



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KAŠTELA  
Gradonačelnik

KLASA: 400-08/13-01/0008  
URBROJ:2134/01-1/1-13-2

Kaštel Sućurac, 12. prosinca 2013.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09 i 8/11)  
Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Kaštela za 2014. g. i dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje.
2. Izvjestitelj na sjednici Gradskog vijeća je Anđelko Drnasin, pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu.

Gradonačelnik

  
mr. doc. Ivan Udovičić

**Dostaviti:**

1. Predsjednik Gradskog vijeća
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
3. U omot spisa



KLASA :  
URBROJ :  
K.Sučurac,

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12), te na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Sužbeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 08/11, 6/13 i 8/13-ispr.), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na \_\_\_\_ sjednici, održanoj \_\_\_\_\_ donijelo

## **ODLUKU**

### **O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA KAŠTELA**

#### **ZA 2014. GODINU**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Kaštela za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i davanje jamstava Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Grad), korištenje namjenskih prihoda, prava i obveza korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Kaštela ( u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

##### **Članak 2.**

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: upravnim tijelima gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač, te ostalim korisnicima koji su u njegovu posebnu dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela i glava osigurana su sredstva za rashode tijela Gradske uprave, proračunske i izvan proračunske korisnike, po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

#### **STRUKTURA PRORAČUNA**

##### **Članak 3.**

Proračun se sastoji od općeg, posebnog dijela i plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi i rashodi, koji su iskazani u Proračunu za

2014. godinu. Prihodi Proračuna iskazani su po izvorima iz kojih potječu (porezni prihodi, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi), a ubiru se i uplaćuju sukladno zakonima i drugim propisima. Iz navedenih prihoda financiraju se programi javnih potreba utvrđenih na nivou Grada za 2014. godinu.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka proračunskih korisnika prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

## **PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **Članak 4.**

Proračun se planira i izvršava u sustavu Riznice na način da proračunski korisnici koriste svoj žiro račun za vlastite prihode, a sve ostalo poslovanje za tijela gradske uprave i proračunskih korisnika vrši se preko Gradske riznice.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2014. godinu.

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2014. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

### **Članak 5.**

Organizacijskom klasifikacijom posebnog dijela Proračuna formirano je šest razdjela u sklopu kojih su planirane glave, unutar kojih se nalaze proračunski korisnici i ostali korisnici proračunskih sredstava.

Upravna tijela Grada (u daljnjem tekstu: Upravna tijela) dužna su u roku od osam dana po usvajanju Proračuna izvijestiti svoje krajnje proračunske i ostale korisnike o odobrenim sredstvima u posebnom dijelu proračuna.

### **Članak 6.**

Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret Proračuna, ako za iste nisu osigurana sredstva.

Plaćanje za proračunske korisnike vrše se isključivo na osnovu pismenog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je nastala obveza ovjerena od strane nadležne osobe.

## Članak 7.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

Pročelnici upravnih odjela i čelnici pravnih osoba koji su korisnici proračuna nalogodavci su za izvršenje svog dijela proračuna, te su odgovorni za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje planiranim proračunskim sredstvima.

Nalogodavac za izvršavanje proračunskih sredstava Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu je pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove.

## Članak 8.

Korisnici moraju sredstva osigurana u Proračunu koristiti za utvrđene namjene štedljivo i racionalno.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene i do visine koje su određene u posebnom dijelu proračuna.

## Članak 9.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Neplanirane, a namjenski uplaćene pomoći i donacije mogu se koristiti za naknadno utvrđene projekte uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Uplaćene, a manje planirane pomoći i donacije, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih proračunom, a do visine namjenskih sredstava.

## Članak 10.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci za otplatu duga i pokriće danih jamstava, zatim financiranje rada Upravnih tijela Grada (u daljnjem tekstu: Upravna tijela) i proračunskih korisnika, rashodi za provođenje socijalnog programa, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvrđenih zakonom, ovisno o mogućnostima Proračuna.

## Članak 11.

Upravna tijela odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda, u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, a s druge strane za izvršavanje svih rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

Pravne osobe-proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

## Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

## Članak 13.

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici obavljanjem vlastite djelatnosti, iz donacija po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihodi proračuna, za 2014. godinu nisu obavezni uplate vršiti u Proračun, već ih mogu izvršavati do iznosa naplaćenih za te namjene.

## **ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

### Članak 14.

Svaka isplata iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi, kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Upravnog tijela i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu isplate koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave i uputiti je u roku od pet dana Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo.

Nalog za isplatu iz proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje pročelnik nadležnog Upravnog odjela, a supotpisuju gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika po ovlaštenju.

Gradonačelnik može samostalno raspolagati proračunskim sredstvima do iznosa od 1.000.000,00 kuna.

### Članak 15.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanju usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Upravni tijela podnose prijedloge i potrebe za nabavu roba, obavljanja usluga i ustupanju radova sukladno zakonskim propisima koji uređuju ovo područje i godišnjem planu nabave.

### Članak 16.

Proračunski korisnici, ustanove i trgovačka društva kojima je Grad osnivač provode postupak nabave sukladno zakonskim propisima i svom godišnjem planu nabave.

### Članak 17.

Obračun i isplatu plaća korisnici mogu vršiti na temelju osnovice utvrđene pravilnikom.

Prije primanja novih djelatnika proračunski korisnici i ostali korisnici obavezni su tražiti prethodnu suglasnost Gradonačelnika. Sredstva za novozaposlene moraju biti osigurana Proračunom za 2014. godinu.

Sredstva za plaće i ostala materijalna prava isplaćivat će i korisnici prema sporazumima ili pravilnicima u visini i opsegu utvrđenim istima prema prethodnoj suglasnosti Gradonačelnika.

## **PLAĆANJE PREDUJMA**

### **Članak 18.**

Korisnici Proračuna mogu plaćati predujmom bez suglasnosti Gradonačelnika po pojedinačnom računu do iznosa od 20.000,00 kuna, a preko tog iznosa uz prethodnu pisanu suglasnost Gradonačelnika.

## **URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA**

### **Članak 19.**

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda/izdataka ili smanjenja prihoda/primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje proračuna propisano zakonom do iznosa od 5%.

O izvršenoj preraspodjeli Gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

U koliko se primjenom navedenih mjera proračun ne uravnoteži, izvršit će se izmjene i dopune proračuna, koje će donijeti Gradsko vijeće.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, proračunski i izvan proračunski korisnici obavezni su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove i planove nabave u roku od 15 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna proračuna i o tome izvijestiti nadležni Upravni odjel.

### **Članak 20.**

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare po propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu preuzimati obveze i izvršavati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovoga članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.

### **Članak 21.**

Namjenski prihodi iz članka 20. stavka 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

#### Članak 22.

Prihodi koje proračunski korisnici iz članka 20. stavka 1. ove Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i Proračunu.

#### Članak 23.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Upravna tijela koja su proračunski odgovorna za korisnike iz stavka 1. ovoga članka obvezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu.

#### Članak 24.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu .

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu iz stavka 1. ovog članka dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

#### Članak 25.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

#### Članak 26.

Proračunski korisnici – ustanove kojima je Grad Kaštela osnivač, dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom tijelu gradske uprave, koji izrađuje konsolidirane izvještaje.

## **TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA**

### **Članak 27.**

U Proračunu grada-planirana su sredstva tekuće zalihe u iznosu od 150.000,00 kuna.

Sredstva tekuće zalihe koriste se u skladu sa. Zakonom.

O korištenju sredstava tekuće zalihe Proračuna odluku donosi Gradonačelnik.

Gradonačelnik je obvezan polugodišnje izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava tekuće zalihe.

## **UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 28.**

Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova do 1.000.000,00 kuna donosi Gradonačelnik, a iznad 1.000.000,00 kuna odluku donosi Gradsko vijeće, poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti.

## **UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA**

### **Članak 29.**

Upravljanje nefinancijskom imovinom Grada podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Tijela gradske uprave upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada sukladno općim aktima Grada, brigom dobrog gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

### **Članak 30.**

Pročelnici upravnih odjela Grada dužni su dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu .

### **Članak 31.**

Kada se sredstva proračuna koriste za ulaganja u nefinancijsku imovinu trgovačkog društva u većinskom vlasništvu grada, tada se pitanja vlasništva nefinancijske imovine regulira ugovorom.

## ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

### Članak 32.

Odredbes o zaduživanju u Zakonu o Proračunu odnose se i primjenjuju u proračunu Grada.

Grad se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće.

Grad planira kreditno zaduženje u 2014. godini u iznosu od 10.000.000,00 kuna.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćavanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospelja obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun. Odluku o tome donosi Gradonačelnik.

Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a ukupno zaduživanje grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih proračunskih prihoda u prethodnoj godini.

U iznos ukupne obveze Grada po zaduživanju uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, kao i obveze danih jamstava iz prethodnih godina.

### Članak 33.

Grad se može zadužiti isključivo za investicije, uzimanjem bankarskog kredita.

### Članak 34.

Pravna osoba u većinskom ili neizravnom vlasništvu Grada i javna ustanova čiji je osnivač Grad, može se zadužiti samo za investicijske projekte uz suglasnost Gradonačelnika.

Grad je o izdanim suglasnostima obavezan izvijestiti Ministarstvo financija sukladno članku 90. stavcima 4. i 5. Zakona o proračunu.

Gradonačelnik može dati jamstvo trgovačkom društvu ili ustanovi u vlasništvu, ali je obvezno prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

### Članak 35.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2014. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2014. godini rashodi su Proračuna za 2014. godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda, odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće.

## PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJA KONTROLA

## Članak 36.

Proračunski nadzor i unutarnja revizija obavljaju kontrolu i nadzor korištenja proračunskih sredstava, upozoravaju na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonskim i drugim propisima.

Odgovorna osoba za nadzor mora izvijestiti Gradonačelnika o svim nepravilnostima u zapisniku o obavljenom nadzoru.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Gradonačelnik i poduzeti mjere da se naknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

## Članak 37.

Unutarnji revizor je dužan izraditi Strateški plan unutarnje revizije za trogodišnje razdoblje, te na osnovi Godišnjeg plana unutarnje revizije obaviti planirane unutarnje revizije poslovnih procesa koji se odvijaju u odjelima gradske uprave u 2014. godini, kao i unutarnje revizije po nalogu Gradonačelnika (ad hoc revizije).

Nakon svake obavljene revizije izradit će izvješće u kojem daje stručno mišljenje o uspostavljenim kontrolama u revidiranim poslovnim procesima kao i preporuke za otklanjanje nedostataka i poboljšanje poslovnih procesa.

## ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 38.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela", a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

**Predsjednik Gradskog vijeće**

Denis Ivanović

