

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu objavljuje

OBAVIJESTI I UPUTE **kandidatima u postupku javnog natječaja za prijam u službu**

Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme, u Grad Kaštela, Upravni odjel za gospodarski razvoj i fondove Europske unije, na radna mjesta: Savjetnik za gospodarstvo (1 izvršitelj/ica), Referent- komunalni redar (1 izvršitelj/ica) i Referent- pomorski i komunalni redar (1 izvršitelj/ica), objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 90/2024 od 31. srpnja 2024. i na službenim web-stranicama Grada Kaštela www.kastela.hr.

Savjetnik za gospodarstvo

OPIS POSLOVA

Vodi predmete koji reguliraju autotaksi prijevoz, posebni prijevoz putnika i izvanredni prijevoz; predmete vezane za gospodarenje mineralnim sirovinama; predmete vezane za obavljanje turističke djelatnosti; predmete vezane za radno vrijeme ugostiteljskih objekata. Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima. Sudjeluje u programima poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva, poljodjelstva, u poslovima vezanim za promet poljoprivrednog zemljišta u gospodarske svrhe i procjeni šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama. Vodi predmete vezane za društveno-poticajnu stanogradnju, zaštitu potrošača, javno-privatno partnerstvo. Suraduje s gospodarskim komorama i institucijama, prati rezultate poslovanja gospodarskih subjekata, prati kretanje zaposlenosti i suraduje u provođenju mjera zapošljavanja. Prati rad i vrši kontrolu nad subvencijama društvima kojima je Grad osnivač, vodi evidenciju, izrađuje periodična i godišnja izvješća. Prati propise te izrađuje i predlaže izradu akata, prijedloga odluka, pravilnika iz nadležnosti Odsjeka. Prima stranke i daje potrebne informacije. Izvršava naloge pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu.

PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (2,54) i osnovice za obračun plaće (672,00 €), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja poslova vezanih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i sastoji se od provjere znanja iz područja poslova radnog mjesta za koje se kandidat natječe te iz područja službeničkih odnosa i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

1. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16)
2. Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20)
4. Zakon o općem upravnom postupku (“Narodne novine”, broj 47/09 i 110/21)
5. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/19, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
6. Zakon o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
7. Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21- pročišćeni tekst i 24/23).

Referent- komunalni redar

OPIS POSLOVA

Obavlja poslove nadzora provedbe propisa iz oblasti komunalnog gospodarstva, komunalnog reda, Zakona o građevinskoj inspekciji i drugih propisa temeljem kojih je ovlašten obavljati poslove. Obavlja nadzor i utvrđuje uzurpaciju i zakonitost građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje iz nadležnosti upravnog tijela te naređuje mjere propisane posebnim Zakonom. Kontrolira da li se izvođenje radova investitora i nadležnih službi odvija prema (od strane nadležne gradske službe) izdanim aktima za odobrenje

prekopa, za zauzimanje i korištenje cesta i drugih javno prometnih površina te prema zadanoj privremenoj regulaciji prometa za vrijeme izvođenja radova. Sukladno odredbama mjerodavnih propisa naplaćuje novčane kazne, izriče mandatne kazne, izdaje obavezni prekršajni nalog, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i poduzima druge potrebne mjere. Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima. Vodi evidenciju izrečenih mjera, izrađuje izvješća o stanju komunalnog reda i druga potrebna izvješća. Izvršava naloge pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu.

PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (1,90) i osnovice za obračun plaće (672,00 €), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja poslova vezanih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i sastoji se od provjere znanja iz područja poslova radnog mjesta za koje se kandidat natječe te iz područja službeničkih odnosa i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

1. Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13)
2. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22 i 155/23)
3. Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 13/19, 26/22 i 19/23)
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
5. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/19, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
6. Zakon o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
7. Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21- pročišćeni tekst i 24/23).

Referent- pomorski i komunalni redar

OPIS POSLOVA

Obavlja poslove nadzora provedbe propisa koji proizlaze iz Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23), prvenstveno provođenje nadzora nad provedbom Odluke o redu na pomorskom dobru („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 36/23) i drugih propisa kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru te propisa koje je po zakonu dužan nadzirati. Provodi mjere za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, nadzire pomorsko dobro u općoj upotrebi radi utvrđenja nezakonitog građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra ili nezakonite radnje te obavješćavanje nadležnog tijela o nezakonitim radnjama. Nadzor nad korištenjem pomorskog dobra u općoj upotrebi sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom, provođenje postupaka radi provedbe mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, pokretanje i provođenje upravnog postupka te naređivanje odgovarajuće mjere u skladu s Odlukom o redu na pomorskom dobru, naređivanje mjere za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, provedba izvršenja mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, kontrola korištenja pomorskog dobra i evidencija kontrole pomorskog dobra u općoj upotrebi, terensko prikupljanje podataka za potrebe rada iz djelokruga nadležnog Upravnog odjela, provođenje upravnog postupka i donošenje pismenih i usmenih rješenja, provođenje izvršenja u upravnom postupku sukladno zakonskim odredbama, odredbama Odluke o redu na pomorskom dobru i drugim aktima Grada kojima se utvrđuje nadležnost pomorskog te obavljanje drugih poslova određenih Odlukom o redu na pomorskom dobru i propisima kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi. Pripremanje dopisa, odgovora, te upućivanje i prosljeđivanje prijava nadležnim tijelima, vođenje evidencija o izvršenom nadzoru i dnevniku rada, sastavljanje dnevnih, tjednih, mjesečnih i godišnjih izvješća o radu i drugih izvješća iz svog djelokruga rada, pripremanje prijedloga odgovora iz svog djelokruga rada na pitanja i pritužbe građana, sukladno propisima o pravu na pristup informacijama, sudjelovanje u radu, administraciji i ažuriranju sustava za evidenciju komunalnih problema (pregledavanje prijava, unos podataka u aplikacije, itd.). Obavlja poslove nadzora provedbe propisa iz oblasti komunalnog gospodarstva, komunalnog reda, poljoprivrednog zemljišta i drugih propisa temeljem kojih je ovlašten obavljati poslove. Obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju komunalni red, držanje kućnih ljubimaca, zaštita od buke u djelokrugu jedinica lokalne samouprave, autotaksi prijevoz putnika, otpad iz djelokruga jedinice lokalne samouprave,

nerazvrstane ceste te obavlja druge poslove određene posebnim zakonom. Kontrolira da li se izvođenje radova investitora i nadležnih službi odvija prema (od strane nadležne gradske službe) izdanim aktima za odobrenje prekopa, za zauzimanje i korištenje cesta i drugih javno prometnih površina te prema zadanoj privremenoj regulaciji prometa za vrijeme izvođenja radova. Sukladno odredbama mjerodavnih propisa naplaćuje novčane kazne, izriče mandatne kazne, izdaje obavezni prekršajni nalog, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i poduzima druge potrebne mjere. Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima. Vodi evidenciju izrečenih mjera, izrađuje izvješća o stanju komunalnog reda i druga potrebna izvješća. Obavlja i druge poslove i izvršava naloge pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu.

PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (1,90) i osnovice za obračun plaće (672,00 €), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja poslova vezanih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i sastoji se od provjere znanja iz područja poslova radnog mjesta za koje se kandidat natječe te iz područja službeničkih odnosa i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

1. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23)
2. Odluka o redu na pomorskom dobru („Službeni glasnik grada Kaštela“, broj 36/23)
3. Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 13/19, 26/22 i 19/23)
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
5. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/19, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
6. Zakon o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
7. Statut Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21- pročišćeni tekst i 24/23).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata, za gore navedena radna mjesta, obavlja se putem pisane provjere znanja (testiranja) i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja biti će pozvani na testiranje. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Testiranje traje najviše 45 minuta.

Za vrijeme provođenja testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, bilježnicama ili mobitelom

- napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje

-razgovarati s ostalim kandidatima, odnosno na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Za svaki potpuni i točan odgovor dodjeljuje se 1 bod.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je javni natječaj raspisan.

Riječi i pojmovi u ovim Obavijestima i uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Poziv na testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i mjesto i vrijeme održavanja testiranja, biti će objavljeni na službenoj stranici Grada Kaštela www.kastela.hr i na oglasnoj ploči Grada Kaštela, najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja