



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
Gradonačelnik

KLASA: 022-06/14-01/0009
URBROJ: 2134/01-1/1-14-2
Kaštel Sućurac, 18. rujna 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KAŠTELA
- Predsjednik Gradskog vijeća

Na temelju članka 60. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13- ispr. i 10/14) dostavljam Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2014.g.

Gradonačelnik
mr. oec. Ivan Udovičić





REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
Gradonačelnik

KLASA: 022-06/14-01/0009
URBROJ: 2134/01-1/1-14-1

Kaštel Sućurac, 12.rujna 2014.

Temeljem članka 35.b stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst) i članka 60. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13- ispr. i 10/14) Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

IZVJEŠĆE O RADU
za razdoblje siječanj – lipanj 2014.g.

I. UVOD

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđena je obveza Gradonačelnika dva puta godišnje podnositi Gradskome vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Gradonačelnik, kao nositelj izvršne vlasti, u okviru svoje nadležnosti temeljem zakona i Statuta utvrđuje prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, utvrđuje prijedlog Proračuna Grada, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do jedan milijun kuna, usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada i nadzire rad i zakonitost upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelovanja, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Grada.

Ovo izvješće u sadrži podatke u svezi projekata od važnosti za grad i aktivnosti gradonačelnika, kao i izvješća po pojedinim područjima prema podacima dostavljenim iz upravnih odjela.

Utvrđeno je 27 prijedloga odluka i drugih općih akata u okviru nadležnosti gradonačelnika koji su dostavljeni Gradskom vijeću na usvajanje, te je doneseno niz akata iz neposredne nadležnosti gradonačelnika temeljem akata Gradskog vijeća i zakona (odluke, pravilnici, rješenja, zaključci).

Svakodnevno su održavani radni sastanci sa zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima pojedinačno, a prema potrebi održavali su se kolegiji na kojem su bili nazočni zamjenici gradonačelnika i svi pročelnici.

IV. FINANCIJE

Sukladno zakonskim propisima u izvještajnom razdoblju su sačinjeni financijski izvještaji za razdoblje siječanj - prosinac 2013. god. i siječanj - lipanj 2014. god. i predani nadležnim financijskim institucijama- FINA i Državni ured za reviziju.

Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 8. sjednici donijelo Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Kaštela za 2013. godinu.

Grad Kaštela je u izvještajnom razdoblju poduzimao mjere na otklanjanju primjedbi iz ranijih nalaza državne revizije kao što su: potpuna i pravodobna naplata prihoda, trošenje namjenskih prihoda od otkupa stanova sukladno propisanoj namjeni, utvrđivanje vrijednosti i evidentiranje svih groblja u vlasništvu Grada, donošenje akta kojim se regulira postupanjem s nefinancijskom imovinom u pripremi, te provođenje postupaka javne nabave sukladno zakonu.

Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 9. sjednici donijelo Izmjene i dopune Proračuna Grada Kaštela za 2014. g. i projekcije za 2015. i 2016. g. Navedenim rebalansom utvrđeni su ukupni prihodi i primici u iznosu od 147.551.634,00 kn koji su za 10.339.307,00kn manji od planiranih prihoda i primitaka za 2014. Godinu. Isto tako su utvrđeni rashodi i izdaci u iznosu od 135.083.350,00 kn koji su za 5.899.050,00 veći od planiranih rashoda i izdataka za 2014.g.

Posebna briga usmjerena je na naplatu vlastitih prihoda Grada Kaštela. Sukladno Zakonu o proračunu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne, područne i regionalne samouprave; vodila se analitička evidencija potraživanja, naplata vlastitih prihoda svakog pojedinačnog obveznika po osnovu zakupnine poslovnih prostora, komunalnog doprinosa, komunalne naknade poslovnih i stambenih prostora, prihoda od zakupa za zauzimanje javnih površina, prihoda od stanarine, prihoda od prodaje grobnih mjesta, prihoda od grobljanske naknade, prihoda od koncesija na pomorskom dobru, prihoda od naknade za legalizaciju objekata.

Neurednim platišama su slane obavijesti o stanju duga za grobljansku naknadu te opomene za stanarine, zakup javnih površina i komunalni doprinos.

Temeljem Ugovora sa Hrvatskim vodama o obavljanju poslova u svezi s obračunom i naplatom naknade za uređenje voda, obavljali su se poslovi pripreme i izdavanja rješenja, obračuna i naplate naknade za uređenje voda. Za obavljene poslove od Hrvatskih voda naplaćeno je 5% naplaćenog iznosa naknade za uređenje voda.

U rekapitulaciji pomoćnih knjiga u periodu od 01.01-30.06.2014 ukupno je evidentirano 3.148 dokumenata.

Napravljen je plan projekta za uključivanje proračunskih korisnika u lokalnu riznicu Grada, pripadajuća dokumentacija za faze školovanja, osigurane su radionice za obuke djelatnika. Preduvjeti na lokacijama, kako i instalacija programa su napravljeni. Pojedine obuke su završene a ostale će se izvršiti tijekom druge polovice 2014. Godine. Svi proračunski korisnici trebaju se uključiti u riznicu sa 01.01.2015.godine.

Program za uredsko poslovanje SWING Process Management - svakodnevno se radi na poboljšanju prema potrebama u radu. Projektirana je mreža i provedena u športskoj dvorani u K.Sućurcu

Uveden je Geo informacijski sustav i postavljen na stranice Grada, financijski sustav je proširen na grobljanske usluge, zakupe, javne površine itd.

V. JAVNA NABAVA

Gradonačelnik je donio Pravilnik o provedbi bagatelne nabave kojim je uređen postupak za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna, za koje sukladno odredbama članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U izvještajnom razdoblju Gradonačelnik je donio Plan nabave Grada Kaštela za 2014. godinu.

U prvom polugodištu je provedeno šest postupaka javne nabave. Jedna nabava je poništena, dok su za pet nabava su sklopljeni ugovori:

- Nabava motornog benzina i dizel goriva na benzinskim postajama, vrijednosti ugovora od 191.960,00 kuna bez PDV-a,
- Materijal za održavanje javne rasvjete, vrijednosti ugovora od 277.453,54 kuna bez PDV-a,
- Nabava komunalnog vozila – čistilice financijskim leasingom vrijednosti ugovora od 169.594,56 EUR-a bez PDV-a,
- Nastavak dogradnje i nadogradnje dječjeg vrtića „Maslina“, vrijednosti ugovora od 5.264.505,97 kuna bez PDV-a,
- Poštanske usluge, vrijednosti ugovora od 244.501,39 kuna bez PDV-a.

Ukupna vrijednost svih sklopljenih ugovora o javnoj nabavi iznosi 5.978.420,90 kuna bez PDV-a i 169.594,56 EUR-a bez PDV-a.

Dva postupka javne nabave koji su započeti i za koje je Odluka o odabiru donešena u 2013. godini završeni su sklapanjem ugovora u 2014. godini i to:

- Sanacija crkve sv. Onofrija – Veli Bijač, vrijednosti sklopljenog ugovora od 148.860,00 kuna bez PDV-a,
- Opskrba električnom energijom za 2014. godinu, vrijednosti sklopljenog ugovora od 1.109.521,00 kuna, bez PDV-a.

Ukupna vrijednost svih sklopljenih ugovora o javnoj nabavi u prvom polugodištu 2014. godine iznosi 7.236.801,90 kuna bez PDV-a plus 169.594,56 EUR-a bez PDV-a.

Sukladno Pravilniku o provedbi bagatelne nabave provedeno je pet postupaka bagatelne nabave za koje je Zaključkom Gradonačelnika o odobrenju bagatelne nabave zadužen Odsjek za javnu nabavu. Jedna nabava je poništena a dok su za četiri nabave sklopljeni ugovori, i to za:

- Euro lož ulje ekstra lako,
- Izrada geodetskog projekta vodoopskrbnog cjevovoda K. Sućurac – K. Gomilica s pripadajućim cjevovodima,
- Nabava računala i računalne opreme te
- Sanacija vlage u dvorcu Vitturi u K. Lukšiću, u ukupnoj vrijednosti ugovora od 668.210,00 kuna bez PDV-a.

U prvom polugodištu 2014. godine Gradonačelnik je donio 89 zaključaka o odobrenju nabava .

Prometnice GUP-a Grada Kaštela

Izrađene su geodetske podloge i idejni projekti za prometnice GUP-a Grada Kaštela.

Okretište linije br. 1 ispod kave u Kaštel Sućurcu

Izrađen je idejni projekt autobusnog okretišta linije br. 1 u 4 varijante.

Ulica kralja Krešimira u Kaštel Kambelovcu

Izrađen je projekt sanacije Ulice kralja Krešimira za obnovu urušenog potpornog zida u istočnom odvojkulice.

Uređenje Obala kralja Tomislava u Kaštel Novom

U tijeku je izrada projekta sanacije dijela javno prometne površine ulice Obale kralja Tomislava u Kaštel Novom.

Prometnica zapadno od dvorane na Sokolani – dionica jug

U tijeku je rješavanje imovinsko - pravnih odnosa u svrhu provedbe parcelacijskog elaborata za izmještanje korita bujice Stražbenica, što je preduvjet za izradu parcelacijskog elaborata za prometnicu, te ishođenje potvrde glavnog projekta.

Prometnica zapadno od dvorane na Sokolani – dionica sjever

U tijeku je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa s Državni uredom za upravljanje državnom imovinom, što je i preduvjet za završetak tehničkog pregleda i ishođenje Uporabne dozvole za prometnicu.

Rekonstrukcija prometnice os D u okviru čvora 8 u kaštel Novom

Imovinsko pravni odnosi rješavat će se dijelom kroz postupak evidentiranja nerazvrstanih cesta sukladno Zakonu o cestama. U tijeku je priprema dokumentacije za izradu geodetskom elaborata za evidentiranje nerazvrstanih cesta.

Izgradnja gradske športske dvorane u Kaštel Sućurcu

Realiziran je Ugovor o javnoj nabavi za ugradnju namještaja i opreme za uređenje dvorane.

U tijeku je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa s Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom, te provedba parcelacije i uplana objekta.

VI.1. 3. GROBLJE

Groblje „Sveti Nikola“ u Kaštel Starom

Radovi na izgradnji groblja u Kaštel Starom su nastavljeni i završeni tijekom izvještajnog razdoblja. U tijeku je završni obračun i primopredaja objekta te priprema za tehnički pregled i ishođenje uporabne dozvole.

VI.1. 4. JAVNA RASVJETA

Rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Kaštela

Izrađen je glavni projekt za rekonstrukciju javne rasvjete na području Grada Katela primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja. Započet je postupak javne nabave.

Ulica put sv. Lovre u Kaštel Lukšiću

U tijeku je izdavanje građevinske dozvole za Rekonstrukciju javne rasvjete u Putu sv. Lovre u Kaštel Lukšiću.

Ulica put sv. Josipa u Kaštel Novom

Izrađen idejni, glavni i izvedbeni projekt za rekonstrukciju javne rasvjete Puta sv. Josipa u Kaštel Novom

Poslovi na realizaciji Plana gradnje komunalno vodnih građevina za 2014. godinu:

Vodoopskrba naselja Radun, II. Faza

Naručena je izrada geodetskog elaborata iskolčenja, izrađen je izvedbeni projekt II. faze.

U tijeku je potpisivanje Ugovora o financiranju izgradnje Vodoopskrbnog naselja Radun s Vodovodom i kanalizacijom d.o.o.

VI. 2. KOMUNALNA NAKNADA, NAKNADA ZA UREĐENJE VODA I KOMUNALNI DOPRINOS

Na dan 30.06.2014 g. ukupno zaduženje za 360 obveznika za komunalnu naknadu za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje koriste za obavljanje djelatnosti iznosi 9.854.980,22 kuna, a uplata iznosi 9.011.412,50 kuna, odnosno 91,44%. Ukupna uplata komunalne naknade za poslovni prostor obuhvaća uplate komunalne naknade iz tekuće godine, kao i uplate dužnog iznosa komunalne naknade iz prethodnih godina, prema rješenjima o ovrsi.

Ukupan dug komunalne naknade za pravne osobe iznosi 46.506.883,52 kuna. Najveći iznos duga odnosi se na tvrtke nad kojima su otvoreni stečajni postupci kao što je Adriachem d.d. u stečaju od kojeg Grad Kaštela kao vjerovnik potražuje 33.939.465,57 kuna po osnovi duga komunalne naknade i naknade za uređenje voda za poslovni prostor u Kaštel Sućurcu. Cjelokupan dug je u stečajnom postupku priznat kao tražbina vjerovnika drugog višeg isplatnog reda.

Dug za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda Željezare d.d. u stečaju Kaštel Sućurac, također je kao tražbina Grada Kaštela prijavljena u stečajnu masu, te je u cijelosti priznata u iznosu od 4.381.160,68 kuna.

Povodom prijedloga dužnika FISA d.o.o. za pokretanje prijedloga predstečajne nagodbe u proteklom razdoblju prijavljena su potraživanja Grada Kaštela po osnovi duga komunalne naknade i naknade za uređenje voda za dužnika FISA-SPLIT d.o.o. u iznosu od 131.560,93 kune.

U postupku predstečajne nagodbe za dužnika Kerum d.o.o. Split, prijavljena je tražbina po osnovi duga komunalne naknade i naknade za uređenje voda u iznosu od 38.409,52 kuna koja je u cijelosti priznata, te je u tijeku sklapanje nagodbe o modelu namirenja duga.

Realizacija naplate komunalne naknade stanovništva na dan 30.06.2014 iznosila je 107,11%, odnosno ukupno zaduženje za polugodišnje razdoblje za stambeni prostor građana iznosi 1.734.193,49 kune, a uplaćeno je 1.857.432,69 kuna.

Ukupno zaduženje naknade za uređenje voda građana za stambeni prostor na dan 30.06.2014. iznosi 837.174,32 kuna, od čega je uplaćeno 816.233,66 kuna odnosno 97,50%.

Ukupna uplata komunalnog doprinosa u izvještajnom razdoblju iznosi 3.102.668,35 kuna.

U izvještajnom razdoblju uplaćeno je 2.212.553,19 kuna naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru koju su stranke dužne platiti u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju objekta.

Navedena naknada se raspoređuje 50% u državni proračun, a 50% u proračun jedinice lokalne samouprave na čijem se području objekt nalazi i koja donosi rješenje o izvedenom stanju, tako da je od ukupno uplaćenog iznosa na račun Grada Kaštela raspoređeno 1.106.276,60 kuna.

Komunalni redari su svoj rad, između ostalog, usmjeravali i na preventivno djelovanje upozoravajući građane na prekršajne mjere kao posljedicu za nepostupanje po usmenom naređenju redara. Većina prekršitelja je postupila po usmenom naređenju komunalnog redara, a protiv ostalih su pokrenuti odgovarajući postupci i poduzete zakonske mjere.

U izvještajnom razdoblju izvršeno je 486 očevida na licu mjesta, sačinjeno 276 zapisnika o očevidu, upućeno 38 obavijesti o prekršaju i tri prekršajna naloga, izvršena su četiri prinudna izvršenja i 12 kontrola izvođenja pasa po javnim zelenim površinama, doneseno je 101 rješenje o uklanjanju i 26 rješenja o izvršenju, blokirano je 35 nelegalnih ispusta fekalija u potoke, te je izvršeno 95 kontrola živica i nadzora sa nadležnim državnim inspekcijama.

Putem informativnih radionica i javnih konzultacija Grad je sudjelovao u oblikovanju Jadransko-Jonskog programa transnacionalne suradnje, Strategiji održivog urbanog razvoja unutar kohezijske politike 2014. – 2020. i programa Prekogranične suradnje Hrvatska –Italija 2014.- 2020.

Sudjelujemo u procesu izrade Strategije gospodarenja plažama koje provodi Splitsko-dalmatinska županija.

Finalizirana je Baza razvojnih projekata.

U sklopu obrazovanja i jačanja kapaciteta lokalne samouprave tijekom ožujka i travnja jedan službenik je pohađao tečaj izrade i provedbe projekata financiranih iz EU fondova, dok su u rujnu još dva službenika započela istu edukaciju.

U domeni gospodarenja otpadom finalizirana je Dopuna i izmjena plana gospodarenja otpadom iz 2008.godine.

VIII. GRADNJA I PROSTORNO PLANIRANJE

GRADNJA

U izvještajnom razdoblju ukupno je riješeno 776 predmeta što predstavlja u prosjeku 129 riješenih akata upravnog i neupravnog karaktera tijekom jednog mjeseca.

Od ukupnog broja riješenih predmeta 414 predmeta se odnosi na Rješenja o izvedenom stanju u postupku legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada, što pribrojeno broju riješenih predmeta iz 2011.,2012. i 2013. iznosi 1337 rješenja od ukupno zaprimljenih 8380 zahtjeva, odnosno 16% od ukupno zaprimljenih.

PROSTORNO PLANIRANJE

Donesene su Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o donošenju Plana uređenja manjeg naselja Rudine i Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja dijela zone Radun. 1.

Pokrenut je postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja Rudine (UPU br. 4) i Urbanističkog plana uređenja Radun (UPU br. 6)

IX. SOCIJALNI PROGRAM

U izvještajnom razdoblju izdvojeno je za:

- 387 korisnika jednokratne pomoći	399.544,23 kn.
- 112 korisnika plaćanja struje	67.433,64 kn.
- 79 korisnika plaćanja najma stana i vode	88.461,97 kn.
- 194 korisnika pomoći za rođenje djeteta	242.600,00 kn.
- pomoć prehrane u pučkoj kuhinji	20.000,00 kn.
- osiguranje za djecu iz doma Miljenko i Dobrića	24.044,29 kn.
- Gradsko društvo Crveni Križ Kaštela	299.000, 00 kn.
- Programi udruga iz područja socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i udruga proisteklih iz Domovinskog rata	784.937,31 kn.

Financiranje udruga kulture

Planirano 2014. godine: 1.600.000,00 kn
Ostvareno do 30. lipnja: 981.447,07 kn (61,34 %)

Tehnička kultura

Aktivnosti na promicanju tehničke kulture odvijale su se na temelju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Kaštela za 2014. godinu koji je donijelo Gradsko vijeće Grada Kaštela:

Planirano 2014. godine: 30.000,00 kn
Ostvareno do 30. lipnja: 26.380,00 kn (87,93 %)

XIII. KAŠTELANSKA KULTURNA DOGAĐANJA

Obilježavanje Dana Grada Kaštela odvijalo se od 26. veljače do 06. ožujka 2014. godine, a obuhvaćalo je više događanja u organizaciji Grada Kaštela, Muzeja grada Kaštela, Gradske knjižnice Kaštela, Osnovne škole "Bijaći" i Osnovne škole kneza Trpinira te kulturnih, sportskih, braniteljskih i ostalih kaštelanskih udruga.

Provedena je procedura odabira novog vizualnog identiteta Kaštelanskog kulturnog ljeta. Gradonačelnik je imenovao Povjerenstvo, koje je od 22 rada prijavljena na natječaj odabralo autorski rad Ive Sindik. Nakon odabira novog loga i logotipa obavljena je priprema i tiskanje promidžbenog materijala.

Pripreme za organiziranje Kaštelanskog kulturnog ljeta 2014. U veljači je objavljen javni poziv za predlaganje programa za KKLJ, na koji je stiglo više od stotinu različitih programa u glazbenoj, scenskoj, književnoj, likovnoj i dr. kulturnim djelatnostima. Kulturno vijeće Grada Kaštela je iz svake djelatnosti odabralo najbolje, nakon čega je UO za društvene djelatnosti odlučio da će u program KKLJ biti uvršteno 60-tak događanja. Dogovoreni su nastupi domaćih društava i udruga, a sa svim gostujućim izvođačima sklopljeni su ugovori. Tiskani su plakati s programima za kulturno i zabavno ljeto, programi KKLJ u obliku letka, zastave, baneri i ostali materijali nužni za pravodobno informiranje građana. KKLJ 2014. počelo je 20. lipnja 2014.g., a do kraja toga mjeseca održano je 5 događanja.

Kaštelansko ljeto. Pripreme Kaštelanskog kulturnog i Kaštelanskog zabavnog ljeta obuhvaćale su aktivnosti na organizaciji provođenja i nesmetanog odvijanja događanja tijekom srpnja i kolovoza mjeseca, u smislu logističke potpore od strane Vlastitog pogona, razglasa i rasvjete, te organizaciju zaštitarske službe.

Kaštelanska kulturna događanja:

Planirano 2014. godine: 500.000,00 kn
Ostvareno do 30. lipnja: 132.898,16 kn (26,58 %)

XIV. ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE

Sanacija crkve sv. Onofrija – Veli Bijać

Sanacija provedena u suradnji s Ministarstvom kulture.

Ministarstvo: 100.000,00 kn

Grad Kaštela: 138.302,19 kn

XVII. PROGRAM POMOĆI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA

Pomoć školama

Planirano 2014. godine: 200.000,00 kn
Ostvareno do 30. lipnja: 118.217,40 kn (59,11 %)

Redovito su rješavani zahtjevi za sufinanciranje pomoćnika u nastavi, kao i drugi pristigli zahtjevi. Na temelju sporazuma o sufinanciranju pomoćnika u nastavi između Grada Kaštela i Županije splitsko-dalmatinske mjesečno su uplaćivana sredstva za plaće 10 pomoćnika u nastavi koji su radili s djecom s posebnim potrebama u osnovnim školama Knez Mislav, Bijaći, Filip Lukas i Knez Trpimir. Od planiranih 258 tisuća kuna za financiranje plaća pomoćnika, Grad Kaštela osigurao je 50 % sredstava.

Pomoć zdravstvenim institucijama

Planirano 2014. godine: 85.000,00 kn
Ostvareno do 30. lipnja: 3.000,00 kn (3,53 %)

Pomoć vjerskim zajednicama

Planirano 2014. godine: 150.000,00 kn
Ostvareno do 30. lipnja: 28.800,00 kn (19,20 %)

Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama:

Planirano 2014. godine: 180.000,00 kn
Ostvareno do 30. lipnja: 86.000,00 kn (47,78 %)

XVIII. UNUTARNJA REVIZIJA

Poslovi unutarnje revizije obavljali su se prema Godišnjem planu rada unutarnje revizije Grada Kaštela za 2014. god. i sukladno zakonskim obvezama koje voditelj Službe ima prema Ministarstvu financija tj. Sektoru za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole (Središnjoj harmonizacijskoj jedinici).

U mjesecu siječnju Gradonačelnik je donio Godišnji plan unutarnje revizije Grada Kaštela za 2014. godinu kao i Strateški plan unutarnje revizije Grada Kaštela za razdoblje 2014. – 2016. godine.

Godišnje izvješće o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije Grada Kaštela za 2013. godinu i Izvješće o provedbi aktivnosti iz točke 2. Zaključka Vlade RH od 26.09.2013. godine i navedeni planovi rada su sukladno zakonu dostavljeni navedenom Sektoru Ministarstva financija.

Do sredine ožujka voditelj službe je dovršio kompletiranje dokumentacije prethodno obavljene revizije naknada članovima predstavničkih i izvršnih tijela i povjerenstava i upravnih vijeća ustanova i raspoređivanja sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Gradu Kaštela u 2012. godini. Početkom travnja započeta je priprema i obavljanje revizije planiranja, utvrđivanja, evidentiranja i naplate gradskih poreza prema Odluci o gradskim porezima u Gradu Kaštela. Početkom lipnja je završeno testiranje dokumentacije predmetne revizije. U veljači je proveden i redoviti godišnji nadzor financijskog poslovanja Gradske ustanove Crvenog križa Grada Kaštela.