoc revizije).

Nakon svake obavljene revizije izradit će izvješće u kojem daje stručno mišljenje o uspostavljenim kontrolama u revidiranim poslovnim procesima kao i preporuke za otklanjanje nedostataka i poboljšanje poslovnih procesa.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela", a stupa na snagu 1.siječnja 2016. godine.

Predsjednik Gradskog vijeća

Denis Ivanović