



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
Gradonačelnik

KLASA: 011-01/13-01/0023
URBROJ:2134/01-1/1-13-2

Kaštel Sućurac, 4. travnja 2013.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09 i 8/11)
Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

Zaključak

1. Utvrđuje se Prijedlog Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela i dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje.
2. Izvjestiteljica na sjednici Gradskog vijeća je Višnja Špika, tajnica Gradskog vijeća.

Gradonačelnik
Josip Berket

Dostaviti:

1. Predsjednik Gradskog vijeća
2. Nadležni Upravni odjel

O b r a z l o ž e n j e
Prijedloga izmjena i dopuna
Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela

Hrvatski sabor je na sjednici 14. prosinca 2012. godine., u sklopu reforme sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, donio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te Zakon o lokalnim izborima. Oba zakona su objavljena u "Narodnim novinama" broj 144/12, a stupila su na snagu 29. prosinca 2012. godine.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonom o lokalnim izborima propisana je obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave da usklade statute i druge opće akte s odredbama tih zakona u roku od tri mjeseca od njihova stupanja na snagu.

Člankom 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, - u nastavku teksta – dosadašnji Zakon), propisano je da se način rada predstavničkog tijela uređuje poslovníkom predstavničkog tijela u skladu sa Zakonom i statutom. Poslovník se donosi većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Samo dio novina koje se Izmjenama i dopunama Statuta Grada Kaštela predlažu ugraditi u Statut Grada Kaštela utječe na normativno reguliranje i u Poslovníku Gradskog vijeća, dok neka pitanja koja se Izmjenama i dopunama Statuta Grad Kaštela predlažu su usklađena s izmijenjenom zakonskom regulativom i nisu predmet normativnog reguliranja Poslovnika Gradskog vijeća.

Novine koje su temeljem novih zakona unesene u Prijedlog izmjena i dopuna Statut Grada Kaštela, a koje je po ocjeni predlagatelja potrebno ugraditi i u tekst Poslovnika Gradskog vijeća, bilo u istovjetnom sadržaju, bilo kroz razradu pojedinih instituta, kao i novine koje slijedom normativnog uređenja nije bilo potrebno ugraditi u sadržaj Statuta Grada Kaštela, ali nužno predstavljaju obavezan ili alternativni sadržaj Poslovnika Gradskog vijeća tiču se:

- odredbi o održavanju konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća,
- o zamjenjivanju člana Gradskog vijeća kojem je prestao mandat ili mu mandat miruje,
- mogućnosti da članovi Gradskog vijeća izvrše uvid u registar birača te odredbi novog Zakona o proširenom "imunitetu" članova Gradskog vijeća,
- izmijenjenih i dopunjenih odredbi dosadašnjeg Zakona kojima se normira nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće,
- raspisivanja referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga te referenduma za opoziv Gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- propisivanja postupka koji prethodi donošenju proračuna i odluke o privremenom financiranju,
- preciznijeg određivanja ovlasti i obaveza vezanih uz sazivanje sjednica Gradskog vijeća.

Prilikom izrade Prijedloga izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća nastojalo se što manje zakonskih odredbi prepisivati, ali se ocijenilo da u određenim situacijama radi lakše preglednosti i cjelovitosti materije koja se uređuje, pojedine zakonske odredbe trebalo ugraditi i u tekst Poslovnika Gradskog vijeća, a ponajviše zbog olakšane primjene i razumljivosti Poslovnika Gradskog vijeća za članove Gradskog vijeća kojima su odredbe Poslovnika i namijenjene.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09 i 8/11) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na (____) sjednici održanoj (_____) 2013. g. donijelo

IZMJENE I DOPUNE Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09 i 7/10) u članku 1. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni."

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi :

" Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim posebnim zakonom. "

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici će predsjedati prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom."

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

"Dnevni red konstituirajuće sjednice iz poziva sazivača utvrđuje se na početku sjednice, te se u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Na konstituirajućoj sjednici Mandatna komisija podnosi izvješće o provedenim izborima, o izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti Ured Grada.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama posebnog zakona.

Vijeće prima na znanje izvješće iz stavka 2. ovoga članka."

Članak 5.

Članak 8. mijenja se i glasi:

"Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim posebnim zakonom.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim posebnim zakonom.

Član Vijeća ima zamjenika koji obnaša tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata.

Na sjednici Vijeća umjesto člana Vijeća kojem mandat miruje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno posebnom zakonu.

O nastupu odnosno prestanku mirovanja mandata člana Vijeća, odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjenika člana Vijeća, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasanja."

Članak 6.

U članku 9. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

"Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Mandatnu komisiju, Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost na prijedlog predsjedatelja ili jedne trećine vijećnika."

Stavak. 1. postaje stavak 2.

Članak 7.

Članak 10. mijenja se glasi:

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Grada Kaštela, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća , a osobito:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- izvršiti uvid u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost."

Članak 8.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub vijećnika izabranih izabranih s liste grupe građana. Vijećnik može biti član u samo jednom Klubu vijećnika."

Članak 9.

Članak 15. mijenja se i glasi:

"Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje Vijeće bira većinom glasova svih vijećnika iz reda članova Vijeća.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su zakonom, Statutom Grada Kaštela i ovim Poslovnikom.

Predsjednik Gradskog vijeća osobito:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća,
- surađuje s gradonačelnikom i njegovim zamjenicima,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine o suradnji Vijeća i Gradonačelnika,

- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 10.

Članak 16. mijenja se i glasi:

"Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća te obavljaju poslove iz njegova djelokruga. Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća.

"Između izabраниh potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

"Ako predsjednik Vijeća ne odredi ili ne može odrediti potpredsjednika sukladno stavku 3. ovoga članka, predsjednik Vijeća će zamjenjivati potpredsjednik biran iz reda predstavničke većine u Vijeću.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća."

Članak 11.

Članak 36. mijenja se i glasi:

„Gradsko vijeće može osnovati povjerenstva - posebna radna tijela za utvrđivanje činjenica o pitanjima koja su javni interes, te koja se odnose na zakonitost rada upravnih tijela, javnih ustanova ili pravnih osoba kojih je Grad Kaštela osnivač i drugih javnih službi ili za utvrđivanje činjenica o drugim pitanjima a od javnog interesa su za Grad Kaštela.

Odlukom o osnivanju određenog povjerenstva utvrdit će se sastav, broj članova, zadaci i način rada.

Na rad posebnog radnog tijela primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na rad radnih tijela, ako odlukom o osnivanju nije drugačije određeno."

Članak 12.

Članak 40. mijenja se i glasi:

„Gradonačelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se opozvati donošenjem odluke na referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Kaštela.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenike Gradonačelnika.

Referendum iz stavka 1. ovog članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih lokalnih izbora ni ranije održanog referendumu o istom pitanju, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Gradonačelnika.

Na postupak raspisivanja i provođenja referendumu za opoziv Gradonačelnika i njegovih zamjenika primjenjuju se odredbe zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Odluka o opozivu Gradonačelnika i njegovih zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, pod uvjetom da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Kaštela.

U slučaju kada je Gradonačelniku i njegovim zamjenicima mandat prestao opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i njegove zamjenike. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske."

Članak 13.

Iza članka 47. dodaju se novi članci 47a. i 47 b. koji glase:

"47 a.

Predsjednik Vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovník, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na

postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Opće akte iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća je dužan bez odgode dostaviti i Gradonačelniku."

"47 b.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik će u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke u općem aktu, Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda dužan je u roku od osam dana od dana zaprimanja odluke Gradonačelnika o obustavi općeg akta ocijeniti njezinu osnovanost. "

Članak 14.

Iza članka 60. dodaje se nova Glava VIII. koja glasi:

"VIII. PREDLAGANJE PRORAČUNA"

Članak 15.

Dodaje se novi članak 60 a. koji glasi:

"Gradonačelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, predlaže Vijeću donošenje proračuna i projekcija za sljedeće dvije godine, odluke o izvršavanju proračuna, te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, na način i u rokovima propisanim posebnim zakonom."

Članak 16.

Dodaje se novi članak 60 b. koji glasi:

"Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne donese prije početka godine na koju se odnosi, Vijeće donosi odluku o privremenom financiranju.

Odluku o privremenom financiranju može predložiti Gradonačelnik ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Ukoliko se prije početka sljedeće godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom. "

Glave VIII., IX., X., XI., XII., XIII., XIV. i XV. postaju Glave IX., X., XI., XII., XIII., XIV. XV. i XVI.

Članak 17.

Članak 74. mijenja se i glasi:

"Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, na zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika ili na zahtjev Gradonačelnika.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od osam dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu Vijeća može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica Vijeća sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima."

Članak 18.

U članku 76. stavak 3. mijenja se i glasi:

" Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem."

Članak 19.

Iza članka 80. naslov "3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu" mijenja se i glasi:

"3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu".

Članak 20.

U članku 81. riječ "predsjedava" zamjenjuje se riječju "predsjeda."

Članak 21.

U članku 94. stavak 4. mijenja se i glasi:

"Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, a na kraju je li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima."

Članak 22.

Članak 101. mijenja se i glasi:

"Potpredsjednici Vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata."

Članak 23.

Članak 102. briše se.

Članak 24.

Članak 103. mijenja se i glasi:

"Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanje i najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 25.

U članku 105. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik ima prvi potpredsjednik, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti."

Člana 108. mijenja se i glasi:

"Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a tonski snimak se čuva u upravnom tijelu iz članka 105. stavak 5. ovog Poslovnika.

Tonski snimak dostavlja se vijećnicima kao sastavni dio zapisnika.

27.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 28.

Ove izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Predsjednik Gradskog vijeća

Darko Varnica, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Gradsko vijeće Grada Kaštela na sjednici održanoj 7. kolovoza 2009. g. donosi

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA KAŠTELA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom detaljnije se uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti člana Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnik), ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Kaštela.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član Gradskog vijeća (predsjedatelj) koji ima sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom, te je do izbora predsjednika Gradskog vijeća ovlašten predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje jedna trećina gradskih vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj gradskih vijećnika.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice iz poziva sazivača utvrđuje se na početku sjednice, te se u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedavajućeg, predsjednika Gradskog vijeća ili najmanje jedne trećine gradskih vijećnika.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Kaštela obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Kaštela, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Kaštela.”

Nakon pročitane prisege vijećnici izgovaraju riječ “prisežem”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege poziva vijećnike da potpišu tekst prisege i predaju je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Prava i dužnosti izabranih članova Gradskog vijeća započinju s danom konstituiranja Gradskog vijeća.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Danom objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade o raspuštanju Gradskog vijeća prestaje mandat članova Gradskog vijeća prethodnog saziva. Stog dana članovima Gradskog vijeća iz prethodnog saziva prestaje članstvo uradnim tijelima Gradskog vijeća i tijelima i organizacijama izvan Vijeća na koje ih je menovalo Gradsko vijeće iz redova članova Gradskog vijeća ako je imenovanje uvjetovano bnašanjem dužnosti gradskih vijećnika.

Članak 7.

Na konstituirajuću sjednicu umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili svoj mandat u mirovanje pozivaju se njihovi zamjenici određeni sukladno zakonu.

Članak 8.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama zakona.

Članak 9.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Gradskog vijeća, Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Gradskog vijeća ili najmanje jedne trećine vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su zakonom i Statutom Grada Kaštela.

Članak 11.

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 12.

Pročelnik Upravnog odjela nadležnog za poslove Gradskog vijeća pruža pomoć gradskom vijećniku u obavljanju njegove funkcije, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije gradskog vijećnika.

Pročelnik Upravnog odjela nadležnog za poslove Gradskog vijeća gradskim vijećnicima dostavlja:

- prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće Grada Kaštela,
- izvješća i druge materijale o kojima će se raspravljati na Gradskom vijeću,
- Službeni glasnik Grada Kaštela.

Članak 13.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 2 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, te predati podatke o članovima i priložiti svoja pravila rada.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostori i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

Članak 14.

Vijećnik se za obnašanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili svog poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika.

Gradsko vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju vijećnika.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 15.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 16.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Kad je predloženo više kandidata, Gradsko vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem. U tom slučaju odluka o tajnom glasovanju donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 17.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su zakonom, Statutom Grada Kaštela i ovim Poslovnikom.

Članak 18.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva sastanak predsjednika Klubova vijećnika.

Članak 19.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 20.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada Kaštela su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 21.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

Članak 22.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Poslovnikom, Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o naknadama vijećnika za rad u Gradskom vijeću i njegovim radnim tijelima te drugim članovima radnih tijela.

Članak 23.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 24.

Pored radnih tijela navedenih u članku 20. ovog Poslovnika Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga stalna i povremena radna tijela. u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Članak 25.

Radna tijela Gradskog vijeća su odbori, komisije, povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 26.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koje bira Gradsko vijeće.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se u pravilu iz između vijećnika, tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

U radna tijela mogu se birati znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, ali njihov broj ne smije biti veći od broja izabranih članova od strane vijećnika.

Članak 27.

Odbor za izbor i imenovanja ili jedna trećina vijećnika imaju pravo predlagati kandidate za predsjednika i članove radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 28.

Izbor predsjednika i članova radnog tijela obavlja se javnim glasovanjem.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Mandat članova radnog tijela sukladan je mandatu Gradskog vijeća, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok. Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Prestankom mandata u Gradskom vijeću, vijećniku prestaje mandat u radnom tijelu, a izbor novog člana radnog tijela će se izvršiti na jednoj od predstojećih sjednica Gradskog vijeća.

Članak 29.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je na istoj prisutna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu kad to zatraži Gradsko vijeće ili dva člana radnog tijela, u roku od 8 dana.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Gradskog vijeća.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi predsjednik.

Stručne i administrativne poslove za radna tijela obavlja Upravno tijelo nadležno za poslove Gradskog vijeća, a za obavljanje istih odgovara pročelnik.

Članak 30.

Radna tijela razmatraju prijedloge općih akata, a mogu razmatrati i druge predmete koji su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

U radnim tijelima mogu se razmatrati i prijedlozi, primjedbe i mišljenja koja se odnose na donošenje drugih općih akata od interesa za građane.

Članak 31.

Radno tijelo pokreće raspravu o pitanjima iz svog djelokruga, a obvezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu uputi na razmatranje ili za koje to traži predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 32.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Gradskom vijeću dostaviti zajedničko izvješće o temi rasprave. Glasovanje se provodi za svako radno tijelo posebno.

Članak 33.

Radno tijelo obvezno je o svojim aktima izvijestiti Gradsko vijeće, gradonačelnika i predlagatelja akta.

Izvješća podnose predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća ili član radnog tijela kojeg ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 34.

Radno tijelo na sjednici može pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike radi pribavljanja njihova mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama radnih tijela

Sjednici radnog tijela treba biti prisutan pročelnik upravnog tijela Grada Kaštela kad se na njoj razmatra prijedlog ili pitanje iz djelokruga upravnog tijela kojim rukovodi.

Radno tijelo može odlučiti da će o pojedinom prijedlogu provesti raspravu bez prisustva osobe iz stavka 2. ovog članka i o tome obvezno izvješćuje predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 35.

Radno tijelo može osnovati radne skupine za poučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izradu nacrtu odluke ili drugog akta.

U radnu skupinu imenuju se vijećnici, znanstvene, stručne i drugi javni djelatnici, te službenici upravnih tijela.

Radna skupina djeluje u okviru radnog tijela i ne može samostalno istupati.

Članak 36.

Gradsko vijeće može osnovati povjerenstva - posebna radna tijela za utvrđivanje činjenica o pitanjima koja su javni interes i odnose se na zakonitost rada upravnih tijela, javnih ustanova ili drugih javnih službi ili za utvrđivanje činjenica o pitanjima drugog javnog interesa za Grad Kaštela.

Članovi povjerenstva iz stavka 1. ovog članka isključivo su vijećnici.

Odlukom o osnivanju određenog povjerenstva utvrdit će se sastav, broj članova, zadaci i način rada.

Sastav povjerenstva u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Na rad posebnog radnog tijela primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rada radnih tijela, ako odlukom o onivanju nije drugačije određeno.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 37.

Gradonačelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu izvršene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća, ukoliko sam nije izvjestitelj.

Članak 38.

Izvjestitelj, na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije prisutan ovlašten izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 39.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 40.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Zakonom.

VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 41.

Gradsko vijeće obavlja, Ustavom, zakonom i Statutom, utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, proračun, planove, preporuke, rješenja, zaključke i druge akte (u daljnjem tekstu akti).

Akte iz st. 1. ovog članka potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 42.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to zakonom i Statutom propisano.

Članak 43.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih pitanja i ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu akata što ih donosi Gradsko vijeće.

Članak 44.

Zaključkom se zauzimaju stajališta, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze Gradonačelnika u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, radnih i drugih tijela.

Članak 45.

Rješenjem se rješava pojedino konkretno pitanje.

Članak 46.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada Kaštela.

Članak 47.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenim web stranicama Grada Kaštela.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se pravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ispravak pogrešaka u objavljenom općem aktu, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik Upravnog odjela nadležnog za poslove Gradskog vijeća te ih objavljuje u Službenom glasniku Grada Kaštela.

Članak 48.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu:

- vijećnici,
- klub vijećnika,
- gradonačelnik
- i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 49.

Postupak donošenja akata pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje i potrebna sredstva za provođenje akta.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Članak 50.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 51.

Gradsko vijeće može odlučiti da se prije podnošenja prijedloga akta provede prethodna rasprava u svezi s pitanjima koja bi trebalo urediti aktom.

Zaključkom o otvaranju prethodne rasprave Gradsko vijeće određuje rok rasprave i tijelo kojem se upućuju primjedbe i prijedlozi.

Nakon zaključenja prethodne rasprave tijelo iz stavka 2. ovog članka uz prijedlog akta Gradskom vijeću dostavlja i obrazloženje o razlozima neusvajanja pojedinih prijedloga.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 52.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 53.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 54.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 48. ovog Poslovnika.

Članak 55.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog općeg akta i kada nije predlagatelj.

Članak 56.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 57.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik, neovisno je li on predlagatelj akta ili ne.

Kad se radi o amandmanima koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, o drugom nije potrebno glasovati.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 58.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 59.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 60.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 61.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 50. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od jedne trećine vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 62.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 63.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedlog akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. PITANJA I PRIJEDLOZI

Članak 64.

Vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge (u daljnjem tekstu: vijećnička pitanja).

Vijećnička pitanja se postavljaju za vrijeme tzv. aktualnog sata, koji u pravilu može trajati najviše jedan sat, iznimno i duže prema odluci predsjednika Vijeća.

Vijećnička pitanja vijećnici mogu postavljati usmeno ili u pisanom obliku, posredstvom predsjednika Gradskog vijeća. Vijećnik je dužan navesti kome pitanje upućuje. Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela, a koja se odnose na poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kaštela.

Namjeru za usmeno postavljanje pitanja vijećnik je dužan prijaviti na posebnom obrascu prilikom prijave svoje prisutnosti na sjednici Gradskog vijeća neposredno prije njenog početka.

Vijećnici će postavljati vijećnička pitanja prema redoslijedu u prijavi za postavljanjem pitanja.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti dva pitanja, čije postavljanje može trajati najduže deset minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Vijećnik može zatražiti dostavu pisanog odgovora na usmeno postavljeno pitanje, kada nije zadovoljan usmenim odgovorom. Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici, a najduže u roku od 30 dana.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Vijećnička pitanja u pisanom obliku, za koja vijećnik ne traži usmeni odgovor, zapisnički se evidentiraju, a gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika odnosno pročelnici odgovor na pitanja postavljena u pisanom obliku daju u roku od 30 dana, na način utvrđen u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 65.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjenicima odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 66.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 67.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

X. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 68.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Kaštela.

Članak 69.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedne trećine vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 70.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne osam dana od dana primitka.

Članak 71.

Predstavnici vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 72.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 73.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XI. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 74.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 75.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednicu Gradskog vijeća i zbog rasprave o osobito značajnim pitanjima za Grad Kaštela tzv. Tematsku sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati Tematsku sjednicu iz st. 1. na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, Kluba vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Članak 76.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice u opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela.

Poziv za sjednicu dostavit će se predsjednicima vijeća mjesnih odbora na području Grada Kaštela i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 77.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 78.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 79.

Tijekom sjednice može se iznimno promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

Članak 80.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 50. ovog Poslovníka prije protoka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 81.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojega je predsjednik ovlastio da ga zamjenjuje.

Članak 82.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor u pravilu se primaju čim se otvori rasprava, a uz dopuštenje predsjednika Gradskog vijeća moguće se prijaviti i u tijeku rasprave sve do njenog zaključenja.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 83.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 84.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će od službe osiguranja zatražiti da se vijećnik udalji sa sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća može udaljiti sa sjednice svakog vijećnika ili drugog nazočnog kad narušava red na sjednici ili svojim govorom vrijeđa dostojanstvo, vjerske ili nacionalne osjećaje građana.

Članak 85.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 82. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 86.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili člana upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

O odgovori će se pisanim putem izvjestiti vijećnici koji nisu prisutni na sjednici.

Utvrđivanje broja prisutnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika.

Članak 87.

Iznimno, zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih okolnosti, Gradsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pisanim putem izvještavaju vijećnici koji nisu prisutni na sjednici.

Oprekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 88.

Tijekom sjednice predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je odobriti stanku.

Stanka može trajati najdulje trideset minuta.

Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda klubu vijećnika može se odobriti samo jedna stanka.

Članak 89.

Tijekom sjednice stanku može odrediti i predsjednik Gradskog vijeća kada smatra da je potrebno dodatno mišljenje ili stav radnog tijela o pojedinim pitanjima iz djelokruga radnog tijela, te zatražiti da u vremenu u kojem je odredio stanku radno tijelo održi sjednicu.

Stanka može trajati najduže 30 minuta.

Članak 90.

Nakon što se utvrdi prisutnost dovoljnog broja vijećnika utvrđuje se dnevni red sjednice.

Zapisnik sa prethodne sjednice usvaja se, u pravilu, kao prva točka dnevnog reda.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik. O osnovnosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 91.

Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice prelazi se na raspravljanje po utvrđenom dnevnom redu time da se u pravilu kao 2. točka dnevnog reda postavljaju vijećnička pitanja.

5. Odlučivanje

Članak 92.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 93.

Gradsko vijeće donosi akte većinom glasova ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- Proračun i Odluku o raspodjeli viška prihoda nad rashodima,
- izvještaj o polugodišnjem izvršenju Proračuna i Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna,
- odluku o višegodišnjem zaduženju Grada,
- odluku o osnivanju mjesnih odbora
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Kaštela
- odluka o tajnom glasovanju
- odluke o dokumentima prostornog uređenja

6. Glasovanje

Članak 94.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice prisutnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 95.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 96.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 94. stavak 7. ovog Poslovnika. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 97.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 98.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 99.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 100.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 101.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 102.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 103.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 104.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća odnosno potpredsjednika.

Članak 105.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIII. ZAPISNICI

Članak 106.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 107.

Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 108.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo iz članka 107. stavak 5. ovog Poslovnika.

Upravno tijelo je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 109.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobilni i dr.).

Prije početka sjednice dužni su svoju nazočnost te osobne podatke javiti Predsjedniku Gradskog vijeća.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 110.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti Gradskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 111.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 112.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Prijedlog za promjene Poslovnika gradskog vijeća može podnijeti gradonačelnik, Odbor za statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i najmanje jedna trećina vijećnika.

O promjeni Poslovnika odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 114.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu gradskog vijeća Grada Kaštela («Službeni glasnik Grada Kaštela» br. 7/01 i 2/02).

Članak 115.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Kaštela.

Klasa: 021-05/09-01/05

Ur. broj: 2134/01-01-02-09-4

K. Sućurac, 7. kolovoza 2009. g.

Predsjednik Gradskog vijeća: Darko Varnica, dipl.iur., v. r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("NN", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06 i 146/08) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 33/01, 60/01, 129/05,

109/07, 125/08 i 36/09) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 3. sjednici održanoj 7. srpnja 2009. g. donijelo

ODLUKU

o izmjeni Odluke o davanju u zakup javne površine za postavljanje ugostiteljske terase

Članak 1.

U članku 4. st. 1. Odluke o davanju u zakup javne površine za postavljanje ugostiteljske terase ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 5-I/07) riječi "dalo Poglavarstvo" zamjenjuje se riječima "dao gradonačelnik".

Članak 2.

U članku 6. st. 1. riječ "Grada" zamjenjuje se riječju "gradonačelnika".

Članak 3.

U članku 9. st. 1. riječ "Poglavarstvo" zamjenjuje se riječju "gradonačelnik".

Članak 4.

U članku 11. st. 3. riječ "Poglavarstva" zamjenjuje se riječju "gradonačelnika".

Članak 5.

Iza članka 12. dodaje se članak 12.a koji glasi:

Članak 12.a

Zbog nemogućnosti poslovanja zakupoprimca koji koristi javnu površinu za postavljanje ugostiteljske terase, u slučajevima nastalim ometanjem zbog izvođenja radova na uređenju ili preuređenju javne površine ili izgradnji komunalne infrastrukture ili nekih drugih radova od javnog interesa Gradonačelnik Grada Kaštela može osloboditi zakupoprimca od plaćanja ugovorenog iznosa zakupnine, bilo djelomično ili u cjelosti.

O odluci iz st. 1. ovog članka Gradonačelnik je dužan obavijestiti Gradsko vijeće na prvoj idućoj sjednici.

Članak 6.

U članku 16. st. 1. riječ "Grad" zamjenjuje se riječju "gradonačelnik".

Članak 7.

U članku 17. st. 3. riječ "Gradom" zamjenjuje se riječju "gradonačelnikom".

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Klasa: 021-05/09-01/05

Ur.broj: 2134/01-01-02-09-5

K. Sućurac, 7. kolovoza 2009. g.

Predsjednik Gradskog vijeća: Darko Varnica, dipl.iur., v. r.

Na temelju članka 9. st. 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN, broj 174/04 i 79/07) i članka 4. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN, broj 40/08 i 44/08) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 3. sjednici održanoj 7. kolovoza 2009. g. donijelo

ODLUKU

o izmjeni odluke o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Kaštela

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela, broj 10/08) članak 3. mijenja se i glasi:



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KAŠTELA

GODINA 18	Kaštel-Sućurac, 21. svibnja 2010. g.	BROJ 7/2010
-----------	--------------------------------------	-------------

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 43. i 48. stavak 2. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 13. sjednici održanoj 19. svibnja 2010. g. donijelo

IZMJENU

Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09) u članku 26. u stavku 3. iza riječi "djelatnici" briše se zarez i stavlja točka, te se brišu riječi "ali njihov broj ne smije biti veći od broja izabranih članova od strane vijećnika".

Članak 2.

Ova Izmjena Poslovnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Klasa: 021-05/10-01/06

Ur. broj: 2134/01-01-02-10-9

K. Sućurac, 19. svibnja 2010. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Darko Varnica, dipl. iur., v.r.*

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("NN", br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01 i 79/06), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 33/01, 60/01; 129/05; 109/07; 125/08 i 36/09), te članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 13. sjednici održanoj 19. svibnja 2010. g. donijelo

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup javne površine za postavljanje ugostiteljske terase

Članak 1.

U čitavom tekstu Odluke o davanju u zakup javne površine za postavljanje ugostiteljske terase (Službeni glasnik Grada Kaštela, broj 5-1/07 i 9/09), zamjenjuju se riječi naziva upravnog tijela u odgovarajućem padežu: "Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom, gospodarski razvitak i zaštitu okoliša.", a umjesto njih trebaju stajati riječi koje utvrđuju novi naziv upravnog tijela u odgovarajućem padežu: "Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo, zaštitu okoliša, imovinsko-pravne poslove, gospodarenje gradskom imovinom i komunalno gospodarstvo - Odsjek za imovinsko-pravne poslove i gospodarenje gradskom imovinom."

Članak 2.

U članku 1. iza svih riječi "javne površine" dodaju se riječi "kojima upravlja Grad Kaštela i dijelova neizgrađenoga građevinskog zemljišta".

Članak 3.

U članku 3. stavak 2. brojka "10" zamjenjuje se brojkom "30".

Članak 4.

U članku 8. stavak 2. točka 5. mijenja se i glasi:
"- projekt usklađen s utvrđenjima odredbi članka 7. i izrađen u mjerilu 1:50"

Članak 5.

U članku 11. stavak 1. mijenja se i glasi:
"Ugovor iz članka 9. ove Odluke zaključuje se na onoliko mjeseci koliko je zakupoprimalac svojim zahtjevom tražio."
- u stavku 3. iza riječi "obveze" briše se zarez i dodaju se riječi "i koji je u prethodnom razdoblju zaključio ugovor za cijelu godinu".
- iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:
"- Višemjesečnom zakupoprimalcu koji je uredno ispunjavao sve svoje obveze u tekućoj godini, Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo, zaštitu okoliša, imovinsko-pravne poslove, gospodarenje gradskom imovinom i komunalno gospodarstvo - Odsjek za imovinsko-pravne poslove i gospodarenje gradskom imovinom, ponuditi će uz suglasnost gradonačelnika sklapanje novog ugovora o zakupu i u idućoj kalendarskoj godini dva mjeseca prije mjeseca početka zakupa u prethodnoj godini, ukoliko ne bude zainteresiranih cjelogodišnjih zakupoprimalaca."

Članak 6.

Članak 12. mijenja se i glasi:
"Mjesečni zakup javne površine za postavljanje ugostiteljske terase iznosi 40,00 kn po m² i plaća se fiksno svakog mjeseca za trajanja zakupa, a najkasnije do desetog dana u tekućem mjesecu i ovaj rok čini bitni sastojak ugovora o zakupu javne površine za postavljanje ugostiteljske terase.
Iznimno od utvrđenja odredbe stavka 1. ovog članka, za zakup čije se trajanje ugovara za vrijeme od najmanje šest mjeseci unutar iste kalendarske godine odobrava se popust od 25% te zakup iznosi 30,00 kn po m².
Iznimno od utvrđenja odredbi stavka 1. i 2. ovog članka, za zakup čije se trajanje ugovara za vrijeme od svih dvanaest mjeseci unutar iste kalendarske godine odobrava se popust od 50% te zakup iznosi 20,00 kn po m²."

Članak 7.

U članku 13. stavak 2. riječi "utvrđenim rokovima." zamjenjuju se riječima "fiksno utvrđenom mjesečnom roku".

Članak 8.

U članku 15. riječi "za tekuću godinu." zamjenjuju se riječju "ugovorom."

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Kaštela.

Klasa: 021-05/10-01/06

Ur. broj: 2134/01-01-02-10-3

K. Sućurac, 19. svibnja 2010. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Darko Varnica, dipl. iur., v.r.*

Na temelju članka 175. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09), članka 24. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 125/08) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Slu-