



# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA KAŠTELA

GODINA 22	Kaštel Sućurac, 30. srpnja 2014. g.	BROJ 10/14
-----------	-------------------------------------	------------

### SADRŽAJ

#### Mandatna komisija:

1. IZVJEŠĆE o prestanku mandata članice Gradskog vijeća i početku obnašanja dužnosti zamjenika članice Gradskog vijeća . . . . . 2

#### Gradsko vijeće:

2. Izmjene i dopune Statuta Grada Kaštela . . . . . 2
3. ODLUKA o osnivanju Savjeta mladih Grada Kaštela . . . . . 4
4. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji parkiranja . . . . . 8
5. ODLUKA o dopuni Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Kaštela . . . . 8
6. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o postavljanju privremenih objekata i predmeta . . . . . 8
7. ODLUKA o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Kaštela . . . . . 9
8. ODLUKA o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Kaštela . . . . . 9
9. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije o prestanku mandata članice Gradskog vijeća i početku obnašanja dužnosti zamjenika članice Gradskog vijeća . . . . . 9

#### Gradonačelnik:

10. 1. IZMJENA I DOPUNA Plana nabave Grada Kaštela za 2014. g. . . . . 10
11. PRAVILNIK o provedbi bagatelne nabave. . . . . 18

## MANDATNA KOMISIJA

Temeljem članka 21. Poslovnika o radu Gradskog vijeća ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 7/10 i 6/13) Mandatna komisija sa sjednice održane 25. srpnja 2014. g. povodom ostavke Antonije Teskera na dužnost vijećnice Gradskog vijeća Grada Kaštela, podnosi Gradskom vijeću

### IZVJEŠĆE

#### o prestanku mandata članice Gradskog vijeća i početku obnašanja dužnosti zamjenika članice Gradskog vijeća

1. Temeljem članka 80. stavka 1. točke 1. i stavka 2. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12) Antonija Teskera, izabrana vijećnica s kandidacijske liste Hrvatske demokratske zajednice (HDZ), je dana 17. srpnja 2014. g. dostavila pisanu ostavku na dužnost vijećnice Gradskog vijeća Grada Kaštela.

Utvrđuje se da Antoniji Teskera mandat vijećnice Gradskog vijeća Grada Kaštela prestaje s danom 17. srpnja 2014. g.

2. Temeljem članka 81. stavka 2. naprijed navedenoga Zakona o lokalnim izborima člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojemu mandat prestaje ili miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ), kao predlagatelj kandidacijske liste dana 18. srpnja 2014. g., je dostavila obavijest o Odluci Gradskog odbora Hrvatske demokratske kojoj je odredila da Antoniju Teskeru zamjenjuje neizabrani kandidat Ante Kapetanović, iz Kaštel Gomilice, Hrvatskih knezova 7a.

Utvrđuje se da dužnost zamjenika vijećnika Gradskog vijeća Grada Kaštela, Ante Kapetanović obnaša od 18. srpnja 2014. g.

3. Za izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća određuje se Tomislav Lovrić, predsjednik.

4. Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/14-02/ 0027

URBROJ: 2134/01-01/3-14-2

Kaštel Sućurac, 25. srpnja 2014. g.

*Predsjednik:  
Tomislav Lovrić, v. r.*

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 8/11, 6/13 i 8/13- ispravak) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 10. sjednici održanoj 25. srpnja 2014. g. donijelo

### IZMJENE I DOPUNE STATUTA GRADA KAŠTELA

#### Članak 1.

U Statutu Grada Kaštela "Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 8/11, 6/13 i 8/13- ispravak) članak 43. mijenja se i glasi: "Gradsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Grada Kaštela,
2. donosi Poslovnik Gradskoga vijeća,

3. donosi odluku uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Kaštela,
4. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Grada Kaštela sukladno zakonu,
5. donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Kaštela,
8. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Kaštela,
9. donosi dokumente prostornog uređenja Grada Kaštela,
10. donosi smjernice razvoja Grada Kaštela,
11. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Grad Kaštela,
12. donosi odluku o promjeni granice Grada Kaštela,
13. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Kaštela,
14. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
15. uređuje mjesnu samoupravu sukladno ovom Statutu,
16. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Kaštela,
17. daje suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
18. odlučuje o stjecanju i prijenosu osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonima,
19. odlučuje o stjecanju i prijenosu dionica odnosno udjela grada Kaštela u trgovačkim društvima kojih je Grad Kaštela osnivač ili jedan od osnivača,
20. odlučuje o dodjeli koncesija,
21. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Kaštela i ustanova čiji je osnivač Grad Kaštela,
22. odlučuje o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Kaštela i ustanovi čiji je osnivač Grad Kaštela,
23. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, sukladno zakonu i općim aktima,
24. donosi odluku o osnivanju odgovarajuće udruge s drugim gradovima u Republici Hrvatskoj,
25. raspisuje savjetodavni referendum i referendum od lokalnog značaja,
26. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
27. osniva radna tijela Gradskog vijeća, bira i razrješuje predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
28. imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, ovim statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
29. raspisuje referendum o razrješanju gradonačelnika i njegovih zamjenika sukladno zakonu i ovom Statutu,
30. odlučuje o pokroviteljstvu,
31. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja te donosi odluku o dodjeli javnih priznanja,
32. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga te pojedinačne akte u skladu sa zakonom, koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,

33. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom stavljeni u nadležnost.

#### Članak 2.

Članak 58. mijenja se i glasi:

“U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. donosi pojedinačne akte kad je za to ovlašten zakonom, Statutom ili odlukom Gradskog vijeća,
2. utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
3. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
4. utvrđuje prijedlog Proračuna i prijedlog Odluke o izvršavanju proračun, te podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
5. utvrđuje prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Kaštela i ustanova čiji je osnivač Grad Kaštela,
6. utvrđuje prijedlog odluke o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Kaštela i ustanovi čiji je osnivač Grad Kaštela,
7. utvrđuje prijedlog Odluke o privremenom financiranju,
8. upravlja prihodima i rashodima Grada Kaštela,
9. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Kaštela,
10. odobrava korištenje sredstava tekuće pričuve do iznosa utvrđenog gradskim proračunom, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
11. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Kaštela u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
12. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Kaštela i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, Statutom i posebnim propisima,
13. utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Grada Kaštela kao osnivača ustanova u pojedinim područjima o kojima konačnu odluku donosi Gradsko vijeće sukladno zakonu, ako to pitanje nije stavljeno zakonom u nadležnost Gradskog vijeća,
14. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Kaštela u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugim pravnih osoba kojih je Grad Kaštela osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
15. osniva i imenuje članove komisija i drugih stručnih odnosno savjetodavnih radnih tijela za razmatranja pitanja iz djelokruga rada gradonačelnika,
16. predlaže predstavnike u skupštine trgovačkih društava u kojima Grad Kaštela nema 100% udjela odnosno dionica,
17. imenuje i razrješuje osobe u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Grada,
18. donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
19. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela Grada, imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora, imenuje i razrješuje upravitelja vlastitog pogona i druge osobe sukladno zakonu i općim aktima Gradskog vijeća,
20. utvrđuje Plan prijma u službu u upravnima tijelima Grada Kaštela,
21. predlaže izradu dokumenata prostornog uređenja kao i njihove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

22. može povjeriti izradu dokumenata prostornog uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja pravnim osobama ovlaštenim za poslove prostornog uređenja,
23. razmatra i utvrđuje konačne dokumente prostornog uređenja,
24. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
25. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
26. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
27. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
28. odlučuje o načinu provođenja postupka natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u skladu sa zakonom i posebnom odlukom Gradskog vijeća,
29. utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
30. organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
31. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
32. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
33. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
34. odobrava uporabu i korištenje grba i zastave i loga Grada Kaštela pravnim i fizičkim osobama, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Grada Kaštela
35. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
36. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom, općim aktima Grada Kaštela ili drugim propisima.

U slučaju iz stavka 1. točke 12. ovog članka, Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina i odnosno raspolaganju ostalom imovinom planirano u proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 14. ovog članka, Gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja te istu objaviti u “Službenom glasniku Grada Kaštela.”

#### Članak 3.

Iza članka 70. dodaje se nova glava “X. SAVJET MLADIH” i članak 70. a, koji glasi:

“70. a

Gradsko vijeće osniva Savjet mladih Grada Kaštela kao savjetodavno tijelo Grada Kaštela koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova i njihovih zamjenika te druga pitanja od značaja za rad Savjeta

mladih Grada Kaštela uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća."

#### Članak 4.

Glave X., XI., XII., XIII., XIV., XV. i XVI. postaju Glave XI., XII., XIII., XIV., XV., XVI. i XVII.

#### Članak 5.

U članku 60. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Gradonačelnik je dužan podnositi polugodišnja izvješća o svom radu Gradskom vijeću."

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Izvješće za razdoblje siječanj-lipanj Gradonačelnik je dužan je dostaviti Gradskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine, a za razdoblje srpanj-prosinac najkasnije do 31. ožujka naredne godine."

Stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

#### Članak 6.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Grada Kaštela.

#### Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Statuta Grada Kaštela stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/14-01/0005

URBROJ: 2134/01-01/3-14-3

Kaštel Sućurac, 25. srpnja 2014. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:  
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka članka 6. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 11/08, 6/13 i 8/13 -ispravak) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 10. sjednici održanoj 25. srpnja 2014. godine donijelo

## ODLUKU

### o osnivanju Savjeta mladih Grada Kaštela

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) radi sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih grada Kaštela.

Odluka o osnivanju Savjeta osobito sadrži odredbe broju članova Savjeta, načinu izbora te rokovima provedbe izbora članova i zamjenika članova Savjeta, radnom tijelu Gradskoga vijeća koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura, načinu utjecaja Savjeta na rad Gradskoga vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, djelokrug rada i programa, načinu financiranja rada i programa, osiguranju prostornih i drugih uvjeta za rad te drugih pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

##### Članak 3.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Grada Kaštela koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih grada Kaštela.

Mladi su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada Kaštela koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršanih petnaest do navršanih trideset godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta i zamjenika člana Savjeta mladih.

Osoba može istodobno biti član samo jednog savjeta mladih jedinice lokalne samouprave, te samo jednog savjeta mladih jedinice područne (regionalne) samouprave.

##### Članak 4.

Gradsko vijeće (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) osniva Savjet mladih uvažavajući načela nediskriminacije, partnerstva, suradnje i aktivnog sudjelovanja mladih.

Grad Kaštela u okviru raspoloživih sredstava osigurava Savjetu mladih:

- podršku u informiranju i savjetovanju jednostavnim pristupom pouzdanim informacijama o pitanjima od interesa za mlade putem tiskovina, elektroničkih medija, informatičke tehnologije ili na druge primjerene načine, bez diskriminacije, ideoloških i drugih utjecaja
- sudjelovanje u radu Gradskog vijeća davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
- uključivanje u aktivnosti suradnje na nacionalnoj i međunarodnoj razini, razmjenu dobrih praksi i izradu javnih politika za mlade i u vezi s mladima.

##### Članak 5.

Gradsko vijeće može osnovati zajednički Savjet mladih u slučajevima kada postoje zajednički ili strateški interesi jedinica lokalne samouprave ili mladih s prebivalištem ili boravištem na njihovom teritoriju.

Osnivanje zajedničkog savjeta mladih, njegov djelokrug, izbor predsjednika i radnih tijela, financiranje te druga pitanja od interesa za rad zajedničkog savjeta mladih, predstavnička tijela dviju ili više jedinica lokalne samouprave uređuju sporazumom, sukladno Zakonu o savjetima mladih (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutu Grada Kaštela.

#### II. SASTAV I IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

##### Članak 6.

Savjet mladih ima devet (9) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

##### Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Kaštela pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika.

Postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni poziv za isticanje kandidatura objavljuje se na web stranicama Grada Kaštela i u sredstvima javnog priopćavanja, najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih.

#### Članak 8.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija i neformalne skupine mladih sa sjedištem na području grada Kaštela.

Ako je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, ona mora biti skupina od najmanje 40 mladih. Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz stavka 1. ovoga članka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

#### Članak 9.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike članova podnose se u pisanom obliku Odboru za izbor i imenovanja Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odbor) u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva.

Kandidatura iz stavka 1. ovog članka obvezno mora sadržavati podatke koji će se dostaviti na obrascu objavljenom na službenim mrežnim stranicama Grada Kaštela kako slijedi:

- naziv, sjedište i adresu ovlaštenog predlagatelja,
- ime i prezime kandidata i zamjenika kandidata, datum i godinu rođenja, adresu prebivališta ili boravišta
- izjave o prihvaćanju kandidature za člana i zamjenika člana,
- izjave da su kandidati predloženi u skladu s aktima predlagatelja,
- obrazloženje kandidature s podacima kandidata i zamjenika kandidata (škola, fakultet, veleučilište koje pohađa, završeno obrazovanje i zaposlenje, odnosno radno mjesto i poslodavac) te dosadašnje aktivnosti, interesi i druge karakteristike kandidata i zamjenika kandidata.

Nepravovremene i nepotpune kandidature neće se uzeti u razmatranje.

#### Članak 10.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, Odbor obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrđuje Popis važećih kandidatura.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na Popisu navodi prema redoslijedu zaprimljenih prijedloga. Popis važećih kandidatura sadrži:

- naziv predlagatelja,
- ime, prezime i datum rođenja kandidata,
- ime, prezime datum rođenja zamjenika kandidata.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i Popis važećih kandidatura dostavljaju se Gradskom vijeću te ih objavljuje na web stranici Grada Kaštela

Gradsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave Popisa važećih kandidatura raspravlja o Izvješću o provjeri formalnih uvjeta i s Popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem ovjerenim pečatom Gradskog vijeća. Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata, a najviše devet (9) kandidata. Za članove Savjeta su izabrani kandidati od rednoga broja 1. do 9. na rang listi dobivenih glasova. U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s

jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani, jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici Grada Kaštela.

### III. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

#### Članak 11.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora. Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća i njome predsjedava do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavit će se na službenim mrežnim stranicama Grada Kaštela.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Gradsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

### IV. MANDAT SAVJETA MLADIH

#### Članak 12.

Gradsko vijeće bira članove Savjeta mladih i njihove zamjenike na razdoblje od tri (3) godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih. Mandat zamjenika člana Savjeta mladih prestaje prestankom mandata člana Savjeta mladih sukladno ovoj Odluci.

Gradsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o Savjetu mladih i ove Odluke. Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora članova Savjeta mladih i u slučaju ako na temelju objavljenog javnog poziva ne bude izabrano svih 9 (devet) članova Savjeta mladih, objavom dodatnog javnog poziva na službenim mrežnim stranicama Grada Kaštela koji će biti otvoren do dostave potrebnog broja valjanih kandidatura za izbor onoliko članova koliko ih nedostaje do punog broja članova Savjeta mladih.

Gradsko vijeće raspustit će Savjet mladih ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

## V. DJELOKRUG I SURADNJA SAVJETA MLADIH

### Članak 13.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća inicira u Gradskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području grada Kaštela, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području grada Kaštela te način rješavanja navedenih pitanja,
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području grada Kaštela davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže i daje na odobravanje Gradskom vijeću Program rada s financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada Kaštela na sjednice Savjeta mladih,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

### Članak 14.

Savjet mladih može ostvarivati međusobnu suradnju sa savjetima mladih drugih općina, gradova i županija te razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave drugih zemalja, te međunarodnim organizacijama.

## VI. NAČIN RADA I SURADNJA SAVJETA MLADIH

### Članak 15.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće. Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

### Članak 16.

Način rada Savjeta mladih pobliže se uređuje Poslovníkom o radu.

Poslovník o radu donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

### Članak 17.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

### Članak 18.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

### Članak 19.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih koji saziva i vodi sjednice Savjeta mladih, predstavlja Savjet mladih prema Gradu Kaštela i prema trećima te obavlja druge poslove koje su stavljene u u nadležnost zakonom, ovom Odlukom i Poslovníkom o radu Savjeta mladih.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti iz opravdanih razloga zamjenjuje zamjenik predsjednik.

### Članak 20.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno ovoj Odluci, općim aktima Grada Kaštela te Poslovníku o radu Savjeta mladih, Savjet mladih može pokrenuti postupak njegovog razrješenja s dužnosti predsjednika Savjeta mladih i izbor novog predsjednika.

Postupak razrješenje pokreće se natpolovičnom većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 1. ovoga članka, Gradsko vijeće, sukladno Poslovníku o radu Savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno ovoj Odluci, općim aktima Grada Kaštela te Poslovníku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s dužnosti zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

### Članak 21.

Odluka o razrješenju predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

### Članak 22.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih. U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

#### Članak 23.

Savjet mladih donosi Program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu koji mora sadržavati sljedeće aktivnosti: – sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade – konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade – suradnju s tijelima Grada Kaštela u politici za mlade – suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Splitskoj – dalmatinskoj županiji, Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih, a podnosi ga na odobravanje Gradskom vijeću, najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Gradonačelniku Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) koji ga objavljuje na službenim mrežnim stranicama Grada Kaštela.

#### Članak 24.

Ako se Programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, Program rada mora sadržavati i financijski plan, a sredstva se na temelju financijskog plana osiguravaju u proračunu Grada Kaštela.

### VII. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

#### Članak 25.

Grad Kaštela osigurava financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih, kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih, a odnose se na troškove organiziranja tribina u Gradu Kaštela, predavanja, kao i troškove puta i noćenja za sudjelovanja na seminarima i drugim vrstama predavanja i okupljanja mladih, a vezano za primjenu Zakona o savjetima mladih.

Naknada troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih utvrđuje se u visini cijene povratne karte javnog prijevoza od mjesta prebivališta odnosno boravišta člana Savjeta mladih do mjesta održavanja sjednice, a isplaćuje se na temelju dostavljenog zapisnika o održanoj sjednici.

### VIII. ODNOS SAVJETA MLADIH I GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

#### Članak 26.

Gradsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Gradskog vijeća te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Kaštela, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Kaštela sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih. Na

zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima. U slučaju da više jedinica lokalne samouprave osnuju zajednički savjet mladih, sastanak iz stavka 2. ovoga članka saziva onaj predsjednik predstavničkih tijela kojeg zajednički, sukladno sporazumu iz članka 5. stavka 2. ove Odluke, odrede svi predsjednici predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave koje su osnovale zajednički savjet mladih, a na sastanku sudjeluju svi predsjednici predstavničkih tijela.

Na prijedlog Savjeta mladih Gradsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća. Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Gradsko vijeće.

#### Članak 27.

Savjet mladih surađuje s Gradonačelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Gradonačelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji gradonačelnika i Savjeta mladih. Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

#### Članak 28.

Grad Kaštela osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta mladih, njihovim zamjenicima i radu Savjeta mladih na svojoj službenoj mrežnoj stranici.

#### Članak 29.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavljat će upravno tijelo nadležno za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

### IX. NADZOR NAD PROVEDBOM I PRAĆENJE PROVEDBE ODLUKE

#### Članak 30.

U sklopu nadzora i praćenja provedbe ove Odluke, Grad Kaštela dužan je jednom godišnje, najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu, ministarstvu nadležnom za mlade dostaviti podatke o provedbi ove Odluke na temelju obrasca koje će nadležno ministarstvo objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 3/08 i 13/13).

#### Članak 32.

Članovi Savjeta mladih Grada Kaštela koji su izabrani na temelju Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 3/08 i 13/13), nastavljaju s radom u Savjetu mladih Grada Kaštela do isteka mandata na koji su izabrani.

## Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/14-01/0005

URBROJ: 2134/01-01/3-14-4

Kaštel Sućurac, 25. srpnja 2014. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća: Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13 158/13) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13 i 8/13-ispravak) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 10. sjednici održanoj 25. srpnja 2014. g. donijelo

## ODLUKU

**o izmjenama i dopunama  
Odluke o organizaciji parkiranja**

## Članak 1.

U Odluci o Organizaciji parkiranja ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 7/13, 14/13 i 7/14), u članku 6. stavku 1. dodaje se nova točka 3. koja glasi:

"3. U Kaštel Gomilici:

- Izvanulično parkiralište u Ulici put Kupališta, kod Marine Kaštela (30 PM + 3 PM za invalide)."

## Članak 2.

Iza članka 10. dodaje se novi članak 10. a koji glasi:

"10. a

Vrijeme naplate i vremensko ograničenje trajanja parkiranja te cijene parkirališnih karata po vrstama, određuje određuje Gradonačelnik na prijedlog Organizatora parkiranja. "

## Članak 3.

U članku 21. stavku 1. alineja 2. mijenja se i glasi:

" - je zaposlena na području Grada i radno mjesto joj je u blizini javnog parkirališta s naplatom, što dokazuje potvrdom o radnopravnom statusu;"

U članku 21. stavku 5. alineja 2. mijenja se i glasi:

" - ima pravovaljano rješenje ili akt nadležnog tijela o utvrđenoj invalidnosti ili tjelesnom oštećenju do 80%, odnosno oštećenju donjih ekstremiteta do 60%;" "

## Članak 4.

U članku 28. stavak 3. mijenja se i glasi:

"(3) Osoba s utvrđenim invaliditetom ili tjelesnim oštećenjem sa 80 ili više posto tjelesnog oštećenja, odnosno osoba koja ima oštećenje donjih ekstremiteta 60 ili više posto, koja na vozilu ima istaknut važeći znak pristupačnosti, ima pravo parkirati svoje vozilo bez plaćanja parkirališne karte.

## Članak 5.

Donošenjem akta iz članka 2. ove Odluke prestaje važiti Glava X., članci 30., 31. i 32. i Glava XI., članci 33., 34., 35. 36., 37., i 38. Odluke o organizaciji parkiranja "Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 7/13, 14/13, 7/14).

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/14-01/0005

URBROJ: 2134/01-01/3-14-5

Kaštel Sućurac, 25. srpnja 2014. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća: Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 109/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13 i 8/13- ispravak) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 10. sjednici održanoj 25. srpnja 2014. g. donijelo

## ODLUKU

**o dopuni Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za  
obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Kaštela**

## Članak 1.

U Odluci o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 4/03, 13/09, 6/13, 7/13-ispr., 16/13 i 7/14) u članku 2. stavak 1. iza točke 16. dodaje se nova točka 17. koja glasi:

" 17. Održavanje poljskih i drugih puteva koji po svojim tehničkim karakteristikama ne predstavljaju nerazvrstanu cestu u smislu Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13 i 148/13)."

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/14-01/0005

URBROJ: 2134/01-01/3-14-6

Kaštel Sućurac, 25. srpnja 2014. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:  
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 09/09, 08/11, 6/13 i 8/13- ispravak) Gradsko vijeće Grada Kaštela je 10. sjednici održanoj 25. srpnja 2014. g. donijelo

## ODLUKU

**o izmjenama i dopunama  
Odluke o postavljanju  
privremenih objekata i predmeta**

## Članak 1.

U Odluci o postavljanju privremenih objekata i predmeta ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 2/09), u cijelom tekstu riječ "poglararstvo" zamjenjuje se riječju "Gradonačelnik".

## Članak 2.

U članku 56. stavak2. briše se.

## Članak 3.

U članku 59. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Početna visina zakupnine za reklamne panoe na stupu javne rasvjete, koji se daju u zakup putem javnog natječaja iznosi 90,00 kuna po jednom reklamnom panou mjesečno."

## Članak 4.

U članku 80. dodaje se stavak 4. koji glasi:

“ Ako u javnom natječaju nije ponuđena početna ili viša cijena, Gradonačelnik može u ponovljenom natječaju početnu visinu zakupnine za reklamne panoje na stupu javne rasvjete, koji se daju u zakup, umanjiti do 30 %”.

## Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 26. do 39. Odluke o komunalnom redu (“Službeni glasnik Grada Kaštela” broj 12/11, 7/14 i 8/14).

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Kaštela.”

KLASA: 021-05/14-01/0005

URBROJ: 2134/01-01/3-14-7

Kaštel Sućurac, 25. srpnja 2014. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:  
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 4. i 5. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela” broj 2 /14) članka 43. Statuta Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela” broj 9/09, 08/11, 6/13 i 8/13- ispravak) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 10. sjednici održanoj 25. srpnja 2014. godine donijelo

## ODLUKU

**o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Kaštela**

## Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Kaštela i to za :

- Mjesni odbor Kaštel Sućurac,
- Mjesni odbor Kaštel Gomilica,
- Mjesni odbor Kaštel Kambelovac,
- Mjesni odbor Kaštel Lukšić,
- Mjesni odbor Kaštel Stari,
- Mjesni odbor Kaštel Novi,
- Mjesni odbor Kaštel Štafilić,
- Mjesni odbor Radun,
- Mjesni odbor Rudine.

## Članak 2.

U vijeća mjesnih odbora bira se sljedeći broj članova:

- Kaštel Sućurac 9 članova,
- Kaštel Gomilica 7 članova,
- Kaštel Kambelovac 9 članova,
- Kaštel Lukšić 9 članova,
- Kaštel Stari 7 članova,
- Kaštel Novi 7 članova,
- Kaštel Štafilić 7 članova,
- Radun 7 članova,
- Rudine 7 članova.

## Članak 3.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 21. rujna 2014. godine.

## Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Grada Kaštela”, a stupa na snagu 21. kolovoza 2014. godine.

KLASA: 021-05/14-01/0005

URBROJ: 2134/01-01/3-14-8

Kaštel Sućurac, 25. srpnja 2014. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:  
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju odredbi članka 37. - 41. Zakona o ustanovama (“Narodne novine”, broj 76/93, 29/47, 47/99 i 35/08), članka 37. stavaka 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne Novine” broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 58. stavka 3. Statuta dječjeg vrtića “Kaštela” i članka 43. Statuta Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 9/09, 8/11, 6/13 i 8/13- ispravak) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 10. sjednici održanoj 25. srpnja 2014. godine donijelo

## ODLUKU

**o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Kaštela**

1. Ivanka Vučica, nastavnica predškolskog odgoja iz Kaštel Kambelovca, Kruševik 7, imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića “Kaštela”.

2. Ivanka Vučica imenuje se ravnateljicom Dječjeg vrtića “Kaštela” s danom 25. srpnja 2014. g., na vrijeme od četiri godine.

## Obrazloženje

Upravno vijeće Dječjeg vrtića “Kaštela” je dana 22. svibnja 2014. godine objavilo javni natječaj za izbor i imenovanje ravnateljice Dječjeg vrtića “Kaštela”. Na natječaj su se prijavile tri kandidatkinje: Ivanka Vučica, Mira Batić Marinović i Zvezdana Čagalj, za čije prijave je Upravno vijeće utvrdilo da su pravovremene i potpune.

U provedenom postupku Upravno vijeće je razmotrilo programe rada za mandatno razdoblje koje su kandidatkinje priložile.

Ocjenjujući priloženi program rada kandidatkinje Ivanke Vučice kao najkvalitetniji, stručno elaboriran i konkretan, te cijeneći njen dosadašnji rad, Upravno je jednoglasno utvrdilo Prijedlog odluke da se za ravnateljicu Dječjeg vrtića “Kaštela” imenuje Ivanka Vučica i dostavilo Gradskom vijeću Grada Kaštela radi donošenja odluke.

Slijedom navedenoga odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

## UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku od 30 dana od dostave ove Odluke.

KLASA: 021-05/14-01/0005

URBROJ: 2134/01-01/3-14-9

Kaštel Sućurac, 25. srpnja 2014. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:  
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 80. stavka 1. i stavka 2. i članka 81. stavka 2. Zakona o lokalnim izborima (“Narodne novine” broj 144/12) i članka 43. Statuta Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela” broj 9/09, 8/11, 6/13 i 8/13- ispravak) Gradsko vijeće

Grada Kaštela je na 10. sjednici održanoj 25. srpnja 2014. g. donijelo

### ZAKLJUČAK

#### **o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije o prestanku mandata članice Gradskog vijeća i početku obnašanja dužnosti zamjenika članice Gradskog vijeća**

1. Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o prestanku mandata članice Gradskog vijeća i početku obnašanja dužnosti zamjenika članice Gradskog vijeća.

2. Utvrđuje se da je Antoniji Teskera s danom 17. srpnja 2014. g. prestao mandat članice Gradskog vijeća Grada Kaštela zbog podnesene ostavke.

3. Utvrđuje se da je Ante Kapetanović dužnost vijećnika zamjenika započeo obnašati s danom 18. srpnja 2014. g.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/14-01/0005

URBROJ: 2134/01-01/3-14-10

Kaštel Sućurac, 25. srpnja 2014. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:  
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

---

## **GRADONAČELNIK**

---

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13 i 143/13 i Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske Broj: U-I-1678/2013 od 19.12.2013.g. NN 13/14 ) i članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

### **1. IZMJENU I DOPUNU PLANA NABAVE GRADA KAŠTELA ZA 2014. g**

#### Članak 1.

Plan nabave se mijenja u članku 2. na način da se tablica iz članka 2. Plana nabave mijenja tablicom koja se nalazi kao prilog ovom planu, te je sastavni dio plana nabave.

U tablici su crvenom bojom označene izmjene podataka za predmete nabave koji su planirani osnovnim Planom nabave.

Plavom bojom su označene nove nabave koje su nadodane u odnosu na osnovni Plan nabave.

U stupcu „objašnjenje izmjene“ su opisane izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na osnovni plan nabave.

#### Članak 2.

Ostale odredbe iz osnovnog Plana nabave ostaju neizmjenjene.

#### Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna Plana nabave Grada Kaštela objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“ i na internetskim stranicama Grada Kaštela.

KLASA: 406-09/14-01/0003

URBROJ: 2134/01-1/1-14-237

Kaštel Sućurac, 22. srpnja 2014.

*Gradonačelnik:  
mr.oec. Ivan Udovičić, v.r.*

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	OBJAŠNJENJE IZMJENE
<b>UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKO VIJEĆE</b>												
1,1	BAG-MV 2/14	A1001 02	32399	PRO1571	Usluga	Izrada plakata i diploma za dobitnike javnih priznanja	22.000,00	BAGATELNA				
1,2	BAG-MV 3/14	A1001 02	32399	PRO1571	Usluga	Smišljasti gostiju iz gradova prijatelja povodom Dana Grada Kaštela - hotelske i restoranske usluge	30.000,00	BAGATELNA				
1,14 - II	BAG-MV 136/14	A1001 02	32399	PRO1571	Roba	Čipsane ploče s odjevom grba Grada Kaštela	2.240,00	BAGATELNA				1. izmjena PN - izvršen novi predmet nabave
1,3	BAG-MV 4/14	A1001 02	32031	PRO1570	Usluga	Ručak za uzvanike u povodu Dana Grada Kaštela	25.000,00	BAGATELNA				
1,4	BAG-MV 5/14	A1001 06	32332	PRO1577	Usluga	Tiskanje bitlena Kaštelaninfa	39.000,00	BAGATELNA				
1,5	BAG-MV 6/14	A1001 06	32332	PRO1577	Usluga	Tiskanje službenog glasnika	50.000,00	BAGATELNA				
1,6	BAG-MV 7/14	A1001 06	32339	PRO1578	Usluga	Distribucija bitlena Kaštelaninfa	15.000,00	BAGATELNA				
1,7	BAG-MV 8/14	A1001 06	32339	PRO1578	Usluga	Objava priloga u Slobodnoj Dalmaciji	18.000,00	BAGATELNA				1. izmjena PN - procijenjena vrijednost povećana sa 15.000,00kn na 18.000,00 kn te iznos planiranih sredstava sa 19.000,00kn na 22.500,00kn.
1,8	BAG-MV 9/14	A1001 06	32339	PRO1578	Usluga	Radio Nautik - sponzorirana emisija "Iz gradske uprave"	35.000,00	BAGATELNA				
1,9	BAG-MV 10/14	A1001 06	32339	PRO1578	Usluga	Čestitke za Božić i Novu godinu (Mreža TV)	1.500,00	BAGATELNA				
1,10	BAG-MV 11/14	A1001 06	32339	PRO1578	Usluga	Čestitke za Božić i Novu godinu (TV Jadran)	1.500,00	BAGATELNA				
1,11	BAG-MV 2/14	A1002 02	32331	PRO1621	Usluga	TV - emisija - "Kromika Grada Kaštela"	110.000,00	BAGATELNA				
1,12	BAG-MV 12/14	A1002 02	32331	PRO1621	Usluga	Snimanje sjednica Gradskog vijeća	25.000,00	BAGATELNA				
1,13	BAG-MV 13/14	A1002 02	32331	PRO1621	Usluga	Medijsko praćenje, podupiranje i promocija gradskih događanja	25.000,00	BAGATELNA				
1,15 - II	BAG-MV 137/14	A1002 02	32373	PRO1630	Usluga	Izrada nacrta ugovora za korištenje odjevnih usluga	2.000,00	BAGATELNA				1. izmjena PN - izvršen novi predmet nabave
<b>UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU</b>												
2,1	BAG-MV 14/14	A1002 02	32312	PRO1617	Usluga	Podatkovne i internet usluge	52.000,00	BAGATELNA				
2,2	BAG-MV 15/14	A1002 02	32359	PRO1626	Usluga	Najam printera	68.000,00	BAGATELNA				
2,3	BAG-MV 16/14	A1002 02	32389	PRO1635	Usluga	Održavanje servera 2 i mreže	30.000,00	BAGATELNA				
2,4	BAG-MV 17/14	A1002 02	32389	PRO1635	Usluga	Održavanje viraGPS licencet (za program koji se koristi u Odjelu za proračun i financije)	80.000,00	BAGATELNA				
2,5	BAG-MV 18/14	A1002 02	32389	PRO1635	Usluga	Održavanje unipass OC licencet (za program koji se koristi u Odjelu za proračun i financije)	20.000,00	BAGATELNA				
2,6	BAG-MV 19/14	A1002 02	32389	PRO1635	Usluga	Održavanje programa za uređsko poslovanje (SPM - Swing proces Manager)	88.000,00	BAGATELNA				
2,7	BAG-MV 20/14	A1002 02	32389	PRO1635	Usluga	Godišnja preplata za antivirni program	10.000,00	BAGATELNA				
2,8	BAG-MV 21/14	A1002 02	32389	PRO1635	Usluga	Održavanje programa za komunikativne mreže	25.000,00	BAGATELNA				
2,9	BAG-MV 22/14	A1002 02	32389	PRO1635	Usluga	Održavanje aplikacije UREDDpro	8.000,00	BAGATELNA				
2,10	BAG-MV 23/14	A1002 02	32389	PRO1635	Usluga	Održavanje aplikacije FAKTpro i GROBis i sistemsko održavanje servera 1	19.000,00	BAGATELNA				
2,11	BAG-MV 24/14	A1002 02	32389	PRO1635	Usluga	Ostale informatičke usluge	30.000,00	BAGATELNA				
2,12	BAG-MV 25/14	A1002 02	32389	PRO1635	Usluga	Održavanje servera 3	22.500,00	BAGATELNA				1. izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN
2,13	BAG-MV 1/14	T1002 04	42211	PRO1664	Roba	Računala i računalna oprema	90.000,00	BAGATELNA				
2,14	BAG-MV 26/14	T1002 04	42211	PRO1664	Roba	Kupnja servera	32.000,00	BAGATELNA				
2,20 - II	BAG-MV 138/14	T1002 04	42211	PRO1664	Roba	Kupnja dodatne računalne opreme	4.000,00	BAGATELNA				1. izmjena PN - izvršen novi predmet nabave
2,15	BAG-MV 27/14	T1002 04	42229	PRO1667	Roba	Oprema za bežično spajanje na internet	56.000,00	BAGATELNA				
2,16	BAG-MV 28/14	T1002 04	42621	PRO1660	Roba	Kupnja licencet za program uredskog poslovanja (SPM - Swing proces Manager)	99.200,00	BAGATELNA				1. izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN
2,17	BAG-MV 29/14	T1002 04	42621	PRO1660	Roba	Kupnja licencet za viraGPS (za program koji se koristi u Odjelu za proračun i financije)	36.000,00	BAGATELNA				

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	OBLAŠNJENJE IZMJENE
2,18	BAG-MV 30/14	T1002 04	42621	PRO1660	Roba	Kupnja licenci za GFI (program za web filtriranje)	20.000,00	BAGATELNA				I izmjena PN - procijenjena vrijednost povećana sa 16.000,00kn na 20.000,00 kn te iznos planiranih sredstava sa 20.000,00kn na 25.000,00kn.
2,19	BAG-MV 31/14	T1002 04	42621	PRO1660	Roba	Kupnja GIS-a	20.000,00	BAGATELNA				
<b>UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I IMOVINSKO-PRAVNE ODNOSI</b>												
3,1	BAG-MV 32/14	A1004 01	32343	PRO1673	Usluga	Izrada programa mjera i plana provedbe obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije i vršenje usluga stručnog nadzora za 2014 g.	20.000,00	BAGATELNA				
3,2	BAG-MV 33/14	A1004 02	32349	PRO1674	Usluga	Izrada programa zaštite bilja i vršenje usluga stručnog nadzora u 2014.g.	20.000,00	BAGATELNA				
3,64 - II	BAG-VV 17/14	K1005 02 A1005 01	42141 42141	PRO1672 PRO1678	Radovi	Dodatni radovi na izgradnji vodovoda i fekalne kanalizacije od najjužnije prometnice unutar UPU-a 16 do Ceste dr. F. Tudmana	110.000,00	BAGATELNA				I izmjena PN - izvršen novi predmet nabave
3,65 - I	BAG-MV 139/14	A1005 01	38612	PRO1677	Usluga	Geodetski elaborat iskalkenja vodoopskrbnog cijevovoda Radun II faza	35.500,00	BAGATELNA				I izmjena PN - izvršen novi predmet nabave
3,66 - II	BAG-MV 140/14	A1005 01	38612	PRO1677	Usluga	Vodoopskrba naselja Radun II faza - izrada izvedbenog projekta	92.100,00	BAGATELNA				I izmjena PN - izvršen novi predmet nabave
3,67 - II	E - MV 11/14	A1005 01	38612	PRO1677	Radovi	Izgradnja vodoopskrbnog cijevovoda naselja Radun - II faza	7.000.000,00	OTVORENI	Ugovor o javnoj nabavi SRPANJ 2007			I izmjena PN - izvršen novi predmet nabave
3,68 - II	BAG-MV 152/14	A1005 01	38612	PRO1677	Usluga	Koordinator za zaštitu na radu nad izgradnjom vodoopskrbnog cijevovoda naselja Radun - II faza	30.000,00					I izmjena PN - izvršen novi predmet nabave
3,69 - II	BAG-VV 23/14	A1005 01	38612	PRO1677	Usluga	Stručni nadzor nad izgradnjom vodoopskrbnog cijevovoda naselja Radun - II faza	140.000,00					I izmjena PN - izvršen novi predmet nabave
3,3	BAG-MV 34/14	A1005 01	41261	PRO1693	Usluga	Izrada idejnog projekta za vodospremu Gomilica sa pripadajućim cijevovodima	99.000,00	BAGATELNA				
3,4	BAG-MV 35/14	A1005 01	41261	PRO1693	Usluga	Izrada elaborata nepotpunog izluštenja za vodoopskrbni cijevovod od priključka na postojeći cijevovod postojeće cijevovoda do vodospreme Rudine II	6.000,00	BAGATELNA				I izmjena PN - izmjenjen naziv predmeta nabave
3,5	BAG-MV 36/14	A1005 01	41261	PRO1693	Usluga	Izrada idejnog projekta vodoopskrbnog cijevovoda Sućurac - Gomilica	99.000,00	BAGATELNA				
3,70 - II	BAG-VV 16/14	A1005 01	41261	PRO1693	Usluga	Izrada geodetskog projekta vodoopskrbnog cijevovoda K. Sućurac - K. Gomilica i vodosprema K. Gomilica s pripadajućim cijevovodima	170.000,00	BAGATELNA				I izmjena PN - izvršen novi predmet nabave
3,71 - II	BAG-VV 18/14	A1005 01	41261	PRO1693	Usluga	Izrada idejnog projekta vodoopskrbnog cijevovoda K. Sućurac - K. Gomilica, vodospreme i cerpne stanice K. Gomilica s pripadajućim cijevovodima	104.000,00	BAGATELNA				I izmjena PN - izvršen novi predmet nabave
3,72 - II	BAG-MV 141/14	A1005 01	42141	PRO1678	Usluga	Priključenje na postojeći sustav vodoopskrbe unutar UPU a 16	8.000,00	BAGATELNA				I izmjena PN - izvršen novi predmet nabave
3,6	BAG-MV 37/14	A1003 01	32329	PRO1675	Usluga	Stručni nadzor nad održavanjem nerazvrstanih cesta	70.000,00	BAGATELNA				
3,7	E-MV 1/14	A1003 01	41261	PRO1691	Usluga	Izrada geodetskih elaborata za evidentiranje nerazvrstanih cesta	640.000,00	OTVORENI	Ugovor o javnoj nabavi	svibanj studeni 2014.	4 mjeseca	I izmjena PN - promijenjen planirani početak postupka
3,8	BAG-MV 39/14	A1006 01	41261	PRO1680	Usluga	Izrada arhitektonskog projekta županijske luke otvorene za javni promet lokalnog značaja i rekonstrukcije obalnog pojasa povijesne jezgre u Kaštel Starom	70.000,00	BAGATELNA				

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	OBJAŠNJENJE IZMJENE
3.9	BAG-MV 40/14	A1006 01	41261	PRO1680	Usluga	Izrada dokumentacije potrebne za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš za zahvat: Zapanjijska luka otvorena za javni promet lokalnog značaja i rekonstrukcija obalnog pojasa povijesne jezgre u Kaštelu Starom	70.000,00	BAGATELNA				
3.10	BAG-MV 41/14	A1006 01	41261	PRO1680	Usluga	Izrada topografske podloge Novog parka u Kaštelu Lukšiću	5.000,00	BAGATELNA				
3.11	BAG-MV 42/14	A1006 01	41261	PRO1680	Usluga	<b>Izrada idejnog projekta projektne dokumentacije obnove krajolipnog uređenja Novog parka u Kaštelu Lukšiću unutar Ež 68 k.o. Kaštel Lukšić</b>	15.000,00	BAGATELNA				I izmjena PN - promijenjen naziv predmeta nabave
3.12	E-MV 2/14	A1006 01	42273	PRO1681	Roba	Nabava opreme za dječje igralište u Alfrinevevoj ulici u Kaštelu Sušureu	280.000,00	OTVORENI	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	travanj - listopad 2014.	1 mjesec	I izmjena PN - promijenjen planirani početak postupka
3.13	E-MV 3/14	A1006 01	42273	PRO1681	Roba	Nabava opreme za dječje igralište u Kaštelu Lukšiću	280.000,00	OTVORENI	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	travanj - listopad 2014.	1 mjesec	I izmjena PN - promijenjen planirani početak postupka
3.14	BAG-MV-43/14	A1006 01	42273	PRO1681	Radovi	Uređenje igrališta na Sokolani u Kaštelu Sušureu	160.000,00	BAGATELNA				
3.15	BAG-MV 44/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada elaborata iskošenja za ulicu Put svetog Lovre u Kaštelu Lukšiću	20.000,00	BAGATELNA				
3.16	BAG-MV 45/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada elaborata izmještanja DTK za ulicu Put svetog Lovre u Kaštelu Lukšiću	20.000,00	BAGATELNA				
3.17	BAG-MV 46/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada izvedbenog projekta uklopanja ulice Put svetog Lovre u Kaštelu Lukšiću na cestu dr. F. Tuđmana	22.000,00	BAGATELNA				
3.18	BAG-MV 47/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada idejnog i geodetskog projekta za ulicu Kacetine stinice u Kaštelu Sušureu	80.000,00	BAGATELNA				
3.19	BAG-MV 48/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada parcelacijskog elaborata za priključnu cestu s D8 na kompostanu	12.000,00	BAGATELNA				
3.20	BAG-MV 49/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada izmjene i dopune idejnog projekta Radumičeve ulice u Kaštelu Novom	70.000,00	BAGATELNA				
3.21	BAG-MV 50/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada izmjene i dopune parcelacijskog elaborata Radumičeve ulice u Kaštelu Novom	60.000,00	BAGATELNA				
3.22	BAG-MV 51/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada izmjene i dopune idejnog i glavnog projekta za rekonstrukciju ulice Put svetog Jastpa	99.000,00	BAGATELNA				
3.23	BAG-MV 52/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada glavnog projekta prometnice unutar UPU-a Giritića i Giritića	70.000,00	BAGATELNA				
3.24	BAG-MV 53/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada parcelacijskog elaborata prometnice unutar UPU-a Giritića	50.000,00	BAGATELNA				
3.25	BAG-MV 54/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada projekta sanacije Ulice Ante Starčevića u Kaštelu Sušureu	50.000,00	BAGATELNA				
3.26	BAG-MV 55/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada parcelacijskog elaborata za OS D (u sklopu čvora 8) u Kaštelu Novom	34.000,00	BAGATELNA				
3.27	BAG-MV 56/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada geodetskog projekta za obrnisku odvodnju u ulici Koludrovac	20.000,00	BAGATELNA				
3.28	BAG-MV 57/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	<b>Izrada dopune idejnog i glavnog projekta obrniskog odvodnje u projektne dokumentacije za odvodnju obrniskih voda koje gravitiraju prema ulici Koludrovac do ispusta u more</b>	20.000,00	BAGATELNA				I izmjena PN - izmijenjen naziv predmeta nabave
3.29	BAG-MV 58/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada geodetskog elaborata za evidentiranje građevine u katastarskom elaboratu za prometnicu zapadno od dvorane na Sokolani - dionica sjever	7.000,00	BAGATELNA				
3.30	BAG-MV 59/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada parcelacijskog elaborata - naeri B, objedinjenje parcele 5 DPU-a Sokolani	25.000,00	BAGATELNA				
3.31	BAG-MV 60/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada parcelacijskog elaborata - naeri B, objedinjenje parcele 4 DPU-a Sokolani	28.500,00	BAGATELNA				
3.32	BAG-MV 61/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada geodetskog elaborata za evidentiranje građevine u katastarskom operatu za javno parkiralište ispred dvorane na Sokolani	8.000,00	BAGATELNA				
3.33	BAG-MV 62/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada parcelacijskog elaborata za prometnicu zapadno od dvorane na Sokolani (dionica jug)	16.000,00	BAGATELNA				

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	OBJAŠNJENJE IZMJENE
3.34	BAG-MV 63/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada projekta sanacije Ulice Kralja Kresimira u Kaštel Kambelovcu	20.000,00	BAGATELNA				
3.35	BAG-VV 3/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada geodetskih podloga za planirane prometnice unutar GUP-a	110.000,00	BAGATELNA				
3.37	BAG-MV 142/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada topografsko-katastarske podloge	8.000,00	BAGATELNA				1 izmjena PN - izvršen novi predmet nabave
3.74 - II	BAG-MV 143/14	A1006 02	41261	PRO1685	Usluga	Izrada idejnog, glavnog i geodetskog projekta za Vodovodnu ulicu u Kaštel Novom	48.000,00	BAGATELNA				1 izmjena PN - izvršen novi predmet nabave
3.36	BAG-VV 4/14	A1006 02	42134	PRO1683	Radovi	Izvođenje radova u Vodovodnoj ulici u Kaštel Novom	406.000,00	BAGATELNA				1 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN
3.75 - II	BAG-VV 19/14	A1006 02	42273	PRO22098	Roba	Dobava semafororskog uređaja SGS 48	120.000,00	BAGATELNA				1 izmjena PN - izvršen novi predmet nabave
3.37	BAG-VV 5/14	A1006 02	45111	PRO1684	Radovi	Sanacija Ulice Ante Starčevića u Kaštel Sućurcu	400.000,00	BAGATELNA				
3.38	E-MV 4/14	A1006 02	45111	PRO1684	Radovi	Rekonstrukcija ulice Put sv. Lovre s javnom rasvjetom u Kaštel Lukšiću	3.000.000,00	OTVORENI	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	travanj - listopad 2014.	6 mjeseci	1 izmjena PN - promijenjen planirani početak postupka
3.39	BAG-MV 64/14	A1006 02	45111	PRO1684	Usluga	Stručni nadzor nad gradnjom ulice Put svetog Lovre u Kaštel Lukšiću	90.000,00	BAGATELNA				
3.40	BAG-MV 65/14	A1006 02	45111	PRO1684	Usluga	Koordinator za zaštitu na radu u fizi izvođenju radova u ulici Put svetog Lovri	20.000,00	BAGATELNA				
3.41	BAG-MV 66/14	A1006 04	41261	PRO1687	Usluga	Izrada glavnog projekta rekonstrukcije javne rasvjete na području Grada Kaštela	80.000,00	BAGATELNA				
3.42	BAG-MV 67/14	A1006 04	42149	PRO1688	Usluga	Stručni nadzor i konzultantske usluge tijekom rekonstrukcije javne rasvjete na području Grada Kaštela	80.000,00	BAGATELNA				
3.43	E-VV 1/14	A1006 04	42273	PRO1695	Roba	Rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Kaštela	2.700.000,00	OTVORENI	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	svibanj-srpanj 2014.	4 mjeseca	1 izmjena PN - promijenjen planirani početak postupka
3.44	BAG-MV 68/14	A1010 01	32329	PRO1696	Usluga	Izrada geodetskih snimaka izvedenog stanja nezakonito izgrađenih zgrada u vlasništvu Grada Kaštela	70.000,00	BAGATELNA				
3.45	BAG-VV 6/14	A1010 01	32329	PRO1696	Usluga	Izrada arhitektonskih snimaka izvedenog stanja nezakonito izgrađenih zgrada u vlasništvu Grada Kaštela	199.000,00	BAGATELNA				
3.46	BAG-MV 69/14	A1010 02	32375	PRO1698	Usluga	Usluga prikupljanja terenskih i grafičkih podataka u GIS sustavu Grada Kaštela	22.000,00	BAGATELNA				
3.47	BAG-MV 70/14	A1010 02	32375	PRO1698	Usluga	Geodetske usluge za 2014. g.	57.000,00	BAGATELNA				
3.48	BAG-MV 71/14	A1010 02	32376	PRO1699	Usluga	Usluge poljoprivrednog vještačenja za 2014. g.	20.000,00	BAGATELNA				
3.49	BAG-MV 72/14	A1010 02	32376	PRO1699	Usluga	Usluga građevinskog vještačenja za 2014. g.	40.000,00	BAGATELNA				
3.50	BAG-MV 73/14 BAG-VV 22/14	A1010 01	32329	PRO1701	Radovi	Rekonstrukcija planinarskog doma Malačka	200.000,00	BAGATELNA				1 izmjena PN - procijenjena vrijednost povećana sa 100.000,00kn na 200.000,00 kn te iznos planiranih sredstava sa 125.000,00kn na 250.000,00kn, te je izmjenjen evidencijski broj nabave
3.51	BAG-MV 74/14	A1010 01-01	32329	PRO1701	Radovi	Uređenje prostorije Judo kluba u Kaštel Sućurcu	70.000,00	BAGATELNA				1 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN
3.52	BAG-MV 75/14	A1021 01	32999	PRO1702	Usluga	Usluga provođenja radionice za samozapošljavanje	35.000,00	BAGATELNA				
3.53	BAG-VV 7/14	A1021 01	41261	PRO1715	Usluga	Izrada razvojne strategije Grada Kaštela	150.000,00	BAGATELNA				
3.54	BAG-MV 76/14	A1021 01	41261	PRO1715	Usluga	Izrada mobilne aplikacije "Kaštela na dlanu"	40.000,00	BAGATELNA				
3.55	BAG-MV 77/14	A1021 01	41261	PRO1715	Usluga	Izrada projektne dokumentacije za prijavu na strukturne fondove - projekt "Lukšić - breč"	80.000,00	BAGATELNA				
3.56	BAG-MV 78/14	A1021 01	41261	PRO1715	Usluga	Izrada projektne dokumentacije za prijavu na strukturne fondove - projekt "Kaštela bike - Zagora bike"	60.000,00	BAGATELNA				
3.57	BAG-VV 8/14	A1021 01	41261	PRO1715	Usluga	Izrada projektne dokumentacije za prijavu na strukturne fondove - projekt "Multimedijalni centar"	140.000,00	BAGATELNA				
3.58	BAG-VV 9/14	A1021 01	41261	PRO1715	Usluga	Izrada projektne dokumentacije za prijavu na strukturne fondove - projekt "Kaštelski dvorci"	140.000,00	BAGATELNA				

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	OBJAŠNJENJE IZMJENE
3.59	BAG-VV 10/14	A1021 01	41261	PRO1715	Usluga	Izrada projektno dokumentacije za prijavu na strukturne fondove - projekt "Hotel susjedstvo"	150.000,00	BAGATELNA				
3.60	BAG-MV 79/14	A1021 02	35231	PRO1703	Roba	Nabava loznih cijepova	32.000,00	BAGATELNA				
3.61	BAG-MV 80/14	A1021 02	35231	PRO1703	Roba	Nabava sadnica maslina i ostalih voćaka	48.000,00	BAGATELNA				
3.62	BAG-MV 81/14	A1021 11	41261	PRO1716	Usluga	Usluga edukacije stanovnika o gospodarenju otpadom	15.000,00	BAGATELNA				
3.63	BAG-MV 82/14	A1021 11	41261	PRO1716	Usluga	Izrada izmjene i dopune Plana gospodarenja otpadom	20.000,00	BAGATELNA				
<b>UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRAĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>												
4.1	BAG-MV 83/14	A1009 02	42641	PRO1718	Usluga	Izrada Programa zaštite okoliša	80.000,00	BAGATELNA				
4.2	BAG-MV 84/14	K1008 02	32399	PRO1717	Usluga	Izrada Izvješća o stanju u prostoru	40.000,00	BAGATELNA				
4.3	BAG-MV 85/14	K1008 01	42641	PRO1719	Usluga	Izrada izmjene i dopune LPTU-a Brzišine II	70.000,00	BAGATELNA				
4.4	BAG-MV 86/14	K1008 03	42641	PRO1720	Usluga	Nabava digitalnih katastarskih planova u svrhu katastra vodova i ostale planske dokumentacije	99.000,00	BAGATELNA				
<b>UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE</b>												
5.26 - 11	E - MV 9/14	K1014 06	42123	PRO1726	Radovi	Nastavak dogradnje i nadogradnje djelatnog vrtača "Maslina"	7.000.000,00	OTVORENI	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	travanj 2014	6. mjeseci	1. izmjena PN - izvršen novi predmet nabave
5.27 - 11	BAG-MV 144/14	K1014 06	42123	PRO1726	Usluga	Termografsko snimanje DV "Maslina"	16.540,00	BAGATELNA				1. izmjena PN - izvršen novi predmet nabave
5.28 - 11	BAG-VV 20/14	K1014 06	42123	PRO1726	Usluga	Stručni nadzor nad nastavkom rekonstrukcije i dogradnje DV "Maslina"	120.000,00	BAGATELNA				1. izmjena PN - izvršen novi predmet nabave
5.1	BAG-MV 87/14	A1015 03	32399	PRO1730	Usluga	Raspisati za potrebe Kaštelskoga kulturnog ljeta	20.000,00	BAGATELNA				
5.2	BAG-MV 88/14	A1015 03	32399	PRO1730	Usluga	Raspisati za potrebe Kaštelskoga kulturnog ljeta	60.000,00	BAGATELNA				
5.3	BAG-MV 89/14	A1015 03	32399	PRO1730	Usluga	Izrada "Vizuelnog identiteta kaštelskoga ljeta"	10.000,00	BAGATELNA				
5.29 - 11	BAG-MV 145/14	A1015 03	32399	PRO1730	Usluga	Triskanje promidžbenih materijala Kaštelskoga kulturnog ljeta	30.000,00	BAGATELNA				1. izmjena PN - izvršen novi predmet nabave
5.4	BAG-VV 11/14	A1015 05	32321	PRO1733	Radovi	Sanacija vlage u dvorcu Vituri u Kaštel Lukšiću	300.000,00	BAGATELNA				
5.5	BAG-MV 90/14	A1015 05	32321	PRO1733	Usluga	Stručni nadzor nad sanacijom vlage u dvorcu Vituri u Kaštel Lukšiću	30.000,00	BAGATELNA				
5.6	BAG-VV 12/14	A1015 05	32321	PRO1733	Radovi	Rekonstrukcija i sanacija Opatičke kuće	400.000,00	BAGATELNA				
5.7	BAG-MV 91/14	A1015 05	32321	PRO1733	Usluga	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom i sanacijom Opatičke kuće	20.000,00	BAGATELNA				
5.8	BAG-MV 92/14	A1015 05	32321	PRO1733	Usluga	Izmjena zatvora na južnoj strani dvorca Rušinae	12.000,00	BAGATELNA				
5.9	BAG-MV 93/14	A1015 05	32321	PRO1733	Usluga	Stručni nadzor nad sanacijom crkve Svetog Onofrija	20.000,00	BAGATELNA				
5.10 - 11	BAG-MV 146/14	A1015 05	32321	PRO1733	Radovi	Crkva svetog Onofrija, K. Štafite - izrada vrata i prozora	18.960,00	BAGATELNA				1. izmjena PN - izvršen novi predmet nabave
5.10	BAG-MV 94/14	A1015 05	41261	PRO1735	Usluga	Izrada glavnog i izvedbenog projekta sanacije i rekonstrukcije Vije Nikla	99.000,00	BAGATELNA				
5.11	BAG-MV 95/14	A1015 05	41261	PRO1735	Usluga	Izrada strategije upravljanja spomenikom baštinom	99.000,00	BAGATELNA				
5.12	BAG-VV 13/14	A1016 03	37221	PRO1747	Usluga	Usluga prijevoza osoba s posebnim potrebama na području Grada Kaštela	195.000,00	BAGATELNA				1. izmjena PN - iznos planiranih sredstava smanjen sa 250.000,00kn na 200.000,00 kn
5.13	BAG-MV 96/14	A1002 02	32211	PRO1601	Roba	Uredski materijal	80.000,00	BAGATELNA				
5.14	BAG-MV 38/14	A1002 02	32211	PRO2045	Roba	Toner i tinte za pišalice	35.000,00	BAGATELNA				
5.15	BAG-MV 97/14	A1002 02	32214	PRO1603	Roba	Sredstva za čišćenje	<b>28.000,00</b>	BAGATELNA				1. izmjena PN - procijenjena vrijednost smanjena sa 50.000,00kn na 28.000,00 kn te iznos planiranih sredstava sa 62.500,00kn na 35.000,00kn.
5.16	BAG-MV 98/14	A1002 02	32216	PRO1604	Roba	Materijal za higijenske potrebe	16.000,00	BAGATELNA				
5.17	BAG-MV 99/14	A1002 02	32224	PRO1606	Roba	Kava expresso	<b>33.600,00</b>	BAGATELNA				1. izmjena PN - procijenjena vrijednost smanjena sa 40.000,00kn na 33.600,00 kn te iznos planiranih sredstava sa 50.000,00kn na 42.000,00kn.

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	OBJAŠNJENJE IZMJENE
5.18	BAG-MV 100/14	A1002 02	32224	PR02040	Roba	Namirnice za kuhinju	44.000,00	BAGATELNA				
5.31 - 11	E-MV 101/14	A1020 06	32231	PR02041	Usluga	Usluga korištenja elektroenergetiske distribucijske mreže za isporuku električne energije u 2014. g.	400.000,00	PREGOVARAČKI	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	svibanj 2014.g.	do 31.12.2014.	Izmjena PN - izvršen novi predmet nabave
5.19	BAG-VV 1/14	A1002 02	32234	PR01770	Roba	Nabava lož ulja ekstra lakog	160.000,00	BAGATELNA				
5.20	E-MV 5/14	A1002 02	32234	PR02042	Roba	Nabava motornog benzina i dizel goriva na benzinskim postajama	200.000,00	OTVORENI	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	ožujak-travanj 2014.	do 31.12.2014.	Izmjena PN - promijenjen planirani početak postupka
5.21	BAG-MV 134/14	A1020 01	32234	PR01771	Roba	Auto gume	16.000,00	BAGATELNA				
5.22	BAG-MV 101/14	A1002 02	32311	PR01773	Usluga	Usluge fiksne telefonije	68.000,00	BAGATELNA				
5.23	BAG-MV 102/14	A1020 01	32311	PR01773	Usluga	Usluge mobilne telefonije	77.600,00	BAGATELNA				
5.24	E-MV 6/14	A1002 02	32313	PR01618	Usluga	Poštanske usluge	250.000,00	OTVORENI	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	ožujak-svibanj 2014.g.	12 mjeseci	Izmjena PN - promijenjen planirani početak postupka
5.32 - 11	BAG-MV 147/14	A1002 02	32321	PR01636	Roba	Plošnice s natpisima za urede	15.000,00	BAGATELNA				
5.25	BAG-MV 103/14	T1002 04	42212	PR01665	Roba	Uredski namještaj	28.000,00	BAGATELNA				
<b>VLASTITI POGON</b>												
6.1	BAG-MV 104/14	A1020 01	32252	PR01772	Roba	Nabava auto guma za vozila u komunalnom pogonu	28.000,00	BAGATELNA				
6.36 - 11	BAG-MV 148/14	A1020 01	32389	PR02167	Usluga	Nisjam i održavanje sustava za naplatu parkinga	32.000,00	BAGATELNA				
6.2	BAG-MV 105/14	A1020 01	32394	PR01776	Usluga	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	24.000,00	BAGATELNA				
6.3	BAG-MV 106/14	A1020 01	32399	PR01777	Usluga	Usluga stručnog osposobljavanja djelatnika	20.000,00	BAGATELNA				
6.4	BAG-MV 107/14	A1020 01	32399	PR01777	Usluga	Izrada projekata sanacije javnih parkova	24.000,00	BAGATELNA				
6.37 - 11	BAG-MV 149/14	A1020 01	32399	PR01777	Usluga	Knjižovodstvene usluge za preuzete poslove društva "Zelena Lmođa"	12.000,00	BAGATELNA				
6.5	BAG-MV 108/14	A1020 01	32921	PR01778	Usluga	Usluga osiguranja od automobilske odgovornosti za vozila u komunalnom pogonu	26.000,00	BAGATELNA				
6.6	BAG-MV 109/14	A1020 01	42311	PR01779	Roba	Nabava rabljenog osobnog automobila	52.000,00	BAGATELNA				
6.7	BAG-MV 110/14	A1020 05	42273	PR01784	Roba	Nabava rabljenog kamiona za potrebe groblja	96.000,00	BAGATELNA				
6.8	E-MV 7/14	A1020 06	32244	PR01786	Roba	Nabava materijala za održavanje javne rasvjetle	300.000,00	OTVORENI	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	ožujak-travanj 2014.g.	do 31.12.2014.g.	Izmjena PN - promijenjen planirani početak postupka
6.9	BAG-MV 111/14	A1020 08	32244	PR01789	Roba	Nabava metalnih ploča s nazivom ulice i pločica s kućnim brojevima	70.000,00	BAGATELNA				
6.10	BAG-MV 112/14	A1020 08	32244	PR01789	Roba	Nabava kamenih ploča s nazivom ulice	50.000,00	BAGATELNA				
6.11	BAG-MV 113/14	A1020 02	32244	PR01790	Roba	Nabava odvodnih rešetki	16.000,00	BAGATELNA				
6.12	BAG-MV 114/14	A1020 02	32329	PR01791	Usluga	Usluge održavanja i čišćenja oborinskih kanala	24.000,00	BAGATELNA				
6.13	BAG-MV 115/14	A1020 04	32244	PR01793	Roba	Nabava amaturnog željeza i cijevi	32.000,00	BAGATELNA				
6.14	BAG-MV 116/14	A1020 04	32244	PR01793	Roba	Nabava opreme za održavanje autobusnih nadsrešnica	96.000,00	BAGATELNA				
6.15	BAG-MV 117/14	A1020 04	32244	PR01793	Roba	Nabava cestovne opreme i prometnih pomagala	24.000,00	BAGATELNA				
6.16	BAG-MV 118/14	A1020 04	32244	PR01793	Roba	Nabava betona i prijevoz mikserima	80.000,00	BAGATELNA				
6.17	BAG-MV 119/14	A1020 04	32251	PR01794	Roba	Nabava kontejnera za komunalni otpad	70.000,00	BAGATELNA				
6.18	BAG-MV 120/14	A1020 04	32251	PR01794	Roba	Nabava opreme za održavanje plažnih ograda	20.000,00	BAGATELNA				
6.19	BAG-MV 121/14	A1020 04	32329	PR01796	Usluga	Usluge nadzora nad građevinskim održavanjem javnih površina	32.000,00	BAGATELNA				
6.20	BAG-MV 122/14	A1020 04	32329	PR01796	Usluga	Bravarske usluge	20.000,00	BAGATELNA				
6.21	BAG-MV 123/14	A1020 04	32329	PR01796	Usluga	Usluge kamenoklesara	40.000,00	BAGATELNA				
6.22	BAG-MV 124/14	A1020 04	32329	PR01796	Roba	Dobava i ugradnja tehničke zaštite za prostor Vlastitog pogona u Kaštel Novom	7.500,00	BAGATELNA				
6.38 - 11	BAG-MV 150/14	A1020 04	32329	PR01796	Usluga	Usluga traktora, malčera s vozakom	80.000,00	BAGATELNA				
6.39 - 11	BAG-MV 151/14	A1020 04	32329	PR01796	Usluga	Nabava i postavljanje plažne ograde	32.000,00	BAGATELNA				



Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i Odluci Ustavnog suda Republike Hrvatske Broj: U-I-1678/2013 od 19.12.2013.g. NN 13/14) te članka 58. Statuta Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela broj 9/09), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

## **Pravilnik o provedbi bagatelne nabave**

### **PREDMET PRAVILNIKA**

#### **Članak 1.**

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje procedura stvaranja ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelne nabave) za koje sukladno odredbama članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske Broj: U-I-1678/2013 od 19.12.2013.g. NN 13/14), u daljnjem tekstu: ZJN, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost. Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

### **SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA**

#### **Članak 2.**

(1) Pri provođenju bagatelne nabave primjenjivati će se odredbe o sukobu interesa propisane člankom 13. ZJN.

(2) Radi sprječavanja sukoba interesa sukladno članku 13. ZJN predstavnici naručitelja daju izjave o postojanju/nepostojanju sukoba interesa.

(3) U Zahtjevu za prikupljanje ponuda za svaku pojedinu bagatelnu nabavu koja će se provoditi sukladno članku 14. ovog Pravilnika Naručitelj će navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

### **NAČINI PROVOĐENJA BAGATELNE NABAVE**

#### **Članak 3.**

(1) Načini provođenja bagatelne nabave su sljedeći:

1. Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kuna u daljnjem tekstu bagatelna nabava male vrijednosti,

2. Nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,00 do 200.000,00 kuna odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 do 500.000,00 kuna, u daljnjem tekstu bagatelna nabava velike vrijednosti.

(2) Bagatelna nabava, bez obzira na visinu iznosa procijenjene vrijednosti, može se provesti nekim od postupaka javne nabave ili postupkom sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B sukladno ZJN.

### **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU BAGATELNE NABAVE**

#### **Članak 4.**

(1) Gradonačelnik je odgovoran za:

1. Donošenje Zaključka o odobrenju bagatelne nabave,  
2. Imenovanje ovlaštenih predstavnika naručitelja u sljedećem sastavu:

- a) Zamjenik gradonačelnika,
- b) Pročelnik Upravnog tijela/odjela u čijem je djelokrugu rada izvršenje predmetne nabave,
- c) Pročelnik Upravnog odjela nadležnog za financije i proračun,
- d) Najmanje jednog službenika koji posjeduje važeću potvrdu o završenom specijalističkom programu izobrazbe iz područja javne nabave, sukladno ZJN,

U slučaju potrebe Gradonačelnik može imenovati i druge zaposlenike naručitelja i/ili vanjske suradnike zbog posebne vještine i znanja o određenom predmetu nabave,

3. Donošenje Odluke o odabiru/poništenju,
4. Sklapanje ugovora.

#### **Članak 5.**

(1) Pročelnik Upravnog tijela/odjela u čijem je djelokrugu rada izvršenje predmetne nabave odgovoran je:

1. Za točnost i istinitost podataka iz Zahtjeva za odobrenjem bagatelne nabave i dostavljenih podataka iz članka 14. stavka 2. ovog Pravilnika,

2. Da u dijelu proračuna njegovog Upravnog tijela/odjela postoje planirana sredstva za predmetnu nabavu odnosno ukoliko ne postoje ili postoje u nedovoljnom iznosu da se u zahtjevu za odobrenjem nabave naznači da je sredstva potrebno osigurati rebalansom proračuna ili preraspodjelom, te da je Zahtjev za odobrenjem bagatelne nabave u skladu s Planom nabave odnosno ako zahtjev nije u skladu s planom nabave da se naznači da je potrebno napraviti izmjenu ili dopunu plana nabave,

3. Da ne vrši dijeljenje predmeta nabave kako bi izbjegao provođenje postupaka javne nabave predviđene ZJN i izbjegavanje provođenja nabave sukladno ovom Pravilniku,

4. Opisivanje predmeta nabave na jasan, nedvojbjen i potpun način tako da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i/ili drugu cjelinu kako bi se znalo koja usluga/roba/radovi se nabavljaju u svrhu sprečavanja eventualnog dijeljenja predmeta nabave i neprovođenja postupka nabave predviđene ZJN i nabave predviđene ovim Pravilnikom,

5. Za izvršenje ugovora/narudžbenice sukladno: Zaključku o odobrenju bagatelne nabave, Zahtjevu za prikupljanje ponuda, ponudi odabranog ponuditelja i sklopljenom ugovoru odnosno izdanoj narudžbenici.

6. Da pri izvršenju narudžbenice realizirani iznos ne bude veći od iznosa odobrenog Zaključkom o odobrenju bagatelne nabave, te da pri izvršenju ugovora realizirani iznos ne bude veći od iznosa definiranog ugovorom,

7. Za provedbu bagatelne nabave sukladno članku 11. ovog Pravilnika,

8. Za potpisivanje narudžbenica,

9. Da za sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 kuna podnesu zahtjev za uvrštenje u plan nabave.

#### **Članak 6.**

(1) Pročelnik Upravnog odjela nadležnog za financije i proračun je odgovoran za:

1. Kontrolu postoje li planirana sredstva u proračunu za provedbu nabave, te hoće li Grad moći izvršavati svoje financijske obveze pri realizaciji te nabave,

2. Konačno definiranje uvjeta plaćanja,

3. Konačno definiranje instrumenata osiguranja izvršenja nabave/ugovora.

#### Članak 7.

(1) Svi Ovlašteni predstavnici dužni su aktivno sudjelovati u svim aktivnostima vezanim uz pripremu i provođenje bagatelne nabave, a osobito kod pripreme Zahtjeva za prikupljanje ponuda, otvaranja ponuda te pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

(2) U pripremi troškovnika i tehničke specifikacije sudjeluju osobe različite od ovlaštenih predstavnika naručitelja.

(3) Ovlašteni predstavnici naručitelja su različite osobe od osoba koje prate provedbu i izvršenje ugovora.

(4) Ovlašteni predstavnici imenovani iz službe nadležne za javnu nabavu su dužni koordinirati rad ovlaštenih predstavnika naručitelja i provođenje bagatelne nabave sukladno članku 14. ovog Pravilnika.

### POKRETANJE BAGATELNE NABAVE

#### Članak 8.

(1) Upravno tijelo/odjel u čijem je djelokrugu rada izvršenje predmetne nabave, u daljnjem tekstu Nadležni UO, podnosi Zahtjev za odobrenjem bagatelne nabave Gradonačelniku.

(2) Zahtjev za odobrenjem bagatelne nabave treba sadržavati:

1. Kod bagatelne nabave male vrijednosti:

a) Naziv podnositelja (upravni odjel, upravno tijelo, služba i slično),

b) Naziv predmeta nabave,

c) Procijenjenu vrijednost nabave,

d) Iznos i izvor (pozicija i konto proračuna) planiranih sredstava. Ukoliko u proračunu ne postoje planirana sredstva ili postoje u nedovoljnom iznosu pa ih je potrebno osigurati rebalansom proračuna ili preraspodjelom tada je to potrebno naznačiti u zahtjevu,

e) Redni broj i evidencijski broj iz plana nabave. Ukoliko se predmet nabave ne nalazi u Planu nabave ili za predmetnu nabavu treba izvršiti izmjenu podataka u planu nabave tada je to potrebno naznačiti u zahtjevu,

f) Uvjete plaćanja i način obračuna,

g) Podatak radi li se o nabavi roba, radova ili usluga,

h) Podatak sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica,

i) Prijedlog osobe odgovorne za izvršenje ugovora ili narudžbenice,

j) Pravnu osnovu iz ovog pravilnika prema kojem se traži provođenje bagatelne nabave,

k) Kriterij odabira najpovoljnije ponude, samo u slučaju kada će se tražiti minimalno dvije ili više ponuda,

l) Naziv gospodarskih subjekata i obrazloženje, ukoliko će se temeljem članka 11. stavka 2. ovog pravilnika, tražiti manje od tri ponude,

m) Podatke iz točke 2. ovog stavka ukoliko se provodi nabava sukladno članku 14. ovog Pravilnika.

2. Kod bagatelne nabave velike vrijednosti, osim podataka iz točke 1. ovog stavka, zahtjev treba sadržavati i sljedeće:

a) Ime i prezime osobe/naziv pravne osobe koja je izradila troškovnik/odredila tehničke specifikacije,

b) Prijedlog ovlaštenih predstavnika iz redova Nadležnog UO i iz redova vanjskih suradnika zbog njihove posebne vještine i znanja o određenom predmetu nabave - samo u slučaju kada će nabavu provesti služba nadležna za javnu nabavu,

c) Podatak hoće li se zahtjev za prikupljanje ponuda objaviti na internetskim stranicama Grada Kaštela - samo u slučaju kada nabavu provodi služba nadležna za javnu nabavu,

d) Naziv jednog ili više gospodarskih subjekata od kojih se namjerava direktno zatražiti dostava ponude, samo u slučaju kada nabavu provodi služba nadležna za javnu nabavu – ako se primjenjuje,

e) Naziv gospodarskih subjekata i obrazloženje, ukoliko će se temeljem članka 11. stavka 2. ovog pravilnika, tražiti manje od tri ponude.

(3) Zahtjev za odobrenjem bagatelne nabave potpisuje pročelnik Nadležnog UO.

(4) Za sve predmete nabave koji se nalaze u planu nabave, bez obzira na visinu procijenjene vrijednosti, Nadležni UO mora podnijeti Zahtjev za odobrenjem bagatelne nabave.

#### Članak 9.

(1) Osoba koju ovlasti gradonačelnik, na osnovu zahtjeva iz članka 8. ovog Pravilnika, priprema Zaključak o odobrenju bagatelne nabave, uz prethodnu provjeru jesu li podaci navedeni u zahtjevu u skladu s podacima iz plana nabave, ukoliko se predmetna nabava nalazi u planu nabave.

(2) Osoba koju ovlasti gradonačelnik pripremljeni Zaključak o odobrenju bagatelne nabave dostavlja, kroz program uredskog poslovanja, na prethodno odobrenje sljedećim redoslijedom:

1. Službi nadležnoj za javnu nabavu koja svojim odobrenjem potvrđuje da:

a) su podaci navedeni u Zaključku u skladu s podacima iz plana nabave, ukoliko se predmetna nabava nalazi u planu nabave,

b) u planu nabave ne postoji više predmeta nabave sličnog ili istog naziva što bi se moglo tumačiti kao dijeljenje predmeta nabave kako bi se izbjeglo provođenje postupaka javne nabave predviđene ZJN i izbjegavanje provođenja nabave sukladno odredbama ovog Pravilnika,

c) je način nabave predviđen Zaključkom u skladu s odredbama ZJN i ovog Pravilnika.

2. Pročelniku upravnog odjela nadležnog za financije i proračun koji daje odobrenje u smislu članka 6. ovog Pravilnika.

3. Gradonačelniku, koji konačno odobrava zatraženu nabavu, te nakon odobrenja ovjerava i potpisuje zaključak.

(3) Zaključak o odobrenju bagatelne nabave treba sadržavati:

1. Kod bagatelne nabave male vrijednosti:

a) Naziv predmeta nabave,

b) Odobrenu vrijednost nabave,

c) Iznos i izvor (pozicija i konto proračuna) planiranih sredstava.

Ukoliko u proračunu ne postoje planirana sredstva ili postoje u nedovoljnom iznosu naznačava se da ih je potrebno osigurati rebalansom proračuna ili preraspodjelom,

d) Redni broj i evidencijski broj iz plana nabave, Ukoliko se predmet nabave ne nalazi u Planu nabave ili za predmetnu nabavu treba izvršiti izmjenu podataka u planu nabave daje se nalog službi nadležnoj za javnu nabavu da isti uvrsti u Plan nabave odnosno izvrši izmjenu podataka u planu nabave pri prvoj sljedećoj Izmjeni i dopuni Plana nabave,

e) Uvjete plaćanja i način obračuna,ž

f) Podatak radi li se o nabavi roba, radova ili usluga,

g) Podatak sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica,

h) Ime i prezime osobe odgovorne za izvršenje ugovora ili narudžbenice,

- i) Pravnu osnovu iz ovog pravilnika prema kojem će se bagatelna nabava provesti,
- j) Kriterij odabira najpovoljnije ponude, samo u slučaju kada će se tražiti minimalno dvije ili više ponuda,
- k) Naziv gospodarskih subjekata, ukoliko će se temeljem članka 11. stavka 2. ovog pravilnika, tražiti manje od tri ponude,
- l) Podatke iz točke 2. ovog stavka ukoliko se provodi nabava sukladno članku 14. ovog Pravilnika.
2. Kod bagatelne nabave velike vrijednosti, osim podataka iz točke 1. ovog stavka, zaključak treba sadržavati i sljedeće:
- a) Ime i prezime osobe/naziv pravne osobe koja je izradila troškovnik/odredila tehničke specifikacije,
- b) Ime i prezime ovlaštenih predstavnika naručitelja, samo u slučaju kada će nabavu provesti služba nadležna za javnu nabavu,
- c) Odredba hoće li se objaviti Zahtjev za prikupljanje ponuda na službenim internetskim stranicama Grada, samo u slučaju kada će nabavu provesti služba nadležna za javnu nabavu,
- d) Naziv jednog ili više gospodarskih subjekata od kojih će se direktno zatražiti dostava ponude, samo u slučaju kada nabavu provodi služba nadležna za javnu nabavu – ako se primjenjuje,
- e) Naziv gospodarskih subjekata, ukoliko će se temeljem članka 11. stavka 2. ovog pravilnika, tražiti manje od tri ponude,
- (4) Zaključak o odobrenju bagatelne nabave se arhivira u gradonačelnikovom predmetu te se dostavlja:
1. Nadležnom UO,
  2. Upravnom odjelu nadležnom za financije i proračun,
  3. Službi nadležnoj za javnu nabavu,
  4. Ovlaštenim predstavnicima naručitelja, ako je primjenjivo.

#### Članak 10.

- (1) Za bagatelne nabave koje se provode sukladno člancima 11. i 14. ovog Pravilnika u Planu nabave trebaju biti sljedeći podaci:
1. Naziv predmeta nabave,
  2. Evidencijski broj nabave,
  3. Procijenjena vrijednost nabave,
  4. Iznos i izvor (pozicija i konto proračuna) planiranih sredstava.
- (2) Za bagatelne nabave za koje se provodi neki od postupaka javne nabave ili postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B ZJN, u Planu nabave osim podataka iz stavka 1. ovog članka trebaju biti sljedeći podaci:
1. Vrsta postupka javne nabave, uključujući i postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B ZJN
  2. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum,
  3. Planirani početak postupka,
  4. Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.
- (3) Evidencijski broj nabave dodjeljuje služba nadležna za javnu nabavu.
- (4) Bagatelne nabave moraju biti usklađene s Planom nabave.
- (5) Predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 kuna moraju se uvrstiti u plan nabave.

## PROVEDBA BAGATELNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

#### Članak 11.

(1) Nakon što zaprimi Zaključak o odobrenju bagatelne nabave, kojim je određeno da će se nabava provesti sukladno članku 11. ovog pravilnika, Nadležni UO traži dostavu ponude, na dokaziv način, od najmanje tri gospodarska subjekta.

(2) Iznimno, temeljem gradonačelnikova odobrenja Nadležni UO može zatražiti i manje od tri ponude.

(3) U slučaju hitnosti Nadležni UO može zatražiti ponude i prije zaprimanja zaključka, ali radnje iz stavka 4. i 5. ovog članka ne smije obaviti prije zaprimanja zaključka.

(4) Nakon odabira ponude Nadležni UO priprema narudžbenicu ili ugovor.

Gradonačelnik može zahtijevati izvješće ili obrazloženje o prihvaćenju ponudi.

Pročelnik Nadležnog UO svojim potpisom i pečatom narudžbenice te Gradonačelnik svojim potpisom i pečatom ugovora daju odobrenje da se od odabranog ponuditelja može naručiti izvršenje predmetne nabave.

(5) Nadležni UO može poslati obavijest o odabiru ponude svim gospodarskim subjektima koji su dostavili svoje ponude.

(6) Za nabavu iz ovog članka obavezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge.

(7) Sklopljeni ugovor Nadležni UO arhivira u svom predmetu i dostavlja:

1. Gradonačelniku,
2. Upravnom odjelu zaduženom za financije i proračun,
3. Službi nadležnoj za javnu nabavu.

(8) Izdanu narudžbenicu Nadležni UO arhivira u svom predmetu i dostavlja je Službi nadležnoj za javnu nabavu.

(9) Evidenciju o sklopljenim ugovorima i izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi služba nadležna za javnu nabavu.

(10) Narudžbenica mora sadržavati podatke navedene u članku 13. stavku 1. ovog Pravilnika.

(11) Vlastiti pogon za nabavu građevinskog materijala ne mora provoditi nabavu na način određen stavcima od 1. do 10. ovog članka, već po dobivanju zaključka o odobrenju bagatelne nabave, može vršiti nabavu bez traženja ponuda i izdavanja narudžbenica na način predviđen člankom 13. ovog Pravilnika, pri čemu ne smije izvršiti nabavu u ukupnom iznosu većem od iznosa odobrenog zaključkom.

(12) Za provedbu nabave sukladno ovom članku Nadležni UO je dužan otvoriti poseban predmet za svaki pojedini predmet nabave. Predmet mora sadržavati sve akte i dokumente kao i kopije svih računa i narudžbenica koji se odnose na predmetnu nabavu.

#### Članak 12.

(1) Ukoliko Nadležni UO smatra potrebnim može zatražiti da se za bagatelnu nabavu male vrijednosti provede nabava sukladno članku 14. ovog Pravilnika.

(2) Za bagatelne nabave procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 kuna Nadležni UO se ne trebaju pridržavati odredbi ovog pravilnika.

(3) U slučaju nabave predmeta nabave iz stavka 2. ovog članka koji se tretira kao nefinacijska imovina grada Nadležni UO je dužan prethodno:

1. pripremiti zaključak o odobrenju takve bagatelne nabave,

2. zaključak iz točke 1. ovog stavka, kroz program uredskog poslovanja, poslati pročelniku upravnog odjela nadležnog za financije i proračun te gradonačelniku na odobrenje,

3. zaključak iz točke 1. ovog stavka dostaviti gradonačelniku na potpis i ovjeru,

4. zaključak iz točke 1. ovog stavka se arhivira u gradonačelnikovom predmetu te se dostavlja:

- Nadležnom UO,
- Upravnom odjelu nadležnom za financije i proračun.

(4) U slučaju nabave predmeta nabave iz stavka 2. ovog članka, za koji u proračunu ne postoje planirana sredstva ili postoje u nedovoljnom iznosu pa ih je potrebno osigurati rebalansom proračuna ili preraspodjelom, potrebno je dobiti prethodnu suglasnost pročelnika upravnog odjela nadležnog za financije i proračun.

#### Članak 13.

(1) Narudžbenica obvezno sadrži:

1. naziv Nadležnog UO,
2. predmet nabave, redni broj i evidencijski broj iz Plana nabave ukoliko se predmet nabave nalazi u planu nabave,
3. podatak o broju prethodno izdanih narudžbenica za predmetnu nabavu i prethodno ukupno realiziranom iznosu,
4. detaljnu specifikaciju odnosno podatke o jedinicama mjere, količinama, jediničnim cijenama te ukupnim cijenama ili kopiju ponude iz koje su vidljivi ti podaci,
5. rok i mjesto isporuke,
6. način i rok plaćanja gospodarskom subjektu – dobavljaču,
7. Klasu i urbroj zaključka gradonačelnika kojim je odobrena nabava osim u slučaju iz članka 12. stavka 2. ovog pravilnika,
8. potpis i pečat pročelnika Nadležnog UO.

#### PROVEDBA BAGATELNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

#### Članak 14.

(1) Nakon što služba nadležna za javnu nabavu zaprimi Zaključak o odobrenju bagatelne nabave kojim je određeno da će se nabava provesti sukladno članku 14. ovog pravilnika, otvara poseban predmet koji će sadržavati sve akte i dokumente koji se odnose na predmetnu nabavu, te organizira prvi sastanak ovlaštenih predstavnika naručitelja.

(2) Nakon što Nadležni UO zaprimi Zaključak o odobrenju bagatelne nabave iz stavka 1. ovog članka dužan je što prije ovlaštenim predstavnicima iz redova službe nadležne za javnu nabavu dostaviti dokumentaciju sa sljedećim podacima:

1. prijedlog ugovora ili bitne uvjete ugovora: predmet ugovora, planirani početak realizacije odnosno planirano trajanje ugovora, mjesto isporuke/pružanja usluga/izvođenja radova, rok, način i uvjete plaćanja, način obračuna, instrumente osiguranja urednog izvršenja ugovora, odredbe o ugovornoj kazni, primopredaji radova, jamstvenom roku, podatke o drugim Zakonima koji se moraju primjenjivati pri izvršenju ugovora o nabavi,
2. opis, vrstu, kvalitetu, opseg ili količinu predmeta nabave,
3. ovisno o vrsti predmeta nabave (robe, radovi ili usluge): tehničke specifikacije, troškovnik, projektni zadatak,

projekti, nacrti i dr. u papirnatom i/ili elektroničkom obliku,

4. Kriterije i relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju u slučaju odabira ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterija za odabir najpovoljnije ponude

5. prijedlog razloga isključenja ponuditelja iz članka 67. i 68. ZJN ako smatra potrebnim,

6. prijedlog uvjeta sposobnosti ponuditelja sukladno čl.69. do 74. ZJN ako smatra potrebnim,

7. prijedlog jamstava sukladno člancima 76. i 77. ZJN ako smatra potrebnim.

(3) Nejasna ili nepotpuna dokumentacija bit će uz uputu za otklanjanje nedostataka vraćena Nadležnom UO na doradu.

(4) Ovlašteni predstavnici naručitelja izrađuju Zahtjev za prikupljanje ponuda.

(5) Zahtjev za prikupljanje ponuda se mora objaviti na internetskim stranicama Grada Kaštela.

(6) Istodobno s objavljivanjem Zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama naručitelj može uputiti Zahtjev za prikupljanje ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

(7) Zahtjev za prikupljanje ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom ...).

(8) Iznimno od stavka 5. i 6. ovoga članka, isključivo temeljem gradonačelnikova odobrenja, javni naručitelj nije obavezan objaviti Zahtjev za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama. U tom slučaju javni naručitelj upućuje zahtjev za prikupljanje ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata u skladu sa stavkom 7. ovoga članka.

(9) Zahtjev za prikupljanje ponuda najmanje sadrži:

1. naziv naručitelja,
2. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. kriterij za odabir ponude,
5. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traže,
6. rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
7. način dostavljanja ponuda,
8. adresu na koju se ponude dostavljaju,
9. internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
10. kontakt osobu naručitelja, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
11. datum objave zahtjeva na internetskim stranicama,
12. ostale podatke.

(10) Zahtjev za prikupljanje ponuda koji se upućuje gospodarskim subjektima, osim u slučaju iz stavka 8. ovoga članka, mora sadržavati i podatke o internetskim stranicama na kojima je objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda.

(11) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 7 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja zahtjeva za prikupljanje ponuda.

(12) Naručitelj može u zahtjevu za prikupljanje ponuda odrediti uvjete iz članka 67. do 74. ZJN, te jamstva iz članka 76. i 77. ZJN.

(13) Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda javni naručitelj javno otvara pravovremeno dostavljene ponude i sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju zahtjeva za prikupljanje ponuda upućenog gospodarskim subjektima.

(14) Ovlašteni predstavnici naručitelja izrađuju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te predlažu odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude ili poništenje nabave sukladno članku 17. ovog Pravilnika.

(15) Nakon odabira/poništenja naručitelj donosi odluku o odabiru/poništenju koju zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja ponuditeljima objavom na svojim internetskim stranicama ili dostavom odluke na drugi dokaziv način (putem pošte, telefaksa, e-maila ...). Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave odnosno danom dostave odluke.

(16) Naručitelj objavom odnosno dostavom Odluke o odabiru, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

(17) Sklopljeni ugovor služba nadležna za javnu nabavu dostavlja:

1. Gradonačelniku,
2. Upravnom odjelu zaduženom za financije i proračun,
3. Nadležnom UO.

(18) Služba nadležna za javnu nabavu dužna je voditi evidenciju o sklopljenim ugovorima.

#### Članak 15.

(1) Ukoliko se sukladno članku 14. stavku 8. ovog Pravilnika, temeljem zaključka o odobrenju bagatelne nabave, neće objaviti Zahtjev za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama, već će se ponuda zatražiti samo od jednog gospodarskog subjekta, za provođenje takve bagatelne nabave velike vrijednosti je zadužen Nadležni UO koji se je pri provođenju takve nabave dužan pridržavati odredbi iz članka 11. ovog Pravilnika.

(2) Za provođenje bagatelne nabave velike vrijednosti Gradonačelnik u iznimnim slučajevima može zadužiti Nadležni UO da provede nabavu sukladno članku 11. ovog Pravilnika.

#### Članak 16.

(1) Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Zahtjevom za prikupljanje ponuda,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu koja je suprotna odredbama Zahtjeva za prikupljanje ponuda,
5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive
7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava odredbe iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda,
9. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
10. alternativnu ponudu ako nije dopuštena,

11. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,

12. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,

13. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 13. ZJN.

(2) Naručitelj može na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
2. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje za ponudenu neobičajeno nisku cijenu ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

#### Članak 17.

(1) Naručitelj može donijeti odluku o poništenju bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja bagatelne nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Zahtjeva za prikupljanje ponuda da su bile poznate prije.

(2) Naručitelj je obavezan donijeti odluku o poništenju bagatelne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda,
2. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
3. je cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga odnosno jednaka ili veća od 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova.

### IZVRŠENJE UGOVORA/NARUDŽBENICE

#### Članak 18.

(1) Ukoliko za vrijeme trajanja ugovora dođe do potrebe da se mijenja ugovorna strana ili povećava vrijednost ugovora više od 5% vrijednosti osnovnog ugovora to se smatra bitnom izmjenom ugovora te se mora provesti nova nabava sukladno odredbama ovog Pravilnika i sklopiti novi ugovor/dodatak ugovora.

(2) Za izmjene ugovora koje ponovno određuju osnovne elemente ugovora je potrebno sklopiti dodatak ugovoru kojeg priprema Nadležni UO koji sklopljeni ugovor dostavlja Gradonačelniku i Upravnom odjelu zaduženom za financije i proračun.

(3) Ako se prema ugovoru o građenju u skladu s običajima i praksom u graditeljstvu ukupna cijena utvrđuje konačnim obračunom, neovisno o tome je li građenje ugovoreno po sustavu »ključ u ruke« ili se ta cijena utvrđuje primjenom jediničnih cijena prema stvarno izvedenim radovima obračunatim u skladu s građevinskom knjigom, za slučaj da ukupan iznos prema konačnom obračunu nije viši od 5 % od predviđive cijene građenja utvrđene ugovorom te da je ugovorom o građenju tako određeno, nije potrebno provođenje nove nabave ni sklapanje dodatka toga ugovora, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz stavka 4. ovog članka.

(4) Konačni iznos bez PDV-a za izvršenje ugovora i svih dodataka ugovoru ne smije biti jednak ili veći od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga odnosno jednak ili veći od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

#### Članak 19.

(1) U slučaju nabave putem narudžbenice kada se prekoračuje iznos odobren Zaključkom o odobrenju bagatelne nabave

potrebno je podnijeti novi zahtjev iz članka 8. ovog Pravilnika te provesti nabavu sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(2) Konačni iznos bez PDV-a plaćen po svim narudžbenicama koje se odnose na isti predmet nabave ne smije biti jednak ili veći od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga odnosno jednak ili veći od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 20.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama i u Službenom glasniku Grada Kaštela.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik klasa: 406-09/14-01/0003, urbroj: 2134/01-1/1-14-2 od 21.01.2014.g. (Službeni glasnik Grada Kaštela 1/14).

(3) Postupci bagatelne nabave započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika završiti će se prema Pravilniku klasa: 406-09/14-01/0003, urbroj: 2134/01-1/1-14-2 od 21.01.2014.g. (Službeni glasnik Grada Kaštela 1/14).

Klasa: 406-09/14-01/0003

Ur.broj: 2134/01-1/1-14-210

Kaštel Sućurac, 18.06.2014.g.

*Gradonačelnik:*  
*mr. Ivan Udovičić, v.r.*

---

