



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
Zamjenik gradonačelnika

KLASA: 022-06/12-01/05
URBROJ: 2134/01-1/3-12-178
K.Sučurac, 9.7.2012.

Na temelju članka 5. Odluke o određivanju zamjenika zbog odsutnosti i spriječenosti obavljanja dužnosti gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 8/12) i članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09 i 8/11) zamjenik gradonačelnika donosi

Zaključak

1. Prijedlog Statuta Muzeja Grada Kaštela, utvrđen od strane Upravnog vijeća ustanove, prosljeđuje se Gradskom vijeću na suglasnost.
2. Izvjestitelji na sjednici Gradskog vijeća je Viktorija Ban, predsjednica Upravnog vijeća i Darko Opačak, pročelnik Upravnog odjela za pravne i kadrovske poslove, društvene djelatnosti, branitelje i mlade.

Zamjenik gradonačelnika
Marinko Kovačev



DOSTAVITI:

1. Predsjednik Gradskog vijeća
2. Upravni odjel za pravne i kadrovske poslove, društvene djelatnosti, branitelje i mlade
3. Spis predmeta



MUZEJ GRADA KAŠTELA

Č. P. Dvorac Vitturi, Brce 1
21215 Kaštel Lukšić
Tel: 021 260 246, 021 260 245
Fax: 021 260 249
URL: www.mdc.hr/kastela
e-mail: muzej-grada-kastela@st.htnet.hr

Ur.br.: 2134/01-12-12-405

Kaštel Lukšić, 13. lipnja 2012. god.

REPUBLIKA HRVATSKA		
2134/01 - GRAD KAŠTELA		
Primijeno: 18-06-2012	Ustrojstvena jedinica	
Klasifikacijska oznaka: 612-05/12-01/04	04	
Lirudžbeni broj: 2134/01-12-12-1	Pril.	Vrij.
	✓	—

**REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD KAŠTELA**

**Upravni odjel za pravne i kadrovske, društvene djelatnosti, branitelje i mlade
n/r pročelniku D. Opačak
Kaštel Sućurac**

**PREDMET: Prijedloga Odluke o donošenju novog Statuta Muzeja grada Kaštela
- dostavlja se**

Ovim putem Vas obaviještavamo da smo Gradskom vijeću Grada Kaštela dostavili na prethodnu suglasnost Prijedlog Odluke o donošenju novog Statuta Muzeja grada Kaštela Br.: 48-10-2-2012/UV od 04. lipnja 2012.

U prilogu Vam dostavljamo:

- Statut Muzeja grada Kaštela od 21. rujna 1999. god. (preslik);
- Prijedlog Odluke o donošenju novog Statuta Muzeja grada Kaštela Br.: 48-10-2-2012/UV od 04. lipnja 2012.;
- Zapisnik sa X. sjednice Upravnog vijeća Muzeja grada Kaštela Ur.br.: 2134/01-12-12-386 od 04. lipnja 2012. god.



**Predsjednica Upravnog vijeća
Muzeja grada Kaštela**

Viktorija Ban

MUZEJ GRADA KAŠTELA
UPRAVNO VIJEĆE

Ur.br.: 2134/01-12-12-386

Kaštel Lukšić, 04. lipnja 2012. god.

Z A P I S N I K

sa X. sjednice Upravnog vijeća Muzeja grada Kaštela održane dana, 04. lipanj 2012. godine u prostorijama Muzeja grada Kaštela, Kaštel Lukšić s početkom u 09:00 sati.

NAZOČNI: 1. Viktorija Ban, predsjednica Upravnog vijeća;
2. Ivanka Kamenjarin, dopredsjednica Upravnog vijeća;
3. Ankica Babin, ravnateljica MGK;
5. Anka Fiamengo, voditeljica računovodstva MGK;
6. Antonia Biluš – Gagić, tajnik MGK.

OPRAVDANO IZOČNA: Anamarija Batina, članica Upravnog vijeća.

Predsjednica Upravnog vijeća Viktorija Ban utvrđuje kvorum za nastavak sjednice, pozdravlja sve nazočne, te otvara sjednicu i predlaže slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa IX. sjednice Upravnog vijeća MGK;
2. Usvajanje Prijedloga Odluke o donošenju novog Statuta Muzeja grada Kaštela;
3. Izmještanje Arheološkog odjela MGK u Nadbiskupsku palaču, Kaštel Sućurac;
4. Razno.

Nakon što je Dnevni red izrečen, predložena je nadopuna Dnevnog reda sa točkom Prijedlog Izmjena i dopuna Financijskog plana MGK za 2012. god., a time je izmijenjen redoslijed Dnevnog reda, koji je jednoglasno usvojen, te isti sada glasi:

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa IX. sjednice Upravnog vijeća MGK;
2. Usvajanje Prijedloga Odluke o donošenju novog Statuta Muzeja grada Kaštela;
3. Prijedlog Izmjena i dopuna Financijskog plana MGK za 2012. god.;
4. Izmještanje Arheološkog odjela MGK u Nadbiskupsku palaču, Kaštel Sućurac;
5. Razno.

Ad 1. Predsjednica Upravnog vijeća Viktorija Ban upitala je članove Upravnog vijeća da li imaju primjedbi na Zapisnik sa IX. sjednice Upravnog vijeća održane 14. veljače 2012. god., pa kako istih nije bilo, Upravno vijeće jednoglasno je usvojilo gore narečeni zapisnik.

Ad 2. U nastavku je dana riječ pravnici Muzeja A. Biluš-Gagić, koja je obrazložila da je protekom vremenskog perioda od 12 godina nastala potreba za donošenjem novog Statuta kojim bi se regulirale određene novonastale činjenice u svezi sa djelovanjem Muzeja,

da sve uslijedom stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o muzejima (N.N. 65/09), te izmjenama nekih drugih zakonskih propisa kao što su Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), Zakon o radu (N.N. 149/09, 61/11), Zakon o osobnom identifikacijskom broju (N.N. 60/08), Zakon o pravu na pristup informacijama (N.N. 172/03, 144/10, 37/11, 77/11) Zakon o javnoj nabavi (N.N. 90/11) .. itd.

Naime, na temelju prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Kaštela od 14. srpnja 1999. god., Klasa: 021-05/99-01/03; Urbroj: 2134/01-01-02-99-4, Upravno vijeće Muzeja grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) donijelo je dana, 21. rujna 1999. god. Statut Muzeja grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Statut), koji je stupio na snagu 29. rujna 1999. godine.

Slijedom navedenog Upravno vijeće Muzeja grada Kaštela na sjednici održanoj dana, 04. lipnja 2012. god., utvrdilo je Prijedlog novog Statuta Muzeja grada Kaštela.

Nakon što je Prijedlog novog Statuta MGK obrazložen, te pošto nije bilo dodatnih primjedbi i sugestija Upravno vijeće je jednoglasno donijelo slijedeću

ODLUKU

da se usvaja Prijedlog Odluke o donošenju novog Statuta Muzeja grada Kaštela, te se nalaže da se isti proslijedi na suglasnost Gradskom vijeću Grada Kaštela.

U prilogu Prijedlog Odluke o donošenju novog Statuta Muzeja grada Kaštela Br.: 48-10-2-2012/UV u integralnom tekstu sa obrazloženjem.

Ad 3. Voditeljica računovodstva A.Fiamengo podnijela je prijedlog o Izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2012., koji je uvećan za 188.000,00 kn, a što se odnosi na uređenje Nadbiskupske palače u Kaštel Sućurcu, gdje se planira preseliti Arheološki odjel muzeja, a što je dogovoreno sa Gradom Kaštela. U prilogu se nalazi tabelarni prikaz Financijskog plana – Plan rashoda i izdataka za 2012. god – Rebalans. S obzirom da nije bilo dodatnih primjedbi i sugestija, Upravno vijeće je jednoglasno donijelo slijedeću

ODLUKU

da se usvaja prijedlog Izmjena i dopuna Financijskog plana Muzeja grada Kaštela za 2012. godine.

Nalaže se Službi računovodstva da isto pravovremeno dostavi Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Kaštela.

Ad. 4. U nastavku ravnateljica je obavijestila vijeće u svezi realizacije plana premještanja Arheološkog odjela MGK u Nadbiskupsku palaču u Kaštel Sućurcu. Naime, nakon što je Gradonačelnik Grada Kaštela usmeno odobrio narečeno formirana je Komisija za primopredaju muzejske građe koja se sastojala od predstavnika Grada Kaštela, muzeja, Udruge Podvorje i MO Kaštel Sućurac koja je izvršila primopredaju građe zatečene u prostoru palače, o kojoj se skrblila Udruga Podvorje, kao i građe pohranjene u riznici Župe Sv. Jurja m., Kaštel Sućurac. Nakon toga je započelo uređenje unutrašnjosti same palače odnosno radnih, izložbenih i prostora za privremeni stalni postav. Pomoć su nam pružile službe Grada Kaštela. Zbog dodatnih ulaganja došlo je do izmjena Financijskog plana MGK za 2012. god. što je obrazloženo u toč. 3. Dnevnog reda.

Odlučeno je da otvorenje novih prostora muzeja bude upriličeno 03. srpnja 2012. god., kada se očekuje završetak I. faze radova i premještaj djelatnika Arheološkog odjela muzeja u isti. Sukladno tome u ožujku 2012. god. objavili smo natječaj za vježbenika kustosa, koji bi svoje stručno osposobljavanje realizirao u novim muzejskim prostorima prateći stvaranje stalnog postava i zavičajne zbirke Kaštel Sućurca. Na Ugovor o radu na određeno vrijeme od jedne godine primili smo Adu Danek iz Kaštel Sućurca, sa danom 02. travnja 2012. god. Ravnateljica je dogovorila obilazak novih prostora muzeja sa članovima Upravnog vijeća.

Ad 5. Na kraju je ravnateljica A. Babin govorila o tekućim poslovima, posebno naglasivši interaktivnu kostimsku igru sa prigodnom izložbom, koja će se održati 28. lipnja 2012. Autorica projekta je viša kustosica Sanja Acalija u suradnji sa kostimografkinjom Jasminkom Mitrić. U realizaciji projekta sudjelovat će glumci popularne serije Larin izbor, kao i članovi GSU Teatar Kaštela.

Nakon posjećene izložbe fotografa Igora Tomljenovića u svibnju 2012. viša kustosica Mirela Duvnjak organizira otvaranje izložbe skulptura akademskog kipara Vedrana Karadžić u Kuli Top u Kaštel Sućurcu 15. lipnja 2012. god.

Istaknula je vrlo dobru posjećenost muzeja u predsezoni, te posebno suradnju sa turističkim agencijama.

Isto tako je istaknula da je muzej ponovno u travnju 2012. potpisao novi Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje sa Antom Jureškinom iz Kaštel Gomilice za stručno osposobljavanje za restauratora na vrijeme od godine dana, te smo se time uključili u Nacionalni plan zapošljavanja za 2012. god. – mjera „Uvođenje sustava volontiranja, stažiranja, radne prakse i pripravnštva kako bi mladi stekli prvo radno iskustvo“ za koje sve troškove snosi Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Predsjednica Upravnog vijeća V. Ban upitala je nazočne članove imaju li kakvih dodatnih pitanja ili sugestija, a kako istih nije bilo, sjednica je zaključena u 11:00 sati.

Zapisničar:

Antonia Biluš-Gagić



Predsjednica Upravnog vijeća
Muzeja grada Kaštela

Viktorija Ban



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA

Upravni odjel za pravne i kadrovske poslove,
društvene djelatnosti, branitelje i mlade

KLASA: 612-04/12-01/04
URBROJ: 2134/01-04/1-12-3

Kaštel Sućurac, 09. srpnja 2012.

GRAD KAŠTELA
Zamjenik Gradonačelnika

PREDMET: Prethodna suglasnost na Prijedlog Odluke o donošenju Statuta Muzeja Grada Kaštela, davanje mišljenja,-

Upravni odjel za pravne i kadrovske poslove, društvene djelatnosti, branitelje i mlade daje suglasnost na prijedlog Odluke o donošenju novog Statuta Muzeja grada Kaštela koju je Upravno vijeće Muzeja Grada Kaštela donijelo na X sjednici, 04. lipnja 2012. godine.

Protekom 12 godina od donošenja važećeg Statuta je nastala potreba za donošenjem novog Statuta Muzeja grada Kaštela u predloženom tekstu i sukladno dostavljenom obrazloženju u prijedlogu navedene Odluke.

Predlaže se Zamjeniku gradonačelnika da dostavi Gradskom vijeću Odluku s prijedlogom donošenja novog Statuta na usvajanje.



Danko Opačak, dipl.iur.

DOSTAVITI:

1. Naslovu,

② Pismohrana, ovdje

Primljeno	D a t u m		P o t p i s i	
Prepisano				
Sravnjeno				
Otpremijeno		09-07-2012		X 1

MUZEJ GRADA KAŠTELA

UPRAVNO VIJEĆE

Br.: 48-10-2-2012/UV

Kaštel Lukšić, 04. lipnja 2012.

Na temelju čl. 19., čl. 20. i čl. 65. Statuta Muzeja grada Kaštela i Poslovnika o radu Upravnog vijeća Muzeja grada Kaštela, Upravno vijeće Muzeja grada Kaštela na X. sjednici održanoj dana, 04. lipnja 2011. god. pod toč. 2. Dnevnog reda jednoglasno je donijelo:

Statut Muzeja grada Kaštela **/ PRIJEDLOG ZA DONOŠENJE /**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Muzeja grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Muzej) uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat, štambilj i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo i način rada, upravljanje i rukovođenje, djelokrug i način rada Upravnog vijeća i Stručnog vijeća, odgovornost, prava i obveze ravnatelja, planiranje rada i poslovanja, način osiguravanja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor nad zakonitošću rada, imovina Muzeja i odgovornost za obveze, suradnja sa sindikatom, javnost rada, poslovna tajna, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, donošenje općih akata, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Muzeja.

Članak 2.

Muzej je javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost, kao javnu službu prema Zakonu i drugim propisima kojima se uređuje muzejska djelatnost.

Osnivač i vlasnik Muzeja je Grad Kaštel.

Muzej je osnovan temeljem Odluke o osnivanju javne ustanove Muzeja grada Kaštela Klasa: 021-05/98-02/03; Ur.broj: 2134/01-01-02-98-3 koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Kaštela dana, 29. travnja 1998. godine.

Muzej ima svojstvo pravne osobe i upisan je u Registar Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem subjekta (MBS): 060159938 Rješenjem tog suda broj Tt-99/967-3, Registar poslovnih subjekata Državnog zavoda za statistiku (MB): 01450816, (OIB): 60760457155, te u Očevidnik Ministarstva kulture Republike Hrvatske (Upisni broj): M-2/02.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Muzeja donosi Osnivač uz prethodnu suglasnost ministra kulture, a po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Muzej obavlja svoju djelatnost, sudjeluje i posluje u pravnom prometu pod nazivom: MUZEJ GRADA KAŠTELA.

Skraćeni naziv: Muzej Grada

Sjedište Muzeja je: Brce 1, 21 215 Kaštel Lukšić.

Članak 4.

Muzej može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća Muzeja.

Članak 5.

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, kao i na svim objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

III . DJELATNOST

Članak 6.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- sustavno prikupljanje, čuvanje, restauriranje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara, te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke predmeta iz povijesti Grada Kaštela i njegove okolice, kulturne povijesti, političke i gospodarske povijesti, te znanosti i tehnologije;
- trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, te njihovo posredno i neposredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi;
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi, koju nabavlja otkupom, darivanjem i muzejskom razmjenom, i o muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava;
- održavanje stalne, pripremanje i organiziranje povremenih i pokretnih izložbi i drugih djelova lokalne, nacionalne i opće kulturne baštine u zemlji i inozemstvu;
- izdavanje monografija, kataloga, knjiga, publikacija značajnih za povijesni i urbanistički razvoj Grada Kaštela i ostalih stručnih publikacija;
- prodaju vlastitih publikacija: kataloga izložbi, vodiča, stručno-znanstvenih izdanja o muzejskoj građi i povijesti Grada Kaštela, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala, dopisnica i drugih proizvoda vezanih uz djelatnost Muzeja;
- prodaju vlastitih suvenira s motivima predmeta iz fundusa Muzeja, koji promoviraju djelatnost Muzeja;
- organiziranje i održavanje predavanja, tribina, seminara, tečajeva, radionica, likovnih i kiparskih kolonija i sličnih oblika rada od interesa za Muzej;
- organiziranje edukativnih programa vezanih uz djelatnost Muzeja,
- omogućavanje stručnim i znanstvenim djelatnicima proučavanje muzejske građe u svrhu njezine stručne i znanstvene obrade i publiciranja;
- pružanje stručne pomoći učenicima, studentima i ostalima;
- promicanje muzejske struke suradnjom sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu, te sa obrazovnim ustanovama i drugim pravnim osobama i zainteresiranim pojedincima;
- razvijanje i unapređivanje muzejske djelatnosti i muzejske struke;
- pravo posjedovanja kulturno-povijesnih vrijednosti ili objekata na način da ne ugrozi muzejsku djelatnost;
- obavljanje i drugih zadataka određenih Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Odluku o promjeni djelatnosti Muzeja donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Kaštela, ako Zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

IV. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

Članak 7.

U pravnom prometu Muzej koristi pečat i štambilj.

Pečat je ovalnog oblika, dimenzija 35 mm x 25 mm s eliptično upisanim natpisom: Muzej grada Kaštela, Kaštel Lukšić.

Štambilj je pravokutnog oblika, širine 22 mm i duljine 60 mm, u njemu su upisani naziv i sjedište ustanove: MUZEJ GRADA KAŠTELA, Brce 1, dvorac Vitturi, 21 215 Kaštel Lukšić.

Članak 8.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave, te za administrativno-financijsko poslovanje.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Muzeja.

Odluku o broju pečata i štambilja i načinu njihove uporabe, te osobe koje su zadužene za čuvanje pečata donosi ravnatelj Muzeja.

Članak 9.

Muzej ima znak koji u sebi sadrži prepoznatljive elemente djelatnosti Muzeja s upisanim natpisom: MUZEJ GRADA KAŠTELA.

Odluku o načinu uporabe znaka donosi ravnatelj.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Muzej zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Muzeja upisanih u registar ustanova, te poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja sukladno odredbama Zakona i ovom Statutu.

Ravnatelj zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača nastupiti kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

Članak 11.

Ravnatelj može u okviru svojih ovlasti dati drugoj osobi pismenu punomoć da zastupa Muzej u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 12.

Akte Muzeja potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od radnika kojeg opunomoći ravnatelj.

Odlukom ravnatelja Muzeja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 13.

Unutrašnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti, te provođenje programa rada.

Članak 14.

U Muzeju su organizirane slijedeće ustrojbene jedinice:

A) ADMINISTRATIVNO – FINANCIJSKA I OPĆI POSLOVI

B) STRUČNO - ZNANSTVENA JEDINICA:

1. Arheološki odjel
2. Kulturno-povijesni odjel
4. Odjel moderne i suvremene umjetnosti
5. Pedagoški odjel

C) STRUČNE SLUŽBE MUZEJA

1. Muzejska knjižnica
2. Dokumentacijska služba

D) PREPARATORSKO- RESTAURATORSKA RADIONICA

1. Radionica za keramiku i metal
2. Radionica za drvo

Članak 15.

Ustrojbene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 16.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Muzeju.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Muzeja.

VII. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Muzejom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće broji tri člana.

Dva člana imenuje Grad Kaštela iz reda uglednih kulturnih i znanstvenih djelatnika, a jednog člana bira muzejsko Stručno vijeće, a ako ono nije osnovano, stručno muzejsko osoblje iz svojih redova tajnim glasovanjem.

Ako se iz razloga navedenih u čl. 21. ovog Statuta smanji broj članova Upravnog vijeća Gradsko vijeće Grada Kaštela imenuje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat članova Upravnog vijeća imenovanog prema st. 4 ovog članka traje do isteka mandata za koji je bio imenovan raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti Gradsko vijeće Grada Kaštela o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 18.

Mandat člana Upravnog vijeća traje četiri godine.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Muzeja grada Kaštela kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Na sjednicama Upravnog vijeća odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može tajno kad je to određeno Zakonom ili kad Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 20.

Upravno vijeće :

- donosi programe rada i razvoja Muzeja, te nadzire njihovu realizaciju;
- podnosi Gradskom vijeću Grada Kaštela izvješće o godišnjem radu;
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana;
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Kaštela;
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja, te druge opće akte ukoliko zakonom ili ovim statutom nije utvrđeno da ih donosi ravnatelj;
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja Muzeja;
- predlaže imenovanje ravnatelja Muzeja
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine muzeja čija vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 kn, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- predlaže Gradskom vijeću Grada Kaštela promjenu djelatnosti;
- daje Gradonačelniku Grada Kaštela i ravnatelju Muzeja prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- daje prijedloge ravnatelju za razrješenje i imenovanje članova Stručnog vijeća Muzeja,
- predlaže promjene u organizaciji rada Muzeja,
- donosi odluke po zahtjevu zaposlenika u svezi sa zaštitom prava radnika;

- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Muzeja.

Članak 21.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:

- u slučaju smrti;
- na osobni zahtjev,
- ako mu prestane radni odnos u Muzeju, a izabran je iz redova stručnog muzejskog osoblja ili muzejskog Stručnog vijeća;
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika vijeća;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 22.

Poslovni i stručni voditelj Muzeja je ravnatelj.

Ravnatelj Muzeja grada Kaštela obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja;
- predlaže program rada i razvoja Muzeja;
- predlaže godišnji program rada i razvoja Muzeja i mjere za njegovo provođenje;
- predlaže financijski plan i godišnji obračun, te odgovara za financijsko poslovanje;
- predlaže raspodjelu dobiti;
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o poslovanju Muzeja i realizaciji programa rada;
- zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima Muzeja u svezi s izvršavanjem određenih poslova sukladno općim aktima Muzeja i odlučuje o otkazu;
- imenuje i razrješava radnike sa posebnim ovlastima i odgovornostima;
- odlučuje o raspoređivanju radnika Muzeja, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom i drugim propisom nije drukčije određeno;
- daje naloge i upute za rad pojedinim radnicima ili grupama radnika za obavljanje određenih poslova;
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Muzeju sukladno zakonskim ovlastima;
- utvrđuje prijedlog Statuta, te predlaže i druge akte Muzeja;
- imenuje članove stručnih tijela, te priprema sjednice Stručnog vijeća;
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja, te izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća;
- odlučuje o korištenju sredstava Muzeja uz suglasnost Upravnog vijeća,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati;
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarenjem prava radnika i njihovog materijalnog položaja;
- odlučuje i o drugim pitanjima o kojima odlučuje organ rukovođenja u skladu sa zakonom i općim aktima Muzeja.

Članak 23.

Ravnatelj je samostalan u svom radu.

Odgovoran je Upravnom vijeću Muzeja i Osnivaču u skladu sa zakonom.

Članak 24.

Ravnatelj Muzeja ovlašten je u ime i za račun Muzeja samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabave opreme čija vrijednost prelazi 70.000 kuna, a sredstva se osiguravaju u proračunu Grada, o čemu odluku donosi Osnivač.

Ravnatelj i Muzej odgovaraju za preuzete obveze svim sredstvima.

Članak 25.

Ravnatelja Muzeja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Kaštela, na prijedlog Upravnog vijeća, koje je obvezno pribaviti mišljenje Stručnog vijeća, a ako ono nije osnovano od uposlenog muzejskog stručnog osoblja.

Članak 26.

Mandat ravnatelja Muzeja je četiri godine i ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 27.

Ravnateljem Muzeja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i najmanje pet godina rada u muzejskoj struci, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.). te je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture s najmanje deset godina rada u kulturi.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja pored uvjeta propisanih zakonom ispunjava i slijedeće uvjete:

- stručne, radne i organizacijske sposobnosti temeljem kojih se može očekivati da će s uspjehom voditi ustanovu;
- te je dužna podnijeti plan razvoja i okvirni program rada Muzeja za četverogodišnje razdoblje.

Članak 28.

Javni natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće, a objavljuje se u javnim glasilima.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok primanja prijave je 15 (slovima: petnaest) dana od dana objave natječaja, a rok obavještanja o izboru je 45 (slovima: četrdesetpet) dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 29.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Do imenovanja ravnatelja ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja ustanove ali najduže do godinu dana.

Članak 31.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Gradsko vijeće Grada Kaštela, na prijedlog Upravnog vijeće Muzeja dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Muzeja, ili neosnovano ne izvršava odluke organa Muzeja ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 32.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 31. stavka 2 ovoga Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana primitka odluke o razrješenju.

VIII. STRUČNO VIJEĆE

Članak 33.

U Muzeju djeluje Stručno vijeće, kao stručno-savjetodavno tijelo.

Stručno vijeće od najmanje tri člana koje, sukladno statutu Muzeja, čini stručno muzejsko osoblje iz članka 37. stavaka 1. i 2. Zakona o muzejima i ravnatelj Muzeja.

Stručno vijeće razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja, odlučuje o stručnim pitanjima, sudjeluje u izradi prijedloga Plana i programa razvoja Muzeja, predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada, predlaže mjere za

unapređivanje djelatnosti, predlaže programe stručnog i znanstvenog usavršavanja **radnika**, te bira jednog člana Upravnog vijeća.

Članak 34.

Stručno vijeće saziva i njegovim radom rukovodi ravnatelj.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova zaposlenih u Muzeju koji prema odredbama Zakona ispunjavaju uvjete za postavljanje u odgovarajuća muzejska zvanja, odnosno za obavljanje stručnih poslova u Muzeju.

Način rada Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu kojeg donosi ravnatelj na prijedlog članova Stručnog vijeća.

IX. PLANIRANJE RAZVITKA I PROGRAMA RADA MUZEJA

Članak 35.

Godišnji program rada Muzeja donosi ravnatelj i s mišljenjem Stručnog vijeća podnosi ga Osnivaču u rokovima propisanim za donošenje proračuna Grada Kaštela.

Godišnji program rada Muzeja financira se kao javna potreba Grada Kaštela.

Plan razvitka Muzeja donosi ravnatelj kao godišnji i višegodišnji.

Plan razvitka obuhvaća program rada Muzeja, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća i drugih sredstava zajedničke i osobne potrošnje, plan raspodjele dobiti, plan investicija i druge planove.

Članak 36.

Kada se analizom izvršenja plana razvitka, odnosno programa rada utvrdi da se programi rada ne mogu ostvariti, ravnatelj donosi Odluku o izmjenama plana odnosno programa, te rebalans financijskog plana.

Izmjena plana i programa priopćava se Gradskom vijeću Grada Kaštela.

X. SREDSTVA ZA RAD MUZEJA I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

Članak 37.

Sredstva Muzeja su stvari, prava i novac.

Sredstvima Muzeja upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Muzeja.

Članak 38.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Muzeja utvrđuju se zakonom, općim aktima i ugovorima.

Članak 39.

Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se iz proračuna Grada Kaštela, Ministarstva kulture, Splitsko-dalmatinske županije, iz vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 40.

Ravnatelj odlučuje o raspodjeli sredstava Muzeja, te utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje na temelju Plana i programa rada.

Članak 41.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Muzeja obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidenciju o financijskom poslovanju i sredstvima Muzeja te o sastavljanju periodičnog i zaključnog obračuna.

Članak 42.

Muzej posluje preko žiro računa.

Sredstva Muzeja koriste se samo za namjenu iz djelatnosti muzeja, utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programa rada Muzeja.

Sredstva iz proračuna Grada Kaštela, Ministarstva kulture, Splitsko-dalmatinske županije, iz vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljene.

Članak 43.

Ravnatelj Muzeja donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi, a mora biti usklađen sa gradskim, županijskim i državnim proračunom.

Ako ne postoje uvjeti da se donese financijski plan u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se Odluka o privremenom financiranju i privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Muzeja.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće Muzeja na prijedlog ravnatelja.

Članak 44.

Obavljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktom Muzeja.

Članak 45.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana Muzeja je ravnatelj.

Ravnatelj može ovlastiti radnika s posebnim ovlastima i odgovornostima da skrbe o izvršenju financijskog plana, odnosno dijela financijskog plana.

Članak 46.

Muzej po isteku kalendarske godine donosi zaključni obračun.

Na temelju zaključnog obračuna ravnatelj izrađuje izvješće o poslovanju Muzeja Upravnom vijeću Muzeja i Gradskom vijeću Grada Kaštela.

Članak 47.

Radnici Muzeja ostvaruju pravo na plaću i sredstva za naknade i ostala materijalna prava u skladu s propisima, kolektivnim ugovorom i općim aktima Muzeja.

Ova prava ne mogu biti šira od prava radnika drugih javnih ustanova u kulturi i uprave Osnivača na zvanjima, položajima ili radnim mjestima iste stručne spreme i staža (vrste i platnog razreda).

XI. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU MUZEJA

Članak 48.

Ravnatelj Muzeja podnosi izvješće o poslovanju Gradskom vijeću Grada Kaštela:

- obvezno za razdoblje periodičnog obračuna i na koncu poslovne godine za poslovnu godinu, u zakonom propisanom roku,
- po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Muzeja.

Članak 49.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća o poslovanju Gradskom vijeću Grada Kaštela, Ministarstvu kulture, te Hrvatskom muzejskom vijeću, kad oni to zatraže.

XII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA MUZEJA

Članak 50.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja obavlja Ured za prosvjetu, kulturu, šport, informiranje i tehničku kulturu Splitsko-dalmatinske županije.

Tijelo uprave iz stavka 1. ovoga članka ima pravo tražiti od Muzeja podatke koji su mu potrebni u vršenju nadzora.

Članak 51.

Nadzor nad stručnim radom Muzeja i nadzor nad zaštitom muzejske građe i muzejske dokumentacije obavlja matični muzej, a stručni nadzor nad radom matičnih muzeja i zaštitom njihove muzejske građe i muzejske dokumentacije, Ministarstvo kulture.

Članak 52.

Inspekcijski nadzor nad muzejskom građom i muzejskom dokumentacijom koja se štiti kao kulturno dobro, obavljaju inspektori zaštite kulturnih dobara sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i na temelju njega donesenih propisa.

Muzej je dužan inspektoru osigurati uvjete za provedbu nadzora, omogućiti mu pregled kulturnog dobra, uvid u dokumentaciju koju zatraži i dati mu potrebne podatke i obavijest

XIII. IMOVINA MUZEJA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 53.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača muzeja ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu muzeja.

Članak 54.

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit dužan je tu dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti sukladno Zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 55.

Muzej ne može bez suglasnosti Osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretnine i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna.

Muzej ne može dati u zakup objekte i poslovne prostorije Muzeja ili mijenjati namjenu objekta bez suglasnosti Osnivača.

Članak 56.

Muzej odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 57.

Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

Muzej je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog osnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Sindikalni predstavnik ima pravo nazočiti raspravama u stegovnom postupku po zahtjevu za zaštitu prava radnika.

Stavove sindikata o prijedlozima odluka ravnatelj i druga nadležna tijela dužni su razmotriti i o njima se izjasniti prije donošenja odluke.

Štrajk se može organizirati samo pod uvjetima propisanim Zakonom i kolektivnim ugovorom.

XV. JAVNOST RADA

Članak 58.

Rad Muzeja je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Muzeja.

Muzej osigurava obavještanje svojih radnika kao i zainteresiranih građana o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 59.

Muzej upoznaje javnost o organizaciji rada Muzeja, uvjetima rada, načinu obavljanja poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 60.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Muzeja sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama omogućit će se sukladno zakonu i drugim općim aktima Muzeja kojima se uređuje pristup informacijama.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Muzeja sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

XVI. POSLOVNA TAJNA

Članak 61.

Poslovna tajna su isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju ili štetilo poslovnom ugledu Muzeja, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi uposleni koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak što se smatra poslovnom tajnom.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u muzeju, sukladno pozitivnim propisima.

Povreda odredbi ovog Statuta koje se odnose na poslovnu tajnu je teža povreda radne obveze.

Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, sukladno Zakonu i općim aktima,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Muzeju,
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na narodnu obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa, objekata i imovine Muzeja,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Muzeja, njegova osnivača, te državnih organa i tijela, a po odluci Stručnog vijeća, odnosno ravnatelja.

Članak 63.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima koje je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje za to proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XVII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 64.

Muzej treba obavljati svoju djelatnost na način da se omogućuje čuvanje, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, sprječavaju uzroci i uklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Članak 65.

Radnici imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća preuzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

Radnici mogu odbiti izvršenje zadataka kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša teža je povreda radne obveze.

XVIII. OPĆI AKTI

Članak 66.

Opći akti muzeja jesu Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju odnosi u Muzeju.

Članak 67.

Statut Muzeja donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Kaštela.

Članak 68.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Članak 69.

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja Muzeja, donosi slijedeće akte:

- Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja,
- Pravilnik o plaćama radnika Muzeja;
- Pravilnik o radu Muzeja,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu;
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti fundusa Muzeja;
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva;
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća;
- druge opće akte u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 70.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

Članak 71.

Ravnatelj Muzeja dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja nadležnom Uredu državne uprave u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana donošenja.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Osobe koje na dan stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o muzejima (Narodne novine br.: 65/09) obavljaju stručne poslove u muzejima te muzejima, galerijama i zbirkama unutar ustanova i drugih pravnih osoba, nastavljaju s radom u svojim stručnim zvanjima stecenima prema odredbama zakona i drugih propisa koji su bili na snazi do donošenja ovoga Zakona.

Članak 73.

Osobe koje se zapošljavaju na stručnim poslovima u muzejima te muzejima, galerijama i zbirkama unutar ustanova i drugih pravnih osoba, trebaju ispunjavati uvjete iz Pravilnika o uvjetima i načinima stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci (Narodne novine br.: 97/10).

Članak 74.

Osobe koje se zapošljavaju u muzejima te muzejima, galerijama i zbirkama unutar ustanova i drugih pravnih osoba, a koje su stekle visoku, odnosno višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, imaju sva prava iz Zakona o muzejima kao i osobe koje su završile odgovarajuću razinu obrazovanja prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br.: 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.).

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donijet 21. rujna 1999. godine.

Članak 76.

Opći akti Muzeja uskladiti će se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja općih akata u smislu prethodnog stavka ovog članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Muzeja, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja, a nakon što Gradsko vijeće Grada Kaštela izda suglasnost na isti i vrijedi do donošenja novog Statuta, koji će se regulirati Zakonom.

Ovaj Statut se objavljuje u Službenom glasniku Grada Kaštela.

O b r a z l o ž e n j e

Na temelju prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Kaštela od 14. srpnja 1999. god., Klasa: 021-05/99-01/03; Urbroj: 2134/01-01-02-99-4, Upravno vijeće Muzeja grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) donijelo je dana, 21. rujna 1999. god. Statut Muzeja grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Statut). Stupio je na snagu 29. rujna 1999. godine.

Naime, protekom vremenskog perioda od 12 godina nastala je potreba za donošenjem novog Statuta kojim bi se regulirale određene novonastale činjenice u svezi sa djelovanjem Muzeja, a sve uslijedom stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o muzejima (Narodne novine br.: 65/09), te izmijena nekih drugih zakonskih propisa kao što su Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br.: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), Zakon o radu (Narodne novine br.: 149/09, 61/11), Zakon o osobnom identifikacijskom broju (Narodne novine br.: 60/08), Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br.: 172/03, 144/10, 37/11, 77/11) Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br.: 90/11).. itd.

Slijedom navedenog Upravno vijeće Muzeja grada Kaštela na sjednici održanoj dana, 04. lipnja 2012. god., utvrdilo je Prijedlog donošenja Statuta Muzeja grada Kaštela, za koji traži prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Kaštela.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Predsjednica Upravnog vijeća
Muzeja grada Kaštela

Viktorija Ban