



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KAŠTELA  
Gradonačelnik

KLASA: 944-15/14-01/0015  
URBROJ:2134/01-1/1-14-2

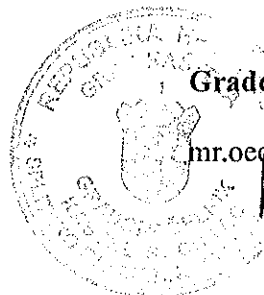
Kaštel Sućurac, 28. svibnja 2014.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13 i 8/13) Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o dodjeli na korištenje javnih površina i dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje.

2. Izvjestitelj na sjednici Gradskog vijeća je Antonio Bartulović, dipl.ing.građ. , privremeni pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinsko - pravne poslove.

  
Gradonačelnik  
mr.oeo: Ivan Udovičić

**Dostaviti:**

1. Predsjednik Gradskog vijeća
2. U omot spisa

## OBRAZLOŽENJE

Odsjek za imovinsko-pravne poslove i gospodarenje gradskom imovinom izradio je Nacrt prijedloga Odluke o dodjeli na korištenju javnih površina. Postojeće Odluke koje uređuju korištenje javne površine a to su: Odluka o postavljanju privremenih objekata i predmeta ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj: 2/09) i Odluka o davanju u zakup javne površine za postavljanje ugostiteljske terase ("Službeni glasnik Grada Kaštela broj: 5-I/07, 9/09, 7/10 i 10/10) nisu u skladu s Odlukom o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj: 12/11).

U novom Prijedlogu Odluke o dodjeli na korištenje javnih površina uređuju se javne površine za postavljanje privremenih objekata i predmeta i usklađuje sa odredbama iz Odluke o komunalnom redu.

Najbitnije odredbe ove Odluke odnose se na to da se Rješenjem daje na korištenje javna površina koja se koristi do godine dana. Iznad godine dana sklapa se Ugovor koji je potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Kiosci se daju na korištenje do 10 godina putem javnog natječaja.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 09/09, 8/11, 6/13, 8/13), Gradsko vijeće Grada Kaštela, na \_\_\_\_\_ sjednici, održanoj \_\_\_\_\_, donosi

## **ODLUKU O DODJELI NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju: opći uvjeti, način dodjele i visina naknade za postavljanje privremenih objekata i predmeta na javnim površinama kojima upravlja Grad Kaštela ili dijelovima neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada kao i zemljištima i građevinama u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba.

#### **Članak 2.**

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se površine u općoj upotrebi a mogu biti: javne – prometne površine, javne zelene površine i ostale površine, a sve prema sadržaju pojmova javnih površina utvrđenih u važećoj Odluci o komunalnom redu Grada Kaštela.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem u smislu ove Odluke, smatra se zemljište u vlasništvu Grada Kaštela koje nije privedeno namjeni, odnosno na kojem nije izgrađena građevina, kao i ono zemljište na kojem Grad Kaštela nije započeo s uređenjem građevinskog zemljišta sukladno posebnom propisu za gradnju, odnosno radnje na konačnom uređenju prostora.

#### **Članak 3.**

Privremeni objekti i predmeti, u smislu ove Odluke, jesu:

1. kiosk,
2. štand,
3. montažni objekt,
4. uslužne naprave, pokretne naprave i stalci,
5. ugostiteljska terasa,
6. otvorena skladišta,
7. ostalo korištenje javnih površina.

### ***Kiosk***

#### **Članak 4.**

Kioskom u smislu ove Odluke smatra se tipski objekt gotove, lagane konstrukcije (modul) građevinske (brutto) površine do 12 m<sup>2</sup>, tipiziran i prenosiv, koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istog sa određene pozicije.

Kiosk služi za prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda ili pružanje ugostiteljskih usluga.

Kiosk se dodjeljuje na korištenje putem javnog natječaja na vremenski period do 10 godina.

## *Štandovi*

### **Članak 5.**

Štandovi su tipizirani i lako prenosivi elementi (pultovi) koji su predviđeni za povremenu, sezonsku, prigodnu ili blagdansku uličnu trgovinu.

Štandovi služe za prodaju neprehrambenih proizvoda, za prodaju suvenira, knjiga, razglednica, nakita, eteričnih ulja, autohtonih proizvoda, ručnih radova i sl.

Štandovi se dodjeljuju na korištenje na vremenski period do 3 mjeseca. U slučaju korištenja javne površine dulje od 3 mjeseca potrebna je suglasnost Gradonačelnika.

## *Montažni objekti*

### **Članak 6.**

Montažni objekti su privremeni objekti koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi.

Montažni objekti služe za održavanje javnih kulturnih, zabavnih i športskih manifestacija, političkih skupova i sl.

Montažni objekti mogu se postavljati i za potrebe snimanja za filma, televizijskih programa, turističke promocije, modne industrije i sl.

Montažni objekti mogu biti zabavni parkovi (lunaparkovi) koji čine skup uređaja i naprava za zabavu na prostorno definiranoj cjelini, čija tlocrtna organizacija i površina ovisi o broju i vrsti naprava za zabavu namijenjenih zabavi djece i odraslih.

Montažni objekti iz stavka 2.,3. i 4. ovog članka daju se na korištenje na vremenski period do 3 mjeseca.

Montažni objekti mogu biti i objekti koji služe za smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje fasadnih skela i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada i slične građevinske radove ili gradnju objekta.

Montažni objekti iz stavka 6. ovog članka daju se na korištenje na vremenski period do 6 mjeseci.

## *Uslužne naprave, pokretne naprave i stalci*

### **Članak 7.**

Uslužne naprave, pokretne naprave i stalci su lako prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanja usluga veličine do 2 m<sup>2</sup>.

Uslužne naprave su bankomati, fotoautomati, ledomati, automati za prodaju tiska, pića, grickalica, sendviča, cigareta i sl.

Pokretne naprave služe za prodaju sladoleda, plodina, balona, bombona, fritula, palačinki, voća, voćnih sokova i sl.

Pokretne naprave mogu biti i naprave za zabavu kao što su pokretni autići za djecu, konjići, vrtuljci, jastuci za skakanje i sl.

Pokretni stalci služe za izlaganje robe ispred prodavaonica (suveniri, razglednice i galanterija), portretiranje i oslikavanje tijela, prodaju slika, prezentacije izleta i sl.

Uslužne naprave, pokretne naprave i stalci daju se na korištenje na vremensko razdoblje do 1 godine.

## *Ugostiteljska terasa*

### **Članak 8.**

Ugostiteljska terasa (štekat) je dio javne površine namijenjena pružanju ugostiteljskih usluga na otvorenom, te ugostiteljska terasa sa zaštitom od kiše ili vjetrova, koja se postavljaju u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta.

Ugostiteljska terase se sastoji od stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata, te suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće, rashladnih vitrina, otvorenih šankova i dr.

Ugostiteljske terase daju se na korištenje na vremensko razdoblje od 1 mjeseca do 5 godina.

### **Otvorena skladišta**

#### **Članak 9.**

Otvorena skladišta su javne površine namijenjene za odlaganje i prodaju građevinskog materijala, drva za ogrijev, automobila, poljoprivrednih strojeva, jelki, cvijeća i sl.

Otvorena skladišta daju se na korištenje na vremensko razdoblje do 3 mjeseca.

## **II. UVJETI I NAČIN GOSPODARENJA JAVNIM POVRŠINAMA**

#### **Članak 10.**

Na prijedlog nadležnog odjela za upravljanje gradskom imovinom Gradonačelnik donosi Plan lokacija za kioske i otvorena skladišta (u daljnjem tekstu: plan lokacija). Plan lokacija donosi se u skladu s odredbama ove Odluke i Odluke o komunalnom redu.

U planu lokacija definirati će se lokacija, veličina i izgled, vremenski period korištenja, namjena i ostali uvjeti ovisno o lokaciji.

#### **Članak 11.**

Postavom objekata iz članka 3. ove Odluke ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se postavljaju, ne smije se ugroziti sigurnost ljudi i njihove imovine, te sigurnost sudionika u prometu (ne ometati preglednost i zaklanjati prometnu signalizaciju i dr.)

#### **Članak 12.**

Privremeni objekti i predmeti iz članka 3. ove Odluke moraju se postaviti tako:

- I. da se ne ometa ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- II. da ostane slobodna pješačka komunikacija, minimalne širine od 1,5 m, a od mora 3 m,
- III. da se ne zaklanja izlog drugoga poslovnog prostora,
- IV. da se ne zaklanja pogled na poznate gradske vizure, da se ne ometa rad muzeja, školskih ustanova, vjerskih objekata i slično,
- V. da ne utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora,
- VI. ne utječe negativno na zelene površine,
- VII. ne predstavlja dodatni izvor buke i onečišćenja,
- VIII. da ako su privremeni objekti i predmeti postavljeni uz javnoprometnu površinu kojom prometuju vozila, mora se postaviti na način da se osigura nesmetan prolaz vozila u širini od najmanje 3,5 m,

#### **Članak 13.**

Za privremene objekte i predmete koji se postavljaju na zemljištu u privatnom vlasništvu, a kojima se pristupa s javne površine potrebno je Rješenje nadležnog tijela za gospodarenje gradskom imovinom, u skladu s posebnim zakonima uz prethodno rješenje kojim se odobrava zahvat u prostoru od nadležnog Upravnog tijela Grada zaduženog za prostorno uređenje, ukoliko je isto potrebno.

### **III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA**

#### **Članak 14.**

Javne površine se daju u zakup javnim natječajem ili neposrednom dodjelom.

Javnim natječajem dodjeljuju se lokacije za postavljanje kioska na vremenski period do 10 god.

#### **A) POSTUPAK DODJELE JAVNIM NATJEČAJEM**

#### **Članak 15.**

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu lokacija na korištenje donosi Gradonačelnik.

Natječaj se objavljuje na Službenim Web stranicama Grada Kaštela i oglasnoj ploči, a obavijest o raspisivanju javnog natječaja u dnevnom tisku.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika, koje imenuje Gradonačelnik.

#### **Članak 16.**

Tekst javnog natječaja sadržava:

- podatke o javnoj površini koja se daje na korištenje (lokacija, oznaka čestice zemlje, površinu u m<sup>2</sup>),
- djelatnost (namjenu) i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,
- odredbu da pravo sudjelovanja u natječaju imaju pravne i fizičke osobe sa registriranom gospodarskom djelatnošću na području Republike Hrvatske,
- početni iznos naknade za korištenje javne površine,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- pravo sudjelovanja u natječaju,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- uvjeti natječaja,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok za donošenje rješenja o dodjeli lokacije,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda,
- odredbu da se neće razmatrati ponude ponuditelja koji ima duga prema Gradu Kaštela po bilo kojoj osnovi,
- odredbu da se nepotpuna i nepravodobna ponuda neće razmatrati.

#### **Članak 17.**

Pravo prvenstva za dodjelu lokacija za kioske pripada zadnjem korisniku kojem je istekao vremenski period dodjele, koji se javio na natječaj i koji ispunjava opće uvjete natječaja pod uvjetom da prihvati i najveći ponuđeni iznos naknade za korištenje lokacije navedene u natječaju.

Ako natjecatelj koji je izabran kao najpovoljniji ponuditelj u roku propisanom u natječaju odustane od predmetne lokacije rješenjem će se dodijeliti slijedećem najpovoljnijem ponuditelju.

## **Članak 18.**

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
- original ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- ponudeni iznos naknade za korištenje izražen u kunama,
- namjenu, to jest djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati,
- kao i ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja (dokaz o pravu prvenstva i sl.)

## **Članak 19.**

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Gradu Kaštela, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom "za natječaj – s pozivom na Klasu: - ne otvaraj" preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Grada Kaštela, te bez obzira na način dostave rok za dostavu ponuda je zaključno do dana i sata objavljenog javnog otvaranja ponuda, odnosno ponuda mora biti zaprimljena na gradskoj pisarnici do tog trenutka.

## **Članak 20.**

Ponude se otvaraju javno. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospjele financijske obveze prema Gradu Kaštela, do dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos naknade za korištenje, pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena na pisarnici Grada.

Osobe koje žele ostvariti pravo prvenstva dužne su sudjelovati u postupku natječaja, istaknuti u ponudi pravo prvenstva, a ukoliko njihova ponuda nije ponuda s najvišom cijenom, pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše postignute cijene.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

## **Članak 21.**

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najveći iznos naknade za korištenje.

Protiv odluke Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, stranka može podnijeti prigovor Gradonačelniku, u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno.

## **Članak 22.**

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 45 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od dodijeljene lokacije, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos naknade.

## **B) POSTUPAK NEPOSREDNE DODJELE**

### **Članak 23.**

Za postavljanje ugostiteljske terase zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pisani zahtjev najmanje 15 dana prije zauzimanja javne površine u kojem je potrebno navesti lokaciju, površinu štekata i rok korištenja te priložiti:

- original ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
- skicu (projekt) privremenog objekta i predmeta s ucrtanom lokacijom u mjerilu 1:50,
- rješenje o posebnim uvjetima nadležne uprave Ministarstva kulture za zaštitu kulturne baštine ukoliko se radovi izvode na objektu koji se nalazi na prostoru kulturnog dobra,
- dokaz da nema duga prema Gradu Kaštela po bilo kojoj osnovi.

### **Članak 24.**

Za postavljanje pokretnih naprava, stalaka, uslužnih naprava i štandova zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pisani zahtjev 15 dana prije zauzimanja javne površine u kojem je potrebno navesti lokaciju i površinu, svrhu i rok korištenja te priložiti:

- skicu (fotografiju) i tehnički opis pokretne naprave, stalka, uslužne naprave ili štanda
- original ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
- dokaz da nema duga prema Gradu Kaštela po bilo kojoj osnovi.

### **Članak 25.**

Za postavljanje montažnih objekata zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pisani zahtjev 15 dana prije zauzimanja javne površine u kojem je potrebno navesti lokaciju i zauzetu površinu, svrhu i rok korištenja te priložiti:

- skicu montažnog objekta i tehnički opis (fotografije),
- dokaz da nema duga prema Gradu Kaštela po bilo kojoj osnovi.

### **Članak 26.**

Za otvorena skladišta čije su lokacije propisane planom rasporeda u zahtjevu je potrebno navesti broj lokacije, vrstu djelatnosti, te priložiti:

- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi sa registriranom djelatnosti (original obrtnica za fizičke ili original Rješenje o upisu u sudski registar za pravne osobe),
- dokaz da nema duga prema Gradu Kaštela po bilo kojoj osnovi.

## **IV. SKLAPANJE UGOVORA ILI DONOŠENJE RJEŠENJA**

### **Članak 27.**

Za korištenje javne površine nadležno tijelo za gospodarenje gradskom imovinom ovisno o vremenskom periodu korištenja može donijeti Rješenje ili sklopiti Ugovor.

## **Članak 28.**

Na temelju potpunog i ispravnog zahtjeva nadležan odjel za gospodarenje gradskom imovinom donosi Rješenje. Rješenje se donosi za korištenje javne površine u vremenskom periodu do jedne godine.

## **Članak 29.**

Rješenje sadrži:

- naziv fizičke ili pravne osobe;
- naziv lokacije, zone, površinu i namjenu,
- vrstu kioska, štanda, pokretne naprave, ugostiteljske terase, montažnih objekata, otvorenih skladišta i dr. koja se postavljaju,
- visina naknade i način plaćanja,
- odredbu o ukidanju rješenja prije isteka vremenskog roka, te obvezi uklanjanja privremenih objekata i predmeta i vraćanje javne površine u prvobitno stanje
- rok za žalbu
- ostalo.

## **Članak 30.**

Za korištenje javne površine duže od jedne godine, a najviše do 10 godina Gradonačelnik Grada Kaštela sklopit će ugovor o zakupu javne površine koji je potrebno sklopiti kao javnobilježnički ugovor odnosno kao ovršnu ispravu.

## **Članak 31.**

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku i osobito sadržava:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. naziv lokacije, zone, površinu i namjenu,
3. vrstu kioska ili štanda koji se postavlja,
4. rok na koji se zaključuje,
5. iznos zakupnine, način plaćanja, rok plaćanja,
6. odredbu o otkazu ugovora prije isteka vremenskog roka, obvezi uklanjanja kioska ili štanda,
7. odredbu o otkaznim rokovima,
8. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora, pečat i potpis ugovornih strana.

## **V. PLAĆANJE NAKNADE**

### **Članak 32.**

Korisnik javne površine je obavezan Gradu Kaštela plaćati naknadu za korištenje. Naknada se plaća mjesečno na temelju Rješenja ili Ugovora.

### **Članak 33.**

Korisnik javne površine dužan je uplaćivati mjesečnu naknadu za korištenje javne površine svaki mjesec najkasnije do 15. dana u tekućem mjesecu nakon izvršnosti rješenja ili potpisivanja ugovora.

Na dospjele, a neplaćene iznose iz st. 1. obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćenu naknadu.

Izvršno rješenje o korištenju javne površine izvršava Grad Kaštela u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

## VI. VISINA NAKNADE

### Članak 34.

Naknada za korištenje javne površine nalazi se u slijedećoj tablici:

Vrsta objekta	Vrsta obračuna	Cijena u kunama
Kiosk do 12 m <sup>2</sup> (početni iznos zakupnine)	Mjesečno	50,00 kn/m <sup>2</sup>
Štand 2 m <sup>2</sup>	Mjesečno	500,00 kn
Građevinske skele i zauzimanje javne površine za odlaganje građevinskog materijala, postavljanje kontejnera i potrebne građevinske opreme	Dnevno	1,00 kn/m <sup>2</sup>
Montažni objekti za potrebe snimanja filma, televizijskih programa, modnih događaja, turističke promocije, održavanje koncerata, predstava, postavljanje zabavnih parkova, održavanje sajмова, prezentacija i sl.	Dnevno	3,00 kn/m <sup>2</sup>
Uslužne naprave, pokretne naprave i stalci 1 m <sup>2</sup>	Mjesečno	500,00 kn
Uslužne naprave, pokretne naprave i stalci 2 m <sup>2</sup>	Mjesečno	800,00 kn
Otvorena skladišta za prodaju drva za ogrijev, božićnih jelki, cvijeća i sl.	Dnevno	2,00 kn/m <sup>2</sup>
Zauzimanje javne površine za potrebe snimanja filma, televizijskih programa, modnih događaja, turističke promocije, održavanje koncerata, predstava, sajмова, prezentacija i sl.	Po satu	2,00 kn/m <sup>2</sup>
Ugostiteljska terasa od 1 mjeseca – 6 mjeseci	Mjesečno	40,00 kn/m <sup>2</sup>
Ugostiteljska terasa od 6 mjeseci – 12 mjeseci	Mjesečno	30,00 kn/m <sup>2</sup>
Ugostiteljska terasa 12 mjeseci i više	Mjesečno	20,00 kn/m <sup>2</sup>

U slučaju organiziranja javnih događanja, proslava, manifestacija, fešti i sl. odobrava se postavljanje uslužnih naprava, pokretnih naprava, stalaka i štandova uz naknadu od 100,00 kn za 1 dan po komadu.

## VII. RAZLOZI UKIDANJA RJEŠENJA ILI PRESTANKA UGOVORA:

### Članak 35.

Upravno tijelo donijeti će rješenje o ukidanju rješenja ili otkazati ugovor ako korisnik:

1. ne postavi napravu prema rješenju nadležnog upravnog tijela;

2. ne započne koristiti javnu površinu u za to određenom roku ili je ne koristi u vremenu dužem od 60 dana,
3. ne obavlja dopuštenu djelatnost na dodijeljenoj lokaciji;
4. ne plati zakupninu 8 dana od dana dostave opomene i prema njemu se pokrene postupak ovrhe;
5. ne pridržava se ostalih odredbi rješenja;
6. u slučaju privođenja zemljišta drugoj namjeni ili uređivanju zemljišta;
7. u slučaju da na bilo koji način prenese prava iz rješenja na treće osobe,
8. u slučaju da korisnik sam odustane od tražene lokacije,
9. ne pridržava se odredbi ove Odluke.

Ukidanjem rješenja o dodjeli javne površine, žalbeni rok je 15 dana od dana dostave navedenog rješenja.

### **Članak 36.**

Donošenjem rješenja o ukidanju rješenja, te protekom roka za žalbu, korisnik je dužan ukloniti privremeni objekt i predmet, te svu opremu i instalacije na javnoj površini o svom trošku, a javnu površinu predati u posjed Gradu slobodne od osoba i stvari.

Ako korisnik sam ne postupi u skladu sa stavkom 1. ovog članka, o njegovu će trošku, ukloniti upravno tijelo nadležno za komunalno redarstvo.

Odredbe iz stavka 1. i 2. ovog članka primjenjuju se i na otkaz ugovora.

### **Članak 37.**

Rješenjem nadležnog odjela za upravljanje gradskom imovinom može se naložiti privremeno uklanjanje objekata i predmeta u slučajevima:

- održavanja kulturnih programa i manifestacija (predstave, koncerti, folklor i slično), proslava vjerskih blagdana i ostali programi pod pokroviteljstvom turističke zajednice i Grada Kaštela
- prenamjene zemljišta i privođenja svrsi određenoj prostornim planovima,
- održavanja javnih površina,
- radova na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji građevina od interesa za Republiku Hrvatsku
- ostale radovi od interesa Republike Hrvatske

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo donosi Rješenje o privremenom ili trajnom ukidanju rješenja o dodjeli javne površine ili sporazumni raskid ugovora.

Korisnik javne površine se obvezuje da će žurnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, zaštite od požara i drugim hitnim radnjama kojima je ugrožen život stanovništva, privremeno ukloniti objekte i predmete i omogućiti prolaz.

### **Članak 38.**

Nadležni odjel za gospodarenje gradskom imovinom rješenjem može odobriti oslobađanje od plaćanja naknade u slučajevima iz članka 37. stavak 1. ove Odluke.

Grad Kaštela nije odgovoran za smanjenje dobiti niti je dužan nadoknaditi štetu koja je nastala korisniku javne površine za slučajeve iz članka 37. stavak 1. ove Odluke.

U vremenskom periodu korištenja javne površine za sve štete nastale prema trećim osobama odgovoran je korisnik javne površine.

## **VIII. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

### **Članak 39.**

Javne površine i objekte koji se na njoj nalaze korisnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu, a sve sukladno odredbama važeće Odluke o kumunalnom redu Grada Kaštela.

### **Članak 40.**

Korisnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesavjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

### **Članak 41.**

Nakon isteka vremenskog roka dodjele javne površine korisnik je obvezan predati Gradu javnu površinu u stanju u kakvu je bila prije početka korištenja.

Nadležan upravni odjel zadužen je prije izdavanja rješenja o dodjeli javne površine utvrditi stanje na terenu.

## **IX. NADZOR I UPRAVNE MJERE**

### **Članak 42.**

Nadzor provedbe ove Odluke obavlja komunalni redar sukladno važećoj Odluci o komunalnom redu Grada Kaštela.

Nadzor može vršiti i donositelj rješenja odnosno nadležno upravno tijelo za gospodarenje gradskom imovinom.

Korisnik je dužan omogućiti nadzoru iz stavka 1. i 2. ovog članka nesmetano utvrđivanje i provjeru činjenica propisanih u rješenju o dodjeli javne površine ili ugovorom o zakupu.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 43.**

Za sve slučajeve korištenja javne površine koje nisu navedene u ovoj Odluci, uvjete i način korištenja utvrdit će svojim zaključkom Gradonačelnik.

### **Članak 44.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o davanju u zakup javne površine za postavljanje ugostiteljske terase (Službeni glasnik grada Kaštela br. 5-I-2007, 10/2009, 5/2010, 7/2010).

U Odluci o postavljanju privremenih objekata i predmeta ("Službeni glasnik grada Kaštela" br. 2/09) prestaju važiti odredbe članaka koje se odnose na privremene objekte i pokretne naprave.

U Odluci o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj: 12/11) prestaju važiti odredbe članaka: 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46. i 47.

Ugovori o zakupu javne površine koji su na snazi vrijede do isteka.

## **Članak 45.**

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/12-

URBROJ: 2134/01-

Kaštel Sućurac,

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:**

**Denis Ivanović, dipl.ing.**

### **Dostaviti:**

1. Gradonačelnik Grada Kaštela, ovdje
2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinsko - pravne poslove, ovdje
3. "Službeni glasnik Grada Kaštela", ovdje
4. U omot spisa, ovdje