



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KAŠTELA  
Gradonačelnik

KLASA: 022-06/13-01/0005  
URBROJ: 2134/01-1/1-13-1

Kaštel Sućurac, 5. travnja 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KAŠTELA  
- Predsjednik

Na temelju članka 60. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09 i 8/11) podnosim Izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2012.g.

Gradonačelnik  
Josip Berket

# **IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA**

za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012.g.

Gradonačelnik Grada Kaštela  
Josip Berket

Kaštela; travanj 2013.g.

## SADRŽAJ

I. Uvod .....	2
II. Izvješća upravnih odjela .....	3
1. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu .....	3
2. Služba za unutarnju reviziju .....	4
3. Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo, zaštitu okoliša, imovinsko pravne poslove, gospodarenje gradskom imovinom i komunalno gospodarstvo .....	5
4. Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo .....	30
5. Upravni odjel za pravne i kadrovske poslove, društvene djelatnosti, branitelje i mlade ..	38
6. Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Grada Kaštela .....	41

## I. UVOD

Gradonačelnik, kao nositelj izvršne vlasti, u okviru svoje nadležnosti temeljem zakona i Statuta utvrđuje prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, utvrđuje prijedlog Proračuna Grada, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada i nadzire rad i zakonitost upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelovanja, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Grada.

U razdoblju od 1. Srpnja do 31. prosinca 2012.g. Gradonačelnik je održavao dnevne sastanke sa zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima i djelatnicima gradske uprave radi planiranja i realizacije projekata, razmatranja i utvrđivanja prijedloga akata i obavljanja drugih poslova iz svoje nadležnosti. Gradonačelnik je održavao kolegije, a po potrebi su organizirani sastanci s predstavnicima mjesnih odbora, udruga i drugih korisnika gradskog proračuna, zatim s predstavnicima ministarstava, uprava trgovačkih društava i tvrtki, kao i zainteresiranim ulagačima, te je prisustvovao brojnim protokolarnim događanjima i obavljao prijam građana.

U izvještajnom razdoblju Gradonačelnik je donio 482 akta iz svoje nadležnosti, i to 33 odluke, 154 zaključka, 98 izjava o prijeboju, 30 akata iz područja javne nabave, 4 ostala akta (pravilnici i dr.), zaključio je 10 sporazuma i 153 ugovora od kojih 16 ugovora o cesiji.

Radi cjelovitog pregleda rada Gradonačelnika, izvješće je koncipirano po upravnim odjelima Grada Kaštela.

## II. IZVJEŠĆA UPRAVNIH ODJELA

### 1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA, GRADSKOG VIJEĆA I MJESNU SAMOUPRAVU

U Upravnom odjelu za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu obavljali su se poslovi pravno-savjetodavne naravi u okviru pravno-normativnih poslova za Gradsko vijeće, Gradonačelnika i tijela mjesne samouprave, poslovi pripreme i organiziranja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, poslovi pripreme i izrade općih i drugih akata iz djelokruga Upravnog odjela koje donose Gradonačelnik i Gradsko vijeće, poslovi službenog protokola, poslovi informiranja, odnosa s javnošću i prijema građana.

U razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. održano je sedam sjednica Gradskog vijeća na kojima je Gradsko vijeće donijelo 77 akata iz svoje nadležnosti. Održane su dvije tematske sjednice na temu spaljivanja i suspaljivanja otpada.

Gradonačelnik je i u ovom izvještajnom razdoblju redovito održavao sjednice Kolegija gradonačelnika, na kojima su sudjelovali zamjenici gradonačelnika, pročelnici i voditelj Službe za unutarnju reviziju. Raspravljalo se i odlučivalo o različitim temama, na prijedlog gradonačelnika, zamjenika ili pročelnika.

Pored Kolegija, gradonačelnik je po potrebi održavao i pojedinačne sastanke s pročelnicima i zamjenicima.

Gradonačelnik je održao više sastanaka s kaštelanskim poduzetnicima radi dogovora oko eventualne kupnje Adriachema u stečaju, sastao se s predstavnicima Županije i ravnateljima kaštelanskih škola na temu nove mreže škola i osamostaljivanja gimnazije. Gradonačelnik je održao čitavi niz različitih sastanaka u Gradu Kaštela, Splitu i Zagrebu (ministarstva RH), a ugostio je u kolovozu prošle godine ministre MUP-a Hrvatske i Bavorske te ministra zaštite okoliša i prirode Mihaela Zmajlovića. Gradonačelnik je sudjelovao u radu Savjetodavnog stručnog povjerenstva Ministarstva zaštite okoliša i prirode koje je raspravljalo o Studiji utjecaja na okoliš zahvata: Prihvat, privremeno skladištenje i loženje krutog goriva iz otpada u tvornici cementa Sv. Juraj.

Gradonačelnik ili njegovi opunomoćenici redovito su sudjelovali u radu skupština trgovačkih društava u kojima Grad ima vlasničke udjele: Vodovoda i kanalizacija, Prometa, EKO Agencije, Zračne luke.

Gradonačelnik je imao veliki broj sastanaka s raznim fizičkim i pravnim osobama, koji su tražili odgovore na pitanja o raznim temama.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika redovito su se odazivali pozivima udruga građana, javnih ustanova, susjednih jedinica lokalne samouprave, Županije ili s državne razine. Uvijek kada je to bilo moguće gradonačelnik je osobno bio nazočan prigodnim događanjima ili je upućivao svoje zamjenike ili resorne pročelnike.

U izvještajnom razdoblju Gradonačelnik je nastavio redovito primati građane na razgovor svaki radni dan, prema prethodnoj najavi i rasporedu. Zamjenici gradonačelnika primaju građane svakog utorka, a po potrebi i drugim danima u tjednu. Građani su tražili različite informacije, pomoći ili savjete, a najčešće su to i dalje socijalni ili komunalni problemi.

UO za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu organizirao je različite protokolarnе aktivnosti vezane za prijeme gostiju, obilježavanje značajnih datuma na nacionalnoj i lokalnoj razini. U izvještajnom razdoblju gradonačelnik i njegovi zamjenici sudjelovali su u obilježavanju Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i Dana hrvatskih

branitelja, Dana neovisnosti, a povodom Svih svetih odana je počast poginulim braniteljima. U suradnji s udrugama roditelja poginulih branitelja položeno je cvijeće i zapaljene su svijeće na spomen obilježjima u Kaštel Lukšiću i na Malačkoj. Na svim kaštelanskim grobljima položeno je cvijeće i zapaljene svijeće za svakog poginulog branitelja. Zamjenica gradonačelnika Marinka Parčina posjetila je i groblja u BiH gdje su sahranjena dvojica poginulih branitelja. Obilježeni su i Dan sjećanja na žrtve u Vukovaru, Dan sjećanja na žrtve bombardiranja crkve u Kaštel Sućurcu, obljetnica 141. brigade HV-a te obljetnica smrti prvog hrvatskog predsjednika dr Franje Tuđmana.

Grad Kaštela u suradnji s Turističkom zajednicom Grada bio je jedan dan domaćin sudionicima 19. međunarodne smotre turizma, filma i krajobraza. Gradonačelnik je primio i Povelju F.E.S.T. 2012. za izuzetan doprinos kulturološkom i turističkom razvoju grada Kaštela. Muzej Grada Kaštela organizirao je svečano obilježavanje 500. obljetnica dodijele povelje poljskog plemstva i grba trogirskom arhiđakonu, šibenskom biskupu i papinskom legatu Ivanu Stafileu, sinu utemeljitelja Kaštel Štafilića Stjepana Stafilea, a sudjelovali su Gradonačelnik i zamjenici.

U okviru djelatnosti informiranja građana, predstavnicima medija je osigurano redovito praćenje sjednica Gradskog vijeća, a pozivi s materijalima na vrijeme su im dostupni na internetskim stranicama Grada, te u pisanom obliku na samoj sjednici ili u uredu tajnice Gradskog vijeća.

Novinari su često tražili informacije iz djelokruga gradske uprave i Gradskog vijeća, a odgovore su u pravilu dobivali isti dan ili najkasnije sutradan.

Na internetskim stranicama Grada Kaštela ([www.kastela.hr](http://www.kastela.hr)) objavljuju se sve važnije informacije, odluke, pozivi ili zaključci, natječaji, planovi i sl. Građani mogu postavljati pitanja gradonačelniku i preko internetske stranice Grada.

U biltenu Kaštelainfo, koji izlazi povremeno, objavljuju se najvažnije teme i informacije, a svi brojevi također su dostupni na internetskim stranicama Grada.

Grad Kaštela je nastavio s financiranjem tjedne tv emisije Kaštelanska kronika, koja se emitirala putem TV Dalmacije petkom, s reprizom u nedjelju.

Video snimci sjednica Gradskog vijeća kao i svih emisija Kaštelanske kronike nalaze se na stranicama Grada tako da ih građani uvijek mogu pogledati.

## 2. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

### IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE U RAZDOBLJU OD 1.07. DO 31.12. 2012. GOD.

Služba za unutarnju reviziju (točnije Voditelj Službe) je obavljao poslove unutarnje revizije prema Godišnjem planu rada unutarnje revizije Grada Kaštela za 2012. god. i sukladno zakonskim obvezama koje voditelj Službe ima prema Ministarstvu financija tj. Sektoru za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole.

U srpnju je voditelj službe Sektoru za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole uputio Očitovanje na nacrt Objedinjenog godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske za 2011. god. Također su upućeni mišljenja i prijedlozi na prijedlog Akcijskog plana razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru RH za razdoblje 2012. – 2013. godine.

Izradom nacрта revizijskog izvješća 3. prosinca 2012. godine obavljena je revizije socijalne pomoć građanima i kućanstvima i financiranja udruga invalida i hendikepiranih osoba Grada Kaštela u 2011. godini sukladno propisanoj metodologiji provedbe unutarnjih revizija.

Voditelj službe je sudjelovao u stručnoj izobrazbi kroz radionice i izborni modul i redovni godišnji seminar ovlaštenih unutarnjih revizora u javnom sektoru u organizaciji Sektora za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole (Središnje harmonizacijske jedinice).

Pohađao sam Izborni modul «Unutarnja revizija u sustavu financijskog upravljanja i računovodstva» 15.-16. 11. i sudjelovao u radu radionica «Revizija procesa strateškog planiranja» 5.10. , «Revizija procesa izrade financijskog plana» 24.10. i «Program osiguranja kvalitete i poboljšanja» 18.12.

Sudjelovao sam u radu osmog Seminara unutarnjih revizora u javnom sektoru «Nadziranje i vanjska procjena kvalitete unutarnje revizije» 5.12.

Bio sam prisutan i na međunarodnoj Konferenciji «Važnost sustava unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru RH» u Umagu 26. 10. 2012. god. u organizaciji Središnje harmonizacijske jedinice u okviru Programa Europske unije za Hrvatsku IPA.

U mjesecu prosincu 2012. godine izrađen je Godišnji plan unutarnje revizije Grada Kaštela za 2013. godinu kao i Strateški plan unutarnje revizije Grada Kaštela za razdoblje 2013. – 2015. godine.

Voditelj službe za unutarnju reviziju sudjeluje u radu skupine za provedbu sustava financijskog upravljanja i kontrola u Gradu Kaštela, a koja trenutno izrađuje Registar rizika poslovnih procesa koji se odvijaju u radu Gradske uprave.

Voditelj službe za unutarnju reviziju sudjeluje u radu Stručnog kolegija Gradonačelnika Grada Kaštela i izvršava obveze koje proizlaze iz rada Kolegija a također je nazočan i sjednicama Gradskog vijeća.

### **3. UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA, IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM I KOMUNALNO GOSPODARSTVO**

#### **ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO**

U izvještajnom razdoblju u Odsjeku za prostorno uređenje i graditeljstvo, obavljani su poslovi i zadaci na provođenju Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38)09,55/11, 90/11 i 50/12), Zakona o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja (NN br. 69/09 i 128/10), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (N.N. br. 90/11 i 86/12), Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/09), drugih podzakonskih akata, a u korelaciji s dokumentima prostornog uređenja (PPU,GUP,UPU i DPU) kako u vidu izdavanja raznih upravnih i neupravnih akata, tako i sudjelovanja u izradi dokumenata prostornog uređenja.

Akti upravnog postupka su:

- Lokacijske dozvole,
- Rješenje o uvjetima građenja,
- Rješenje o izvedenom stanju,
- Rješenje o utvrđivanju građevne čestice,
- Građevinske dozvole,
- Uporabne dozvole,
- Dozvole za uklanjanje,
- Rješenje za građenje,
- Rješenje o promjeni namjene građevine,

Akti neupravnog postupka su:

- Potvrda parcelacijskih elaborata,
- Potvrda glavnog projekta,
- Potvrda izvedenog stanja,
- Uvjerenje o namjeni zemljišta,
- Uvjerenje za uporabu građevine,
- Uvjerenje o vremenu građenja građevine,
- Potvrda o predaji završnog izvješća nadzornog inženjera za zgrade do 400,00 m<sup>2</sup>,
- Potvrda pravomoćnosti akata,
- Potvrda o etažiranju.

U izvještajnom razdoblju, u okviru Odsjeka rješavani su razni akti vezani uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, sukladno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji, Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (N.N. br.76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (N.N. br. 90/11), Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja (NN br. 69/09 i 128/10), Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

U svezi s narečenim daje se tabelarni prikaz zaprimljenih novih predmeta i riješenih predmeta za razdoblje VII-XII mj. 2012g.:

#### 1. RJEŠAVANJE PREDMETA UPRAVNOG POSTUPKA

<i>Vrsta akta</i>	<i>Zaprimljeni novi predmeti od 01.07.- 31.12. 2012.</i>	<i>Broj riješenih predmeta</i>	<i>Napomena</i>
<b>Lokacijske dozvole</b>	22	22	
<b>Rješenje o uvjetima građenja</b>	33	32	
<b>Rješenje o izvedenom stanju</b>	1023	82	
<b>Rješenje o utvrđivanju građevne čestice</b>	5	5	
<b>Građevinske dozvole</b>	0	1	
<b>Rješenje za građenje</b>	1	1	
<b>Rješenje o promjeni namjene građevine</b>	1	1	
<b>Uporabne dozvole</b>	14	4	
<b>Dozvole za uklanjanje građevine</b>	0	0	
<b>UKUPNO:</b>	1099	148	

U izvještajnom razdoblju za 6 mjeseci u 2012.g., zaprimljeno je 1099 novih predmeta upravnog postupka, a riješeno je 148 predmeta. Dakle, prosječno se riješi 25 predmet upravnog postupka na mjesec. Ekstremno veliki broj zaprimljenih predmeta u odnosu na zaprimljene predmete iz prethodnog razdoblja je rezultat zakonskih odredbi Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br.86/12) prema kojima se zahtjev za ozakonjenje mora podnijeti do 31.12.2012.g., za zgrade za koje je izdato rješenje o uklanjanju građevinske inspekcije.

Kod obavljanja poslova i zadataka na neposrednom rješavanju upravnih predmeta, provodi se upravni postupak sukladno Zakonu o opće upravnom postupku i drugom posebnom Zakonu, a vezano za zahtjev za koji se izdaje akt. U tijeku postupka, a do donošenja odluke i izdavanja zadnjeg akta, utvrđuju se činjenice i provodi ispitni postupak koji uključuje u prosjeku izradu cca 20 različitih akata (zaključaka, zapisnika o saslušanju stranaka, zapisnika o očevidu, dopisa, uvid u prostorni plan, uvid u idejni odnosno glavni projekt, utvrđivanje pristupa na prometnu površinu, poziv za konferenciju tijelima s javnim ovlastima za uvid u idejni projekt, poziv strankama za uvid u idejni projekt, zapisnik o saslušanju stranaka, dostava projekta na obračun i naplatu vodnog i komunalnog doprinosa) i radnji do izdavanja traženog akta, npr. "Rješenja o uvjetima građenja" ili "lokacijska dozvola". Takav upravni akt koji je po karakteru Rješenje u konačnici ima cca 5 stranica pisanog teksta i desetak listova priloga, grafičkih odnosno pisanih – tzv. posebni uvjeti, a koji su sastavni dio tog nazovimo u upravnom smislu Rješenja te se isto izdaje u prosjeku u 10 primjeraka i dostavlja na isto toliko različitih adresa.

## 2. RJEŠAVANJE PREDMETA NEUPRAVNOG POSTUPKA

<i>Vrsta akta</i>	<i>Zaprimljeni novi predmeti od 1.07.- 31.12 2012.</i>	<i>Broj riješenih predmeta</i>	<i>Napomena</i>
Potvrda parcelacijskog elaborata	23	23	
Potvrda glavnog projekta	25	20	
Potvrda izvedenog stanja	0	1	
Potvrda pravomoćn. akata	117	117	
Potvrda predaje završnog izv.N. inže.	5	5	
Uvjerenje o namjeni zemljišta	67	55	
Uvjerenje za uporabu	20	7	
Uvjerenje o vremenu građenja građevine	6	1	
Razne obavijesti i suglasnosti	20	18	
Potvrda etažiranja	9	5	
<b>UKUPNO:</b>	<b>292</b>	<b>252</b>	

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je novih 292 predmeta, a riješeno je 252 predmeta, dakle 42 predmeta na mjesec.

Kod obavljanja poslova i zadataka na rješavanju neupravnih predmeta npr. kod izdavanja "Potvrde glavnog projekta" ili "uvjerenja za uporabu", postupak uključuje aktivnosti na izradi cca 5 - 6 akata unutar samog predmeta, te očevid na teren.

Dakle, na razini jednog mjeseca ukupno se riješi 67 akata upravnog i neupravnog karaktera.

U Odsjeku za prostorno uređenje i graditeljstvo obavljaju se i drugi poslovi kao što su:

- uvidi u dokumente prostornog uređenja u svezi provedbe istih, putem usmenih odgovora strankama ili pisanih dopisa - obavijesti na pismene upite,
- zaprimanje prijava o početku izvođenja radova, prema odobrenim aktima,
- obavljanje očevida,
- rad sa strankama podnositeljima zahtjeva kao i strankama u postupku, susjedima,
- rad s tijelima državne uprave, upravnim tijelima ministarstva odnosno županije, pravnim osobama s javnim ovlastima, drugim odsjecima i odjelima unutar Grada Kaštela,
- sudjelovanje u radu kolegija upravnog odjela;
- sazivanje i sudjelovanje u radu povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta za lokacijsku dozvolu,
- sazivanje i sudjelovanje u povjerenstvu za izvršenje tehničkog pregleda građevina,
- izrada mjesečnog izvještaja o izdanim odobrenjima za građenje "Grad.44a" sa svim podacima koji su propisani obrascima, prema Državnom zavodu za statistiku,
- izrada godišnjeg izvještaja o izdanim odobrenjima za uporabu građevina "Grad-44b", prema propisanim obrascima, Državnog zavoda za statistiku,
- izrada godišnjeg izvještaja o srušenoj zgradi sa stanovima i prenamjeni stambenog prostora "Grad-71", prema Državnom zavodu za statistiku,
- izrada mjesečnih izvještaja o izdanim aktima prema pročelniku i nadležnom Ministarstvu,
- sudjelovanje i davanja podataka i smjernica kod donošenja raznih vrsta prostornih planova,
- izrada javnih obavijesti, poziva, obrazaca za podnošenja zahtjeva u svezi primjene zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Prema Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Kaštela, (Sl.gl. Grada Kaštela br.15/2010) i Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Kaštela (Sl.gl. Grada Kaštela br.13/2011, 14/11,16/11,4/12 9/12), predviđeno je u odsjeku ukupno 7 izvršitelja slijedeće strukture:

- Voditelj odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo VSS 1 izvršitelj (popunjen)
- Savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo VSS 1 izvršitelj (popunjen)
- Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo – VSS 2 izvršitelja (popunjeno)
- Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo- VSS 2 izvršitelja (popunjeno)
- Administrativni tajnik – 1 izvršitelj ( zajednički izvršitelj obavlja poslove za 3 odsjeka)

Dakle, od predviđenih 5 izvršitelja koji neposredno rade na izdavanju raznih akata, iz područja prostornog uređenja i gradnje, popunjena su sva radna mjesta.

Zbog povećanog opsega posla, a vezano uz proces legalizacije odnosno ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u međuvremenu je putem natječaja uposleno pet izvršitelja sa VSS na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci. Kako je proces u tijeku i očekuje se veći broj zahtjeva u relativno kratkom vremenskom intervalu (1 god.), a koje nije moguće riješiti u roku od 6 mjeseci nužno je planirati produljenje trajanja radnog odnosa uposlenih službenika na određeno vrijeme.

## ODSJEK ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Odsjek, u okviru svog djelokruga rada, redovito je obavljao stručne i druge poslove u oblasti pripreme i praćenja izrade prostorne dokumentacije.

U razdoblju od siječnja 2012. do zaključno lipanj 2012. godine Odsjek za prostorno planiranje obavljao je poslove temeljem kojih su doneseni ili utvrđeni akti od strane Gradonačelnika, prema slijedećem:

### 1. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA KAŠTELA, IZMJENE I DOPUNE GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA KAŠTELA

- Po upućenom zahtjevu Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva radi ishoda suglasnosti na Konačni prijedlog Izmjena i dopuna PPU-a Grada Kaštela i Konačni prijedlog Izmjena i dopuna GUP-a Kaštela, obavljalo se koordiniranje ispravaka između Ministarstva i izrađivača predmetnih planova.
- Ishodene su suglasnosti resornog Ministarstva na Konačni prijedlog predmetnih planova.
- Priprema materijala za utvrđivanje Prijedloga Odluke o donošenju Izmjena i dopuna PPU-a Grada Kaštela i Prijedloga Odluke o donošenju Izmjena i dopuna GUP-a Kaštela od strane Gradonačelnika.
- Priprema i upućivanje pisane obavijesti sudionicima javnih rasprava (prva javna rasprava i ponovna javna rasprava).
- Priprema materijala za Gradsko vijeće kojem se upućuju predmetni planovi na donošenje.
- Ishodnje suglasnosti resornog Ministarstva na amandmane na Konačni prijedlog predmetnih planova.
- Usvajanje, odnosno donošenje predmetnih planova od strane Gradskog vijeća.
- Objava predmetnih planova (Odluke o donošenju) u "Službenom glasniku Grada Kaštela" uz prethodnu kontrolu istovjetnosti tiskanog glasnika sa originalnom Odlukom o donošenju.
- Priprema i dostava predmetnih planova nadležnim tijelima.

### 2. URBANISTIČKI PLANovi UREĐENJA

Urbanistički plan uređenja Krtine (UPU br. 19)

- Po dostavljenom Nacrtu Konačnog prijedloga UPU-a Krtine tijelima i osobama određenim posebnim propisima radi davanja mišljenja, obavljalo se koordiniranje ispravaka između nadležnih tijela i izrađivača predmetnog plana u cilju ishoda pozitivnih mišljenja.
- Ishodena mišljenja i suglasnosti tijela i osoba određenih posebnim propisima.
- Priprema materijala za utvrđivanje Konačnog prijedloga UPU-a Krtine od strane Gradonačelnika.
- Izrađen Nacrt Odluke o donošenju UPU-a Krtine.

- Ishodeno mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije na Konačni prijedlog predmetnog plana uz prethodno koordiniranje ispravaka između Zavoda i izrađivača plana.
- Ishodena suglasnost Župana Splitsko-dalmatinske županije na Konačni prijedlog plana.
- Priprema materijala za utvrđivanje Prijedloga Odluke o donošenju UPU-a Krtine od strane Gradonačelnika.
- Priprema i upućivanje pisane obavijesti sudionicima javnih rasprava (prva javna rasprava i ponovna javna rasprava).
- Priprema materijala za Gradsko vijeće kojem se upućuje predmetni plan na donošenje.
- Usvajanje odnosno donošenje predmetnog plana od strane Gradskog vijeća.
- Objava plana (Odluke o donošenju UPU-a Krtine) u "Službenom glasniku Grada Kaštela" uz prethodnu kontrolu istovjetnosti tiskanog glasnika sa originalnom Odlukom o donošenju.
- Priprema i dostava plana nadležnim tijelima.
- Priprema i usporedba potrebnih izmjena prijedloga planova UPU 4, 5, 6, 7 u cilju usklađenja istih s donešenim Izmjenama i dopunama PPUG-a i GUP-a Kaštela.

Rezime gore navedenog - U proteklom izvještajnom razdoblju završena je procedura izrade i donošenja slijedećih planova:

1. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kaštela;
2. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Kaštela;
3. Urbanistički plan uređenja Krtine (UPU br. 19).

Odsjek za prostorno planiranje je također obavljao i druge poslove u svezi s izradom prostorno-planske dokumentacije:

1. izrada Izvješća o stanju izrade prostornih planova radi informiranja Gradskog vijeća o istom;
2. kontinuirane rasprave i konzultacije sa izrađivačima prostornih planova;
3. pripreme radnje za izradu novih i izmjene i dopune važećih prostornih planova;
4. kontinuirano označavanje izdanih akata za građenje na kartama za područje obuhvata predviđenih urbanističkih planova uređenja;
5. obavlja administrativne i tehničke poslove za radna tijela Gradonačelnika: Savjet za prostorno uređenje, koji u fazi Nacrta prijedloga plana razmatra isti i upućuje u daljnju proceduru i Povjerenstvo za razmatranje primjedbi na planove;
6. analiza i obilazak terena;
7. rad sa strankama;
8. rad s tijelima državne uprave, upravnim tijelima županije, pravnim osobama s javnim ovlastima, mjesnim odborima i dr.;
9. razni dopisi ...
10. sudjelovanje voditelja Odsjeka na sastancima i kolegijima Upravnog odjela za urbanizam, graditeljstvo, zaštitu okoliša, imovinsko-pravne poslove, gospodarenje gradskom imovinom i komunalno gospodarstvo.

## ODSJEK ZA KOMUNALNE POSLOVE

### PODODSJEK ZA KOMUNALNO REDARSTVO

Pododsjek za komunalno redarstvo (komunalni redari) provodi nadzor nad izvršenjem propisa vezanih uz komunalni red, na javnim i drugim površinama.

U svezi komunalnog reda ovaj Pododsjek je izvršavao obveze u pogledu , uređenja naselja, održavanja javnih površina, korištenja javnih površina, skupljanja i odvoza prikupljenog komunalnog otpada, uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, te je provodio represivne mjere protiv nezakonitih počinitelja.

### **Ovlaštenja i dužnosti za postupanje ove Službe**

Osnovni poslovi i zadaci koji su se obavljali u pododsjeku proizlaze iz provedbe odgovarajućih propisa o komunalnom gospodarstvu, Odluke o komunalnom redu te ostalih propisa vezanih uz komunalni red i pravilnu namjenu javnih površina.

U svom radu redarstvo je posredovalo usmenim i pismenim putem s drugim inspekcijama u pogledu zaštite okoliša, zaštite vode, zaštite spomenika kulture i dr., a što je vidljivo u pismenim tragovima.

Osnovno opredjeljenje ovog pododsjeka bilo je u ovom izvještajnom razdoblju, usmjereno na preventivno postupanje putem pružanja stručne pomoći svim učesnicima u oblasti komunalnog reda i stručno usavršavanje komunalnih redara, kao i ranije zacrtanih zadataka u cilju uređivanja stanja u oblasti komunalnog reda i zaštite javnih površina, te njihovog pravilnog korištenja.

Postignuti rezultati rada, kao i dosadašnji rad, potvrđivali su pravilan izbor u postupanju.

Nadalje se utvrđuje da je komunalno redarstvo znatno doprinijelo većoj disciplini i provođenju zakona i podzakonskih propisa u oblasti komunalnog reda pravovremenim poduzimanjem odgovarajućih mjera.

### **STANJE I FUNKCIONIRANJE REDARSTVA**

#### **a) organizacijski dio**

Pododsjek za komunalno redarstvo je djelovao pri Upravnom odjelu za urbanizam, zaštitu okoliša, imovinsko-pravne poslove, gospodarenje gradskom imovinom i komunalno gospodarstvo Odsjek za komunalne djelatnosti – pododsjek za komunalno redarstvo.

U izvještajnom razdoblju djelovala su 4 komunalna redara i voditelj Pododsjeka. Komunalni redari su u zacrtanom planu koristili svoje godišnje odmore, te preostali godišnji odmor iz 2011. g.

#### **b) funkcionalni dio**

– aktivnosti redara

Funkcioniranje redarstva u odnosu na broj slučajeva provedenog nadzora i određena slika stanja u oblasti djelovanja redarstva vidljivo je iz priloga "Brojčani pokazatelji u ostvarivanju redarstvenog nadzora u Gradu tijekom izvještajnog razdoblja".

Rad ovog pododsjeka se odnosio na preventivno djelovanje, te primjenu represivnih mjera kod onih građana koji nisu postupili po naredbama Pododsjeka za komunalno redarstvo (komunalnog redara).

#### **a) preventivno djelovanje**

Kod preventivnog djelovanja ovo redarstvo je vodila računa da pri samom očevidu uvjeri pojedine građane na nezakonite radnje istih, te koje su posljedice za daljnje nepostupanje po naređenju redara.

Ovakvim se načinom rada postiglo to da su većina prekršitelja postupili po usmenom upozorenju komunalnog redara pa protiv istih nije bilo pokretanja nikakvih sankcije.

b) represivne mjere

## PRILOG

Brojčani pokazatelji u ostvarivanju redarstvenog nadzora u Gradu Kaštela tijekom izvještajnog razdoblja:

Mjere poduzete u okviru redarstvenog nadzora	Broj
1. izvršeno očevida na licu mjesta	629
2. sačinjeno zapisnika o očevidu	313
3. doneseno upravnih rješenja o uklanjanju	68
4. doneseno rješenja o izvršenju	15
5. obrađeno neupravnih predmeta	165
6. obavijesti o prekršaju	36
7. službeni zabilješki	44
8. upućeno dopisa	92
9. kontrola živica , te nadzor sa državnim inspektoratima	115
10. upućeno obaveznih prekršajnih naloga	11

## PODODSJEK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Osnovni poslovi i zadaci koji se obavljaju u Pododsjeku za komunalno gospodarstvo Upravnog odjela za urbanizam, graditeljstvo, zaštitu okoliša, imovinsko pravne poslove, gospodarenje gradskom imovinom i komunalno gospodarstvo Grada Kaštela, proizlaze iz provedbe Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95., 109/95-Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04-Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09 49/11., 84/11., 90/11 i 144/12), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12), Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine", broj 153/09 i 90/11)), Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09), Općeg poreznog zakona ("Narodne novine", broj 147/08, 18/11, 78/12 i 136/12), Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima ("Narodne novine", broj 91/10 i 112/12), Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 143/12), Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina ("Narodne novine", broj 16/07 i 124/10), kao i s tim u vezi provedbe podzakonskih akata, Uredbe o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (Narodne novine, broj 98/12) i Pravilnika o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa (Narodne novine, broj 136/06., 135/10., 14/11 i 55/12).

U Pododsjeku za komunalno gospodarstvo u proteklom izvještajnom razdoblju obavljani su upravni i drugi stručni poslovi za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća, te su doneseni pojedinačni akti kojima se rješavalo o pravima i obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, sukladno utvrđenoj nadležnosti Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 11/09 i 13/09) i Pravilnikom o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 15/10., 151/10, 3-I/11., 6/11., 8/11., 11/11., 13/11., 14/11., 16/11., 4/12 i 9/12) te provedbenim Odlukama Gradskog vijeća Grada Kaštela iz pojedinih komunalnih oblasti.

U tom smislu u ovom Pododsjeku obavljani su poslovi u komunalnoj oblasti koji se odnose na utvrđivanje i naplatu komunalne naknade i naknade za uređenje voda pravnih i fizičkih osoba, obračun komunalnog doprinosa, obračun naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, utvrđivanje i naplata naknade za priključenje objekata na komunalnu infrastrukturu, poslovi vezani za određivanje kućnih brojeva objekata, kao i poslovi vezani za osiguranje trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti.

### Poslovi na utvrđivanju visine i naplate komunalne naknade i naknade za uređenje voda za poslovni prostor i građevinsko zemljište za pravne osobe

#### RJEŠAVANJE PREDMETA UPRAVNOG POSTUPKA

Vrsta akta	Preneseni predmeti	Zaprimljeni predmeti	Ukupno	Broj riješenih predmeta	Broj neriješenih predmeta
Rješenja KN		6	6	6	
Rješenja NUV		6	6	6	
Rješenja o ovrsi KN		6	6	6	
Rješenja o ovrsi NUV		3	3	3	
OSTALO -dopisi (zastane banci, stečaj, obavijesti o stanju duga)		11	11	11	
UKUPNO:		32	32	32	

Navedeni poslovi odnose se na upravni postupak izdavanja rješenja o visini komunalne naknade i naknade za uređenje voda za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje tvrtke koriste za obavljanje svoje djelatnosti.

Nakon primitka rješenja o minimalno tehničkim uvjetima nadležnog Ureda državne uprave, prikuplja se potrebna dokumentacija radi utvrđivanja točnog naziva, sjedišta, OIB-a, žiro-računa, naziva banke, te djelatnosti po NKD-u radi zaduženja za NUV.

Nakon pribavljene dokumentacije od stranke (ugovor o zakupu, vlasnički list) izdaje se rješenje za KN i NUV.

Poslovi na izdavanju rješenja o ovrsi u pravilu se odnose na postupak prisilne naplate prema dužnicima koji nisu platili dužni iznos komunalne naknade i naknade za uređenje voda, starije od tri mjeseca.

Ukoliko stranka nakon izdavanja rješenja dobrovoljno ne plati dug rješenje se dostavlja Fini na daljnji postupak naplate. Naplata putem Fine obavlja se ovisno o stanju računa pojedinog ovršenika, odnosno o dinamici priljeva novčanih sredstava.

Određeni broj rješenja se ne može naplatiti zbog blokade žiro računa dužnika, za koje se redovno prati objava stečaja putem "Narodnih novina" zbog mogućeg otvaranja stečajnog ili likvidacijskog postupka nad dužnikom, te radi prijavljivanja duga u stečajnu masu.

U promatranom izvještajnom razdoblju 3 rješenja o ovrsi su u cijelosti naplaćena.

Prema podacima Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, na dan 31.12.2012 g. ukupno zaduženje za 354 obveznika za komunalnu naknadu za poslovni prostor iznosi 19.793.916,13 kuna, a uplata iznosi 16.221.743,45 kuna, odnosno 82%.

Za napomenuti je da ukupna uplata komunalne naknade za poslovni prostor obuhvaća uplate komunalne naknade iz tekuće godine, kao i uplate dužnog iznosa komunalne naknade iz prethodnih godina, prema rješenjima o ovrsi.

Ukupan dug komunalne naknade za pravne osobe iznosi 45.345.465,61 kuna. Najveći iznos duga odnosi se na tvrtke nad kojima su otvoreni stečajni postupci kao što je Adriachem d.d., u stečaju Kaštel Sućurac, prema kojem Grad Kaštela kao vjerovnik potražuje 33.939.465,57 kuna po osnovi duga komunalne naknade i naknade za uređenje voda za poslovni prostor u Kaštel Sućurcu. Cjelokupan dug je u stečajnom postupku priznat kao tražbina vjerovnika drugog višeg isplalnog reda.

Dug za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda Željezare d.d. u stečaju Kaštel Sućurac, također je kao tražbina Grada Kaštela prijavljena u stečajnu masu te je u cijelosti priznata u iznosu od 4.381.160,68 kuna.

## RJEŠAVANJE NEUPRAVNIH PREDMETA

Vrsta akta	Preneseni predmeti	Zaprimljeni predmeti	Ukupno	Riješeno	Neriješeno
Opomene KN			12		
Opomene NUV			2		
Obavijesti o promjenama KN			11		
Obavijesti o promjenama NUV		3	3	3	

Opomene se izdaju za obveznike koji nisu platili nekoliko mjeseci dužni iznos komunalne naknade ili naknade za uređenje voda, a iznos duga im je manji od troškova ovrhe.

Obavijesti o promjenama žiro računa, djelatnosti, sjedišta, minimalno tehničkim uvjetima, o raskidu ugovora o zakupu, promjeni adrese poslovnog prostora je nepravni postupak, nakon čega se provjeravaju i ažuriraju matični podaci i izdaje rješenje za novog obveznika.

### Poslovi na utvrđivanju visine i naplate komunalne naknade i naknade za uređenje voda za poslovni prostor obrtnika

Navedeni poslovi se odnose na izdavanje rješenja o visini komunalne naknade i naknade za uređenje voda za poslovni prostor u vlasništvu ili zakupu obrtnika.

Nakon dostave rješenja o udovoljavanju minimalno tehničkim uvjetima poslovnih prostora koje dostavlja nadležni Ured državne uprave, obavlja se terenska provjera radi mjerenja površine prostora, te se prikupljaju podaci o računima obrtnika putem nadležne Porezne uprave i Fine.

Prema podacima Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, ukupno zaduženje za 419 obveznika-obrtnika za komunalnu naknadu za poslovni prostor na dan 31.12.2012 iznosi 842.376,38 kuna, od čega je uplaćeno 670.024,24 kuna.

Za naknadu za uređenje voda za poslovni prostor obrtnika u promatranom razdoblju ukupno zaduženje je iznosilo 265.739,70 kuna, a uplaćeno je ukupno 197.643,06 kuna.

U ovom izvještajnom razdoblju u ovom Pododsjeku je izdano 100 rješenja o ovrsi komunalne naknade za poslovni prostor obrtnika.

### Poslovi na utvrđivanju visine komunalnog doprinosa

## RJEŠAVANJE PREDMETA UPRAVNOG POSTUPKA

Ukupan broj zaprimljenih predmeta	Broj izvršenih obračuna	Broj izdanih rješenja	Broj riješenih predmeta	Broj neriješenih predmeta	Broj rješenja u postupku naplate
62	62	62	62		2

Navedeni poslovi se odnose na obračun komunalnog doprinosa obveznika nakon zaprimljene projektne dokumentacije, odnosno izvršnog rješenja o izvedenom stanju, izdavanje rješenja o visini komunalnog doprinosa, provjera uplate istog te dostava potvrde o uplaćenom komunalnom doprinosu nadležnom Odsjeku za prostorno uređenje i graditeljstvo.

Iz gore priložene tablice evidentno je da još nije izvršena uplata komunalnog doprinosa za 2 izdana rješenja, na koje su obveznici izjavili žalbe, koje su u postupku rješavanja.

Ukupna uplata komunalnog doprinosa u promatranom razdoblju iznosi 2.741.322,02 kuna.

### **Poslovi na utvrđivanju visine naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru**

Sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12) u promatranom razdoblju doneseno je 130 rješenja o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru koju su stranke dužne platiti u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju zgrade.

Navedena naknada se raspoređuje 50% u državni proračun, a 50% u proračun jedinice lokalne samouprave na čijem se području zgrada nalazi i koja donosi rješenje o izvedenom stanju.

U izvještajnom razdoblju temeljem izdanih rješenja je uplaćeno ukupno 536.535,85 kuna, od čega je na račun Grada Kaštela raspoređeno 268.267,94 kune.

### **Poslovi na utvrđivanju visine komunalne naknade i naknade za uređenje voda za stambeni i garažni prostor stanovništva**

#### **RJEŠAVANJE PREDMETA UPRAVNOG POSTUPKA**

VII-XII mjesec 2012 g.	Zaprimljeni predmeti	Ukupno	Riješeno	Neriješeno
Rješenja KN	223	223	201	22
Rješenja NUV	195	195	195	

Rješenja o visini komunalne naknade za stambeni i garažni prostor donose se po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

U slučaju izdavanja rješenja o visini komunalne naknade po zahtjevu stranke provjerava se dostavljena dokumentacija (vlasnički list, ugovori, provjera putem interneta, GIS preglednik i sl., a za pojedine slučajeve (prigovori i sl.) potrebno je organizirati izlazak na teren radi utvrđivanja činjenica, što se već neko vrijeme ne obavlja jer nema osoba zaduženih za te poslove, te se predmeti vode kao neriješeni.

U proteklom razdoblju ažurirali su se podaci obveznika nakon provedene ankete te je od pristiglih anketa obrađeno 494 (unos OIB-a, promjena adrese, čest.zem., čest.zgr. i slično), a ostale su u obradi.

Dio pristiglih anketa građana je u fazi pripreme za izdavanje rješenja o visini komunalne naknade, zbog promjene obveznika, površine stambenog prostora i slično.

### **Poslovi na praćenju stanja naplate komunalne naknade i naknade za uređenje voda od stanovništva**

## RJEŠAVANJE PREDMETA UPRAVNOG POSTUPKA

U izvještajnom razdoblju u Pododsjeku za komunalno gospodarstvo su pokrenuti postupci prisilne naplate na računima građana radi dugovanja po osnovi komunalne naknade i naknade za uređenje voda za stambene prostore građana.

VRSTA AKTA	IZDANO	Naplaćeno	Izjavljena žalba	U postupku naplate na FINI
Rješenja o ovrsi komunalne naknade	44	12	18	14
Rješenja o ovrsi naknade za uređenje voda	44	10	18	16

## PREDMETI NEUPRAVNOG POSTUPKA

Vrsta akta	Izdano	Zaprimljeno
Opomene	1503	
Prigovori -zahtjevi po opomenama		55
Prigovori proslijedeni financijama		10

Prema podacima Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, realizacija naplate komunalne naknade stanovništva na dan 31.12.2012 je 93%, odnosno ukupno zaduženje za stambeni prostor za 9896 obveznika iznosi 4.349.225,83 kune, a uplaćeno je 4.029.194,50 kuna.

Ukupno zaduženje za komunalnu naknadu za garažni prostor iznosi 10.541,06 kune, a uplaćeno je 8775,29 kuna, odnosno 83%.

Ukupno zaduženje naknade za uređenje voda stanovništva za stambeni prostor na dan 31.12.2012 g. iznosi 1.887.559,18 kuna, od čega je uplaćeno 1.734.012,33 kuna odnosno 92%.

Ukupno zaduženje naknade za uređenje voda za garažni prostor iznosi 3.014,05 kunu, od čega je uplaćeno 2376,56 kuna ili 79%.

### Poslovi utvrđivanja visine naknade za priključenje objekata na komunalnu infrastrukturu

## RJEŠAVANJE PREDMETA UPRAVNOG POSTUPKA

Ukupan broj zaprimljenih predmeta	Broj izdanih rješenja
48	48

Navedeni predmeti odnose se na izdavanje rješenja o visini naknade za priključenje objekata na vodoopskrbni i kanalizacijski cjevovod.

### Poslovi izdavanja kućnih brojeva

## RJEŠAVANJE PREDMETA UPRAVNOG POSTUPKA

Ukupan broj zaprimljenih predmeta	Broj izdanih rješenja
298	298

Navedeni predmeti odnose se na izdavanje rješenja o kućnim brojevima po zahtjevu stranaka zbog izmjena naziva ulica ili nove prenumeracije objekata u naselju.

## RJEŠAVANJE PREDMETA NEUPRAVNOG POSTUPKA

Ukupan broj zaprimljenih predmeta	Broj izdanih potvrda
899	899

Pored gore navedenih poslova u Pododsjeku su se u izvještajnom razdoblju obavljali poslovi u vezi obavljanja određenih komunalnih djelatnosti i nadzor nad radom istih sukladno Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora.

11. izrada natječajne dokumentacije za obavljanje usluga higijeničarske službe sakupljanja uginulih životinja na području grada Kaštela
12. izrada natječajne dokumentacije za obavljanje usluga obvezatne preventivne deratizacije i dezinskcije te zaštite bilja na području grada Kaštela,
13. izrada natječajne dokumentacije za obavljanje radova na održavanju nerazvrstanih cesta na području grada Kaštela
14. poslovi u vezi praćenja provedbe koncesijskih ugovora za pražnjenje septičkih jama, prijevoza pokojnika i dimnjačarskih poslova za područje grada Kaštela
15. ovjera računa za otplatu Ugovora o leasingu za nabavu autobusa, (Promet d.o.o. Split), ovjera računa za obavljanje poslova obvezatne preventivne deratizacije i dezinskcije i zaštite bilja (Cian d.o.o., Split)
16. ovjera računa za obračun naknade za utjecaj na okoliš pri korištenju odlagališta "Karepovac" u Splitu prema količini otpada (Grad Split)
17. kontinuirano dostavljanje odgovora, očitovanja i podataka nadležnim institucijama

U ovom Pododsjeku se obavljaju poslovi obrade i rješavanja žalbi obveznika na rješenja o visini komunalne naknade, naknade za uređenje voda, komunalnog doprinosa kao i upravni poslovi po žalbama na rješenja o ovrsi komunalne naknade i naknade za uređenje voda pravnih i fizičkih osoba, kao i rješavanje zahtjeva obveznika za izmjenom navedenih rješenja.

U tom smislu, u proteklom izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 12 žalbi obveznika na rješenja o ovrsi komunalne naknade i naknade za uređenje voda za poslovne prostore tvrtki i obrtnika i 3 žalbe na rješenja o visini komunalnog doprinosa.

Prvostupanjsko tijelo je donijelo 2 rješenja o odbijanju žalbe obveznika za izmjenom rješenja o visini naknade za priključenje zbog nepravovremenosti, dok je na rješavanje drugostupanjskom tijelu proslijeđeno 10 žalbi obveznika.

## PODODSJEK ZA KOMUNALNO ODRŽAVANJE

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Gradsko vijeće je Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora (Sl.gl. Grada Kaštela 10/08.; 11/09.; 13/09.) odredilo da se komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta obavlja na temelju pisanog ugovora.

Gradsko vijeće Grada Kaštela je, Odlukom o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Kaštela za razdoblje od četiri godine (Sl.gl. Grada Kaštela 01/09.), povjerilo trgovačkom društvu TEHNOGRAD d.o.o., Uz vrtle 41, HR – 21 217 Kaštel Novi, komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Kaštela na rok od četiri (4) godine temeljem koje je sklopljen, između trgovačkog društva TEHNOGRAD d.o.o. i Grada Kaštela, Ugovor o održavanju

nerazvrstanih cesta na području Grada Kaštela.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju radove koji imaju za svrhu održavanje ceste tijekom cijele godine u takvom stanju da se na njima može odvijati siguran i neometan promet te da preventivno čuvaju cestu od daljnjih većih oštećenja, a sastoji se od popravka pojedinačnih pukotina, popravka udarnih jama, popravka oštećenog asfaltbetonskog kolnika, obnavljanje postojećeg asfaltbetonskog kolnika presvlačenjem novog sloja asfaltbetona, sanacije postojećeg makadamskog kolnika izvedbom novog izravnavajućeg sloja kamenim drobljencom, presvlačenja asfaltbetonskim slojevima postojećih makadamskih kolnika, niveliranje postojećih lijevanoželjeznih poklopaca nad oknima infrastrukturnih instalacija, čišćenje bankina i ostali radovi na održavanju elemenata ceste. Popravak oštećenih asfaltbetonskih kolnika sastoji se od: zasjecanja rubova oštećenih asfaltnih površina, iskopa oštećenih asfaltnih površina, iskopa tucaničke podloge i podtla, planiranja i nabijanja posteljice, izrade nosive konstrukcije od kamenog drobljenca, izrade asfaltnog zastora.

Kontrola stanja nerazvrstanih cesta vršila se povremeno ili na dojavu građana a naročito poslje loših vremenskih prilika.

Kroz redovno održavanje vršeni su zahvati sanacije oštećenih asfaltnih površina, udarnih rupa, ulegnuća i mrežastih oštećenja na kolnicima, pješačkim površinama i trgovima;

#### KAŠTEL SUĆURAC:

1. Put Brižina

#### KAŠTEL GOMILICA:

2. Fra F. Careva
3. Zamrče

#### KAŠTEL LUKŠIĆ:

4. Put sv. Lovre
5. Dr.F.Tudmana, zapadno od br. 752A
6. Dr.F.Tudmana, na sjevernoj autobusnoj stanici "Sibovica" sanacija slivnika
7. Komjate
8. Sibovica

#### KAŠTEL STARI:

9. Dr.F.Tudmana, sjeverni nogostup kod aut. stanice

#### KAŠTEL NOVI:

10. Radunićeva
11. Fra A. Pisturića
12. Put sv. Jurja

Saniran je potporni zid u Maslinarskoj ulici u K. Starom

Saniran potporni kameni zid u ul. Fra A.Pisturića- Ujevićeva, Rudine

Saniran potporni kameni zid u ul. Pod Knježak, istočno od br.5

Saniran dio potpornog betonskog zida u ul. Sela, sjeverno od br.39

Saniran je dio potpornog zida uz potok u ul.Put Gospe od Dračin

Saniran je dio potpornog zida nasuprot željezničke postaje u ul. Podstinice

Saniran je linijski (kanalni) slivnik za prikupljanje oborinskih voda u ul. Zagorski put

Dr.F.Tudmana, istočno od parka napravljeno proširenje zapadnog izlaznog kolničkog traka ulice

Zamrče, produžen nogostup, postavljeni ivičnjaci i napravljene rampe za invalide

Bojišće, na križanju s Valpovačkom u jugoistočnom dijelu napravljena slivna šahta te sprovedena voda u potok

Čišćenje cesta, obale i plaža od žala i kamenja poslje olujnog nevremena– ciklone "Ladislava"

Izvedeni su radovi postavljanja horizontalne i obilježavanja vertikalne prometne signalizacije u Ulici Karlovo u Kaštel Kambelovcu

Izvedeni su radovi postavljanja horizontalne i obilježavanja vertikalne prometne signalizacije kod osnovne škole u Kaštel Gomilici u ulici Eugena Kumičića i Marka Marulića

Te su izvedeni radovi na održavanju šljunčanih putova;

#### KAŠTEL SUĆURAC:

13. Ante Starčevića
14. Cesta.dr.F. Tudmana, sjeverni i južni makadamski nogostup
15. Put Gajina i sjeverni ogrananci
16. Protupožarni put od groblja prema planinarskom domu

17. Čeline, makadamski dio ulice

KAŠTEL GOMILICA:

18. Ivana Mertza

19. Priovo

KAŠTEL KAMBELOVAC:

20. Karlovo sjeverozapadni odvojak

21. Dr.F.Tudmana, popravljen makadamski dio aut. ugibališta

22. Biskupa F. Franića istočni makadamski dio

23. Uz Prugu

24. Podknježak

25. Perkova ulica

26. Put Podvornice

27. Put Kruševika

28. Put Rakovića

29. Don Frane Bege makadamski nogostupi

KAŠTEL LUKŠIĆ:

30. Svih Svetih

31. Don Petra Katunarića, sjeveroistočni makadamski dio

32. Komjate, makadamski put na sjevernom dijelu Lukšića njive

33. Put Vlačina

34. Majuni

35. Vežarovica

36. Svih Svetih

37. Kralja Petra Svačića istočni dio

38. Put sv. Lovre nogostup ispred zapadnog ulaza u školu

KAŠTEL STARI:

39. Bojišće

40. Put Štalija

41. Gardijskih brigada

42. Vinarska ulica

43. Đakovačka

44. Valpovačka

45. Put Marcelina

KAŠTEL NOVI:

46. Ujevičeva,

47. Crnoči I

48. Put Gospe Stomorije

49. Javorski put sj. od magistrale

50. Put Vlaka

51. Bufaline II

52. Put Sadina

53. Don Ive Jurčeva i Don Mate Grgina, makadamski dijelovi ulica

54. Put Javorja

55. Put Trečanice

56. Šantićeva

57. Novskih Gajina

58. Poparićeva tora

KAŠTEL ŠTAFILIĆ:

59. Put sv. Marte

60. Put Stomrata

61. Lepinski put

62. Stjepana Štafileja

63. Cesta.dr.F. Tudmana, sjeverni i južni makadamski nogostup

## OPIS RADOVA

-7 mj. 2012 god.

### KAŠTEL SUĆURAC

1. Put Brižina-južno od Delamarisa uz staru prugu popravljen ispucali beton između i oko tračnica

### KAŠTEL STARI

2. Gardijskih brigada, sanacija makadama na način: struganje nečistoća i djela smeća, utovar u vozilo te odvoz na deponij. Ugradba materijala pogodnog za izradu makadama, te valjanje.

### KAŠTEL NOVI

3. Fra A. Pisturića-Put sv. Jurja sanirano udarno oštećenje asfalta
4. Rudine, Fra A.Pisturića- Ujevićeva; saniran kameni zid koji je popustio
5. Ujevićeva, Crnoči I i Put Gospe Stomorije; sanacija makadama na način: struganje nečistoća i djela smeća, utovar u vozilo te odvoz na deponij. Ugradba materijala pogodnog za izradu makadama, te valjanje.

-8 mj. 2012 god.

### KAŠTEL KAMBELOVAC

6. Karlovo sjeverozapadni odvojak, struganje površine, te ugradba materijala pogodnog za izradu makadama i valjanje.

### KAŠTEL LUKŠIĆ

7. Don Petra Katunarića, sjeveroistočni makadamski dio popravljen; struganjem, tamponiranjem i valjanjem.
8. Komjate, makadamski put na sjevernom dijelu Lukšića njive i dio parkirališta sanirani tamponiranjem i valjanjem.
9. Put Vlačina i Majuni, sanacija makadama struganjem, tamponiranjem i valjanjem.

### KAŠTEL STARI

10. Bojišće -sjeverni dio; sanacija makadama struganjem, tamponiranjem i valjanjem.

### KAŠTEL NOVI

11. Javorski put sj. od magistrale, sanacija makadama na način: struganje nečistoća i djela smeća, utovar u vozilo te odvoz na deponij. Ugradba materijala pogodnog za izradu makadama, te valjanje.
12. Put Vlaka i Bufaline II, sanacija makadama struganjem, tamponiranjem i valjanjem.
13. Put Sadina, sa južne strane pruge, sanacija makadama struganjem, tamponiranjem i valjanjem.
14. Don Mate Grgina, sanacija makadama struganjem, tamponiranjem i valjanjem.

### KAŠTEL ŠTAFILIĆ

15. Put sv. Marte, sanacija makadama struganjem, tamponiranjem i valjanjem.
16. Koludrovac, popravak dijela puta koji nije asfaltiran tamponiranjem i valjanjem.

-9 mj. 2012 god.

### KAŠTEL KAMBELOVAC

17. Put Selišća; popravak loše napravljenog dijela struganjem, tamponiranjem i valjanjem.

### KAŠTEL NOVI

18. Put Javorja, popravak struganjem, tamponiranjem i valjanjem.
19. Put Trečanice, sjeverni odvojak, popravak struganjem, tamponiranjem i valjanjem.

### KAŠTEL STARI

20. Vinarska ulica, u južnom dijelu popravak struganjem, tamponiranjem i valjanjem.

### KAŠTEL ŠTAFILIĆ

21. Put Stomrata, popravak struganjem, tamponiranjem i valjanjem.

-10 mj. 2012 god.

### KAŠTEL SUĆURAC

22. Sela, sjeverno od br.39 popravljen dio potpornog betonskog zida
23. Cesta.dr.F. Tuđmana, sjeverni i južni makadamski nogostup od stanice prema ambulanti

popravljeni struganjem, tamponiranjem i valjanjem, te je izdignuta jedna šahta za prikup oborinskih voda

24. Orje južni dio uz Cestu Dr.F.Tuđmana očišćen nanos žala poslije nevremena
25. Kacetine Stinice južni dio ispod pothodnika očišćen nanos žala poslije nevremena
26. Cesta.dr.F. Tuđmana, nasuprot Rimskog puta južni nogostup popravljen tamponiranjem i valjanjem

#### KAŠTEL GOMILICA

27. Fra F. Careva, istočno od br. 51-sanacija utonulog asfalta i deniveliranje šahte
28. Mila Gora južni dio uz Magistralu očišćen nanos žala poslije nevremena
29. Priovo, sanacija makadama na način: struganje nečistoća i djela smeća, utovar u vozilo te odvoz na deponij. Ugradba materijala pogodnog za izradu makadama, te valjanje.
30. Ivana Mertz, dio puta saniran, struganjem, tamponiranjem i valjanjem.

#### KAŠTEL KAMBELOVAC

31. Biskupa F. Franića istočni makadamski dio puta saniran, struganjem, tamponiranjem i valjanjem.
32. Cesta.dr.F. Tuđmana, dio sjevernog nogostupa kod autobusne stanice popravljen struganjem, tamponiranjem i valjanjem.
33. Uz Prugu-sa sjeverne strane željezničke stanice, sanacija makadama struganjem, tamponiranjem i valjanjem.
34. Podknježak, sanacija makadama struganjem, tamponiranjem i valjanjem.
35. Perkova ulica, južni dio uz Cestu Dr.F.Tuđmana očišćen nanos žala poslije nevremena
36. Pod Knježak, istočno od br.5 , popravljen urušeni dio kamenog potpornog zida
37. Perkova ulica, južni dio saniran struganjem, tamponiranjem i valjanjem.

#### KAŠTEL LUKŠIĆ

38. Dr.F.Tuđmana sjeverozapadno od "Studenca"- zapadno od br. 752A , popravljen oštećenje asfalta
39. Vežarovica, južni dio uz Magistralu očišćen nanos žala poslije nevremena
40. Vežarovica, južni dio pri izlazu na Magistralu popravljen i asfaltiran, te sanacija makadamskog dijela struganjem, tamponiranjem i valjanjem
41. Put Gospe od Dračin, popravljen dio potpornog zida uz potok
42. Put Sv. Lovre, izvedeni odvodi vode sa ceste u potok
43. Majuni, istočni dio ul. od pruge prema Kambelovcu, sanacija makadama struganjem, tamponiranjem i valjanjem
44. Svih Svetih prema Vodospreni i sjeverno od pruge sanacija makadama struganjem, tamponiranjem i valjanjem

#### KAŠTEL STARI

45. Dr.F.Tuđmana- sjeverna autobusna stanica, sanirana rupa u nogostupu
46. Bojišće, sanacija makadama struganjem, tamponiranjem i valjanjem.
47. Đakovačka i Valpovačka ulica, sanacija makadama na način: struganje nečistoća i djela smeća, utovar u vozilo te odvoz na deponij. Ugradba materijala pogodnog za izradu makadama, te valjanje.
48. Zagorski put, saniran linijski (kanalni) slivnik za prikupljanje oborinskih voda
49. Štalija, popravljen struganjem, tamponiranjem i valjanjem

#### KAŠTEL ŠTAFILIĆ

50. Cesta.dr.F. Tuđmana, sjeverni i južni makadamski nogostup zapadno od Čondića, popravljeni struganjem, tamponiranjem i valjanjem

-11 mj. 2012 god.

#### KAŠTEL SUĆURAC

51. Čeline, makadamski dio ulice popravljen struganjem, tamponiranjem i valjanjem.
52. Cesta.dr.F. Tuđmana od Željezare prema Solinu, sa sjeverne strane saniran dio nogostupa i otkopan zatrpani kanal za odvodnju vode s ceste prema potoku
53. A.Starčevića istočni dio popravljen struganjem, tamponiranjem i valjanjem.
54. Put Gajina i sjeverni ogrananci, sanacija makadama na način: struganje nečistoća i djela smeća, utovar u vozilo te odvoz na deponij. Ugradba materijala pogodnog za izradu makadama, te valjanje.
55. Cesta.dr.F. Tuđmana istočno od Željezare, južni nogostup popravljen struganjem, tamponiranjem i valjanjem

#### KAŠTEL GOMILICA

56. Dr.F.Tudmana, istočno i zapadno od ul. A.B.Šimića na sjevernoj strani nogostupa napravljene 4 rampe za invalide, te kod istočne rampe izmješten slivnik za cca 1 m na mjesto visinski niže točke, a kod zapadne rampe upušten slivnik koji je bio previsoko ugrađen
57. Dr.F.Tudmana, istočno od parka napravljeno proširenje zapadnog izlaznog kolničkog traka ulice Zamrče i produžen nogostup i postavljeni ivičnjaci.

#### KAŠTEL KAMBELOVAC

58. Put Podvornice, zapadni dio sanacija makadama na način: struganje nečistoća i djela smeća, utovar u vozilo te odvoz na deponij. Ugradba materijala pogodnog za izradu makadama, te valjanje.
59. Put Kruševika sjeverni makadamski odvojak istočno od Puta Selišća, popravljen struganjem, tamponiranjem i valjanjem.
60. Put Rakovića, sjeverozapadni dio puta popravljen struganjem, tamponiranjem i valjanjem.
61. Don Frane Bege zapadno od dj. Vrtića, saniran makadamski dio puta i okretišta struganjem, tamponiranjem i valjanjem.

#### KAŠTEL LUKŠIĆ

62. Kralja Petra Svačića istočni dio popravljen struganjem, tamponiranjem i valjanjem.
63. Dr.F.Tudmana, na sjevernoj autobusnoj stanici "Sibovica" popravljen (propali) slivnik za prikupljanje oborinskih voda

#### KAŠTEL STARI

64. Put Marcelina, sanacija makadama na način: struganje nečistoća i djela smeća, utovar u vozilo te odvoz na deponij. Ugradba materijala pogodnog za izradu makadama, te valjanje.
65. Maslinarska, sanacija potpornog betonskog zida i dijela prometnice
66. Bojišće, na križanju s Valpovačkom u jugoistočnom dijelu napravljena slivna šahta (s tri rešetke) za prikupljanje oborinskih voda i sprovedena voda u potok s UKC cijev Ø 200mm

#### KAŠTEL NOVI

67. Don Ive Jurčeva i Don Mate Grgina, makadamski dijelovi ulica popravljeni struganjem, tamponiranjem i valjanjem.
68. Šantićeva, Novskih Gajina i Poparićeva tora, sanacija makadama struganjem, tamponiranjem i valjanjem.

#### KAŠTEL ŠTAFILIĆ

69. Put Stomrata i Lepinski put, sanacija makadama na način: struganje nečistoća i djela smeća, utovar u vozilo te odvoz na deponij. Ugradba materijala pogodnog za izradu makadama, te valjanje.

-12 mj. 2012 god.

#### KAŠTEL SUĆURAC

70. Protupožarni put od groblja prema planinarskom domu, sanacija makadama struganjem, tamponiranjem i valjanjem.

#### KAŠTEL GOMILICA

71. Podstinice, sanacija dijela potpornog zida nasuprot željezničke postaje
72. Ivana Mertza, sanacija makadama tamponiranjem i valjanjem.
73. Podlukovo sanacija oštećenja

#### KAŠTEL KAMBELOVAC

74. Don Frane Bege počišćeni i sanirani nogostupi s obe strane puta struganjem, tamponiranjem i valjanjem.

#### KAŠTEL LUKŠIĆ

75. Put sv. Lovre sanacija nogostupa ispred zapadnog ulaza u školu tamponiranjem i valjanjem.
76. Put sv. Lovre, Komjate, Sibovica sanacija udarnih rupa

#### KAŠTEL NOVI

77. Radunićeva, sanacija udarnih rupa
78. Put Gospe Stomorije, sanacija makadama struganjem, tamponiranjem i valjanjem.

#### KAŠTEL ŠTAFILIĆ

79. Štafilić, Stjepana Štafileja južni makadamski dio sanacija tamponiranjem i valjanjem.

## PODODSJEEK ZA KOMUNALNU IZGRADNJU

Pododsjek za komunalnu izgradnju kao ustrojstvena jedinica djeluje unutar Odsjeka za komunalne djelatnosti, a osnovna zadaća je vođenje izgradnje komunalnih objekata kroz sve faze realizacije. Poslovi Pododsjeka proizlaze iz provedbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Zakona o cestama i Zakona o vodama. U izvještajnom razdoblju srpanj – prosinac 2012. godine u Pododsjeku za komunalnu izgradnju izvršavani su poslovi:

- realizacija Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu
- izrada polugodišnjeg Izvješća o radu za period od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine
- izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu
- praćenje realizacije Plana gradnje komunalnih vodnih građevina za 2012. godinu
- izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana gradnje komunalnih vodnih građevina za 2012. godinu
- realizacija Programa poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja u Gradu Kaštela
- praćenje izvršenja Proračuna Grada Kaštela za 2012. godinu i sudjelovanje u izradi Nacrta prijedloga rebalansa Proračuna iz djelokruga Pododsjeka
- izrada Nacrta prijedloga Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2013. godinu
- sudjelovanje u izradi Nacrta prijedloga Plana gradnje komunalnih vodnih građevina u gradu Kaštela za 2013. godinu
- izrada investicijskih programa i dinamičkih planova
- izrada projektnih zadataka
- sudjelovanje u postupcima javne nabave
- sudjelovanje u postupku ishoda Uporabnih dozvola, te prisustvovanje radu Povjerenstva za obavljanje tehničkih pregleda građevina
- Sređivanje dokumentacije iz prethodnih godina, vođenje evidencije predmeta, evidencije tehničke i upravne dokumentacije
- vođenja izgradnje športske dvorane u Kaštel Sućurcu u okviru Programa promicanja športa iz djelokruga Upravnog odjela za pravne i kadrovske poslove, društvene djelatnosti, branitelje i mlade
- izdavanje potvrda o uredno izvedenim radovima i uslugama

**Poslovi na realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu:**

### 1. JAVNE POVRŠINE

#### **Lokacija bivšeg „ Plavog Jadrana“**

Isplačena je treća rata temeljem Kupoprodajnog ugovora za č. z. 1836/3 k. o. Kaštel Stari.

#### **Dječje igralište u Kaštel Sućurcu u parku ( Alfrevićeva )**

Nakon što je izrađena geodetska podloga, izrađen je idejni, glavni i izvedbeni projekt dječjeg igrališta u Kaštel Sućurcu.

#### **Dječje igralište u Kaštel Lukšiću – ispod crkve sv. Ivana**

U travnju 2012. godine potpisan je Ugovor s o izradi geodetske podloge. Geodetska podloga je izrađena, ugovor je realiziran. U svibnju je potpisan Ugovor o izradi idejnog, glavnog i izvedbenog projekta. Ugovor je realiziran.

#### **Parkiralište ispred dvorane na Sokolani**

Ishođena je Potvrda izmjene i dopune glavnog projekta. Radovi na izgradnji parkirališta su završeni. Održan je tehnički pregled i ishoda uporbna dozvola za dio građevine i to za vodoopskrbni cjevovod i fekalni kolektor u sklopu parkirališta.

#### **Dječje igralište Radun**

U studenom 2012. godine potpisan je ugovor o obavljanju usluge izrade posebne geodetske podloge za uređenje okoliša Crkve Kraljice mučenika u Radunu. PGP je izrađen i predan na pregled i ovjeru u Područni ured za katastar.

### **2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE**

#### **Reciklažno dvorište u Kaštel Sućurcu kraj Željezare**

Započelo se s rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa. Zatražena je procjena sudskog vještaka.

### **3. NERAZVRSTANE CESTE**

#### **Prometnica zapadno od dvorane na Sokolani – dionica jug**

Izrađen je projektni zadatak za izradu parcelacijskog elaborata za prometnicu koji će se naručiti čim se provede parcelacijski elaborat za bujicu, tj. objedini čestica prema izmijenjenoj lokacijskoj dozvoli. Izrađena je izmjena glavnog projekta izmještanja bujice temeljem dobivene suglasnosti Hrvatskih voda, te je podnešen zahtjev za ishoda Potvrde izmjene i dopune glavnog projekta za izmještanje korita bujice Stražbenice. Odsjeku za imovinsko-pravne poslove je dostavljena Izmijenjena lokacijska dozvola bujice i parcelacijski elaborat na rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

#### **Prometnica zapadno od dvorane na Sokolani – dionica sjever**

Ishođena je Potvrda izmjene i dopune glavnog projekta. Radovi na izgradnji prometnice su završeni. Održan je tehnički pregled i ishoda uporbna dozvola za dio građevine i to za vodoopskrbni cjevovod i fekalni kolektor u sklopu prometnice.

#### **Rekonstrukcija ulice Ivana Danila s JR**

U tijeku je izrada izmjene i dopune projektne dokumentacije zbog izmjena koje su napravljene za vrijeme građenja.

#### **Ulica Stipe Pense s JR**

Izrađeni su izvedbeni projekti za 1. i 2. fazu rekonstrukcije ulice, ishoda je potvrda glavnog projekta za 1. fazu rekonstrukcije (infrastrukturne instalacije).

Odsjeku za gospodarenje gradskom imovinom i imovinsko pravne poslove upućen je "Elaborat nepotpunog izvlaštenja" u svrhu rješavanja imovinsko pravnih odnosa.

#### **Prometnica unutar UPU-16 uz budući TC Lidl-a**

Ugovor o izvođenju radova na predmetnoj prometnici je potpisan u lipnju 2012. godine i radovi su započeli krajem srpnja 2012. godine. U prosincu 2012. godine svi radovi su završeni i u tijeku su pripreme za tehnički pregled.

Izrađen je elaborata iskolčenja i geodetski elaborat za evidentiranje građevine u katastarskom operatu. Također je potpisan ugovor o obavljanju usluga stručnog nadzora građenja prometnice unutar UPU-a 16.

#### **Rekonstrukcija dijela Ulice hrvatskih knezova**

Izrađen je projektni zadatak i pokrenut postupak za nabavu usluge izrade posebne geodetske podloge kao podloge za izradu idejnog projekta.

#### **Rekonstrukcija Ulice Grgura Ninskog ( ex Žrtava rata ) u Kaštel Novom**

Obavljene su pripreme za izmjenu projektne dokumentacije radi odvajanja rekonstrukcije ulice od izgradnje fekalnog kolektora (dokumentacija će se predati javnom isporučitelju vodnih usluga) te pripreme za rješavanje imovinsko pravnih odnosa.

#### **Ulica Kacetine stinice u Kaštel Sućurcu**

U lipnju 2012. godine, nakon dobivenog odobrenja UO za financije, potpisan je Ugovor o obavljanju usluge izrade posebne geodetske podloge za Ulicu Kacetine stinice. PGP je izrađen i ugovor je u potpunosti realiziran.

#### **OS 1 i OS 2 u obuhvatu gospodarske zone Kaštel Sućurac**

Parcelacijski elaborat je izrađen i trenutno je na ovjeri u nadležnom upravnom odjelu za prostorno uređenje.

#### **Uređenje prometnih površina sjeverno od spomenika dr. Franji Tuđmanu u Kaštel Lukšiću**

Napravljen je Investicijski program i Projektni zadatak za izmjenu Idejnog projekta.

#### **Ulica svete Lucije u Kaštel Štafiliću**

Izrađen je projektni zadatak za izradu izvedbenog projekta i zatraženo je odobrenje UO za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo kako bi se mogao pokrenuti postupak nabave izvedbenog projekta. Navedeno odobrenje je dobiveno u listopadu 2012. godine.

#### **Priključak na kompostanu Kaštela**

Prikupljena je sva potrebna dokumentacija ( idejni projekti, posebni uvjeti, katastarski prerisi ) i podnešen zahtjev za ishodenje lokacijske dozvole za predmetni zahvat u prostoru.

#### **Radunićeva ulica u Kaštel Starom (OS 5A)**

Izrađen je projektni zadatak i pokrenut postupak za nabavu usluge izrade parcelacijskog elaborata temeljem lokacijske dozvole, a u svrhu rješavanja imovinsko pravnih odnosa.

#### **Ulica Put svetog Lovre u Kaštel Lukšiću**

Odsjeku za gospodarenje gradskom imovinom i imovinsko pravne poslove upućen je parcelacijski elaborat (elaborat je dostavljen od Županijske uprave za ceste) u svrhu rješavanja imovinsko pravnih odnosa.

Pododsjek je sudjelovao na koordinaciji izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju predmetne ulice zajedno s Županijskom upravom za ceste i Vodovodom i kanalizacijom d.o.o. Split.

#### **Ulica Put svetog Josipa u Kaštel Novom**

Pododsjek je sudjelovao na koordinaciji izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju predmetne ulice zajedno s Županijskom upravom za ceste i Vodovodom i kanalizacijom d.o.o. Split.

#### **Prometnice unutar gospodarske zone u Kaštel Sućurcu ( Os 1, OS 2', OS 3' i OS 4 )**

Izrađen je projektni zadatak za izradu idejnog projekta.

#### **OSTALE NERAZVRSTANE CESTE**

##### **Prometnice unutar GUP-a Grada Kaštela**

Izrađen je projektni zadatak i pokrenut postupak za nabavu usluge izrade posebnih geodetskih podloga kao podloga za izradu idejnih projekata.

##### **Vukovarska ulica u Kaštel Starom**

Izrađen je projektni zadatak i pokrenut postupak za nabavu usluge izrade elaborata za evidentiranje nerazvrstane ceste u katastarskom operatu i zemljišnoj knjizi.

#### **4. GROBLJA**

##### **Groblje „Sveti Nikola“ u Kaštel Starom**

Radovi na izgradnji groblja u Kaštel Starom su nastavljani tijekom 2012. godine. Izvođenje radova se i dalje ne odvija zadovoljavajućom dinamikom i zbog te problematike radovi će se prema sadašnjim prognozama nastaviti i u 2013. godine.

Od samog početka građenja pa do kraja 2012. godine Izvođač je izveo 89.47 % od ukupno ugovorenog iznosa.

#### **5. JAVNA RASVJETA**

##### **Parkiralište ispred dvorane na Sokolani**

Javna rasvjeta je u cijelosti izvedena. Održan je tehnički pregled parkirališta.

##### **Prometnica zapadno od dvorane na Sokolani – dionica sjever**

Javna rasvjeta je u cijelosti izvedena. Održan je tehnički pregled prometnice.

#### **Ulica put sv. Lovre u Kaštel Lukšiću**

Prikupljena je sva potrebna dokumentacija (idejni projekti, posebni uvjeti, katastarski prerisi) i podnešen zahtjev za ishođenje lokacijske dozvole za predmetni zahvat u prostoru.

#### **Ulica put sv. Josipa u Kaštel Novom**

U tijeku je postupak ishođenja lokacijske dozvole.

#### **Prometnica unutar UPU-16 uz budući TC Lidl-a**

Ugovor o izvođenju radova na predmetnoj prometnici je potpisan u lipnju 2012. godine, radovi su započeli krajem srpnja 2012. godine. Svi radovi na izgradnji javne rasvjete na prometnici unutar UPU-a 16 su završeni i u tijeku su pripreme za tehnički pregled.

### **Poslovi na realizaciji i praćenju realizacije Plana gradnje komunalnih vodnih građevina za 2012. godinu:**

#### **80. KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU VODOOPSKRBU:**

– KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU VODOOPSKRBU KOJE SE FINANCIRAJU IZ NAKNADE ZA RAZVOJ

#### **Mreža u Kaštel Sućurcu iznad D-8**

Grad Kaštela financira izvođenje radova, a investitorska prava je prenio na Vodovod i kanalizaciju Split d.o.o. Radovi su izvedeni u cijelosti. Održan je tehnički pregled građevine.

#### **Put svetog Josipa u Kaštel Novom**

Realizaciju ove investicije provodi komunalno poduzeće Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split. Pododsjek je sudjelovao na koordinaciji izrade projektne dokumentacije s Vodovodom i kanalizacijom d.o.o. Split.

– KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU VODOOPSKRBU KOJE SE FINANCIRAJU IZ OSTALIH PRIHODA

#### **Vodoposkrbni podsustav Kaštel Lukšić – Radun**

Svi ugovoreni radovi su završeni. U tijeku su pripreme za tehnički pregled građevine.

#### **Vodovod Plano – Pišćine**

Održan je tehnički pregled građevine i ishodena uporabna dozvola. Pododsjek je sudjelovao u praćenju i realizaciji projekta.

#### **Vodovod u najjužnijoj prometnici UPU-a 16 uz TC Lidl**

Ugovor o izvođenju radova na izgradnji vodovoda u sklopu prometnice je potpisan u lipnju 2012. godine i radovi su započeli krajem srpnja 2012. godine. U prosincu 2012. godine svi radovi su završeni i u tijeku su pripreme za tehnički pregled.

Izrađen je elaborata iskolčenja Također je potpisan ugovor o obavljanju usluga stručnog nadzora građenja prometnice unutar UPU-a 16

#### **Vododvod od najjužnije prometnice UPU-a 16 do Ceste dr. Franje Tuđmana**

Izrađeni su glavni i izvedbeni projekti te je u prosincu 2012. godine ishodena potvrda glavnog projekta.

#### **Mreža u Kaštel Sućurcu iznad D-8**

Grad Kaštela financira izvođenje radova, a investitorska prava je prenio na Vodovod i kanalizaciju Split d.o.o. Radovi su izvedeni u cijelosti. Održan je tehnički pregled građevine.

### **81. KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU**

– KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU KOJE SE FINANCIRAJU IZ NAKNADE ZA RAZVOJ

#### **Put svetog Lovre u Kaštel Lukšiću**

Realizaciju ove investicije provodi komunalno poduzeće Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split.

Pododsjek je sudjelovao na koordinaciji izrade projektne dokumentacije s Vodovodom i kanalizacijom d.o.o. Split.

#### **Put svetog Josipa u Kaštel Novom**

Realizaciju ove investicije provodi komunalno poduzeće Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split.

Pododsjek je sudjelovao na koordinaciji izrade projektne dokumentacije s Vodovodom i kanalizacijom d.o.o. Split.

– KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU KOJE SE FINANCIRAJU IZ OSTALIH PRIHODA

#### **Kanalizacija u najjužnijoj prometnici unutar UPU-a16 uz TC Lidl do Ceste dr. Franje Tuđmana**

Ugovor o izvođenju radova na izgradnji vodovoda u sklopu prometnice je potpisan u lipnju 2012. godine i radovi su započeli krajem srpnja 2012. godine. U prosincu 2012. godine svi radovi su završeni i u tijeku su pripreme za tehnički pregled.

Izrađen je elaborata iskolčenja Također je potpisan ugovor o obavljanju usluga stručnog nadzora građenja prometnice unutar UPU-a 16.

#### **Kanalizacija od najjužnije prometnice UPU-a 16 do Ceste dr. Franje Tuđmana**

Izrađeni su glavni i izvedbeni projekti te je u prosincu 2012. godine ishodena potvrda glavnog projekta.

**ODSJEK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I GOSPODARENJE GRADSKOM  
IMOVINOM**

R. BR.	PREDMETI	ZAPRIMLJENO	RJEŠENO
1.	POTVRDE O ETAŽIRANJU	2	2
2.	PRETHODNA ODOBRENJA PROMETNIH UVJETA	0	0
3.	PRISUSTVO NA ROČIŠTU URED DRŽAVNE UPRAVE - PO ZAKONU O NAKNADI ZA ODUZETU IMOVINU..... - PO ZAKONU O PROSTORNOM PLANIRANJU I GRAĐE.	6 2	6 2
4.	ROČIŠTA ZA OBNOVU I USKLAĐENJE ZEMLJIŠNIKA I KATASTRA	41	41
5.	ZAKUP JAVNE POVRŠINE	17	17
6.	KONCESIJSKA ODOBRENJA	2	1
7.	NAREDBE ZA PLAĆANJE	8	8
8.	UGOVORI O SLUŽNOSTI ZA VODOOPSKRBU UGOVORI O SLUŽNOSTI SA HRVATSKIM VODAMA	6 2	6 0
9.	KUPOPRODAJNI UGOVORI (kupovina zemljišta) Ć.Z.1082/4 k.sučurac(195 m2) od Filipović i Jurić	1	1
10.	UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA	1	0
11.	UGOVOR O PRODAJI NEKRETNINA za izgradnju skladišta Ribola (50 M2)	1	1
12.	ZAHTEVI O KORIŠTENJU PROSTORA BEZ NAKNADE	2	2
13.	IZRADA PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM	0	0
14.	ZAHTEVI PREMA KATASTRU	24	21
15.	PROCJENA VRIJEDNOSTI ZEMLJIŠTA	10	10
16.	POSTUPCI IZVOĐENJA RADOVA NA ZGRADAMA U VLASNIŠTVU GRAD- ENERGETSKO CERTIFICIRANJE	1	1
17.	PLAĆENE PRIČUVE	55	55
18.	UPRAVNI PREDMETI RJEŠENJA TAKSI I OBJEKTI-PREDMETI, PRETHODNA SUGLASNOST – PROMET DRUGI STUPANJ- ŽALBE NA RJEŠENJA TAKSI	38 0	38 0
19.	IZDAVANJE STAMBENIH POTVRDA	5	5
20.	IZJAVA – KLAUZULA INTABULANTI	0	1
21.	OVJERA IZVJEŠĆA O MEĐAMA	25	23
22.	ODGOVORI NA RAZNE UPITE	24	22
23.	RADNJE U SVEZI SUDSKIH PARNICA	32	32
24.	UKIDANJE STATUSA JAVNOG DOBRA	2	5
25.	UGOVOR O KONCESIJI NA POMORSKOM DOBRU	0	0

26.	PROJEKTNI ZADACI	5	5
27.	POLAGANJE POSEBNOG ISPITA ZA TAKSI VOZAČE	25	23
28.	PRIKLJUČCI GRADSKIH OBJEKATA NA JAVNU ODVODNJU	4	4

#### 4. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo (dalje Odjel) propisani su Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj: 11/09, 13/09, 8/11) te Pravilnikom u unutarnjem redu Gradske uprave Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 15/10, 15-1/10, 3-1/11, 6/11, 8/11, 11/11, 13/11, 14/11, 16/11).

U Odjelu su ustrojene slijedeće ustrojstvene jedinice:

##### 1. Odsjek za financije, proračun i računovodstvo

Pododsjek za proračun

Pododsjek za financijsko računovodstvene poslove

Pododsjek za EOP

##### 2. Odsjek za javnu nabavu

##### 3. Odsjek za gospodarstvo

##### 1. Odsjek za financije, proračun i računovodstvo

U Odsjeku se obavljaju slijedeći poslovi:

1. Planiranje i izrada prijedloga Proračuna Grada i izvještaji o izvršenju Proračuna.
2. Kontrola izvršavanja Proračuna
3. Praćenje i analiza likvidnosti Proračuna
4. Provedbe postupaka vezanih za zaduživanje Grada, prava korisnika i davanje jamstava
5. Vođenje analitičke evidencije prihoda

##### *- Pododsjek za proračun*

Glavna aktivnost Pododsječka je usmjerena na izradu i praćenje izvršavanja proračuna, analizu sredstava, izvještavanje, te dnevno se evidentiraju:

- prihodi, primici, rashodi i izdaci prema računskom planu proračuna i namjeni sredstava
- prijenos sredstava korisnicima proračuna prema zahtjevu i potrebama korisnika, odobrenim sredstvima i izvršenju proračuna
- temeljem izdanih Rješenja za vlastite prihode Grada, vodi se analitička evidencija potraživanja i naplate svakog pojedinog korisnika.

U izvještajnom razdoblju gradonačelniku, Gradskom vijeću upućeni su slijedeći prijedlozi akata na daljnje postupanje:

- II izmjene i dopune Proračuna Grada Kaštela za 2012. godinu
- Polugodišnje izvršenje Proračuna Grada Kaštela za 2012. god.

Posebna briga usmjerena je na naplatu vlastitih prihoda Grada Kaštela, sukladno Zakonu o proračunu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne, područne i regionalne samouprave, vodila se analitička evidencija potraživanja, naplata vlastitih prihoda svakog pojedinačnog obveznika po osnovu:

1. zakupnine poslovnih prostora
2. komunalnog doprinosa
3. komunalne naknade poslovnih i stambenih prostora
4. prihoda od zakupa za zauzimanje javnih površina
5. prihoda od stanarine
6. prihoda od prodaje grobnih mjesta
7. prihoda od grobljanske naknade
8. prihoda od koncesija na pomorskom dobru
9. prihoda od naknade za legalizaciju objekata.

Analitiku prihoda od poreza na tvrtku, na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, prihod od spomeničke rente i kuća za odmor vodi Porezna uprava, Ispostava Kaštela.

#### Naknada za uređenje voda

Temeljem Ugovora sa Hrvatskim vodama o obavljanju poslova u svezi s obračunom i naplatom naknade za uređenje voda, obavljali smo poslove pripreme i izdavanja zaduženja i naplate naknade za uređenje voda za vlasnike i korisnike poslovnih prostora, te vlasnike i korisnike stambenih prostora. U izvještajnom razdoblju izdano je 223 rješenja za stambena i 6 rješenja za poslovne prostore. Za te poslove od Hrvatskih voda naplaćena je naknada u iznosu od 133.614,55 kn (5% naplaćenog iznosa naknada za uređenje voda).

Ovisno o zahtjevima stranaka, izdavale su se potvrde o podnesenim obvezama prema Gradu koje su predstavljale uvjet za pristupanje natječajima te druge potvrde za potrebe suda, drugih tijela i Ustanova.

#### *- Pododsjek za financijsko računovodstvene poslove*

U Pododsjeku za financijsko računovodstvene poslove obavljaju se slijedeći poslovi:

- računovodstveno- knjigovodstveni poslovi, te vođenje glavne i pomoćne knjige proračuna
- priprema pri planiranju i izradi prijedloga proračuna Grada i izvještaja o izvršenju proračuna
- izrada financijskih i statističkih izvještaja sukladno važećim propisima iz područja računovodstva i financija
- obračun plaća i drugih rashoda
- blagajničko poslovanje

Knjigovodstvo:

Temeljem Zakona o proračunu, Uredbe o računovodstvu proračuna, Pravilnika o praćenju računovodstva i računskom poslovanju proračuna i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunu i računovodstvu, u Odsjeku se obavljaju poslovi sintetičkog i analitičkog knjigovodstva, kroz postupak bilježenja poslovnih događanja po načelu dvojna knjigovodstva. Knjigovodstvo proračuna prati se kroz poslovne knjige:

- Dnevnik
- Glavna knjiga evidencija prihoda, rashoda, evidentiranja stanja promjena imovine, obveza i izvora financiranja,
- Pomoćne knjige

Osim podataka o приходima i rashodima koji se prate dnevno, prihodi se dnevno i mjesečno usklađuju sa izvješćem HPB o dnevnom prometu žiro računa te se vrši usklađivanje i raspored zajedničkih prihoda proračuna. Rashodi se prate na svim razinama po važećim proračunskim klasifikacijama..

U II polugodištu proknjižena je 2681 poslovna promjena, predani su financijski izvještaji za razdoblje siječanj- lipanj 2012. god. i siječanj- rujanj 2012. god.

Likvidatura:

U likvidaturi se vode poslovi likvidiranja zaprimljene vjerodostojne dokumentacije, obračun plaća i drugih naknada, te blagajničko poslovanje. Vode se pomoćne knjige kroz koje se evidentiraju primljeni računi dobavljača, nalozi za isplatu i druge isprave.

U navedenom razdoblju prikupljena su 1466 ulazna računa, 555 naloga za pomoć, 538 naloga za donaciju i otpremljeno 13 izlaznih računa.

Pored nevedenih, vršeni su i ostali poslovi vezani uz obračune i isplate.

Obračun i isplata ugovora o djelu autorskih honorara i ostalih primitaka. Za svaku isplatu predan je RS obrazac i ostali obrasci.

Obračun plaća i naknada vrši se mjesečno sukladno odluci o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika, te Pravilniku o radu. Pri podnošenju naloga za uplatu obveza iz plaće u trenutku isplate, najkasnije do kraja mjeseca podnosi se RS obrazac i statistički izvještaj o isplatama plaća. Izvještaj ID dostavlja se Poreznoj upravi do 15. u mjesecu za isplaćene plaće.

Za posebne statistička izvještavanja sastavlja se mjesečni izvještaj o zaposlenicima isplaćenoj plaći, obrazac RAD-1 i tromjesečno izvještaj RAD-1G.

Na kraju godine je sastavljen i dostavljen Mirovinskom osiguranju Godišnji izvještaj o uplaćenim doprinosima, odnosno MPP- obrazac, dok su Poreznoj upravi dostavljeni Obrasci IP i ID-1 za 2012. god., kao i Potvrde o isplaćenom dohotku za 2012.godinu.

*- Pododsjek za EOP*

- **FMC (Financial Management and Control).**

Posljednja faza FMC-a je popunjavanje i utvrđivanje registra rizika. Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru propisuje, među ostalim, odgovornost korisnika proračuna za ostavljanje i ostvarivanje ciljeva, djelotvorno upravljanje povezanim rizicima te za uvođenje prikladnih i učinkovitih unutarnjih kontrola u

skladu sa Zakonom i međunarodnim standardima za unutarnju kontrolu. Radeći na ostvarenju postavljenih ciljeva, korisnici se suočavaju s neizvjesnostima, odnosno brojnim rizicima koji mogu utjecati na ostvarenje ciljeva. Cilj upravljanja rizicima jest smanjiti opseg neizvjesnosti koje bi mogle biti prijetnja poslovnoj uspješnosti korisnika.

Upravljanje rizicima pomaže svakom korisniku da postane dinamičniji i usmjereniji prema budućnosti, ujedno povećava vjerojatnost ostvarenja njegovih ciljeva pa treba postati općeprihvaćen koncept i sastavni dio upravljanja.

#### – Uvođenje programa SWING Process Manager

Uvođenje sustava ulazi u prvi dio zadnje faze.

Svi djelatnici koji rade sa predmetima su obuhvaćeni i obučeni za rad u sustavu. U ovom djelu radi se na modulu sustava povezanog na web stranicu Grada gdje će građani moći imati uvid u status njihova predmeta (epredmeti).

U današnje vrijeme je tradicionalan način uredskog poslovanja postao prezahtjevan i neučinkovit, štoviše, postao je element poslovanja koji koči rad organizacije. Potreba za automatiziranjem ovog procesa učinio je da se pred kraj 2011.godine započne sa uvođenjem programa Document Managementa (Upravljanje dokumentima u elektronskom obliku) firme SWING Informatika d.o.o koja svoj program temelji na IBM-ovom Lotus sustavu.

Sustav će poboljšati produktivnost rada, pružajući konzistentnost među dokumentima i evidencijama i time omogućiti kvalitetnije i brže obavljanje posla omogućujući jednostavan pregled puta i statusa dokumenata i predmeta kroz organizaciju i kroz vrijeme, pregled elemenata klasifikacije i pretraživanje dokumenata po različitim kriterijima. Sustav je namijenjen administrativnom osoblju koje poznaje pravila postojećeg uredskog poslovanja. Vođenje predmeta kroz program prilagodit će se uvođenju u već postojeće knjige, odnosno evidencije, te će korisnici u vrlo kratkom roku moći savladati novi način rada, djelomično i stoga što će upis podataka o dokumentima biti brz i jednostavan zahvaljujući listama vrijednosti.

Sustav će biti osmišljen tako da se svi podaci koji opisuju pojedini dokument unose na jednom mjestu, a unosi ih za to zadužena osoba (npr. službenik u pisarnici) ili po potrebi i sam djelatnik. Pristup dokumentima i promjene dokumenata ograničavat će se ovisno o stupnju povjerljivosti dokumenta, bez potrebe za fizičkim razdvajanjem dokumenata različitog stupnja povjerljivosti.

Pri izradi će se koristiti zakonski propisana dokumentacija iz Narodnih Novina.

Proces uvođenja je morao biti temeljit, jer se obrađuju svi postojeći dokumenti u Upravi, usklađuju sa postojećim zakonima i unose u sustav.

- Obavljene su sve nužne nabave za programe i uredno sklopljeni Ugovori,
- Napravljena je inventura računala i metaliziranim naljepnicama sa barkodovima oblijepljena je sva informatička oprema
- Izvršen je pregled računala i nanovo su instalirana pojedina računala,
- Slali su se dopisi za poboljšanje programa ICE KISS za komunalu, firme ICE Grupa,
- Administriranje web stranice [kastela.hr](http://kastela.hr)
- Po pozivu službenika svakodnevno se rješavaju tekući problemi s računalima.

## 2. Odsjek za javnu nabavu

U 2012. godini u Odsjeku za javnu nabavu ažurirali smo i objavili podatke iz Pregleda sklopljenih ugovora koji, sukladno zaključku Vlade, sadržava podatke za ugovore koji su izvršeni u 2010. godini i zatim redom kronološki ugovore kako su sklapani.

Novim zakonom o javnoj nabavi (NN broj 90/11) koji je stupio na snagu 01. siječnja 2012. godine člankom 21. uvedena je obveza javnim naručiteljima da vode registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te da podatke iz registra ažuriraju najmanje svakih šest mjeseci.

Grad Kaštela je kao javni naručitelj ustrojio registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, isti je objavio na službenim stranicama Grada te je središnjem tijelu državne uprave nadležnom za sustav javne nabave dostavio podatke o internetskim stranicama na kojima je objavljen ovaj registar.

Izradili smo Plan nabave za 2012. godinu, a prema zahtjevima Upravnih odjela izradili tri Izmjene i dopune Plana nabave, te obavljali ostale aktivnosti propisane Zakonom o javnoj nabavi (elektronički oglasnici, objava ugovora, izvješća...)

U 2012. godini pokrenuto je šesnaest postupaka javne nabave, od toga četiri postupka su poništena, a u dvanaest postupaka su sklopljeni ugovori o javnoj nabavi u ukupnom iznosu od 4.579.067,51 kuna, bez PDV-a,

Temeljem zahtjeva Upravnih odjela pripremljen je 81 zaključak za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a (bagatelna nabava). Vrijednost prema zaključcima i sklopljenim ugovorima iznosi: 1.218.637,42 kn za robe, 202.504,87 kn za radove i 1.761.227,84 kn za usluge, što ukupno iznosi 3.182.370,13 kn bez PDV-a.

U prilogu Vam dostavljamo „rekapitulaciju“ provedenih postupaka javne nabave razvrstane po:

- vrijednosti nabave
- načinu provedenog postupka
- vrsti predmeta nabave

## 1. POSTUPCI JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

U 2012. godini provedeni su sljedeći postupci javne nabave velike vrijednosti za nabavu „robe“:

<b>PREDMET NABAVE</b>	<b>VRSTA POSTUPKA</b>	<b>VRIJEDNOST UGOVORA (bez PDV-a)</b>
Opskrba električnom energijom	Otvoreni	1.189.091,48 kn

U 2012. godini provedeni su sljedeći postupci javne nabave velike vrijednosti za nabavu „usluga“:

<b>PREDMET NABAVE</b>	<b>VRSTA POSTUPKA</b>	<b>VRIJEDNOST UGOVORA (bez PDV-am)</b>
Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju dječjeg vrtića Maslina u Kaštel Štafiliću	Otvoreni	498.250,00 kn

## 2. POSTUPCI JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

U 2012. godini provedeni su sljedeći postupci javne nabave male vrijednosti za nabavu „robe“:

<b>PREDMET NABAVE</b>	<b>VRSTA POSTUPKA</b>	<b>VRIJEDNOST UGOVORA (bez PDV-a)</b>
Nabava pločica s adresom i kućnim brojevima	Otvoreni	102.500,00 kn
Nabava motornog i dizel goriva na benzinskim postajama	Otvoreni	258.126,40 kn
Nabava materijala za održavanje javne rasvjete	Otvoreni	381.626,49 kn

U 2012. godini provedeni su sljedeći postupci javne nabave male vrijednosti za nabavu „radova“:

<b>PREDMET NABAVE</b>	<b>VRSTA POSTUPKA</b>	<b>VRIJEDNOST (bez PDV-a)</b>
Građevinski radovi za održavanje javnih površina	Otvoreni	496.647,00 kn
Izgradnja prometnice sa javnom rasvjetom unutar UPU-a 16 uz budući TC Lidl	Otvoreni	492.453,71 kn
Dodatni radovi I faza vodoopskrbe Radun	Pregovarački	122.125,96 kn
Izvođenje naknadnih radova na i zgradnji Gradske sportske dvorane u k. Sućurcu	Pregovarački	246.403,35 kn
Dodatni radovi na izgradnji prometnice s pratećom infrastrukturom unutar UPU-a uz TC lidl	Pregovarački	45.074,40 kn

U 2012. godini provedeni su sljedeći postupci javne nabave male vrijednosti za nabavu „usluga“:

<b>PREDMET NABAVE</b>	<b>VRSTA POSTUPKA</b>	<b>VRIJEDNOST UGOVORA (bez PDV-a)</b>
Stražarske i čuvarske usluge	Usluge iz dodatka II B	591.880,00 kn
Rezervirane univerzalne poštanske usluge (za pošiljke mase do 50 g.)	Pregovarački	154.888,72 kn

Tijekom 2012. godine provedena su još četiri postupka javne nabave koje je Naručitelj poništio:

- Nabava materijala za održavanje javne rasvjete
- Elektroenergetska distribucijska mreža za isporuku električne energije
- lož ulje ekstar lako
- Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja

### 3. BAGATELNE NABAVE

U 2012. godini podnesen je 81 zahtjev za nabavu do 70.000,00 kuna (bagatelna nabava) te doneseno isto toliko Zaključaka te je ugovoreno (realiziranopo vrsti nabava, kako je navedeno u tablici:

	<b>BROJ DONESENIH ZAKLJUČAKA</b>	<b>UGOVORENE VRIJEDNOSTI (bez PDV-a)</b>
<b>Robe</b>	29	1.218.637,42 kn
<b>Radovi</b>	4	202.504,87 kn
<b>Usluge</b>	48	1.761.227,84 kn
<b>UKUPNO</b>	81	3.182.370,13 kn

**POSTUPCI JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI- IZVJEŠĆE ZA 2012. GODINU**

	Otvoreni postupak		Pregovarački postupak		Usluge iz dodatka II B		Ukupno bez PDV-a	
	broj ug.	Iznos	broj ug.	Iznos	broj ug.	Iznos	broj ug.	Iznos
Robe	1	1.189.091,48	-	-	-	-	1	1.189.091,48
Radovi	-	-	-	-	-	-	-	-
Usluge	1	498.250,00	-	-	-	-	1	498.250,00
<b>Ukupno</b>	<b>2</b>	<b>1.687.341,48</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>1.687.341,48</b>

**POSTUPCI JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI- IZVJEŠĆE 2012. GODINU**

	Otvoreni postupak		Pregovarački postupak		Usluge iz dodatka II B		Ukupno bez PDV-a	
	broj ug.	Iznos	broj ug.	Iznos	broj ug.	Iznos	broj ug.	Iznos
Robe	3	742.252,89	-	-	-	-	3	742.252,89
Radovi	2	989.100,71	3	413.603,71	-	-	5	1402.704,42
Usluge	-	-	1	154.888,72	1	591.880,00	2	746.768,72
<b>Ukupno</b>	<b>5</b>	<b>1.731.353,60</b>	<b>4</b>	<b>568.492,43</b>	<b>1</b>	<b>591.880,00</b>	<b>10</b>	<b>2.891.726,03</b>

BAGATELNA NABAVA ( do 70.000,00), broj provedenih postupaka, bez PDV-a;: 81

Robe - 1.218.637,42 kn

Radovi - 202.504,87 kn

Usluge - 1.761.227,84 kn

Bagatelna nabava ukupno: 3.182.370,13 kn bez PDV-a

### 3. Odsjek za gospodarstvo

U Odsjeku za gospodarstvo (zaposlen jedan službenik) obavljaju se slijedeći poslovi:

- poticanje gospodarske aktivnosti, osiguravaju osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti
- ispitivanje interesa i potreba poduzetničkih aktivnosti
- osiguranje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva, te pomoć poduzetnicima u realizaciji pojedinih programa
- suradnja sa Gospodarskom komorom, Obrtničkom komorom, Županijskim razvojnim centrom i ostalim organizacijama sustava s ciljem bržeg razvitka gospodarskog razvoja

Poslovi koji su se obavljali u Odsjeku za gospodarstvo u 2012.god. (po djelatnostima)

- *Turizam* - pratimo rad turističke djelatnosti: noćenja i broj turista, obračun boravišne pristojbe i naplatu pripadajućeg dijela pristojbi Gradu.

Turistički promet na području Grada Kaštela za razdoblje od 1.01. do 31.12.2012. god.s usporedbom s istim razdobljem 2011.godine pokazuje da je ostvareno 35.464 dolazaka što je 19% više u odnosu na isto razdoblje 2011.god. Ostvaren je turistički promet od 204.454 noćenja što je 18% više u odnosu na isto razdoblje 2011.god. Najviše noćenja stranih turista ostvarili su tradicionalno turisti iz Češke (15%), Njemačke (13%), Poljske (11%). Udio domaćih gostiju je 10% a stranih 90%

Prema obračunu neto naplaćene boravišne pristojbe Turistička zajednica je u razdoblju od 1.01. do 31.12.2012. god. naplatila 529.249,44 kuna. Zakonska obveza prema Gradu Kaštela od 30% iznosi 158.774,46 kuna.

Na javni poziv Ministarstva turizma za identifikaciju turističkih projekata koji imaju namjeru aplicirati za korištenje Strukturnih fondova EU, u sklopu javne turističke infrastrukture, aplicirali smo: masliniski i vinski put Kozjak, tematsku stazu Kolijevka hrvatske državnosti, Projekat uređenja i opremanje parkinga, kulu Cambi, sanaciju Vile Nika, rekonstrukciju Opatičke kuće. Međutim, ulazak u sustav strukturnih fondova je veoma težak i zahtjevan. Treba biti unaprijed osposobljen i pripremljen za povlačenje sredstava iz fondova.

- *Poljodjelstvo* - sudjelujemo u izradi potpora u poljoprivredi (financiranje sadnje loznih cijepova te loznih korjenaka kaštelanskim vinogradarima, sufinanciranje sadnje trajnih nasada voćnjaka i maslinika u suradnji sa Splitsko-dalmatinskom županijom) kao i sufinanciranje kamata u poljodjelstvu kroz sufinanciranje županijskog Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma u kojem kaštelanski poljoprivrednici mogu ostvariti poticajna sredstva ili kredite za razvoj poljoprivredne proizvodnje. U navedenom razdoblju sufinancirali smo nabavu 7.150 loznih cijepova i 158 maslina, po modelu: Splitsko-dalmatinska županija 1/3, grad 1/3 i poljoprivrednici 1/3.

- *Trgovina*- u skladu sa Zakonom o trgovini uređuje se radno vrijeme u djelatnosti trgovine.

- *Ugostiteljstvo*- u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti usklađuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata kao i određuje drugačije radno vrijeme od propisanog zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti radi organiziranja prigodnih proslava (doček Nove godine, svadba i sličnih proslava). Zaprimiti smo dva zahtjeva, jedan je riješen a drugi je u postupku.

- *Obrtništvo, malo i srednje poduzetništvo* - Grad Kaštela sudjeluje u županijskom programu kreditiranja malog i srednjeg poduzetništva.

Putem publikacija od strane FINE pratimo financijske rezultate poslovanja poduzetnika na području Grada Kaštela kao i komunalnih društava u kojima Grad ima udio u temeljnom kapitalu (Vodovod i kanalizacija d.o.o., Zračna luka Split d.o.o., Promet d.o.o.).

Kontaktirali smo kaštelanske obrtnike zainteresirane za kupnju imovine "Adriachema" u stečaju: Prijavilo se njih 36. Do sada kaštelanski poduzetnici se nisu pojavili sa svojom ponudom na dosadašnjim ročištima na Trgovačkom sudu u Splitu.

- *Sufinanciranje prijevoza učenika, studenata i osoba iznad 65 godina* - radi se o stalnom programu financiranja dijela cijene đlačke i studentske pokazne karte te o novom programu financiranja prijevoza građana Kaštela starijih od 65 godina u javnom gradskom autobusnom prijevozu i prigradskom željezničkom prijevozu.

- *Organizacija prometne jedinice mladeži* – sudjelujemo u organiziranju sezonske prometne jedinice mladeži tijekom turističke sezone na frekventnim križanjima na državnoj cesti D8 u K.Gomilici, K.Lukšiću i K.Starom te po potrebi na drugim lokacijama. Na navedenim poslovima sudjeluju 16 učenika i studenata u razdoblju od 2.07. do 20.08. 2012.god.

- *Nezaposlenost* - pratimo stupanj nezaposlenosti i mjere za poticanje zapošljavanja koje provodi Zavod za zapošljavanje.

Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na području Grada Kaštela 31.12.. 2012. god.bilo je 5.206 nezaposlenih što čini 10,7% nezaposlenih u Županiji, od čega žene čine 54,3%.

U Odsjeku su se obavljali i drugi poslovi koji su u ovlasti Odsjeka kao praćenje naplate naknade za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (naknada za zauzetu površinu naknada za otkopanu količinu), naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko, izrada izvješća o danim potporama male vrijednosti i ostali poslovi.

## 5. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BRANITELJE I MLADE

PREDMET: Podaci za izvještaj Gradonačelnika za razdoblje VII do XII mjesec 2012.

### KADROVSKA PROBLEMATIKA

U izvještajnom razdoblju primljeno je u službenički/namještenički odnos :

- dva namještenika na neodređeno vrijeme,
- pet službenika na određeno vrijeme

U istom vremenu prestao je službenički/namještenički odnos:

- jednom službeniku zbog odlaska u mirovinu

U izvještajnom razdoblju zaposleno je na određeno vrijeme-sezonski 5 sezonaca u Vlastitom pogonu.

## SOCIJALNI PROGRAM

u razdoblju VII – XII mjesec 2012. godine u socijalnom programu:

1. 384 korisnika jednokratne pomoći primilo ukupno	304.900,00 kn.
2. 93 korisnika plaćanja struje primilo ukupno	219.447,00 kn.
3. 17 korisnika plaćanja najma stana primilo ukupno	59.040,00 kn.
4. 191 korisnika pomoći za rođenje djeteta primilo ukupno	272.000,00 kn.
5. Za Pomoć umirovlj. prigodom Božića izdvojeno je ukupno	633.968,00 kn.
6. Za pomoć za kupnju knjiga izdvojeno je ukupno	238.200,00 kn.
7. Za stipendije izdvojeno je ukupno	606.000,00 kn.

Gradsko vijeće grada Kaštela je donijelo Odluku o socijalnoj skrbi, i time su zamijenjeni dotadašnji Zaključci o stjecanju određenih socijalnih prava jedinstvenim aktom usklađenim s novim Zakonom o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 57/11.). Primjena nove Odluke o socijalnoj skrbi započela je od 01. siječnja 2012. godine. U prosincu 2012. godine donesena je Izmjena Odluke o socijalnoj skrbi ( Službeni glasnik grada Kaštela 15 A/12) kojom su na kvalitetniji način regulirana ostvarenja prava iz socijalne skrbi i izvršeno je usklađenje s Zakonom o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 33/12)

S županijom Splitsko - dalmatinskom potpisan je ugovor o financiranju osobnih pomoćnika u nastavi u osnovnim školama Grada Kaštela kojim Grad Kaštela snosi polovicu troškova za osobne pomoćnike u nastavi.

Grad Kaštela je 05. listopada 2012. godine objavio Natječaj za dodjelu Stipendija Grada Kaštela za školsku/akademska godinu 2012/2013. sukladno novom Pravilniku o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija donesenim od strane Gradonačelnika 25. listopada 2011. godine.

Planirana je dodjela 90 stipendija od čega polovica po uspjehu u školi i polovica po socijalnom kriteriju.

Grad Kaštela sukladno Ugovoru s gradom Vukovarem financira pet stipendija za studente grada Vukovara.

## KULTURA

Programom Kaštelanskog kulturnog ljeta 2012. godine održano je u srpnju 28 kulturnih i 14 zabavnih događanja u srpnju i 42 kulturna i 16 zabavnih događanja u kolovozu.

Kaštelansko kulturno ljeto otvoreno je u dvorcu Vitturi 03. srpnja 2012. koncertom HGD "Zrinski", HPD Bijačka vila i KUD 7 Kaštela. Otvaranjem Kaštelanskog kulturnog i zabavnog ljeta 2012. godine otvoren je Muzejski prostor u Podvorju manifestacijom " U susret stalnom postavu".

Kaštelansko kulturno i zabavno ljeto 2012. zatvoreno je 31. kolovoza 2012. godine na Igrišću u Kaštel Štafiliću koncertom Klape "Neverin" i gostiju Klape "Podvorje" i Klape "Tragos".

U programu Kaštelanskog kulturnog ljeta su održane Večeri popularne klapske pisme 14. srpnja u Kaštel Kambelovcu, a u Zabavnom dijelu Kaštelanskog ljeta Jadranske igre 09. srpnja 2012. godine.

Za Kaštelansko kulturno ljeto s ostalim kulturnim događanjima izdvojeno je ukupno 730.959,29 kn.

Za Programme predlaganja javnih potreba u društvenim djelatnostima: predškolskog odgoja, školstva, kulture, tehničke kulture i udruga građana za 2013. godinu je objavljen Poziv za prikupljanje ponuda.

U tekstu Oglasa je navedeno da se kriteriji za ocjenjivanje programa u kulturi nalaze istodobno s Oglasom na službenoj mrežnoj stranici Grada Kaštela.

U protekloj je godini donesen je Program javnih potreba u kulturi Grada Kaštela za 2013. godinu ( Službeni glasnik Grada Kaštela br. 15A/12. ) i Izmjena programa javnih potreba u kulturi za 2013. na 52. sjednici Gradskog vijeća 28. veljače 2013. godine.

U srpnju 2013. godine je na Gradskom vijeću usvojeno Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Kaštela za 2011. godinu.

U protekloj je godini donesen Program javnih potreba u tehničkoj Grada Kaštela za 2013. godinu ( Službeni glasnik Grada Kaštela br. 15 A/12. )

## **PREDŠKOLSKI ODGOJ**

O postupku upisa djece u programe predškolskog odgoja nastojalo se upisati svu djece u dječje vrtiće na području predškolskog odgoja kao prvenstveni cilj u području predškolskog odgoja.

Na Gradskom vijeću je donesena Odluka o načinu i uvjetima sufinanciranja programa privatnih i vjerskih dječjih vrtića kojom je uveden sustav vouchera u financiranju predškolskog odgoja u Gradu Kaštela. Na temelju prethodno navedene Odluke zaključeni su Ugovori o financiranju privatnih i vjerskih dječjih vrtića u pedagoškoj godini 2012/2013.

U sustav predškolskog odgoja u ovoj je pedagoškoj godini ušao dječji vrtić "Sunce moje malo".

Donesen je Program javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Kaštela za 2013. godinu ( Službeni glasnik Grada Kaštela br. 15 A/12. )

Osim navedenog Programa donesen je i Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Kaštela za 2013. godinu ( Službeni glasnik Grada Kaštela br 15A/12) kojim je utvrđen obuhvat od 1486 djece u Dječjem vrtiću Kaštela, u tri vjerska vrtića, u privatnom vrtiću Čarobni pianino i privatnom vrtiću Sunce moje malo i u tri vrtića u Zagori ( Primorski Dolac, Prgomet, Lećeveica ) koji sami financiraju svoje programe i koji djeluju u sastavu Dječjeg vrtića Kaštela

## **SPORT**

U protekloj je godini donesen Program javnih potreba u Športu Grada Kaštela za 2013. godinu ( Službeni glasnik Grada Kaštela br. 15 A/12. )

Financiranje športa odvija se sukladno navedenom Programu i Detaljnom planu raspodjele sredstava u športu donesenom od Zajednice športskih udruga prihvaćenim od Gradskog vijeća.

## **ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

U području zaštite i spašavanja je na Gradskom vijeću doneseno:

- Analiza stanja zaštite i spašavanja na području Grada Kaštela za 2012.
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Kaštela za 2013. godinu

Gradonačelnik je donio:

- Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Kaštela
- Odluku o osnivanju Specijalistički postrojbi civilne zaštite Grada Kaštela
- Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Kaštela

Sukladno Zakonskoj obvezi ažuriranja Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije ugovoreno je s tvrtkom Protektion d.o.o. iz Umaga koja je izradila navedene planove ažuriranja istih.

## 6. VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI GRADA KAŠTELA

### IZVJEŠTAJ O RADU ZA RAZDOBLJE 1. 7. DO 31.12. 2012.G.

Prema odluci o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Grada Kaštela /Sl.Glasnik 4/03 i 13/09/, Pogon obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Održavanje sustava za oborinsku odvodnju
2. Održavanje čistoće javnih površina
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje groblja
5. Održavanje javne rasvjete
6. Postavljanje kućnih brojeva
7. Ukrašavanje javnih gradskih površina za blagdane

*U izvještajnom razdoblju realizirani su slijedeći poslovi i zadaci:*

#### 1. ODRŽAVANJE SUSTAVA ZA OBORINSKU ODVODNJU

Programom je planirano redovito održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda s javnih površina (pješačkih i prometnih) grada Kaštela.

Sustav za odvodnju atmosferskih voda čine oborinski kanali, slivničke rešetke, tijela slivnika, taložnici i priključci na kanalizaciju koji se nalaze na javnim površinama. Redovno održavanje svodilo se na periodično čišćenje u zavisnosti od lokacije, te intervencije u slučaju začepjenja tih uređaja. Tijekom izvještajnog razdoblja obavljala se redovita kontrola i čišćenje svih kanala oborinske kanalizacije, kao i pripadajućih slivnika, zamjena oštećenih i postavljanje novih slivničkih rešetki i zamjena dotrajalih sifona na slivnicima mješovite kanalizacije.

Na području grada Kaštela od ukupno 1070 slivnika, kanalizacije i ostalog sistema odvodnje oborinskih voda.

Opis radova	Količina
čišćenje tijela slivnika	1.070 kom
zamjena oštećenih i ukradenih slivničkih rešetki	29 kom
zamjena lijevano željeznih poklopaca	2 kom
čišćenje cijevi oborinske kanalizacije	20 puta

odvoz i pražnjenje septičkih jama	1 put
čišćenje otvorenih kanala	15.000 m
utovar i odvoz izvađenog materijala	20 m <sup>3</sup>
postavljanje „antiklapera“	5 kom

## 2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva radove pometanja i pranja javnih površina, radove na čišćenju, skupljanju i zbrinjavanju nepropisno odbačenog otpada, intervencije po nalogu Grada ili prema potrebi na terenu, pražnjenje košarica za otpatke i zbrinjavanje na taj način prikupljenog otpada

Opis radova	Količina
rad s kamionima na skupljanju i zbrinjavanju nepropisno odloženog otpada	1920 sati
nabava, postavljanje i održavanje košarica za smeće	60 kom
odvoz i pražnjenje kontejnera za glomazni otpad	300 kom
pojačani odvoz kontejnera ljeti	1.667 kom
odvoz glomaznog otpada kamionom	500 t

Pometanja javnih površina obavljalo se na površinama koje su podijeljene u četiri zone:

- I zona - svakodnevno pometanje i pražnjenje koševa za otpatke
- II zona - pometanje dva puta tjedno
- III zona - pometanje jednom tjedno
- IV zona - pometanje dva puta mjesečno

## 3. ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih površina podrazumijevalo se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina te ostalih javnih površina i opreme na javnim površinama.

### 3.1. Održavanja zelenih površina

Zelene površine održavale su se prema planiranom rasporedu u programu. Redovno održavanje zelenih površina obuhvaćalo je potrebne radove u cilju zadržavanja dostignutog nivoa uredenosti, kao što su košnja travnjaka, zalijevanje, orezivanje, okopavanje, prihrana površina, prozračivanje travnjaka, sanitarni i oblikovni rez drveća i grmlja, nabava sadnica i sadnja, čišćenje površina grabljanjem, te utovar i odvoz skupljenog na deponij.

<b>Hortikulturni radovi</b>		
	<b>Ukupno m<sup>2</sup></b>	<b>Br. aktivnosti</b>
<b>Održavanje travnjaka</b>		
košnja uređenih travnjaka	14.540	9
košnja prirodnih travnjaka	48.677	2
ručna košnja travnjaka uz ceste	94.618	1
prihrana travnjaka	14.540	1
grabljanje travnjaka	63.217	1
zalijevanje travnjaka	3.754	25
<b>Održavanje grmova</b>		
grabljanje grmlja	2.758	2
rezidba ukrasnog grmlja	2.758	1
zalijevanje grmlja ručno	427	12
prihrana grmlja miner. gnoj.	1.527	1
<b>Održavanje živice</b>		
grabljanje živice	1.500	3
rezidba i oblikovanje živice	1.500	1
rezidba zapuštenih živica	2.500	-
prihrana živice min. gnojivom	1.624	1
<b>Održavanje cvijeća</b>		
vađenje ocvalog cvijeća	262	1
priprema terena za sadnju	262	1
sadnja cvijeća /25 kom/m2/	262	1
prihrana cvijeća miner. gnoj.	262	2
<b>Održavanje stabala</b>		
rezidba izboja tamarixa	665	1
rezidba mladih stabala	86	1
prihrana mladih stabala	172	1
<b>Sadnja ukrasnog drveća</b>	75	-
<b>Sadnja ukrasnog grmlja</b>	230	-
<b>Sadnja sezonskog cvijeća</b>	3.000	1

### 3.2. Održavanje ostalih javnih površina i opreme

Pod održavanjem javnih površina i opreme podrazumijeva se održavanje urbane opreme, održavanje prometne opreme postavljene u cilju sprječavanja nepropisnog parkiranja, zamjene razbijenih prometnih ogledala, stupova prometnih znakova i uličnih ploča.

Održavanje javnih površina obuhvaćalo je i radove koji se izvode u slučaju organiziranja kulturnih, zabavnih i drugih manifestacija od interesa za Grad, a koje zahtijevaju zahvate na objektima

komunalne infrastrukture, regulaciju prometa, postavljanje i uklanjanje zaštitne ograde, čišćenje po završetku manifestacije.

Hitne intervencije obuhvaćale su i radove na čišćenju i zbrinjavanju nepropisno odbačenog otpada, intervencije na gradskim objektima i sanacije šetnice uz more (K.Novi i K.Štafilić)

Održavanje javnih površina obuhvaćalo je i radove prema potrebama na terenu kao što su uklanjanje i odvoz pijeska i šljunka s ulica nakon jačih kiša, uklanjanje i odvoz sa divljih deponija, odvoz granja i sličnog materijala odloženog uz kontejnere, interventna čišćenja ulica, kanala, pokosa, uklanjanje korova uz rubnjake ulica, pranje ulica i trgova interventno i prema potrebi u sezoni.

Ručno čišćenje i skidanje korova uz cestovne rubnjake i čišćenje kanala podrazumijevalo je čišćenje površine od cca 20-30 cm uz rub nogostupa ili ceste. Radovi su se prema programu izvodili 2 puta.

Opis radova	Količina
Izrada nadstrešnica za kontejnere	12 m <sup>2</sup>
Bojanje drvenih letvi za klupe	340 kom
Postavljanje i održavanje košarica za smeće	55 kom
Postavljanje dječjih igrala	2 kom
Održavanje dječjih igrala	26 kom
Postavljanje zaštitnih cestovnih stupića	15 kom
Skidanje korova i čišćenje kanala	14.000 m <sup>2</sup>
Radovi prema potrebama na terenu	1.100 sati

### 3.3. Čišćenje i održavanje plaža

Program čišćenja i održavanja plaža organiziran je tijekom cijele godine, a intenzitet čišćenja je usklađen sa kupališnom sezonom. Čišćenje plaža provodilo se u sezoni svakodnevno na plažama ukupne dužine 4200 m. Osim toga Postavljeno je 35 koševa za otpad koje su radnici redovito praznili i održavali. Redovito su održavani tuševi i slavine, te su uništeni i dotrajali zamijenjeni novim.

### 3.4. Održavanje autobusnih nadstrešnica

Održavanje autobusnih nadstrešnica odnosilo se na pranje i čišćenje stakala i bojanje panela i popravak oštećenih.

### 3.5. Održavanje spomenika i spomen obilježja

Održavanje spomenika i spomen obilježja odnosilo se na održavanje okoliša, čišćenje spomenika od grafita te zamjena oštećenog dijela spomenika ili spomen ploče.

### 3.6. Čišćenje grafita

Redovito su se uklanjali grafiti s pročelja zgrada i zidova pomoću specijalnih sredstava za čišćenje i po potrebi angažirane su specijalizirane tvrtke za čišćenje grafita.

### 3.7. Održavanje tržnica na malo

Održavanje tržnice u Kaštel Starom sastoji se od održavanja opreme, održavanja čistoće i naplaćivanja tržnog mjesta prema važećem cjeniku.

#### 4. ODRŽAVANJE GROBLJA

Grad Kaštela brine o 8 gradskih groblja (2 stara neaktivna i 6 aktivnih groblja).

Ukupna površina groblja iznosi 83.820 m<sup>2</sup>, od čega:

- 7.451 m<sup>2</sup> zelenih površina
- 17.500 m<sup>2</sup> grobnica
- 450 m<sup>2</sup> objekata
- 58.419 m<sup>2</sup> parkirališta, putova i staza

Opis radova	m <sup>2</sup>	br. operacija
Obavljanje ukopa		83
Čišćenje i nasipanje putova, staza i parkirališta	58.419	20
Čišćenje zelenih površina	7.451	2
Grabljanje živice	1.100	1
Rezidba i oblikovanje živice	3.293	2
Grabljanje grmlja	220	1
Rezidba i oblikovanje grmlja	380	2
Odvoz otpada kontejneri		70

#### 5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Redovno održavanje javne rasvjete grada Kaštela podrazumijevalo je osiguranje ispravnosti rada elemenata postrojenja "javna rasvjeta", kao npr. izvora svjetlosti, predspojnih sprava, stupova, konzola, kabela, rasvjetnih armatura i zaštitnih sjenila i stakala kao i betonskih temelja i ostalog raznog ovjesnog pribora.

Zaposlenici Vlastitog pogona koji izvode radove na održavanju javne rasvjete, uz prijave građana vrše i samostalnu dnevnu kontinuiranu kontrolu ispravnosti rasvjetnih tijela i ostalih segmenata sustava. Služba Vlastitog pogona osim javne rasvjete održava i objekte u vlasništvu Grada i rasvjetu kod raznih kulturnih, zabavnih i drugih manifestacija.

Sustav javne rasvjete grada Kaštela sastoji se od ukupno 66 mjernih mjesta koja se nalaze u ili uz trafostanice u vlasništvu i pod upravljanjem HEP-a. Iz ovih mjernih mjesta napaja se ukupno 4200 vanjskih rasvjetnih tijela. Na području Grada ima 47 različitih vrsta svjetiljki za javnu rasvjetu. Uzroci kvarova na javnoj rasvjeti su pregorene žarulje ili prigušnice, pregoreni kablovi (zastarjeli i "pokrpani" podzemni kablovi), loša zračna mreža, pregaranje sklopova u trafostanicama, ulazak mora i vode u mnoge rasvjetne stupove uslijed čega dolazi do izgaranja priključnica i kablova u stupu i zemlji. Velik broj drvenih stupova nema betonsko postolje pa nagnjile stupove često lomi vjetar. Pojedine linije su

preopterećene što uzrokuje izgaranje dijelova instalacija, a u nekoliko trafostanica postavljeni limitatori su opterećeni maksimalno limitiranom snagom.

Zamijenjeno je ukupno: 1141 žarulja, 204 prigušnica, 179 rasvjetnih tijela, 1690 zračnih kablova, 750 ostalih kablova, 450 žarulja za interijere, 233 osigurača, 100 podzemnih kablova i 32 rasvjetna stupa.

Tijekom izvještajnog razdoblja prijavljen je ukupno 431 kvar na javnoj rasvjeti.

## **6. POSTAVLJANJE KUĆNIH BROJEVA**

Postavljeno je ukupno 456 kućnih brojeva na objekte.

## **7. UKRAŠAVANJE JAVNIH GRADSKIH POVRŠINA ZA BLAGDANE**

Tijekom prosinca 2012.g. postavljeno je 180 komada svjetlećih ukrasa na rasvjetne stupove i 600 metara ukrasnih svjetlećih traka na stupove i stabla, te 15 svjetlećih reklamnih panoa.