

IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012.g.

Gradonačelnik Grada Kaštela
Josip Berket

Kaštela; rujan 2012.g.

I. UVOD

II. AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA

1. Prijem građana
2. Protokolarne aktivnosti
3. Informiranje javnosti
4. Radni sastanci

III. IZVJEŠĆA UPRAVNIH ODJELA

1. Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo, zaštitu okoliša, imovinsko pravne poslove, gospodarenje gradskom imovinom i komunalno gospodarstvo
2. Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo
3. Upravni odjel za pravne i kadrovske poslove, društvene djelatnosti, branitelje i mlade
4. Služba za unutarnju reviziju
5. Vlastiti pogon

I. UVOD

Gradonačelnik, kao nositelj izvršne vlasti, u okviru svoje nadležnosti temeljem zakona i Statuta utvrđuje prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, utvrđuje prijedlog Proračuna Grada, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do jedan milijun kuna, usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada i nadzire rad i zakonitost upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelovanja, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Grada.

Gradonačelnik je održavao dnevne sastanke sa zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima i djelatnicima gradske uprave radi planiranja i realizacije projekata, razmatranja i utvrđivanja prijedloga akata i obavljanja drugih poslova iz svoje nadležnosti. Gradonačelnik je, u pravilu jednom tjedno, održavao kolegij s pročelnicima, voditeljem Službe za unutarnju reviziju i zamjenicima gradonačelnika.

Gradonačelnik je po potrebi održavao sastanke s predstavnicima mjesnih odbora, udruga i drugih korisnika gradskog proračuna, kao i s predstavnicima državnih ministarstava, uprava trgovačkih društava i tvrtki, kao i zainteresiranim ulagačima, te je prisustvovao brojnim protokolarnim događanjima i obavljao prijam građana.

U razdoblju od 1.siječnja do 30.lipnja 2012.g. održano je sedam sjednica Gradskog vijeća i jedna tematska sjednica (upravljanje školama na području grada Kaštela). Gradsko vijeće je donijelo 62 akta iz svoje nadležnosti.

U predmetnom razdoblju Gradonačelnik je donio 574 akta iz svoje nadležnosti, i to 29 odluka, 166 zaključaka, 86 izjava o prijetoju, 81 akt iz područja javne nabave, 7 ostalih akata (rješenja i dr.), 5 planova, 1 pravilnik, 5 izvješća i zaključio je 13 sporazuma i 181 ugovor, od kojih 28 ugovora o cesiji.

Izvršen je upis u sudski registar trgovačkog društva Zeleno i modro d.o.o. čiji je osnivač Grad Kaštela, a Skupština Društva je za direktora imenovala Tihomira Brzovića, dipl.ing.građ.

AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA

Prijem građana

U izvještajnom razdoblju Gradonačelnik je primio oko 270 građana. Gradonačelnik prima građane na razgovor svaki radni dan, s tim da se prethodno najave tajnici. Međutim, Gradonačelnik je uvijek, kada je to bilo moguće, primao i one građane koji su došli nenajavljeno.

Zamjenici gradonačelnika primaju građane svakog utorka, ali po potrebi i drugim danima u tjednu. U izvještajnom razdoblju zamjenici su primili više od 500 građana koji su tražili različite informacije, pomoći ili savjete. Najčešće su građani molili za pomoć zbog socijalnih ili komunalnih problema.

Predstavnici različitih udruga građa i mjesnih odbora održavali su sastanke s Gradonačelnikom ili njegovim zamjenicima prema potrebi i zahtjevima.

Protokolarne aktivnosti

Gradonačelnik se redovito odazivao svim značajnijim pozivima iz susjednih gradova, kao i gradova prijatelja, Županije ili s državne razine. Uvijek kada je u mogućnosti osobno je bio nazočan prigodnim događanjima ili je upućivao svoje izaslanike, najčešće su to bili zamjenici ili resorni pročelnici.

I ove je godine obilježen Dan grada Kaštela, a na svečanu sjednicu Gradskog vijeća pozvani su predstavnici državne i županijske vlasti, te susjednih gradova kao i gradova prijatelja Kaštela.

U Uredu gradonačelnika organizirana su obilježavanja državnih i međunarodnih praznika, te pojedinačna ili skupna primanja, a povodi su najčešće bili različiti pojedinačni ili skupni uspjesi (znanstveni, sportski, kulturni ili školski). Tako je Gradonačelnik između ostalih primio u Gradskoj vijećnici najuspješnije učenike osnovnih škola, zatim kategorizirane sportaše, mažoretkinje. Grad je ove godine bio domaćin Susreta djece branitelja iz četiri županije

Na svečano predstavljanje novog broda Kosta fašinoza pozvan je i gradonačelnik, koji je održao i prigodni govor, a tada je predloženo da se grb Grada Kaštela postavi na taj brod.

Informiranje javnosti

Građani Kaštela redovito su informirani o radu Gradskog vijeća i gradske uprave putem sredstava javnog informiranja. Predstavnici medija redovito prate sjednice Gradskog vijeća, a pozivi s materijalima na vrijeme su im dostupni na internetskim

stranicama Grada, te u pisanom obliku na samoj sjednici. Gradonačelnik po potrebi održava konferencije za novinare. Gotovo svakodnevno novinari traže informacije iz djelokruga gradske uprave, što im se dostavlja u pravili isti dan ili najkasnije sutradan.

Dnevni list Slobodna Dalmacija ima posebnu stranicu za Kaštela, koja izlazi svaki dan osim nedjelje i ponedjeljka, što ostavlja dovoljno prostora novinarima da obrađuju i lokalne teme od interesa za građane. Radio Split također redovito obrađuje aktualne teme iz Kaštela, a često i sam Gradonačelnik sudjeluje u emisijama odgovarajući direktno i na pitanja građana. Nautički radio Kaštela ima posebnu emisiju četvrtkom s temama iz gradske uprave. I na pitanja novinara s lokalnih internetskih portala Gradonačelnik ili pročelnici redovito odgovaraju.

Sve važnije informacije, odluke, pozivi ili zaključci objavljuju se na internetskim stranicama Grada Kaštela (www.kastela.hr). Stranice su kreirane po rubrikama, tako da važnije informacije ostaju duže u rubrici Aktualno, dok se u rubrici Novosti objavljuju sve važne dnevne vijesti i obavijesti za građane. Na stranicama se mogu pročitati i svi objavljeni oglasi i natječaji za zapošljavanje u gradskoj upravi i Vlastitom pogonu. U ostalim rubrikama, kreiranim prema temama iz upravnih odjela, građani mogu pratiti informacije vezane uz proračun grada, programe gradnje infrastrukture, predškolski odgoj, socijalnu problematiku, kulturu, sport i sl.

Na stranicama se nalazi i rubrika Pitanja građana, putem koje građani često postavljaju pitanja Gradonačelniku, na što im se šalju odgovori iz Ureda gradonačelnika ili upravnih odjela.

U biltenu Kaštelainfo, koji izlazi u pravili svaki drugi mjesec, objavljuju se najvažnije teme i informacije, a svi brojevi ovog biltena također su dostupni na internetskim stranicama Grada u PDF formatu.

Tjedna emisija Kaštelanska kronika, koja se emitira putem TV Dalmacije petkom, s reprizom u nedjelju, ima mogućnost obraditi sve najvažnije događaje u tjednu, te prenijeti obavijesti i informacije građanima. Video snimci sjednica Gradskog vijeća kao i svih emisija Kaštelanske kronike nalaze se na stranicama Grada tako da ih građani uvijek mogu pogledati.

Radni sastanci

Gradonačelnik ili njegovi opunomoćenici redovito sudjeluju u radu skupština trgovačkih društava u kojima Grad ima vlasničke udjele: Vodovoda i kanalizacija, Prometa, EKO Agencije, Zračne luke.

U izvještajnom razdoblju Gradonačelnik je imao nekoliko sastanaka u ministarstvima Vlade RH (ministarstva graditeljstva, zaštite okoliša, prometa i pomorstva, zdravlja, policije, Hrvatske ceste, Hrvatske vode).

Izdvojeni su samo neki od važnijih sastanaka Gradonačelnika održanih tijekom prvih šest mjeseci ove godine.

Više desetaka sastanaka održao je gradonačelnik s raznim fizičkim i pravnim osobama, koji su u većem broju slučajeva bili vezani uz sadašnje ili neke buduće gospodarske aktivnosti u Gradu.

Nekoliko radnih sastanaka Gradonačelnik je održao s odgovornima iz ViK-a, EKO Agencije i MO Kaštel Kambelovca, te zainteresiranim građanima koji su podnijeli zahtjeve za spajanje na kanalizacijski sustav, na potezu od Baletne škole do Poždorine. Nakon toga more na plaži uz Baletnu školu ovo je ljeto bilo čisto.

Pred ljetnu sezonu Gradonačelnik je s Prometnom policijom u više navrata imao sastanke kako bi se na najbolji način organizirao rad prometne policije. Dogovoreno je da se uz prometnu mladež angažira i nekoliko policajaca iz unutrašnjosti koji ljeti dolaze na ispomoć. Grad im je osigurao smještaj i prehranu.

Stručni tim za uređenje donjokaštelanske obale (konzervatori, povjesničari, inženjeri građevine i arhitekture) održavao je sastanke u uredu Gradonačelnika radi dogovora oko izrade konzervatorskog elaborata na temelju kojega bi nadležno Ministarstvo trebalo izdati smjernice za uređenje rive.

S gradonačelnikom Solina, gosp. Blaženkom Bobanom, Gradonačelnik je dogovorio zajedničko uređenje Barbarinca, rive i pristaništa. Uz pomoć donatora osiguran je 16-metarski betonski ponton. Radi se idejni projekt za pristanište.

Gradonačelnik je tijekom travnja i svibnja ove godine održao nekoliko sastanaka o pripremama za upise djece u vrtiće. Nakon razgovora s predstavnicima svih vrtića, uključujući i novi vrtić Sunce moje malo, dogovoreno je na koji će način sva djeca i ove godine biti upisana u vrtiće. Više sastanaka održano je i s vlasnikom novog vrtića u najmu gradskog vrtića. Rezultat svih dogovora je da se i ove godine stotinu djece više upisalo u vrtiće, a nakon šest godina provedenih u potpuno neprikladnom prostoru hotela Palace, djeca su uselila u vrtićki prostor prilagođen standardima za 2013.g. i dalje.

Gradonačelnik je cijelo prvo polugodište vodio intenzivne razgovore i sastanke za nastavak radova na rekonstrukciji i dogradnji objekta vrtića Maslina. Imenovan je voditelj projekta, javnim natječajem obavljen postupak nabave usluge projektiranja, napravljen je idejni projekt i predan zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole.

Održavali su se i sastanci s voditeljem projekta nove Sportske dvorane na Sokolani u Kaštel Sućurcu, kao i s vlasnicima zemljišta radi otkupa, zatim s Hrvatskim vodama, Eko Agencijom i Agencijom za upravljanje državnom imovinom i Katastrom.

Gradonačelnik je imao sastanak i s DORH-om radi predlaganja rješenja spora u vezi kamena s groblja u Sućurcu općini Podstrana. Dogovor je realiziran.

Gradonačelnik je pokrenuo inicijativu kod dekana i u Nadbiskupiji za osnivanjem katoličke gimnazije koja bi se mogla smjestiti zajedno s postojećom gimnazijom u staru školu Bijaći, kada učenici presele u novu zgradu.

Više sastanak gradonačelnik je održao zbog uvođenja novog programa Swing, kako s voditeljem programa tako i sa zaposlenicima gradske uprave, kojima bi program umnogome morao olakšati rad, a građanima učiniti dostupnijim informacije o njihovim zahtjevima i predmetima.

Gradonačelnik je u nekoliko navrata imao sastanke u Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja radi utvrđivanja mogućnosti za odobravanje predloženih izmjena i dopuna GUP-a, kako bi se konačni prijedlog što prije dostavio Gradskom vijeću na usvajanje.

Održani su i sastanci s predstavnicima MUP-a i Kemijskog fakulteta u vezi preseljenja policije u zgradu Fakulteta u K.Sučurcu.

Od 13. lipnja 2012.g. Gradonačelnik je mjesec dana bio na bolovanju zbog operacije.

**UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA,
IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM I
KOMUNALNO GOSPODARSTVO**

ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO

U izvještajnom razdoblju I-VI mjesec 2012.g., u Odsjeku za prostorno uređenje i graditeljstvo, obavljani su poslovi i zadaci na provođenju Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38)09,55/11, 90/11 i 50/12), Zakona o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja (NN br. 69/09 i 128/10), Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (N.N. br. 90/11), Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/09), drugih pod zakonskih akata, a u korelaciji sa dokumentima prostornog uređenja (PPU, GUP, UPU i DPU) kako u vidu izdavanja raznih upravnih i neupravnih akata tako i sudjelovanja u izradi dokumenata prostornog uređenja

Akti upravnog postupka su:

- Lokacijske dozvole,
- Rješenje o uvjetima građenja,
- Rješenje o izvedenom stanju,
- Rješenje o utvrđivanju građevne čestice,
- Građevinske dozvole,
- Uporabne dozvole,
- Dozvole za uklanjanje,
- Rješenje za građenje,
- Rješenje o promjeni namjene građevine,

Akti neupravnog postupka su:

- Potvrda parcelacijskih elaborata,
- Potvrda glavnog projekta,
- Potvrda izvedenog stanja,
- Uvjerenje o namjeni zemljišta,
- Uvjerenje za uporabu građevine,
- Uvjerenje o vremenu građenja građevine,
- Potvrda o predaji završnog izvješća nadzornog inženjera za zgrade do 400,00 m²,
- Potvrda pravomoćnosti akata,
- Potvrda o etažiranju.

U izvještajnom razdoblju od 01.01.2012. do 30.06.2012.g., u okviru Odsjeka rješavani su razni akti vezani uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, sukladno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji, Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (N.N.br.76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (N.N. br. 90/11), Zakona o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja (NN br. 69/09 i 128/10), Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br.)

U svezi sa narečenim daje se tabelarni prikaz zaprimljenih novih predmeta i riješenih predmeta za razdoblje I – VI mj. 2012.g.:

1. RJEŠAVANJE PREDMETA UPRAVNOG POSTUPKA

<i>Vrsta akta</i>	<i>Zaprimljeni novi predmeti od 01.01.- 30.06. 2012.</i>	<i>Broj riješenih predmeta</i>	<i>Napomena</i>
Lokacijske dozvole	19	28	
Rješenje o uvjetima građenja	35	54	
Rješenje o izvedenom stanju	83	51	
Rješenje o utvrđivanju građevne čestice	1	1	
Građevinske dozvole	0	8	
Rješenje za građenje	1	2	
Rješenje o promjeni namjene građevine	1	0	
Uporabne dozvole	6	5	
Dozvole za uklanjanje građevine	0	0	
Rješenje o naknadi za zadržavanje zgrade	18	18	
UKUPNO:	164	167	

U izvještajnom razdoblju za 6 mjeseci u 2012.g., zaprimljeno je 164 novih predmeta upravnog postupka, a riješeno je 167 predmeta. Veći broj riješenih predmeta u odnosu na novo zaprimljene predmete je rezultat rješavanja neriješenih predmeta iz prethodnog razdoblja. Dakle prosječno se riješi 28 predmet upravnog postupka na mjesec.

Kod obavljanja poslova i zadataka na neposrednom rješavanju upravnih predmeta, provodi se upravni postupak sukladno Zakonu o opće upravnom postupku i drugom posebnom Zakonu, a vezano za sami zahtjev za koji se izdaje akt. U tijeku postupka, a do donošenja odluke i izdavanja zadnjeg akta, utvrđuju se činjenice i provodi ispitni postupak koji uključuje u prosjeku izradu cca 20 različitih akata (zaključaka, zapisnika o saslušanju stranaka, zapisnika o očevidu, dopisa, uvid u prostorni plan, uvid u idejni odnosno glavni projekt, utvrđivanje priključka na prometnu površinu, poziv za konferenciju tijelima sa javnim ovlastima za uvid u idejni projekt, poziv strankama za uvid u idejni projekt, zapisnik o saslušanju stranaka, dostava projekta na obračun i naplatu vodnog i komunalnog doprinosa) i radnji do izdavanja traženog akta, npr. "Rješenja o uvjetima građenja" "Rješenja o izvedenom stanju" ili "lokacijska dozvola". Takav upravni akt koji je po karakteru Rješenje u konačnici ima cca 5 stranica pisanog teksta i desetak listova priloga, grafičkih odnosno

pisanih – tzv. posebni uvjeti, a koji su sastavni dio tog nazovimo u upravnom smislu Rješenja te se isto izdaje u prosjeku u 10 primjeraka i dostavlja na isto toliko različitih adresa.

2. RJEŠAVANJE PREDMETA NEUPRAVNOG POSTUPKA

<i>Vrsta akta</i>	<i>Zaprimljeni novi predmeti od 01.01.2011.</i>	<i>Broj riješenih predmeta</i>	<i>Napomena</i>
Potvrda parcelacijskog elaborata	30	27	
Potvrda glavnog projekta	11	11	
Potvrda izvedenog stanja	5	5	
Potvrda pravomoćn. akata	20	18	
Potvrda predaje završnog izv.N. inže.	5	5	
Uvjerenje o namjeni zemljišta	105	106	
Uvjerenje za uporabu	20	11	
Uvjerenje o vremenu građenja građevine	7	5	
Razne obavijesti i suglasnosti	20	20	
Potvrda etažiranja	15	12	
UKUPNO:	248	220	

Kod obavljanja poslova i zadataka na rješavanju neupravnih predmeta npr. kod izdavanja "Potvrde glavnog projekta" ili "uvjerenja za uporabu", postupak uključuje aktivnosti na izradi cca 5 - 6 akata unutar samog predmeta, te očevid na teren.

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je novih 248 predmet, a riješeno je 220 predmeta, dakle 37 predmeta na mjesec. Dakle, na razini 1 mjeseca ukupno se riješi 65 akata upravnog i neupravnog karaktera.

U Odsjeku za prostorno uređenje i graditeljstvo obavljaju se i drugi poslovi kao što su:

- uvidi u dokumente prostornog uređenja u svezi provedbe istih, putem usmenih odgovora strankama ili pisanih dopisa - obavijesti na pismene upite,
- zaprimanje prijave o početku izvođenja radova, prema odobrenim aktima,

- obavljanje očevida,
- rad sa strankama podnositeljima zahtjeva kao i strankama u postupku, susjedima,
- rad s tijelima državne uprave, upravnim tijelima ministarstva odnosno županije, pravnim osobama s javnim ovlastima, drugim odsjecima i odjelima unutar Grada Kaštela,
- sudjelovanje u radu kolegija upravnog odjela;
- sazivanje i sudjelovanje u radu povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta za lokacijsku dozvolu,
- sazivanje i sudjelovanje u povjerenstvu za izvršenje tehničkog pregleda građevina,
- izrada mjesečnog izvještaja o izdanim odobrenjima za građenje "Građ.44a" sa svim podacima koji su propisani obrascima, prema Državnom zavodu za statistiku,
- izrada godišnjeg izvještaja o izdanim odobrenjima za uporabu građevina "Građ-44b", prema propisanim obrascima, Državnog zavoda za statistiku,
- izrada godišnjeg izvještaja o srušenoj zgradi sa stanovima i prenamjeni stambenog prostora "Građ-71", prema Državnom zavodu za statistiku,
- izrada mjesečnih izvještaja o izdanim aktima prema, pročelniku i nadležnom Ministarstvu,
- sudjelovanje i davanja podataka i smjernica kod donošenja raznih vrsta prostornih planova,
- izrada javnih obavijesti, poziva, obrazaca za podnošenja zahtjeva u svezi primjene zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Prema Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Kaštela, (Sl.gl. Grada Kaštela br.15/2010) i Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Kaštela (Sl.gl. Grada Kaštela br.13/2011, 14/11,16/11,4/12 9/12), predviđeno je u odsjeku ukupno 7 izvršitelja slijedeće strukture:

- Voditelj odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo VSS 1 izvršitelj (popunjen)
- Savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo VSS 1 izvršitelj (popunjen)
- Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo – VSS 2 izvršitelja (popunjeno)
- Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo- VSS 2 izvršitelja (popunjeno)
- Administrativni tajnik – 1 izvršitelj (zajednički izvršitelj obavlja poslove za 3 odsjeka)

Dakle od predviđenih 5 izvršitelja koji neposredno rade na izdavanju raznih akata, iz područja prostornog uređenja i gradnje, popunjena su sva radna mjesta.

Zbog povećanog opsega posla, a vezano uz proces legalizacije odnosno ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u međuvremenu je putem natječaja uposlen jedan izvršitelj sa VSS na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci. Kako je proces u tijeku i očekuje se veći broj zahtjeva u relativno kratkom vremenskom intervalu (1 god.) nužno je planirati još određen broj izvršitelja.

ODSJEK ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Odsjek, u okviru svog djelokruga rada, redovito je obavljao stručne i druge poslove u oblasti pripreme i praćenja izrade prostorne dokumentacije.

U razdoblju od siječnja 2012. do zaključno lipanj 2012. godine Odsjek za prostorno planiranje obavljao je poslove temeljem kojih su doneseni ili utvrđeni akti od strane Gradonačelnika, prema slijedećem:

- 1. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA KAŠTELA, IZMJENE I DOPUNE GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA KAŠTELA**
 - Po upućenom zahtjevu Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva radi ishođenja suglasnosti na Konačni prijedlog Izmjena i dopuna PPU-a Grada Kaštela i Konačni prijedlog Izmjena i dopuna GUP-a Kaštela, obavljalo se koordiniranje ispravaka između Ministarstva i izrađivača predmetnih planova.

- Ishodene su suglasnosti resornog Ministarstva na Konačni prijedlog predmetnih planova.
- Priprema materijala za utvrđivanje Prijedloga Odluke o donošenju Izmjena i dopuna PPU-a Grada Kaštela i Prijedloga Odluke o donošenju Izmjena i dopuna GUP-a Kaštela od strane Gradonačelnika.
- Priprema i upućivanje pisane obavijesti sudionicima javnih rasprava (prva javna rasprava i ponovna javna rasprava).
- Priprema materijala za Gradsko vijeće kojem se upućuju predmetni planovi na donošenje.
- Ishođenje suglasnosti resornog Ministarstva na amandmane na Konačni prijedlog predmetnih planova.
- Usvajanje odnosno donošenje predmetnih planova od strane Gradskog vijeća.
- Objava predmetnih planova (Odluke o donošenju) u "Službenom glasniku Grada Kaštela" uz prethodnu kontrolu istovjetnosti tiskanog glasnika sa originalnom Odlukom o donošenju.
- Priprema i dostava predmetnih planova nadležnim tijelima.

2. URBANISTIČKI PLANNOVI UREĐENJA

Urbanistički plan uređenja Krtine (UPU br. 19)

- Po dostavljenom Nacrtu Konačnog prijedloga UPU-a Krtine tijelima i osobama određenim posebnim propisima radi davanja mišljenja, obavljalo se koordiniranje ispravaka između nadležnih tijela i izrađivača predmetnog plana u cilju ishođenja pozitivnih mišljenja.
- Ishođena mišljenja i suglasnosti tijela i osoba određenih posebnim propisima.
- Priprema materijala za utvrđivanje Konačnog prijedloga UPU-a Krtine od strane Gradonačelnika.
- Izrađen Nacrt Odluke o donošenju UPU-a Krtine.
- Ishođeno mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije na Konačni prijedlog predmetnog plana uz prethodno koordiniranje ispravaka između Zavoda i izrađivača plana.
- Ishođena suglasnost Župana Splitsko-dalmatinske županije na Konačni prijedlog plana.
- Priprema materijala za utvrđivanje Prijedloga Odluke o donošenju UPU-a Krtine od strane Gradonačelnika.
- Priprema i upućivanje pisane obavijesti sudionicima javnih rasprava (prva javna rasprava i ponovna javna rasprava).
- Priprema materijala za Gradsko vijeće kojem se upućuje predmetni plan na donošenje.
- Usvajanje odnosno donošenje predmetnog plana od strane Gradskog vijeća.
- Objava plana (Odluke o donošenju UPU-a Krtine) u "Službenom glasniku Grada Kaštela" uz prethodnu kontrolu istovjetnosti tiskanog glasnika sa originalnom Odlukom o donošenju.
- Priprema i dostava plana nadležnim tijelima.

Priprema i usporedba potrebnih izmjena prijedloga planova UPU 4, 5, 6, 7 u cilju usklađenja istih s donešenim Izmjenama i dopunama PPUG-a i GUP-a Kaštela.

Rezime gore navedenog - U proteklom izvještajnom razdoblju završena je procedura izrade i donošenja slijedećih planova:

1. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kaštela;
2. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Kaštela;

3. Urbanistički plan uređenja Krtine (UPU br. 19).

Odsjek za prostorno planiranje je također obavljao i druge poslove u svezi s izradom prostorno-planske dokumentacije:

1. izrada Izvješća o stanju izrade prostornih planova radi informiranja Gradskog vijeća o istom;
2. kontinuirane rasprave i konzultacije sa izrađivačima prostornih planova;
3. pripremne radnje za izradu novih i izmjene i dopune važećih prostornih planova;
4. kontinuirano označavanje izdanih akata za građenje na kartama za područje obuhvata predviđenih urbanističkih planova uređenja;
5. obavlja administrativne i tehničke poslove za radna tijela Gradonačelnika: Savjet za prostorno uređenje, koji u fazi Nacrta prijedloga plana razmatra isti i upućuje u daljnju proceduru i Povjerenstvo za razmatranje primjedbi na planove;
6. analiza i obilazak terena;
7. rad sa strankama;
8. rad s tijelima državne uprave, upravnim tijelima županije, pravnim osobama s javnim ovlastima, mjesnim odborima i dr.;
9. razni dopisi ...
10. sudjelovanje voditelja Odsjeka na sastancima i kolegijima Upravnog odjela za urbanizam, graditeljstvo, zaštitu okoliša, imovinsko-pravne poslove, gospodarenje gradskom imovinom i komunalno gospodarstvo.

ODSJEK ZA KOMUNALNE POSLOVE

PODOSJEK ZA KOMUNALNO REDARSTVO

Pododsjek za komunalno redarstvo (komunalni redari) provode nadzor nad izvršenjem propisa vezanih uz komunalni red, na javnim i drugim površinama.

U svezi komunalnog reda ovaj Pododsjek je izvršavao obveze u pogledu , uređenja naselja, održavanja javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje i odvoz prikupljenog komunalnog otpada, uklanjanje protu pravno postavljenih predmeta, te provodili represivne mjere protiv nezakonitih počinitelja.

Ovlaštenja i dužnosti za postupanje ove Službe

Osnovni poslovi i zadaci koji su se obavljali u pododsjeku proizlaze iz provedbe odgovarajućih propisa o komunalnom gospodarstvu, Odluke o komunalnom redu te ostalih propisa vezanih uz komunalni red i pravilnu namjenu javnih površina.

U svom radu redarstvo je posredovalo usmenim i pismenim putem sa drugim inspekcijama u pogledu zaštite okoliša, zaštite vode, zaštite spomenika kulture i dr., a što je vidljivo u pismenim tragovima.

Osnovno opredjeljenje ovog pododsjeka bilo je u ovom izvještajnom razdoblju, usmjereno na preventivno postupanje putem pružanja stručne pomoći svim sudionicima u oblasti komunalnog reda i stručno usavršavanje komunalnih redara, kao i ranije zacrtanih zadataka u cilju uređivanja stanja u oblasti komunalnog reda i zaštite javnih površina, te njihovog pravilnog korištenja.

Postignuti rezultati rada, kao i dosadašnji rad, potvrđivali su pravilan izbor u postupanju.

Nadalje se utvrđuje da je komunalno redarstvo znatno doprinjelo većoj disciplini i provođenju zakona i podzakonskih propisa u oblasti komunalnog reda pravovremenim poduzimanjem odgovarajućih mjera.

STANJE I FUNKCIONIRANJE REDARSTVA

a) organizacijski dio

Pododsjek za komunalno redarstvo je djelovao pri Upravnom odjelu za urbanizam, zaštitu

okoliša, imovinsko-pravne poslove, gospodarenje gradskom imovinom i komunalno gospodarstvo
Odsjek za komunalne djelatnosti – pododsjek za komunalno redarstvo.

U izvještajnom razdoblju djelovala su 4 komunalna redara i voditelj Pododsjeka. Komunalni redari su u zacrtanom planu koristili svoje godišnje odmore. te preostali godišnji odmor iz 2011. g.

b) funkcionalni dio
aktivnosti redara

Funkcioniranje redarstva u odnosu na broj slučajeva provedenog nadzora i određena slika stanja u oblasti djelovanja redarstva vidljivo je iz priloga "Brojčani pokazatelji u ostvarivanju redarstvenog nadzora u Gradu tijekom izvještajnog razdoblja.

Rad ovog pododsjeka se odnosio na preventivno djelovanje, te primjenu represivnih mjera kod onih građana koji nisu postupili po naredbama Pododsjeka za komunalno redarstvo (komunalnog redara).

a) preventivno djelovanje

Kod preventivnog djelovanja ovo redarstvo je vodila računa da pri samom očevidu uvjeri pojedine građane na nezakonite radnje istih, te koje su posljedice za daljnje nepostupanje po naređenju redara.

Ovakvim se načinom rada postiglo to da su većina prekršitelja postupili po usmenom upozorenju komunalnog redara pa protiv istih nije bilo pokretanja nikakvih sankcije.

b) represivne mjere

PRILOG

Brojčani pokazatelji u ostvarivanju redarstvenog nadzora u Gradu Kaštela tijekom izvještajnog razdoblja:

Mjere poduzete u okviru redarstvenog nadzora	Broj
3. izvršeno očevida na licu mjesta	629
4. sačinjeno zapisnika o očevidu	313
5. doneseno upravnih rješenja o uklanjanju	68
6. doneseno rješenja o izvršenju	15
7. obrađeno neupravnih predmeta	165
8. obavijesti o prekršaju	36
9. službenih zabilješki	44
10. upućeno dopisa	92
11. kontrola živica, te nadzor sa državnim inspektoratima	115
12. upućeno obaveznih prekršajnih naloga	11

PODOSJEK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Osnovni poslovi i zadaci koji se obavljaju u Pododsjeku za komunalno gospodarstvo Upravnog odjela za urbanizam, graditeljstvo, zaštitu okoliša, imovinsko pravne poslove, gospodarenje gradskom imovinom i komunalno gospodarstvo Grada Kaštela, proizlaze iz provedbe Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95., 109/95-Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04-Uredba, 178/04., 38/09., 79/09 i 49/11), Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine", broj 153/09), Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09), Općeg poreznog zakona ("Narodne novine", broj 147/08), Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima ("Narodne novine", broj 91/10), Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 125/08), Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina ("Narodne novine", broj 16/07 i 124/10), Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, broj 69/99., 151/03., 157/03., 87/09., 88/10., 61/11 i 25/12) kao i provedbe odgovarajućih odluka Grada Kaštela donesenih radi provedbe navedenih zakona.

U Pododsjeku za komunalno gospodarstvo u proteklom izvještajnom razdoblju obavljani su upravni i drugi stručni poslovi za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća, te su doneseni pojedinačni akti kojima se rješavalo o pravima i obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, sukladno utvrđenoj nadležnosti Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 11/09 i 13/09) i Pravilnikom o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 17/09).

U tom smislu obavljani su poslovi u komunalnoj oblasti koji se odnose na utvrđivanje i naplatu komunalne naknade i naknade za uređenje voda pravnih i fizičkih osoba, obračun komunalnog doprinosa, poslovi utvrđivanja i naplate spomeničke rente za poslovne prostore koji se nalaze u objektima na području kulturno-povijesne cjeline, utvrđivanje i naplatu naknade za priključenje objekata na komunalnu infrastrukturu, poslovi vezani za određivanje kućnih brojeva objekata, kao i poslovi vezani za osiguranje trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti.

Poslovi na utvrđivanju visine i naplate komunalne naknade i naknade za uređenje voda za poslovni prostor i građevinsko zemljište za pravne osobe

RJEŠAVANJE PREDMETA UPRAVNOG POSTUPKA

Vrsta akta	Broj riješenih predmeta
Rješenja KN	34
Rješenja NUV	34
Rješenja o ovrsi KN	15
Rješenja o ovrsi NUV	8
OSTALO -dopisi (zastane banci, stečaj, obavijesti o stanju duga)	9
UKUPNO:	100

Navedeni poslovi odnose se na upravni postupak izdavanja rješenja o visini komunalne naknade i naknade za uređenje voda za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje tvrtke koriste za obavljanje svoje djelatnosti.

Nakon primitka rješenja o minimalno tehničkim uvjetima nadležnog Ureda državne uprave, prikuplja se potrebna dokumentacija radi utvrđivanja točnog naziva, sjedišta, OIB-a, žiro-računa, naziva banke, te djelatnosti po NKD-u radi zaduženja za NUV.

Nakon pribavljene dokumentacije od stranke (ugovor o zakupu, vlasnički list) izdaje se rješenje za KN i NUV.

Poslovi na izdavanju rješenja o ovrsi u pravilu se odnose na postupak prisilne naplate prema dužnicima koji nisu platili dužni iznos komunalne naknade i naknade za uređenje voda, starije od tri mjeseca.

Ukoliko stranka nakon izdavanja rješenja dobrovoljno ne plati dug rješenje se dostavlja Fini na daljnji postupak naplate. Naplata putem Fine obavlja se ovisno o stanju računa pojedinog ovršenika, odnosno o dinamici priljeva novčanih sredstava.

Određeni broj rješenja se ne može naplatiti zbog blokade žiro računa dužnika, za koje se redovno prati objava stečaja putem "Narodnih novina" zbog mogućeg otvaranja stečajnog ili likvidacijskog postupka nad dužnikom, te radi prijavljivanja duga u stečajnu masu.

U promatranom izvještajnom razdoblju 5 rješenja o ovrsci komunalne naknade i 4 rješenja o ovrsci naknade za uređenje voda pravnih osoba su naplaćena u cijelosti.

Prema podacima Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, na dan 30.06.2012 g. ukupno zaduženje za 356 obveznika za komunalnu naknadu za poslovni prostor iznosi 10.112.402,50 kuna, a uplata iznosi 8.918.297,68 kuna. Ukupno zaduženje za građevinsko zemljište koje se koristi za obavljanje poslovne djelatnosti iznosi 6.240,00 kuna, a uplata 9.534,99 kuna.

Za napomenuti je da ukupna uplata komunalne naknade za poslovni prostor obuhvaća uplate komunalne naknade iz tekuće godine, kao i uplate dužnog iznosa komunalne naknade iz prethodnih godina, prema rješenjima o ovrsci.

Ukupan dug komunalne naknade za pravne osobe iznosi 42.817.796,61 kuna. Najveći iznos duga odnosi se na tvrtku Adriachem d.d., u stečaju Kaštel Sućurac, koji je kao tražbina Grada Kaštela prijavljena u stečajnom postupku i koja je u cijelosti priznata u ukupnom iznosu od 33.815.235,57 kuna.

Dug komunalne naknade Željezare d.d. u stečaju K.Sućurac, također je kao tražbina Grada Kaštela prijavljena u stečajnom postupku u stečajnu masu te je u cijelosti priznata u iznosu od 4.381.160,68 kuna.

Grad Kaštela je nakon otvaranja stečajnog postupka za tvrtku Dalmacijavino d.d. u stečaju prijavio dužni iznos komunalne naknade u iznosu od 176.104,86 kuna.

RJEŠAVANJE NEUPRAVNIH PREDMETA

Vrsta akta	Riješeno
Opomene KN	3
Opomene NUV	4
Obavijesti o promjenama KN	124
Obavijesti o promjenama NUV	5
Prigovori po opomenama	

Opomene se izdaju za obveznike koji nisu platili nekoliko mjeseci dužni iznos komunalne naknade ili naknade za uređenje voda, a iznos duga im je manji od troškova ovrhe.

Obavijesti o promjenama žiro računa, djelatnosti, sjedišta, minimalno tehničkim uvjetima, o raskidu ugovora o zakupu, promjeni adrese poslovnog prostora je neupravni postupak, nakon čega se provjeravaju i ažuriraju matični podaci i izdaje rješenje za novog obveznika.

Poslovi na utvrđivanju visine i naplate komunalne naknade i naknade za uređenje voda za poslovni prostor obrtnika

RJEŠAVANJE PREDMETA UPRAVNOG POSTUPKA

Broj izdanih rješenja o visini komunalne naknade	Broj izdanih rješenja o visini naknade za uređenje voda
29	29

Navedeni poslovi se odnose na izdavanje rješenja o visini komunalne naknade i naknade za uređenje voda za poslovni prostor u vlasništvu ili zakupu obrtnika.

Nakon dostave rješenja o udovoljavanju minimalno tehničkim uvjetima poslovnih prostora koje dostavlja nadležni Ured državne uprave,obavlja se terenska provjera radi mjerenja površine prostora, te se prikupljaju podaci o računima obrtnika putem nadležne Porezne uprave i Fine.

U ovom izvješću nisu obuhvaćeni administrativni poslovi na ažuriranju stanja obrtnika koji se u kontinuitetu moraju dopunjavati novim podacima, kao i pristigla rješenja o minimalno tehničkim uvjetima za poslovne prostore obrtnika koje je potrebno provjeriti izvidom na terenu.

Prema podacima Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, ukupno zaduženje za 428 obveznika-obrtnika za komunalnu naknadu za poslovni prostor na dan 30.06.2012 iznosi 428.3580,36 kuna, od čega je uplaćeno 282.043,61 kuna, odnosno 65,84%.

Poslovi na utvrđivanju visine komunalnog doprinosa

RJEŠAVANJE PREDMETA UPRAVNOG POSTUPKA

Ukupan broj zaprimljenih predmeta	Broj izvršenih obračuna	Broj izdanih rješenja	Broj izdanih potvrda o plaćenom komunalnom doprinosu	Broj riješenih predmeta	Broj neriješenih predmeta	Broj rješenja u postupku naplate
81	81	81	81	81		4

Navedeni poslovi se odnose na obračun komunalnog doprinosa obveznika nakon zaprimljene projektne dokumentacije, izdavanje rješenja o visini komunalnog doprinosa, provjera uplate istog te dostava potvrde o uplaćenom komunalnom doprinosu nadležnom Odsjeku za prostorno uređenje i graditeljstvo.

Ukupna uplata komunalnog doprinosa u promatranom razdoblju iznosi 1.170.847,48 kuna.

Poslovi na utvrđivanju i naplati spomeničke rente

Sukladno Odluci o visini spomeničke rente (Službeni glasnik Grada Kaštela, broj 16/11) u ovom Pododsjeku je po službenoj dužnosti izdano 21 rješenja o visini spomeničke rente obrtnicima koji obavljaju gospodarsku djelatnost u poslovnom prostoru koji se nalazi u objektu na području kulturno-povijesne cjeline u naselju Kaštel Sućurac.

Poslovi na utvrđivanju visine komunalne naknade i naknade za uređenje voda za stambeni i garažni prostor stanovništva

RJEŠAVANJE PREDMETA UPRAVNOG POSTUPKA

U izvještajnom razdoblju izdano je 222 rješenja o visini komunalne naknade za stambeni i garažni prostor građana te 217 rješenja o visini naknade za uređenje voda.

U slučaju izdavanja rješenja o visini komunalne naknade po zahtjevu stranke provjerava se dostavljena dokumentacija (vlasnički list, ugovori, provjera putem interneta, GIS preglednik i sl., a za pojedine slučajeve (prigovori i sl.) potrebno je organizirati izlazak na teren radi utvrđivanja činjenica, što se već neko vrijeme ne obavlja, jer nema osoba zaduženih za te poslove, te se predmeti vode kao neriješeni.

U proteklom razdoblju ažurirali su se podaci obveznika nakon provedene ankete te je od pristiglih anketa obrađeno 801 (unos OIB-a, promjena adrese, čest.zem., čest zgr. i slično), a ostale su u obradi.

Dio pristiglih anketa građana je u fazi pripreme za izdavanje rješenja o visini komunalne naknade, zbog promjene obveznika, površine stambenog prostora i slično.

Zaprimljene su tri žalbe povodom kojih su donesena nova rješenja o visini komunalne naknade za stambeni prostor.

RJEŠAVANJE PREDMETA NEUPRAVNOG POSTUPKA

Na zahtjev stranaka izdane su 3 potvrde iz evidencije o plaćanju komunalne naknade i naknade za uređenje voda za stambene objekte.

Poslovi na praćenju stanja naplate komunalne naknade i naknade za uređenje voda od stanovništva

PREDMETI NEUPRAVNOG POSTUPKA

U promatranom razdoblju izdano je ukupno 2934 opomena o stanju duga komunalne naknade i naknade za uređenje voda za stambeni prostor na koje je uložen 181 prigovor.

Nakon izjavljenih prigovora 45 ih je proslijeđeno Upravnom odjelu za financije radi usklađivanja stanja duga.

Prema podacima Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, realizacija naplate komunalne naknade stanovništva na dan 30.06.2012 je 89,65%, odnosno ukupno zaduženje za stambeni prostor za 9897 obveznika iznosi 2.178.061,99 kuna, a uplaćeno je 1.952.578,59 kuna.

Ukupno zaduženje za komunalnu naknadu za garažni prostor iznosi 4.768,66 kuna, a uplaćeno je 3.909,91 kuna.

Ukupno zaduženje naknade za uređenje voda stanovništva za stambeni prostor na dan 30.06.2012 g. iznosi 944.703,87 kuna, od čega je uplaćeno 846.596,87 kuna, odnosno 89,62%.

Ukupno zaduženje naknade za uređenje voda za garažni prostor iznosi 1.341,27 kuna, od čega je uplaćeno 972,60 kuna.

PREDMETI UPRAVNOG POSTUPKA

U ovom Pododsjeku izdano je 18 rješenja o ovrsi komunalne naknade te 18 rješenja o ovrsi naknade za uređenje voda za stambeni prostor, na koja je zaprimljeno ukupno 16 žalbi koje su u postupku rješavanja.

Poslovi utvrđivanja visine naknade za priključenje objekata na komunalnu infrastrukturu

RJEŠAVANJE PREDMETA UPRAVNOG POSTUPKA

Ukupan broj zaprimljenih predmeta	Broj izdanih rješenja
27	27

Navedeni predmeti odnose se na izdavanje rješenja o visini naknade za priključenje objekata na vodoopskrbni i kanalizacijski cjevovod.

Poslovi izdavanja kućnih brojeva

RJEŠAVANJE PREDMETA UPRAVNOG POSTUPKA

Ukupan broj zaprimljenih predmeta	Broj izdanih rješenja
179	179

Navedeni predmeti odnose se na izdavanje rješenja o kućnim brojevima po zahtjevu stranaka zbog izmjena naziva ulica ili nove prenumeracije objekata u naselju.

Pored gore navedenih poslova u Pododsjeku su se u izvještajnom razdoblju obavljali poslovi u vezi obavljanja određenih komunalnih djelatnosti i nadzor nad radom istih:

11. priprema prijedloga ugovora o davanju koncesija za dimnjačarske usluge kao i koncesije za prijevoz pokojnika na području Grada Kaštela
-poslovi u vezi praćenja provedbe koncesijskih ugovora za pražnjenje septičkih jama, prijevoza pokojnika i obavljanja dimnjačarskih usluga na području grada Kaštela
12. praćenje dostave osiguranja plaćanja (bankarske garancije i bjanko zadužnice)
13. ovjera računa za otplatu Ugovora o leasingu za nabavu pet autobusa, (Promet d.o.o. Split), ovjera računa za obavljanje poslova obvezatne preventivne deratizacije i dezinfekcije i zaštite bilja (Cian d.o.o., Split)
14. ovjera računa za obračun naknade za utjecaj na okoliš pri korištenju odlagališta "Karepovac" u Splitu prema količini otpada (Grad Split)
15. kontinuirano dostavljanje odgovora, očitovanja i podataka nadležnim institucijama

Pored toga, u Pododsjeku se obavljaju poslovi obrade i rješavanja žalbi obveznika na rješenja o visini komunalne naknade, naknade za uređenje voda, komunalnog doprinosa kao i upravni poslovi po žalbama na rješenja o ovrsi komunalne naknade i naknade za uređenje voda pravnih i fizičkih osoba, kao i rješavanje zahtjeva obveznika za izmjenom navedenih rješenja.

U tom smislu, u proteklom izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 12 žalbi obveznika na rješenja o ovrsi komunalne naknade i naknade za uređenje voda za poslovne prostore tvrtki i obrtnika i 4 žalbe na rješenja o visini komunalnog doprinosa.

Na rješavanje drugostupanjskom tijelu dostavljeno je 9 žalbi obveznika, od kojih su 3 žalbe odbijene, dok je 6 žalbi u postupku rješavanja.

PODOSJEK ZA KOMUNALNO ODRŽAVANJE

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Gradsko vijeće je Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora (Sl.gl. Grada Kaštela 10/08.; 11/09.; 13/09.) odredilo da se komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta obavlja na temelju pisanog ugovora.

Gradsko vijeće Grada Kaštela je, Odlukom o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Kaštela za razdoblje od četiri godine (Sl.gl. Grada Kaštela 01/09.), povjerilo trgovačkom društvu TEHNOGRAD d.o.o., Uz vrtle 41, HR – 21 217 Kaštel Novi komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Kaštela na rok od četiri (4) godine temeljem koje je sklopljen, između trgovačkog društva TEHNOGRAD d.o.o. i Grada Kaštela, Ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Kaštela.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju radove koji imaju za svrhu održavanje ceste tijekom cijele godine u takvom stanju da se na njima može odvijati siguran i neometan promet te da preventivno čuvaju cestu od daljnjih većih oštećenja, a sastoji se od popravka pojedinačnih pukotina, popravka udarnih jama, popravka oštećenog asfaltbetonskog kolnika, obnavljanje postojećeg asfaltbetonskog kolnika presvlačenjem

novog sloja asfaltbetona, sanacije postojećeg makadamskog kolnika izvedbom novog izravnavajućeg sloja kamenim drobljencom, presvlačenja asfaltbetonskim slojevima postojećih makadamskih kolnika, niveliranje postojećih lijevanoželjeznih poklopaca nad oknima infrastrukturnih instalacija, čišćenje bankina i ostali radovi na održavanju elemenata ceste. Popravak oštećenih asfaltbetonskih kolnika sastoji se od: zasjecanja rubova oštećenih asfaltnih površina, iskopa oštećenih asfaltnih površina, iskopa tucaničke podloge i podtla, planiranja i nabijanja posteljice, izrade nosive konstrukcije od kamenog drobljenca, izrade asfaltnog zastora.

Kontrola stanja nerazvrstanih cesta vršila se povremeno ili na dojavu građana a naročito poslje loših vremenskih prilika.

Kroz redovno održavanje vršeni su zahvati sanacije oštećenih asfaltnih površina, udarnih rupa, ulegnuća i mrežastih oštećenja na kolnicima, pješačkim površinama i trgovima;

KAŠTEL SUĆURAC:

16. Dr. F. Tuđmana-oštećenje na sj. nogostupu

17. Put Strinje-sjeverni ogranak

KAŠTEL GOMILICA:

18. ul. Petra Zrinskog

KAŠTEL KAMBELOVAC:

19. Don. K. Tadina

20. Kralja Tomislava

21. Polantana

22. Fra F. Kamenjarina

KAŠTEL LUKŠIĆ:

23. Put Gospe od Dračina

24. Sibovica

25. Komjate

26. Don Petra Katunarića

27. Dr. Šoulavy-zapadno od ul. Arnira Klaića

28. Miljenka i Dobrile

29. Uz sv. Ivana

30. Obrov

31. Obala K. Tomislava

32. Trg hrvatske mladeži

33. Hrvatskih branitelja

KAŠTEL STARI:

34. Bojišće

35. Fuležina

36. Katarine Zrinske

37. Obala K. Tomislava

KAŠTEL NOVI:

38. Uz Vrtle

39. Don Ivana Vuletina

40. Metova

41. Deankovićeve

42. M. Sudina

43. Žrtava rata

KAŠTEL ŠTAFILIĆ:

44. Bijačka

45. Jadranska

46. Javorska ul.

Asfaltiran je zapadni odvojak Puta sv. Lovre u K. Lukšiću dužine 20m'.

Vukovarska ul., kod br.27 -izdignut ivičnjak radi zaštite od osipanja zemlje.

Popravljen betonski dio Puta Križa u Rudinama.

Asfaltiran je zapadni dio puta Crvena zemlja dužine 274 m' u K. Štafiliću.

Saniran i asfaltiran je oštećeni istočni dio Bijačke ul. u dužini 70m' u K. Štafiliću.

Saniran je potporni zid u ulici Sela u K. Sućurcu.

Te su izvedeni radovi na održavanju šljunčanih putova;

KAŠTEL SUĆURAC:

- 47. Ante Starčevića
- 48. Gospin put-zapadni odvojak

KAŠTEL GOMILICA:

- 49. Augusta Šenoe-istočni dio
- 50. Ivana Mertza

KAŠTEL KAMBELOVAC:

- 51. Cesta dr.F.Tuđmana, popravljen makadamski dio aut. Ugibališta
- 52. Put Selišća

KAŠTEL LUKŠIĆ:

- 53. Kašteline
- 54. Sibovica-sjeverozapadni ogranak
- 55. Frane Čipina-južni dio
- 56. Svih Svetih

KAŠTEL STARI:

- 57. Bojišće
- 58. Dinarska-sjeverni dio
- 59. Put Štalija

KAŠTEL NOVI:

- 60. Cesta dr.F.Tuđmana, popravljen makadamski dio sjevernog nogostupa

KAŠTEL ŠTAFILIĆ:

- 61. Put južno od sv. Nofra

OPIS RADOVA

-1 mj. 2012 god.

KAŠTEL SUĆURAC

- 13. A. Starčevića; sanacija istočnog makadamskog dijela puta.
- 14. Kacetine Stinice; čišćenje nakupina blata ispod nadvožnjaka.
- 15. Dr.F.Tuđmana -asfaltirano oštećenje na sj. nogostupu zapadno od autobusne stanice.
- 16. Put Strinje-sjeverni odvojak; sanacija udarnih oštećenja asfaltnog zastora.

KAŠTEL GOMILICA

- 17. Augusta Šenoe, istočno od parka prema ul. A.B.Šimića; sanacija makadama na način: struganje lošeg površinskog sloja, utovar u vozilo te odvoz na deponij. Ugradba materijala pogodnog za izradu makadama, te valjanje.
- 18. Petra Zrinskog- asfaltirana oštećenja u zapadnom produžetku ulice.

KAŠTEL KAMBELOVAC

- Cesta dr.F.Tuđmana, popravljen makadamski dio autobusnog ugibališta.

KAŠTEL LUKŠIĆ

- Ul. Kašteline i sjeverozapadni ogranak ulice Sibovica; sanacija makadama na način: struganje lošeg površinskog sloja, utovar u vozilo te odvoz na deponij. Ugradba materijala pogodnog za izradu makadama, te valjanje.
- Put Gospe od Dračina, Sibovica, Komjate i Don Petra Katunarića; sanacija udarnih oštećenja asfaltnog zastora.

KAŠTEL ŠTAFILIĆ

- Put južno od sv. Nofra-osposobljavanje zapuštanog i zaraslog puta sa zapadne strane Kompostane; sanacija makadama na način: siječa stabala i raslinja uz put, struganje lošeg površinskog sloja, utovar u vozilo te odvoz na deponij. Ugradba materijala pogodnog za izradu makadama, te valjanje. Obnova aštećenog kamenog suhozida uz put.

-2 mj. 2012 god.

KAŠTEL SUĆURAC

- ul. Sela; sanacija potpornog A.B. Zida.
- Gospin put- zapadni ogranak popravak makadamskog dijela puta.
- A. Starčevića-zapadno od pruge; sanacija makadama na način: struganje nečistoća i djela smeća, utovar

u vozilo te odvoz na deponij. Ugradba materijala pogodnog za izradu makadama, te valjanje.

KAŠTEL KAMBELOVAC

- Polantana, pripremanje površine za postavljanje spomenika Fabijanu i Jakovu.

KAŠTEL NOVI

- Cesta dr.F.Tudmana kod br. 1102., popravljen makadamski dio sjevernog nogostupa između Bagulove ul. i Puta Budožića.

-3 mj. 2012 god.

KAŠTEL LUKŠIĆ

- Uz sv. Ivana, Dr. Šoulavy i ul. Miljenka i Dobrile; sanacija udarnih oštećenja asfaltnog zastora.

KAŠTEL STARI

- ul. Bojišće- sanacija sjevernog makadamskog dijela puta nasipanjem jalovine i valjanjem, te je asfaltiran izlazni dio prema magistrali.
- Dinarska-sjeverni dio; sanacija makadama na način: struganje nečistoća i djela smeća, utovar u vozilo te odvoz na deponij. Ugradba jalovine i valjanje.
- Fuležina; sanacija udarnih oštećenja asfaltnog zastora.
- Vukovarska ul.; ul., kod br.27 -izdignut ivičnjak radi zaštite od osipanja zemlje.

KAŠTEL NOVI

- Uz Vrtle, M. Sudina, Deankovićeva, Metova i ul. Don Ivana Vuletina; sanacija udarnih oštećenja asfaltnog zastora.
- Žrtava rata, sjeverno od spomenika oštećenje nogostupa na zapadnoj strani sanirano i izbetonirano.

RUDINE

- Put Križa,- na dijelu prema sjevernom odvojkju popravljen betonski dio puta.

KAŠTEL ŠTAFILIĆ

- Bijačka, Jadranska i Javorska ul.; sanacija udarnih oštećenja asfaltnog zastora.

-4 mj. 2012 god.

KAŠTEL GOMILICA

- Ivana Metza-sanacija makadama na istočnom dijelu puta.

KAŠTEL KAMBELOVAC

- Put Selišća; sanacija makadama na način: struganje nečistoća i djela smeća, utovar u vozilo te odvoz na deponij. Ugradba materijala pogodnog za izradu makadama, te valjanje.
- Don. K. Tadina, Kralja Tomislava, Polantana i ul. Fra F. Kamenjarina; sanacija udarnih oštećenja asfaltnog zastora.

KAŠTEL LUKŠIĆ

- Frane Čipina-sanacija makadama na južnom dijelu puta.
- Obrov, Obala Kralja Tomislava, Trg hrvatske mladeži i ul. Hrvatskih branitelja; sanacija udarnih oštećenja asfaltnog zastora
- Put sv. Lovre- zapadni makadamski odvojak dužine 20m' je asfaltiran.

KAŠTEL STARI

- Katarine Zrinske i Obala Kralja Tomislava; sanacija udarnih oštećenja asfaltnog zastora.

KAŠTEL ŠTAFILIĆ

- Crvena zemlja; asfaltiran je zapadni dio puta dužine 274 m'.

Bijačka-istočni dio u dužini 70m'; dio starog oštećenog asfalta skinut i zamijenjen a dio presvučen novim asfaltom.

-5 mj. 2012 god.

KAŠTEL SUĆURAC

- A. Starčevića; sanacija istočnog makadamskog dijela puta.

KAŠTEL STARI

- Put Štalija-južni makadamski dio puta; sanacija makadama tamponiranjem i valjanjem.

KAŠTEL NOVI

- Obala kr.Tomislava, sanirano utonuće asfalta na cesti između porta i parka
- Obala kr.Tomislava, zapadno od spomenika – sanirano oštećenja asfalta na rivi -istočni dio

-6 mj. 2012 god.

KAŠTEL LUKŠIĆ

- Svih Svetih-sjeverno od groblja do pruge; sanacija makadama na način: struganje nečistoća i djela

smeća, utovar u vozilo te odvoz na deponij. Ugradba materijala pogodnog za izradu makadama, te valjanje.

PODOSJEK ZA KOMUNALNU IZGRADNJU

Pododsjek za komunalnu izgradnju kao ustrojstvena jedinica djeluje unutar Odsjeka za komunalne djelatnosti, a osnovna zadaća je vođenje izgradnje komunalnih objekata kroz sve faze realizacije.

Poslovi Pododsjeka proizlaze iz provedbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Zakona o cestama i Zakona o vodama.

U izvještajnom razdoblju siječanj – lipanj 2012. godine u Pododsjeku za komunalnu izgradnju izvršavani su poslovi:

- realizacija Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu
- izrada Izvješća o izvršenju Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu
- izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu
- praćenje realizacije Plana gradnje komunalnih vodnih građevina za 2012. godinu
- izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana gradnje komunalnih vodnih građevina za 2012. godinu
- realizacija Programa poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja u Gradu Kaštela
- praćenje izvršenja Proračuna Grada Kaštela za 2012. godinu i sudjelovanje u izradi Nacrta prijedloga rebalansa Proračuna iz djelokruga Pododsjeka
- izrada prijedloga izmjena i dopuna Plana nabave za 2012. godinu
- izrada investicijskih programa i dinamičkih planova
- izrada projektnih zadataka
- sudjelovanje u postupcima javne nabave
- sudjelovanje u postupku ishoda Uporabnih dozvola, te prisustvovanje radu Povjerenstva za obavljanje tehničkih pregleda građevina
- Sređivanje dokumentacije iz prethodnih godina, vođenje evidencije predmeta, evidencije tehničke i upravne dokumentacije
- vođenja izgradnje športske dvorane u Kaštel Sućurcu u okviru Programa promicanja športa iz djelokruga Upravnog odjela za pravne i kadrovske poslove, društvene djelatnosti, branitelje i mlade
- izdavanje potvrda o uredno izvedenim radovima i uslugama

Poslovi na realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu:

1. JAVNE POVRŠINE

Lokacija bivšeg „ Plavog Jadrana“

Isplaćena je treća rata temeljem Kupoprodajnog ugovora za č. z. 1836/3 k. o. Kaštel Stari.

Dječje igralište u Kaštel Sućurcu u parku (Alfirevićeva)

U travnju 2012. godine potpisan je Ugovor s o izradi geodetske podloge. Ugovor je realiziran. Pokrenuta je izmjena plana nabave za izradu projektne dokumentacije. Potpisan je ugovor i u tijeku je izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za dječje igralište.

Dječje igralište u Kaštel Lukšiću – ispod crkve sv. Ivana

U travnju 2012. godine potpisan je Ugovor s o izradi geodetske podloge. Ugovor je realiziran. U svibnju je potpisan Ugovor o izradi idejnog, glavnog i izvedbenog projekta. Realizacija ugovora je u tijeku.

Trg Brce u Kaštel Starom

Tijekom 2012. godine izrađen je investicijski projekt za trg Brce u Kaštel Starom.

Parkiralište ispred dvorane na Sokolani

Radovi na izgradnji parkirališta privode se kraju. Izrađena je izmjena i dopuna glavnog projekta, kojim je predviđena mogućnost ishođenja uporabne dozvole za dio građevine i to za vodoopskrbni cjevovod i fekalni kolektor, budući se ove vodne građevine u sklopu parkirališta mogu početi koristiti prije dovršetka parkirališta. Podnešen je zahtjev za ishođenje Potvrde izmjene i dopune glavnog projekta. U tijeku su aktivnosti na organizaciji tehničkog pregleda.

Dječje igralište Radun

Zatraženo je odobrenje UO za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo kako bi se pokrenuo postupak nabave za izradu PGP-a i Idejnog projekta uređenja okoliša crkve

2. NERAZVRSTANE CESTE

Prometnica zapadno od dvorane na Sokolani – dionica jug

Izrađen je projektni zadatak za izradu parcelacijskog elaborata za prometnicu koji će se naručiti čim se provede parcelacijski elaborat za bujicu, tj. objedini čestica prema izmjenjenoj lokacijskoj dozvoli. Izrađena je izmjena glavnog projekta izmještanja bujice temeljem dobivene suglasnosti Hrvatskih voda u cilju ishođenja Potvrde glavnog projekta. Glavni projekti prometnice su u fazi završetka, zbog usklađenja s izmjenom i dopunom glavnog projekta Prometnice zapadno od dvorane na Sokolani – dionica sjever.

Prometnica zapadno od dvorane na Sokolani – dionica sjever

Radovi na izgradnji prometnice privode se kraju. Izrađena je izmjena i dopuna glavnog projekta, kojim je predviđena mogućnost ishođenja uporabne dozvole za dio građevine i to za vodoopskrbni cjevovod i fekalni kolektor, budući se ove vodne građevine u sklopu prometnice mogu početi koristiti prije dovršetka cijele građevine. Podnešen je zahtjev za ishođenje Potvrde izmjene i dopune glavnog projekta. U tijeku su aktivnosti na organizaciji tehničkog pregleda.

Rekonstrukcija ulice Ivana Danila s JR

U tijeku je izrada izmjene i dopune projektne dokumentacije zbog izmjena koje su napravljene za vrijeme građenja.

Ulica Stipe Pense s JR

Izrađeni su glavni projekti i pokrenut je postupak ishodaenja potvrde na glavni projekt za I. fazu izgradnje kojom je predviđena izgradnja infrastrukturnih instalacija.

Prometnica unutar UPU-16 uz budući tc Lidl-a

U veljači 2012. godine izdana je potvrda glavnog projekta. Nakon izdavanja potvrde glavnog projekta započet je postupak javne nabave. Donesena je odluka o odabiru i izvođač radova je odabran. Ugovor o izvođenju radova na predmetnoj prometnici je potpisan i početak radova planira se sredinom srpnja 2012. godine.

Potpisan je ugovor o izradi elaborata iskolčenja i o obavljanju usluga stručnog nadzora građenja prometnice unutar UPU-a 16.

Ulica Kacetine stinice u Kaštel Sućurcu

Zatraženo je odobrenje UO za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo kako bi se pokrenuo postupak nabave za izradu PGP-a, te je napravljen projektni zadatak za izradu idejnog projekta.

Os 1 i os 2 u obuhvatu gospodarske zone Kaštel Sućurac

Parcelacijski elaborat je izrađen i trenutno je na ovjeri u nadležnom upravnom odjelu za prostorno uređenje.

Uređenje prometnih površina sjeverno od spomenika dr. Franji Tuđmanu u Kaštel Lukšiću

Napravljen je Investicijski program i Projektni zadatak za izmjenu Idejnog projekta.

Ulica svete Lucije u Kaštel Štafiliću

Izrađen je projektni zadatak za izradu izvedbenog projekta i zatraženo je odobrenje UO za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo kako bi se mogao pokrenuti postupak nabave izvedbenog projekta.

Priključak na kompostanu Kaštela

Izrađena je posebna geodetska podloga za potrebe ishodaenja lokacijske dozvole i predana projektantu idejnog projekta. Izrađen je idejni projekt i dostavljen upravitelju državne ceste na suglasnost. Dobivena je načelna suglasnost od upravitelja državne ceste, a konačna suglasnost i uvjeti izgradnje uslijediti će nakon završetka rekonstrukcije i ishodaenja uporabne dozvole za državnu cestu D8, dionica Kaštel Stari – čvor Plano.

Ishodeni su vodopravni uvjeti i zatraženi uvjeti zaštite kulturnog dobra.

3. GROBLJA

Groblje „Sveti Nikola“ u Kaštel Starom

Radovi na izgradnji groblja u Kaštel Starom su nastavljeni tijekom 2012. godine. Izvođenje radova se i dalje ne odvija zadovoljavajućom dinamikom i zbog te problematike radovi će se prema sadašnjim prognozama nastaviti do rujna 2012. godine.

Od samog početka građenja pa do lipnja 2012. godine Izvođač je izveo 81.27 % od ukupno ugovorenog iznosa.

4. JAVNA RASVJETA

Parkiralište ispred dvorane na Sokolani

Javna rasvjeta je u cijelosti izvedena. U tijeku su aktivnosti na organizaciji tehničkog pregleda parkirališta.

Prometnica zapadno od dvorane na Sokolani – dionica sjever

Javna rasvjeta je u cijelosti izvedena. U tijeku su aktivnosti na organizaciji tehničkog pregleda prometnice.

Ulica put sv. Lovre u Kaštel Lukšiću

Ugovorena je izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta.

Ulica put sv. Josipa u Kaštel Novom

Ugovorena je izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta.

Izrađen je idejni projekt, ishođeni su vodopravni uvjeti i uvjeti zaštite kulturnog dobra te zatražena lokacijska dozvola.

Prometnica unutar UPU-16 uz budući tc Lidl-a

Ugovor o izvođenju radova na predmetnoj prometnici je potpisan i početak radova planira se sredinom srpnja 2012. godine.

Potpisan je ugovor o izradi elaborata iskolčenja i o obavljanju usluga stručnog nadzora građenja prometnice unutar UPU-a 16.

Uređenje prometnih površina sjeverno od spomenika dr. Franji Tuđmanu u Kaštel Lukšiću

Napravljen je Investicijski program i Projektni zadatak za izmjenu Idejnog projekta.

Ulica svete Lucije u Kaštel Štafiliću

Izrađen je projektni zadatak za izradu izvedbenog projekta i zatraženo je odobrenje UO za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo kako bi se mogao pokrenuti postupak nabave izvedbenog projekta.

Poslovi na realizaciji i praćenju realizacije Plana gradnje komunalnih vodnih građevina za 2012. godinu:

1. KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU VODOOPSKRBU:

– KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU VODOOPSKRBU KOJE SE FINANCIRAJU IZ NAKNADE ZA RAZVOJ

Mreža u Kaštel Sućurcu iznad D-8

Grad Kaštela financira izvođenje radova, a investitorska prava je prenio na Vodovod i kanalizaciju Split d.o.o. Radovi su izvedeni u cijelosti. U tijeku su pripreme za tehnički pregled građevine.

– KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU VODOOPSKRBU KOJE SE FINANCIRAJU IZ OSTALIH PRIHODA

Vodoposkrbni podsustav Kaštel Lukšić – Radun

Napravljena je izmjena i dopuna glavnog projekta, te ishoda Potvrda izmjene i dopune glavnog projekta. Započeti su radovi na izgradnji preostale dionice I. Faze podsustava (Zagorski put) na području Kaštel Starog.

Vodovod Plano – Pišćine

Završeni su radovi na izgradnji vodooskrbnog cjevovoda, izvršena je primopredaja te je u tijeku prikupljanje potrebne dokumentacije za obavljanje tehničkog pregleda građevine.

Vodovod u najjužnijoj prometnici UPU-a 16 uz TC Lidl

U veljači 2012. godine izdana je potvrda glavnog projekta. Nakon izdavanja potvrde glavnog projekta započet je postupak javne nabave. Donesena je odluka o odabiru i izvođač radova je odabran. Ugovor o izvođenju radova je potpisan i početak radova planira se sredinom srpnja 2012. godine.

Potpisan je ugovor o izradi elaborata iskolčenja i o obavljanju usluga stručnog nadzora građenja prometnice unutar UPU-a 16.

Vodovod od najjužnije prometnice UPU-a 16 do Ceste dr. Franje Tuđmana

Izrađen je idejni projekt i u tijeku je ishođenje lokacijske dozvole.

2. KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU

– KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU KOJE SE FINANCIRAJU IZ NAKNADE ZA RAZVOJ

Put svetog Lovre u Kaštel Lukšiću

Realizaciju ove investicije provodi komunalno poduzeće Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split.

Put svetog Josipa u Kaštel Novom

Realizaciju ove investicije provodi komunalno poduzeće Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split.

– KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU KOJE SE FINANCIRAJU IZ OSTALIH PRIHODA

Kolektor F-28 u Kaštel Novom

Održan je tehnički pregled za izgrađenu I. fazu kolektora F-28 te ishoda uporna dozvola čime su se stekli uvjeti za primopredaju građevine komunalnom poduzeću Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split.

S komunalnim poduzećem potpisan je "Ugovor o prijenosu dugotrajne imovine" koje je dužno predmetnu građevinu staviti u funkciju i koristiti je sukladno namjeni.

Kanalizacija u najjužnijoj prometnici unutar UPU-a16 uz TC Lidl do Ceste dr. Franje Tuđmana

U veljači 2012. godine izdana je potvrda glavnog projekta. Nakon izdavanja potvrde glavnog projekta započet je postupak javne nabave. Donesena je odluka o odabiru i izvođač radova je odabran. Ugovor o izvođenju radova je potpisan i početak radova planira se sredinom srpnja 2012. godine.

Potpisan je ugovor o izradi elaborata iskolčenja i o obavljanju usluga stručnog nadzora građenja prometnice unutar UPU-a 16.

Kanalizacija od najjužnije prometnice UPU-a 16 do Ceste dr. Franje Tuđmana

Izrađen je idejni projekt i u tijeku je ishođenje lokacijske dozvole.

Poslovi na realizaciji Programa poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja u Gradu Kaštela :

Rekonstrukcija prometnice OS D u okviru rekonstrukcije Državne ceste D8 u Kaštel Novom

Napravljen je Investicijski program. Podnešen je zahtjev za produženje lokacijske dozvole.

Napravljen je parcelacijski elaborat, ali je zbog pogreške u katastru prethodno potrebno provesti na katastru elaborat usklađenja kao preduvjet za predaju parcelacijskog elaborata na katastar. Elaborat usklađenja je dostavljen u Grad Kaštela, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, kao stranci u postupku na potpis.

**ODSJEK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I
GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM**

R. BR.	PREDMETI	ZAPRIMLJENO	RJEŠENO
1.	POTVRDE O ETAŽIRANJU	11	8
2.	PRETHODNA ODOBRENJA PROMETNIH UVJETA	89	8
3.	PRISUSTVO NA ROČIŠTU URED DRŽAVNE UPRAVE		
	- PO ZAKONU O NAKNADI ZA ODUZETU IMOVINU.....	9	9
	- PO ZAKONU O PROSTORNOM PLANIRANJU I GRAĐE.	8	8

4.	ROČIŠTA ZA OBNOVU I USKLAĐENJE ZEMLJIŠNIKA I KATASTRA	37	37
5.	ZAKUP JAVNE POVRŠINE	29	26
6.	KONCESIJSKA ODOBRENJA	36	35
7.	NAREDBE ZA PLAĆANJE	10	10
8.	UGOVORI O SLUŽNOSTI Z VODOOPSKRBU	6	6
9.	KUPOPRODAJNI UGOVORI (kupovina zemljišta) cesta za Lidl (1092 m2)	2	2
10.	UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA	0	0
11.	UGOVOR O PRODAJI NEKRETNINA za izgradnju trgovinskog centra Lidl (266 m2)	1	1
12.	ZAHTEVI O KORIŠTENJU PROSTORA BEZ NAKNADE	3	3
13.	IZRADA PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM	1	1
14.	ZAHTEVI PREMA KATASTRU	27	27
15.	PROCJENA VRIJEDNOSTI ZEMLJIŠTA	6	6
16.	POSTUPCI IZVOĐENJA RADOVA NA ZGRADAMA U VLASNIŠTVU GRADA	1	1
17.	PLAĆENE PRIČUVE	55	55
18.	UPRAVNI PREDMETI RJEŠENJA TAKSI I OBJEKTI-PREDMETI, PRETHODNA SUGLASNOST – PROMET DRUGI STUPANJ- ŽALBE NA RJEŠENJA TAKSI	20	20
19.	IZDAVANJE STAMBENIH POTVRDA	9	9
20.	IZJAVA – KLAUZULA INTABULANTI	1	1
21.	OVJERA IZVJEŠĆA O MEĐAMA	42	40
22.	ODGOVORI NA RAZNE UPITE	25	23
23.	RADNJE U SVEZI SUDSKIH PARNICA	23	21
24.	UKIDANJE STATUSA JAVNOG DOBRA	5	5
25.	UGOVOR O KONCESIJI NA POMORSKOM DOBRU	0	0
26.	PROJEKTI ZADACI	8	8
27.	POLAGANJE POSEBNOG ISPITA ZA TAKSI VOZAČE	38	36
28.	POSTUPCI PRED KATASTROM ZEMLJIŠTA	3	3

U Kaštel Sućurcu, rujan 2012. g.

Pročelnik
Ronald Rejo, dipl. ing. građ.

Izveštaj o radu Upravnog odjela za pravne i kadrovske poslove, društvene djelatnosti, u razdoblju I – VI mjesec 2012. godine

Program socijalne skrbi i zdravstvene zaštite:

Od početka 2012. počela je primjena nove Odluke o socijalnoj skrbi donesena 30.11.2011. kojom je Grad Kaštela dobio akt kojim se na nov integralan način regulira sustav davanja u socijalnoj skrbi i kojim je zamijenjen način da je se pojedinačnim odlukama Gradonačelnik reguliraju prava u socijalnoj skrbi.

Odluka je usklađena s Zakonom o socijalnoj skrbi donesenim 2011. godine (Narodne novine 57/11) i predstavlja unapređenje u izgradnji sustava socijalne skrbi.

Od početka godine implementiranje Swing Proces Management software u sustav socijalnih davanja donosi kvalitetnu kontrolu i pregled u socijalnim davanjima.

U programu socijalne skrbi i dalje je prisutan trend velikog broja zahtjeva za dodjelu jednokratnih pomoći koji za Grad Kaštela predstavlja veliko opterećenje a predstavlja supsidijarno pravo u socijalnim davanjima Grada Kaštela. Grad Kaštela prije svega mora izvršiti svoje obveze u pružanjima pomoći za stanovanje sukladno Zakonu, kao i osigurati prehranu u pučkoj kuhinji i smještaju beskućnika.

U prvih šest mjeseci 2012. godine Grad Kaštela je izdvojio za socijalna davanja sredstva kao što slijedi:

1. 281 korisnika jednokratne pomoći primilo ukupno	321.200,00 kn.
2. 44 korisnika plaćanja struje primilo ukupno	51.903,45 kn.
3. 9 korisnika najma stana primilo	15.451,62 kn.
4. za stipendije izdvojeno	427.600,00 kn.
5. za naknadu za novorođenu djecu – za 215 djece isplaćeno	258.000,00 kn.

Za udruge u socijalnoj skrbi financirane su sukladno Zaključku gradonačelnika o prihvaćanju programa Udruga iz područja socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i udruga proisteklih iz Domovinskog rata. Zaključak je donesen pod br. KLASA: 022-06/12-01/05 URBROJ: 2134/01/1-12-27 od 16.02.2012. Ovim Zaključkom se kroz jedanaest područja socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i udruga proisteklih iz Domovinskog rata raspoređuju sredstva i to kroz programe: socijalne zaštite pojedinca i obitelji, socijalne zaštite građana starije dobi, Crveni križ Grada Kaštela, zdravstvenu i psihosocijalnu zaštitu, programe unapređenja zdravlja, programe suradnje s udrugama hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, programe zaštite udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata i njihovih obitelji, programi udruga umirovljenika, programi zaštite zdravlja djece i mladih, programi zaštite zdravlja žena i obitelji.

Program kulture:

Poduzete su aktivnosti na uređenju prostora biskupove palače u Kaštel Sućurcu da se realizira samostalni postav Muzeja Grada Kaštela, čime je upravljanje muzejskog prostora od udruge Podvorje prešlo na Muzej grada Kaštela. Ovime je realiziran napredak u upravljanju prostorom i unapređenja kulturnog sadržaja sukladno standardima Zakona o muzejima. Suradnja Gradske uprave, Muzeja Grada Kaštela, udruge Podvorje i Mjesnog odbora Kaštel Sućurca dala je novu kvalitetu, koja je rezultirala otvaranjem prostora 03.07.2012. pod nazivom "U susret stalnom postavu" čime je uz nastup HGD Zrinski, Bijačke vile i KUD-a 7 Kaštela otvoreno Kaštelansko kulturno ljeto 2012. godine.

U kulturi Zaključkom gradonačelnika o Planu raspodjele financijskih sredstava za predlagatelje programa koji nisu proračunski korisnici u sklopu programa javnih potreba u kulturi Grada Kaštela

za 2012. dodjeljuju se proračunska sredstva u kulturi. Zaključak je donesen pod brojem KLASA: 022-06/12-01/05 URBROJ: 2134/01-1/1-12-1 od 13.01.2012.

Zapošljavanje i odlazak službenika i namještenika za razdoblje prvih 6 mjeseci 2012. :

Zaposlena je jedna službenica na određeno vrijeme od 6 mjeseci u Odsjeku za graditeljstvo. Radni odnos je prestao za dvije službenice u Odjelu za financije radi odlaska u mirovinu, i jednom namješteniku Vlastitog pogona koji je umro.

U razdoblju prvih šest mjeseci 2012. je zaposleno 36 sezonaca (na tri mjeseca u tri grupe) preko Zavoda za Zapošljavanje koji je podmirio i trošak ovog sezonskog zapošljavanja.

Program predškolskog odgoja:

U prostoru bivšeg hotela Palace u Kaštel Starom nastupile su okolnosti pogoršanih uvjeta rada vrtića kao i otežanih uvjeta poslovanja Kaštelanske rivijere (Tulipan grupe) radi čega je bilo potrebno iznaći smještaj i što prije preseljenje djece radi čega je zaključen ugovor o zakupu prostora s obitelji Sabljčić u Kaštel Lukšiću.

Program športa:

Intenzivirani su radovi na dovršetku dvorane u Kaštel Sućurcu kao najbitnijeg čimbenika za rad športskih klubova, rada javne ustanove Športski objekti Kaštela i Zajednice športskih udruga rada Kaštela.

Zaštita i spašavanje:

Snježno nevrijeme početkom veljače. Stožer zaštite i spašavanja sazvan je 06.02.2012. Angažirana mehanizacija na raščišćavanju prometnica. Poremećaj u odvijanju prometa je zahvaljujući dodatnom angažiranju mehanizacije i djelatnika Vlastitog pogona riješen na zadovoljavajući način.

Ljudi i strojevi su angažirani u razdoblju od 03. do 17.02.2012. godine .

U čišćenju snijega su osim tri kamiona i jednog grajfera Vlastitog pogona sudjelovali i strojevi tvrtki i obrtnika: Tehnograd, Pasike, Čatipovi DC, Barun, Đelalija, Žarko, Grgurin, Grbeša, Novak i Barun. Angažirano je ukupno 22 stroja. Troškovi čišćenja su iznosili 415.830,01 kn (stvarni troškovi strojeva s rukovateljem i radnicima)

Vijeće za prevenciju kriminaliteta:

Donesen program prevencije kriminaliteta za Grad Kaštela

Dana 21.06.2012. Odbor za sigurnost SD Županije organizirao s gradom sastanak u Gradskoj vijećnici. Na sastanku su razmotreni pravci i sadržaj unapređenja prevencije kriminaliteta za Grad Kaštela.

Posjet odgojno obrazovnim ustanovama u okviru akcije Turističke zajednice Grada Kaštela-25. Eko natjecanje odgojno obrazovnih ustanova dogodio se 23.04.2012. i 24.04.2012. U posjetu 16 odgojno obrazovnim ustanovama grada Kaštela i Kaštelanske zagore izvršen je uvid u stanje okoliša škola i vrtića, za što su najbolji nagrađeni dodjelom priznanja od strane Grada i Turističke zajednice Grada Kaštela.

Dana 11.05.2012. Ministarstvo uprave organiziralo radionicu o primjeni novog Zakona o upravnom postupku uz sudjelovanje predstavnika Europske zajednice. Predstavnicima svih upravnih odjela Grada Kaštela su na zajedničkom sastanku iznosili probleme u donošenju akata upravnog postupka svoje domene, kada su predstavnicima Ministarstva Uprave predani i popunjeni upitnici radi analize stanja i unapređenja rada uprave Grada Kaštela.

Dana 13.06.2012. u Gradskoj vijećnici je održana dodjela priznanja učenicima osnovnih i srednjih škola grada Kaštela. Tradicionalnoj dodjeli priznanja nazočio je Gradonačelnik Grada Kaštela, a poseban dojam dali su svojim nastupom učenici Osnovne škole Knez Mislav. Nagrade su dodijeljene za osvojena prva, druga i treća mjesta na gradskom, županijskom i državnom natjecanju koja su bila u organizaciji Državne agencije za prosvjetu i obrazovanje.

U Kaštel Sućurcu, rujan 2012.

Pročelnik
Darko Opačak, dipl. iur.

SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

IZVJEŠĆE O RADU SLUŽBE U RAZDOBLJU OD 1.01. DO 30.06. 2012. GOD.

Služba za unutarnju reviziju (točnije voditelj Službe) je obavljao poslove unutarnje revizije prema Godišnjem planu rada unutarnje revizije Grada Kaštela za 2012. god. i sukladno zakonskim obvezama koje voditelj Službe ima prema Ministarstvu financija tj. Sektoru za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole.

U mjesecu siječnju Gradonačelnik je na prijedlog voditelja Službe donio navedeni Godišnji plan unutarnje revizije Grada Kaštela za 2012. godinu kao i Strateški plan unutarnje revizije Grada Kaštela za razdoblje 2012. – 2014. godine.

Voditelj Službe je izradio Godišnje izvješće o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije Grada Kaštela za 2011. godinu. Godišnje izvješće i navedeni planovi rada su sukladno zakonu na vrijeme dostavljeni navedenom Sektoru Ministarstva financija.

U veljači je voditelj Službe sudjelovao na seminaru Provedbe postupaka javne nabave temeljem novog Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih akata u Zagrebu.

Do sredine ožujka voditelj Službe je dovršio kompletiranje dokumentacije prethodne revizije i sredinom ožujka započeo pripremu i obavljanje revizije socijalne pomoć građanima i kućanstvima i financiranje udruga invalida i hendikepiranih osoba Grada Kaštela u 2011. godini. U tijeku je testiranje dokumentacije predmetne revizije.

U ožujku sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti i Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila voditelj Službe je izradio i dostavio prilog br. 5 Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2011. godini u Gradu Kaštela.

Voditelj Službe za unutarnju reviziju sudjeluje u radu skupine za provedbu sustava financijskog upravljanja i kontrola u Gradu Kaštela i izradio je obrasce mape poslovnih procesa koji se odvijaju u Službi za unutarnju reviziju.

Voditelj Službe za unutarnju reviziju sudjeluje u radu Kolegija Gradonačelnika Grada Kaštela i izvršava obveze koje proizlaze iz rada Kolegija, a također je nazočan i sjednicama Gradskog vijeća.

Uz obavljanje revizija prema Godišnjem planu, voditelj Službe sudjeluje u stručnoj izobrazbi kroz radionice i izborne module i redovni godišnji seminar ovlaštenih unutarnjih revizora u javnom sektoru u organizaciji Sektora za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole kao i na radnim sastancima u organizaciji Središnje harmonizacijske jedinice.

Kaštel Sućurac, rujan 2012. god.

Voditelj Službe:

Željko Barišin dipl. inž.

Izveštaj o radu Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo

U Odjelu su ustrojene slijedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za financije, proračun i računovodstvo

Pododsjek za proračun

Pododsjek za financijsko računovodstvene poslove

Pododsjek za EOP

2. Odsjek za javnu nabavu

3. Odsjek za gospodarstvo

1. Odsjek za financije, proračun i računovodstvo

U Odsjeku se obavljaju slijedeći poslovi:

1. Planiranje i izrada prijedloga Proračuna Grada i izvještaji o izvršenju Proračuna.
2. Kontrola izvršavanja Proračuna
3. Praćenje i analiza likvidnosti Proračuna
4. Provedbe postupaka vezanih za zaduživanje Grada, prava korisnika i davanje jamstava
5. Vođenje analitičke evidencije prihoda

- Pododsjek za proračun

Glavna aktivnost Odjeka je usmjerena na izradu i praćenje izvršavanja proračuna, analizu sredstava, izvještavanje, te dnevno se evidentiraju:

- prihodi, primici, rashodi i izdaci prema računskom planu proračuna i namjeni sredstava
- prijenos sredstava korisnicima proračuna prema zahtjevu i potrebama korisnika, odobrenim sredstvima i izvršenju proračuna
- temeljem ugovorenih obveza odnosno izdanih Rješenja za vlastite prihode Grada, vodi se analitička evidencija potraživanja i naplate svakog pojedinog korisnika.

U izvještajnom razdoblju gradonačelniku, Gradskom vijeću upućeni su slijedeći prijedlozi akata na daljnje postupanje:

- I izmjene i dopune Proračuna Grada Kaštela za 2012. godinu
- Izvršenje Proračuna Grada Kaštela za 2011. god.

Posebna briga usmjerena je na naplatu vlastitih prihoda Grada Kaštela, sukladno

Zakonu o proračunu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne, područne i regionalne samouprave, vodila se analitička evidencija potraživanja, naplata vlastitih prihoda svakog pojedinačnog obveznika po osnovu:

1. zakupnine poslovnih prostora
2. komunalnog doprinosa
3. komunalne naknade poslovnih i stambenih prostora
4. prihoda od prodaje nekretnina
5. prihoda od zakupa za zauzimanje javnih površina
6. prihoda od prodaje stanova
7. prihoda od najamnina
8. prihoda od naknade za priključke
9. prihoda od prodaje grobnih mjesta
10. prihoda od pazarine
11. prihoda od koncesija na pomorskom dobru

Analitiku prihoda od poreza na tvrtku, na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, prihod od spomeničke rente i kuća za odmor vodi Porezna uprava, Ispostava Kaštela.

Naknada za uređenje voda

Temeljem Ugovora sa Hrvatskim vodama o obavljanju poslova u svezi s obračunom i naplatom naknade za uređenje voda, obavljali smo poslove pripreme i izdavanja zaduženja i naplate naknade za uređenje voda za zakupce, vlasnike i korisnike poslovnih prostora, te vlasnike i korisnike stambenih prostora. U izvještajnom razdoblju izdano je 220 rješenja za stambena i 34 rješenja za poslovne prostore. Za te poslove od Hrvatskih voda naplaćena je naknada u iznosu od 108.346,05 kn (5% naplaćenog iznosa naknada za uređenje voda).

Ovisno o zahtjevima stranaka, izdavale su se potvrde o podnesenim obvezama prema Gradu koje su predstavljale uvjet za pristupanje natječajima te druge potvrde za potrebe suda, drugih tijela i Ustanova.

- Pododsjek za financijsko računovodstvene poslove

U Pododsjeku za financijsko računovodstvene poslove obavljaju se slijedeći poslovi:

- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi, te vođenje glavne i pomoćne knjige proračuna
- priprema pri planiranju i izradi prijedloga proračuna Grada i izvještaja o izvršenju proračuna
- Izrada financijskih i statističkih izvještaja sukladno važećim propisima iz područja računovodstva i financija
- financijskog poslovanja
- obračun plaća i drugih rashoda
- blagajničko poslovanje

Knjigovodstvo:

Temeljem Zakona o proračunu, Uredbe o računovodstvu proračuna, Pravilnika o

praćenju računovodstva i računskom poslovanju proračuna i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunu i računovodstvu, u Odsjeku se obavljaju poslovi analitičkog i sintetičkog knjigovodstva, kroz postupak bilježenja poslovnih događanja po načelu dvojnog knjigovodstva. Knjigovodstvo proračuna prati se kroz poslovne knjige:

- Dnevnik
- Glavna knjiga evidencija prihoda, rashoda, evidentiranja stanja promjena imovine, obveza i izvora financiranja,
- Pomoćne knjige

Osim podataka o prihodima i rashodima koji se prate dnevno, prihodi se dnevno i mjesečno usklađuju sa izvješćem Financijske agencije (P1) te se vrši usklađivanje i raspored zajedničkih prihoda proračuna. Rashodi se prate na svim razinama po skupinama (po proračunskim korisnicima, rashodima na financiranje imovine, rashodi na financijskoj imovini potraživanja i obveza).

U I polugodištu proknjiženo je 991 događaja, predani su financijski izvještaji za 2011. god. i siječanj- ožujak 2012. god.

Likvidatura:

U likvidaturi se vode poslovi likvidiranja zaprimljene vjerodostojne dokumentacije, obračun plaća i drugih naknada, te blagajničko poslovanje. Vode se pomoćne knjige kroz koje se evidentiraju primljeni računi dobavljača, nalozi za isplatu i druge isprave.

U navedenom razdoblju prikupljena su 1518 ulazna računa, 510 naloga za pomoć, 667 naloga za donaciju i otpremljeno 16 izlaznih računa.

Pored nevedenih, vršeni su i ostali poslovi vezani uz obračune i isplate.

Obračun i isplata ugovora o djelu autorskih honorara i ostalih primitaka. Za svaku isplatu predan je RS obrazac i ostali obrasci.

Obračun plaća i naknada vrši se mjesečno sukladno odluci o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika, te Pravilniku o radu. Pri podnošenju naloga za uplatu obveza iz plaće u trenutku isplate, najkasnije do kraja mjeseca podnosi se RS obrazac i statistički izvještaj o isplatama plaća. Izvještaj ID dostavlja se Poreznoj upravi do 15. u mjesecu za isplaćene plaće.

Za posebne statistička izvještavanja sastavlja se mjesečni izvještaj o zaposlenicima isplaćenoj plaći, obrazac RAD-1 i tromjesečno izvještaj RAD-1G.

Potpisan je ugovor i započeli su poslovi na izradi procesa upravljanja dokumentima.

- Pododsjek za EOP

Pododsjek za EOP razvija i održava cjelokupnu informatičku infrastrukturu Gradske uprave, nadzire rad svih korisnika informacijskog sustava te pruža stručnu pomoć u korištenju informatičke tehnologije.

Vezano za razvoj informatizacije gradske uprave, u izvještajnom razdoblju obavljali su se sljedeći informatički poslovi:

1. Uspostavljen je FMC (Financial Management and Control).

- Proučavanje, kasnije opisivanje i spremanje u mape poslovne procese službenika i Uprave te su održavane redove radionice radnog tima zajedno sa vanjskim proračunskim korisnicima Grada.

- *FMC obuhvaća sve unutarnje kontrolne sustave i procedure u javnom sektoru te sve poslovne transakcije vezane uz prihode/primitke, rashode/izdatke, povrate proračunskih sredstava, imovinu i obveze.*

Sustav FMC uspostavlja pravila poslovanja i kontrole koje trebaju onemogućiti nezakonito i neučinkovito trošenje proračunskih i drugih sredstava te poboljšati upravljanje. Unutarnja revizija provjerava kako je uspostavljen sustav FMC i daje preporuke za njegovo poboljšanje. Preporuke unutarnje revizije provode se kroz sustav FMC čime se taj sustav kontinuirano poboljšava. Sustav FMC i unutarnja revizija su dva instrumenta koja koriste pročelniku da bi zakonito i djelotvorno upravljao sredstvima koja su mu povjerena u javnom sektoru.

1. Uvođenje programa SWING Process Manager

Pisanje projektnog zadatka u kojem su definirani procesi uspostave novog programa po fazama.

U prvoj fazi kontinuirano se radi na prikupljanju, obradi i usklađivanju sa zakonima (u suradnji sa pročelnicima Ronaldom Rejom i Darkom Opačkom) te unošenju sređenih obrazaca u program.

Instaliran je i pokrenut novi server na kojem se nalazi program SWING Informatike, zajedno sa backupom.

U današnje vrijeme je tradicionalan način uredskog poslovanja postao prezahtjevan i neučinkovit, štoviše, postao je element poslovanja koji koči rad organizacije. Potreba za automatiziranjem ovog procesa učinio je da se pred kraj 2011. godine započne sa uvođenjem programa Document Managementa (Upravljanje dokumentima u elektronskom obliku) firme SWING Informatika d.o.o koja svoj program temelji na IBM-ovom Lotus sustavu.

Sustav će poboljšati produktivnost rada, pružajući konzistentnost među dokumentima i evidencijama i time omogućiti kvalitetnije i brže obavljanje posla omogućujući jednostavan pregled puta i statusa dokumenata i predmeta kroz organizaciju i kroz vrijeme, pregled elemenata klasifikacije i pretraživanje dokumenata po različitim kriterijima. Sustav je namijenjen administrativnom osoblju koje poznaje pravila postojećeg uredskog poslovanja. Vođenje predmeta kroz program prilagodit će se uvođenju u već postojeće knjige, odnosno evidencije, te će korisnici u vrlo kratkom roku moći savladati novi način rada, djelomično i stoga što će upis podataka o dokumentima biti brz i jednostavan zahvaljujući listama vrijednosti.

Sustav će biti osmišljen tako da se svi podaci koji opisuju pojedini dokument unose na jednom mjestu, a unosi ih za to zadužena osoba (npr. službenik u pisarnici) ili po potrebi i sam djelatnik. Pristup dokumentima i promjene dokumenata ograničavat će se ovisno o stupnju povjerljivosti dokumenta, bez potrebe za fizičkim razdvajanjem dokumenata različitog stupnja povjerljivosti.

Pri izradi će se koristiti zakonski propisana dokumentacija iz Narodnih Novina.

Proces uvođenja je morao biti temeljit, jer se obrađuju svi postojeći dokumenti u Upravi, usklađuju sa postojećim zakonima i unose u sustav.

Sustav obuhvaća ponajprije cijeli protokol, gdje se zamjenjuje stari program Uredpro, firme CastelT i širi dalje na ostale službenike.

Do sada u sustav je ušao Protokol, cijeli Odsjek za prostorno uređenje i

graditeljstvo, socijalne pomoći Odjela za društvene djelatnosti, te kod pojedinih službenika, a cilj je proširiti se na cijelu Upravu.

2. Obavljene su sve nužne nabave za programe i uredno sklopljeni Ugovori,
3. Izvršen je pregled računala i nanovo su instalirana pojedina računala,
4. Naručene su i instalirane dodatne licence antivirusa NOD32,
5. Slali su se dopisi za poboljšanje programa ICE KISS za komunalu, firme ICE Grupa,
6. Administriranje web stranice kastela.hr
7. Po pozivu službenika svakodnevno se rješavaju tekući problemi s računalima.

2.Odsjek za javnu nabavu

U prvom polugodištu 2012. godine u Odsjeku za javnu nabavu ažurirali smo i objavili podatke iz Pregleda sklopljenih ugovora koji, sukladno zaključku Vlade, sadržava podatke za ugovore koji su izvršeni u 2010. godini i zatim redom kronološki ugovore kako su sklapani.

Novim zakonom o javnoj nabavi (NN broj 90/11) koji je stupio na snagu 01. siječnja 2012. godine člankom 21. uvedena je obveza javnim naručiteljima da vode registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te da podatke iz registra ažuriraju najmanje svakih šest mjeseci.

Grad Kaštela je kao javni naručitelj ustrojio registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, isti je objavio na službenim stranicama Grada te je središnjem tijelu državne uprave nadležnom za sustav javne nabave dostavio podatke o internetskim stranicama na kojima je objavljen ovaj registar.

U prvom polugodištu smo izradili Plan nabave za 2012. godinu, zaprimili devet zahtjeva za izmjene i dopune Plana nabave i izradili 1. Izmjenu i dopunu plana nabave, te obavljali ostale aktivnosti propisane Zakonom o javnoj nabavi (elektronički oglasnici, objava ugovora , izvješća...)

U prvom polugodištu je provedeno devet postupaka javne nabave, od toga su dva postupka poništena a u sedam postupaka su sklopljeni ugovori o javnoj nabavi u ukupnom iznosu od 3.197.975,79 kuna, s PDV-om.

U prilogu Vam dostavljamo „rekapitulaciju“ provedenih postupaka javne nabave razvrstane po:

- vrijednosti nabave
- načinu provedenog postupka
- vrsti predmeta nabave

1. POSTUPCI JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

U prvom polugodištu 2012. godine provedeni su sljedeći postupci javne nabave male vrijednosti za nabavu „robe“:

PREDMET NABAVE	VRSTA POSTUPKA	VRIJEDNOST UGOVORA (s PDV-om)
Nabava pločica s adresom i kućnim brojevima	Otvoreni	128.125,00 kn
Nabava motornog i dizel goriva na benzinskim postajama	Otvoreni	322.658,00 kn

U prvom polugodištu 2012. godine provedeni su sljedeći postupci javne nabave male vrijednosti za nabavu „radova“:

PREDMET NABAVE	VRSTA POSTUPKA	VRIJEDNOST UGOVORA (s PDV-om)
Građevinski radovi za održavanje javnih površina	Otvoreni	620.808,75 kn
Izgradnja prometnice sa javnom rasvjetom unutar UPU-a 16 uz budući TC Lidl	Otvoreni	615.567,14 kn

U prvom polugodištu 2012. godine provedeni su sljedeći postupci javne nabave male vrijednosti za nabavu „usluga“:

PREDMET NABAVE	VRSTA POSTUPKA	VRIJEDNOST UGOVORA (s PDV-om)
Stražarske i čuvarske usluge	Usluge iz dodatka II B	739.850,00 kn
Rezervirane univerzalne poštanske usluge (za pošiljke mase do 50 g.)	Pregovarački	158.119,40 kn
Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju dječjeg vrtića Maslina u Kaštel Štafiliću	Otvoreni	612.847,50 kn

Tijekom prvih šest mjeseci provedena su još dva postupka javne nabave koje je Naručitelj poništio:

- Nabava materijala za održavanje javne rasvjete
- Elektroenergetska distribucijska mreža za isporuku električne energije

2. BAGATELNE NABAVE

U prvom polugodištu 2012. godini podneseno je 60 zahtjeva za nabavu do 70.000,00 kuna (bagatelna nabava) te doneseno isto toliko Zaključaka po vrsti nabava kako je navedeno u tablici:

	BROJ DONESENIH ZAKLJUČAKA	ZBROJ PROCIJENJENIH VRIJEDNOSTI (bez PDV-a)
Robe	26	1.303.600,00
Radovi	-	-
Usluge	34	1.252.500,00
UKUPNO	60	2.556.100,00

**POSTUPCI JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI
IZVJEŠĆE ZA PRVO POLUGODIŠTE 2012. GODINE**

	Otvoreni postupak		Pregovarački postupak		Usluge iz dodatka II B		Ukupno	
	broj ug.	Iznos	broj ug.	Iznos	broj ug.	Iznos	broj ug.	Iznos
Robe	2	450.783,00	-	-	-	-	2	450.783,00
Radovi	2	1.236.375,89	-	-	-	-	2	1.236.375,89
Usluge	1	612.847,50	1	158.119,40	1	739.850,00	3	1.510.816,90
Ukupno	5	2.300.006,39	1	158.119,40	1	739.850,00	7	3.197.975,79

BAGATELNA NABAVA (do 70.000,00), broj provedenih postupaka, bez PDV-a: 60

Robe -	1.303.600,00 kn
Radovi -	-- kn
Usluge -	1.252.500,00 kn
Ukupno:	2.556.100,00 kn

3. Odsjek za gospodarstvo

U Odsjeku za gospodarstvo obavljaju se slijedeći poslovi:

- poticanje gospodarske aktivnosti, osiguravaju osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti
- ispitivanje interesa i potreba poduzetničkih aktivnosti
- osiguranje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva, te pomoć poduzetnicima u realizaciji pojedinih programa
- suradnja sa Gospodarskom komorom, Obrtničkom komorom, Županijskim razvojnim centrom i ostalim organizacijama sustava s ciljem bržeg razvitka gospodarskog razvoja

Poslovi koji su se obavljali u Odsjeku za gospodarstvo u prvom polugodištu 2012.god. (po djelatnostima)

- *Turizam* - pratimo rad turističke djelatnosti: noćenja i broj turista, obračun boravišne pristojbe i naplatu pripadajućeg dijela pristojbi Gradu.

Turistički promet na području Grada Kaštela za razdoblje od 1.01. do 30.06.2012. god. s usporedbom s istim razdobljem 2011.godine pokazuje da je ostvareno 9.482 dolazaka što je 28% više u odnosu na isto razdoblje 2011.god. Ostvaren je turistički promet od 42.262 noćenja što je 23% više u odnosu na isto razdoblje 2011.god. Najviše noćenja stranih turista ostvarili su tradicionalno turisti iz Češke, Poljske i Njemačke.

Prema obračunu neto naplaćene boravišne pristojbe Turistička zajednica je u razdoblju od 1.01. do 30.06.2012. god. Naplatila 71.453,31 kuna. Zakonska obveza prema Gradu Kaštela od 30% iznosi 21.435,98 kuna.

- *Poljodjelstvo* - sudjelujemo u izradi potpora u poljoprivredi (financiranje sadnje loznih cijepova te loznih korijenaka kaštelanskim vinogradarima, sufinanciranje sadnje trajnih nasada voćnjaka i maslinika u suradnji sa Splitsko-dalmatinskom županijom) kao i sufinanciranje kamata u poljodjelstvu kroz sufinanciranje županijskog Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma u kojem kaštelanski poljoprivrednici mogu ostvariti poticajna sredstva ili kredite za razvoj poljoprivredne proizvodnje. U navedenom razdoblju sufinancirali smo nabavu 8.500 loznih cijepova, 400 loznih podloga, 20 maslina, 120 smokava i 10 šipaka po modelu Splitsko-dalmatinska županija 1/3, grad 1/3 i poljoprivrednici 1/3.

Župan Splitsko-dalmatinske županije je donio Odluku o dodjeli jednokratne bespovratne novčane pomoći Gradu Kaštela za djelomično ublažavanje i otklanjanje posljedica štete od elementarne nepogode-tuče koja se dogodila 23.srpnja 2011. god. u iznosu od 97.668,52 kune. Dodijeljena sredstva su isplaćena pravnim i fizičkim osobama za štete na poljoprivrednim kulturama koju su prijavili Povjerenstvu za procjenu šteta.

- *Trgovina* - u skladu sa Zakonom o trgovini uređuje se radno vrijeme u djelatnosti trgovine.
- *Ugostiteljstvo* - u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti usklađuje se radno

vrijeme ugostiteljskih objekata kao i određuje drugačije radno vrijeme od propisanog zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti radi organiziranja prigodnih proslava (doček Nove godine, svadba i sličnih proslava).

- *Obrtništvo, malo i srednje poduzetništvo* - Grad Kaštela sudjeluje u županijskom programu kreditiranja malog i srednjeg poduzetništva.

Putem publikacija od strane FINE pratimo financijske rezultate poslovanja poduzetnika na području Grada Kaštela kao i komunalnih društava u kojima Grad ima udio u temeljnom kapitalu (Vodovod i kanalizacija d.o.o., Zračna luka Split d.o.o., Promet d.o.o.).

- *Sufinanciranje prijevoza učenika, studenata i osoba iznad 65 godina* - radi se o stalnom programu financiranja dijela cijene đlačke i studentske pokazne karte te o novom programu financiranja prijevoza građana Kaštela starijih od 65 godina u javnom gradskom autobusnom prijevozu i prigradskom željezničkom prijevozu.

- *Organizacija prometne jedinice mladeži* – sudjelujemo u organiziranju sezonske prometne jedinice mladeži tijekom turističke sezone na frekventnim križanjima na državnoj cesti D8 u K.Gomilici, K.Lukšiću i K.Starom te po potrebi na drugim lokacijama. Na navedenim poslovima sudjeluju 16 učenika i studenata u razdoblju od 2.07. do 20.08. 2012.god.

- *Nezaposlenost* - pratimo stupanj nezaposlenosti i mjere za poticanje zapošljavanja koje provodi Zavod za zapošljavanje.

Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na području Grada Kaštela 30.06. 2012. god. bilo je 4.205 nezaposlenih odnosno 475 nezaposlenih manje nego krajem siječnja 2012.god.

U Odsjeku su se obavljali i drugi poslovi koji su u ovlasti Odsjeka kao praćenje naplate naknade za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (naknada za zauzetu površinu naknada za otkopanu količinu), naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko(od početka godine oko 60 rješenja), izrada izvješća o danim potporama male vrijednosti i ostali poslovi.

Pročelnik;

Anđelko Drnasin, dipl.oec.

Kaštel Sućurac; rujan 2012.

VLASTITI POGON GRADA KAŠTELA

Izvešće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture koju održava Vlastiti pogon za razdoblje od 1.1. do 30.06.2012.g.

Opis i opseg poslova održavanja po djelatnostima

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje groblja,
5. održavanje javne rasvjete.

1. Odvodnja atmosferskih voda

Održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda odnosilo se na održavanje i čišćenje ulaza, odnosno slivničke rešetke, tijela slivnika, taložnika i priključka na kanalizaciju. Tijekom izvještajnog razdoblja čišćenje sustava obavljalo se redovitim ručnim čišćenjem, a po potrebi i strojnim čišćenjem, angažiranjem specijalizirane tvrtke za čišćenje sustava za oborinsku odvodnju. Ručno čišćenje se obavilo 1 puta a po potrebi i češće nakon obavljenog obilaska i kontroliranja stanja slivnika i po dojavama građana. Na području Grada izvedeni su radovi čišćenja 50 kom bravarskih rešetki na slivnicima nepravilnog oblika, zatim 1021 kom modularnih rešetki slivnika na cesti Dr. F. Tuđmana, 334 kom na preostalom području grada i 243 kom modularnih rešetki kao sastavnih dijelova linijskih slivnika (od 2 do 25 kom u liniji). Izvršena je zamjena 6 otuđenih rešetki i 1 željeznog poklopca. Također je postavljeno 16 sifona unutar stare jezgre. Specijalizirana tvrtka za čišćenje i odčepijivanje kanalizacije angažirana je u 6 slučajeva.

2. Održavanje čistoće javnih površina

Vlastitom pogonu je Odlukom Gradskog vijeća / Sl. gl. Grada Kaštela 13/09/ dodijeljena komunalna aktivnost pometanja i pranja javnih površina. Navedena aktivnost se obavljala na površinama koje su podijeljene u 4 zone:

- prva zona - svakodnevno pometanje i pražnjenje koševa za otpatke: nogostup ul. Dr. F. Tuđmana i ul. Obala kralja Tomislava kroz svih sedam Kaštela, ul. braće Radić, Dudanov put, ul. Dr. J. Omašića, Vukovarska ulica, ul. I. Danila, Polinovac, ul. Sv. Lucije, Nehajska ul.
- druga zona – dva puta tjedno: ostale ulice u gradu južno od ulice Dr. F. Tuđmana.
- treća zona - jednom tjedno: asfaltirane ulice između ul. Dr. F. Tuđmana i D-8, ulice od D-8 do groblja u K. Sućurcu, K. Gomilici, K. Kambelovcu, K. Lukšiću i K. Starom.
- četvrta zona - dva puta mjesečno : ostale asfaltirane ulice iznad D-8.

Održavanje čistoće javnih površina odnosilo se na ručno pometanje, pražnjenje košarica za otpatke te izvanredna čišćenja javnih i neodržavanih površina. Ručno pometanje obavljalo se 6 dana u tjednu. Djelatnost čišćenja podrazumijevalo je i svakodnevno čišćenje ukupno 118 košara za otpatke postavljenih na trgovima, uz more, na autobusnim stajalištima, parkovima i na plažama. Košare su se redovno praznile, čistile i po potrebi prale. Tijekom izvještajnog razdoblja oštećeno je i zapaljeno 17 košara koje su djelatnici Vlastitog pogona uspjeli popraviti, a 2 su potpuno uništena te je jedan otuđen. Tvrtka "Čistoća" d.o.o. Mjesečno je odvozila 50-60 kontejnera glomaznog otpada zapremnine 5m³, a vlastitim kamionima odvezeno je 508 931 kg.

Prikupljeno je 8 m³ auto-guma od strane djelatnika Vlastitog pogona koje su predane ovlaštenom koncesionaru.

3. Održavanje javnih površina

Pod održavanjem javnih površina podrazumijevalo se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

3.1. Održavanje javnih zelenih površina

Održavanje javnih zelenih površina odnosilo se na:

- obnovu dotrajalog i uništenog biljnog raslinja, orezivanje i oblikovanje žive ograde, grmlja, stabala,
- gnojidbu i prihranjivanje biljaka, te preventivno djelovanje na sprječavanje biljnih bolesti i štetnika,
- košnju trave, uklanjanje pokošene trave, lišća i drugih otpadaka sa javne zelene površine,
- uklanjanje otpadnog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje pješačkih staza, parkovne opreme i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
- obnavljanje, rekonstrukciju javne zelene površine,
- održavanje dječjih igrališta na javnim zelenim površinama,
- podmirivanje utroška vode,
- hitne intervencije.

Redovno održavanje javnih zelenih površina odvijalo se kontinuirano. Na 49.950 m² travnjaka i 67 286 m² uz prometnice, kosilo se 1 puta, a na 12.540 m² uređenih travnjaka kosilo se 15 puta. Uređeni travnjaci su se prihranili mineralnim gnojivima 1 puta tijekom izvještajnog razdoblja, izgrabljavali 2 do 3 puta. Izvršeno je jače orezivanje stabala Morusa 8 kom, te rezanje suhih grana Phoenix palmi 30 kom, pri čemu je

korišteno specijalizirano vozilo DVD Kaštela. Na 750 stabala Tamarix-a izvršeno je u dva navrata plijevljenje novonastalih izboja na starom deblu, orezano je i oblikovano 850 komada ukrasnog grmlja i 890 m žive ograde i to 1 puta. Posađeno je 3600 komada sezonskog cvijeća, 160 ukrasnih grmolikih trajnica, niskog i visokog grmlja, 40 dvogodišnjih sadnica maslina i 28 ukrasnih stabala vis. 2-2,5m, 10/12.

Hitne intervencije vršile su se prema ukazanoj potrebi, a odnosile su se uglavnom na intervencije na krošnjama stabala i stablima poslije nevremena, uklanjanje pojedinačnih suhih stabala i orezivanje suhih i slomljenih grana na stablima koja se nalaze na javnim površinama i svojim položajem ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine, a nisu uvrštene u redovno održavanje zelenih površina.

3.2. Održavanje ostalih javnih površina i opreme na njima

Tijekom izvještajnog razdoblja redovno su se održavale i ostale javne površine kao što su pothodnici, parkirališta, pješački prolazi, pločnici, trgovi, stajališta javnog prometa i površine namijenjene javnim priredbama. U izvještajnom razdoblju održavala se i oprema na javnim površinama što je razumijevalo održavanje klupa, naprava za igru djece, održavanje prometne opreme postavljene u cilju sprječavanja nepropisnog parkiranja vozila u zoni raskrižja, na izrazito opterećenim nogostupima i drugim posebnim lokacijama pod kojom razumijevamo prometne stupiće, cestovne i pješačke zaštitne ograde, polukugle kao i prometna ogledala koja se postavljaju u cilju postizanja veće preglednosti na raskrižjima i nepreglednim zavojima. Na području grada Kaštela, u parkovima i uz more, postoji ukupno 338 klupa. Tijekom izvještajnog razdoblja postavljeno je 17 novih betonskih klupa, također je postavljeno 270 novih drvenih letvi, obojeno 1200 drvenih letvi. U proteklom razdoblju postavljeno je na plažama, uz more i u vrtićima 7 igrala za djecu, a na prometnicama i parkovima 6 prometnih ogledala, 12 znakova za pse i 11 prometnih stupića, 10 metara betonskih rubnjaka, 170 m žičane ograde, ozidana su 4 natkrivena ugibališta za kontejnere, izrađena bina od 12 kvadrata.

3.3. Čišćenje i održavanje plaža

Program čišćenja plaža organiziran je tijekom cijele kalendarske godine, s tim da je intenzitet usklađen sa kupališnom sezonom. Čišćenje u predsezoni, od 1. siječnja do 1. lipnja a također i u posezoni od 15. rujna do 31. prosinca provodili su djelatnici Vlastitog pogona po potrebi, jednom tjedno. Od 01. travnja angažirani su i sezonski djelatnici na plažama ukupne dužine 16.800m². Kroz program u dijelu čišćenja i održavanja plaža vršena je:

- montaža i demontaža tuševa i slavina, te nabava uništenih i dotrajalih. Na plažama je ukupno 23 kompleta tuševa i slavina,
- postavljeno je 30 komada 80 l koševa, koji su tijekom zimskog perioda uskladišteni u prostorijama Vlastitog pogona. Radove nasipanja i ravnjanja plaža na dužini od 11.360m² izvela je tvrtka angažirana za izvođenje građevinskih radova;
- postavljanje, dizanje, pranje i dopunu plažne ograde izvela je specijalizirana tvrtka na postojećim lokacijama Divulje, K. Štafilić, K. Stari, K. Lukšić, K. Gomilica koja iznosi 1830 m.

3.4. Održavanje autobusnih nadstrešnica

Održavanje autobusnih nadstrešnica u proteklom razdoblju odnosilo se prvenstveno na čišćenje grafita i skidanje reklamnih plakata sa stakala i panela.

3.5. Održavanje javnih slavina i fontana

Održavanje javnih slavina i fontana odnosilo se na održavanje fontana u đardinu u K. Novom i K. Starom, te jedne slavina u spomen parku Dr. F. Tuđmana i i jedne kraj škole u K. Sućurcu. Kroz proteklo razdoblje u nekoliko navrata izvršen je popravak slavina u parku Dr. F. Tuđmana i popravak fontana u parkovima u K. Novom i K. Starom. Zbog učestalog vandalizma za sada samo odustali od nabave novih pumpi i osposobljavanja fontani.

3.6. Održavanje spomenika i spomen obilježja

Održavanje spomenika i spomen obilježja odnosilo se na čišćenje spomenika od grafita i na održavanje okoliša gdje je postavljen spomenik ili spomen obilježje; na ukupno osam lokacija.

3.7. Čišćenje grafita

Tijekom izvještajnog razdoblja djelatnici Vlastitog pogona su u nekoliko navrata intervenirali čisteći pročelja zgrada, zidova i prometnih znakova pomoću specijalnih sredstava za čišćenje,

4. Održavanje groblja

Grad Kaštela brine o 8 gradskih groblja, od toga su 2 stara neaktivna groblja i 6 aktivnih groblja ukupne površine 83820 m². Od toga otpada na :

- zelene površine 7451 m²
- grobnice 17500 m²
- objekte 450 m²
- parkirališta, putovi i staze 58419 m²

Na grobljima su obavljani slijedeći poslovi:

- Održavanje putova i staza
- Održavanje zelenih površina
- Održavanje objekata
- Održavanje grobljanskog inventara (klupe, košare, rampe, ograde...)
- Održavanje čistoće i odvoz otpada

- Obavljanje ukopa
- Dovoz vode

Poslove održavanja je obavljalo ukupno 7 djelatnika, a od toga su 3 djelatnika sa stalnim radnim odnosom i 4 djelatnika sa ugovorom o djelu.

Djelatnici koji su primljeni u stalni radni odnos obučeni su za rad na siguran način i za rukovanje motornom pilom i kosilicom u skladu sa propisima zaštite na radu.

U protekloj godini djelatnici službe nemaju nijedan neopravdani izostanak.

U prvoj polovini godine bilo je ukupno 154 ukopa, a po grobljima pojedinačno:

1. K. Gomilica	18 ukopa
2. K. Kambelovac	15 ukopa
3. K. Lukšić	26 ukopa
4. K. Stari	20 ukopa
5. K. Novi i Štafilić	36 ukopa
6. K. Sućurac	39 ukopa

U K. Sućurcu su izrađeni i postavljeni rukohvati na stepenicama iza mrtvačnice i od parkirališta do južnog dijela groblja. Obojana ograda oko cijelog groblja. Popravljeni suhozidi. Obojani zidovi WC-a.

K. Gomilica - Groblje uredno održavano. Nabavljena nova kolica za prijevoz do hladnjače. Polirali pod mrtvačnice.

K. Kambelovac - Groblje uredno održavano. Nabavljena nova kolica za prijevoz do hladnjače. Polirali pod mrtvačnice.

K. Lukšić - Groblje uredno održavano.

K. Stari - dovršena fasada mrtvačnice. Restaurirana stara grobnica i kamene stube na koje je ugrađen rukohvat. Zamijenjen stari puknuti kameni stup novim istovjetnim. Podignut betonski zidić i urađene daske za sjedenje sa 2 nove klupe.

K. Novi - Groblje uredno održavano.

5. Održavanje javne rasvjete

Tehnička služba u Vlastitom pogonu grada Kaštela obavljala je poslove održavanja javne rasvjete, održavanje objekata u vlasništvu grada (gradska uprava, muzeji, škole, razne udruge...), razne usluge za održavanje Kaštelanskog ljeta. Poslove održavanja obavljalo je ukupno tri djelatnika. Služba je radila u prvoj smjeni a po potrebi i dojava se izlazilo na intervencije van radnog vremena, odnosno vikendom, blagdanom, popodnevnim i večernjim satima. U izvještajnom razdoblju bilo je 15 intervencija koje su uzrokovane vremenskim nepogodama, prometnim nezgodama , vandalizmom i krađama. U izvještajnom razdoblju je bilo 328 kvarova koji su u cijelosti otklonjeni. Najčešći uzroci kvarova su pregorjele žarulje ili prigušnice, pregorjeli kablovi/zastarjeli i „pokrpani“ podzemni kablovi, djelomično loša zračna mreža, pregaranje sklopova u ormarima JR, te kablova na stupovima i zemlji.

U izvještajnom razdoblju utrošeno je:

54 kom rasvjetnih tijela,
30 kom pocinčanih stupova,
350 m podzemnih kablova,
610 m zračnih kablova,
750 m ostalih kablova,
759 kom žarulja,
117 kom osigurača,
5 kom spojnica za kabel,
116 kom prigušnica,

IZVANREDNE DJELATNOSTI

Pored poslova redovnog održavanja, Vlastiti pogon je obavljao u izvještajnom razdoblju i poslove po nalogu Grada i to kako slijedi :

- Popravak urušenog stropa u dječjem vrtiću u H. Palace i iznošenje namještaja za isti vrtić
- Popravak urušenog stropa u gradskoj knjižnici u K. Gomilici

- Rušenje baraka iza policijske postaje Kaštela
- Čišćenje i uređenje prostora muzeja u K. Sućurcu (novoobnovljeni dio)
- Postavljanje broskog poda na pozornici i čišćenje oluka u Pastoralnom centru
- Izrada željezne ograde sa vratima za ulaz u prostorije Lučke kapetanije
- Organizacija i postav Sajma cvijeća
- Pomoć prilikom EKO-akcija u segmentu skupljanja i odvoženja otpada
- Uklanjanje stare ograde na južnoj strani o.š. u K. Gomilici

Upraviteljica: Maja Erceg, dipl.ing.

Kaštela, rujan 2012.g.