

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu objavljuje

## **OBAVIJESTI I UPUTE** **kandidatima u postupku javnog natječaja za prijam u službu**

Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme, u Grad Kaštela, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu, na radna mjesta: Viši savjetnik za evidenciju komunalne infrastrukture i geodetske poslove (1 izvršitelj/ica), Viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove (1 izvršitelj/ica), Viši stručni suradnik za komunalnu naknadu (1 izvršitelj/ica) i jedan vježbenik radi obavljanja vježbeničke prakse (vježbeničkog staža), na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci, na radno mjesto Referent za komunalnu naknadu za stanovništvo, objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 14/2024 od 7. veljače 2024. i na službenim web-stranicama Grada Kaštela [www.kastela.hr](http://www.kastela.hr).

### **Viši savjetnik za evidenciju komunalne infrastrukture i geodetske poslove**

#### **OPIS POSLOVA**

Obavlja poslove koji se odnose na vođenje i ažuriranje katastra vodova, te unosi podatke iz geodetskih elaborata infrastrukture u jedinstvenu bazu podataka uspostavljenju u DGU. Prikuplja i vodi evidenciju podataka o izgrađenoj mreži linijskih infrastrukturnih građevina (podatci o izgrađenoj mreži privatnih operatera, EKI i sl.) u svrhu osnivanja služnosti na javnim površinama kojima upravlja Grad vezano za Odluku o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti. Obavlja poslove provedbe i implementacije GIS sustava, te poslove podrške, prikupljanja, rukovanja, prikazivanja, ažuriranja i razvijanja GIS sustava u suradnji s ostalim upravnim tijelima grada. Obavlja poslove ustroja i vođenja evidencije komunalne infrastrukture. Obavlja poslove u svezi razgraničenja i utvrđivanja međa gradskih nekretnina, te sudjeluje u poslovima određivanja granica pomorskog dobra i u postupcima izlaganja nove katastarske izmjere. Pruža stručnu potporu ostalim djelatnicima Odjela i sudjeluje u geodetsko-katastarskim poslovima (piše projektne zadatke, izrađuje troškovnike za nabavu, prati i organizira izradu geodetskih podloga, raznih geodetskih elaborata i sličnih poslova) koji su vezani za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture i gradskih objekata te imovine. Sudjeluje u izradi godišnjih dokumenata, programa i izvješća iz djelokruga rada Odjela. Izrađuje izvješća utvrđena propisima iz područja geodezije. Sudjeluje u izradi plana nabave, prati proračunske pozicije odnosno realizaciju proračuna Grada i kontrolira namjensko trošenje proračunskih sredstava, prati i kontrolira provođenje ugovora, ovjerava račune za obavljene poslove iz svog djelokruga rada. Po potrebi daje pisana očitovanja drugim javnim tijelima iz područja nadležnosti Odsjeka. Potpisuje akte i pismena iz djelokruga Odsjeka ukoliko isti nisu u izričitoj nadležnosti potpisivanja pročelnika Upravnog odjela. Radi sa strankama. Prati zakone i druge propise iz svog djelokruga. Predlaže mjere u cilju unapređenja rada, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika koji se odnose na službu.

#### **PODACI O PLAĆI**

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (2,92) i osnovice za obračun plaće (672,00 €), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA**

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja poslova vezanih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i sastoji se od provjere znanja iz područja poslova radnog mjesta za koje se kandidat natječe te iz područja službeničkih odnosa i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina ("Narodne novine", broj 112/18 i 39/22)
2. Zakon o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka ("Narodne novine", broj 56/13, 52/18 i 50/20)
3. Zakon o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 4/23 i 133/23)
4. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20)
5. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
6. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

7. Zakon o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
8. Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21- pročišćeni tekst i 24/23).

### **Viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove**

#### **OPIS POSLOVA**

Obavlja imovinsko pravne poslove vezane za kupnju i prodaju nekretnina te obavlja imovinsko pravne poslove kupnje zemljišta i osnivanja prava služnosti vezanih uz provođenje investicijskih projekata izgradnje i rekonstrukcije objekata te pokreće i sudjeluje u postupcima izvlaštenja kod nadležnih tijela. Sudjeluje u poslovima osnivanja prava služnosti za linijske infrastrukturne građevine kao i u pravnim poslovima vezanim uz javna dobra u neotuđivom vlasništvu Grada. Vodi upravne postupke i rješava u upravnim stvarima i ostalim predmetima. Sudjeluje u izradi godišnjih dokumenata, programa i izvješća. Po potrebi daje pisana očitovanja drugim javnim tijelima iz područja nadležnosti Odsjeka. Priprema prijedloge investicijskih planova iz područja imovinsko-pravnih poslova za program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostalih poslovnih objekata, surađuje sa voditeljima komunalne izgradnje i stručnim suradnicima za financijske poslove. Prati pravne propise i stručnu literaturu vezanu uz poslove iz nadležnosti Odsjeka. Sudjeluje u izradi akata i prijedloga odluka iz nadležnosti Odsjeka. Sudjeluje u izradi prijedloga plana nabave i proračuna Grada, prati proračunske pozicije odnosno realizaciju proračuna Grada i kontrolira namjensko trošenje proračunskih sredstava, prati i kontrolira provođenje ugovora, ovjerava račune za obavljene poslove iz svog djelokruga rada. Potpisuje akte i pismena iz djelokruga Odsjeka ukoliko isti nisu u izričitoj nadležnosti potpisivanja nadređenog službenika. Obavlja poslove u svezi snimanja stvarnog stanja cesta. Izrađuje troškovnike za nabavu vještaka i geodetskih usluga. Prima stranke i daje potrebne informacije, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika koji se odnose na službu.

#### **PODACI O PLAĆI**

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (2,40) i osnovice za obračun plaće (672,00 €), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA**

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja poslova vezanih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i sastoji se od provjere znanja iz područja poslova radnog mjesta za koje se kandidat natječe te iz područja službeničkih odnosa i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

1. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
2. Zakon o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 4/23 i 133/23)
3. Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine” broj 63/19 i 128/22)
4. Zakon o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23)
5. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade ("Narodne novine", broj 74/14, 69/17 i 98/19)
6. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
7. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
8. Zakon o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
9. Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21- pročišćeni tekst i 24/23).

### **Viši stručni suradnik za komunalnu naknadu**

#### **OPIS POSLOVA**

Obavlja stručne poslove i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje obveze komunalne naknade i naknade uređenje voda za pravne osobe i obrtnike i na ovrhu komunalne naknade za pravne osobe. Poduzima pravne radnje glede prijave komunalnih prihoda u postupcima stečajeva, predstečajnih nagodbi te

obročnim otplatama i poduzima ostale pravne radnje vezane uz naplatu gradskih komunalnih prihoda. Prati promjene i ažurira matične evidencije o obveznicima, poduzima radnje za naplatu potraživanja, kontaktira s Hrvatskim vodama u postupku utvrđivanja obveze naknade za uređenje voda, kontaktira sa strankama u postupcima utvrđivanja obveza, organizira obilazak terena radi utvrđivanja činjeničnog stanja, izrađuje potrebna izvješća iz svog djelokruga rada. Izvršava naloge pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu

#### **PODACI O PLAĆI**

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (2,40) i osnovice za obračun plaće (672,00 €), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA**

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja poslova vezanih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i sastoji se od provjere znanja iz područja poslova radnog mjesta za koje se kandidat natječe te iz područja službeničkih odnosa i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
4. Zakon o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
5. Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21- pročišćeni tekst i 24/23).

#### **Referent za komunalnu naknadu za stanovništvo**

##### **OPIS POSLOVA**

Vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnim stvarima koje se odnose na komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda za stanovništvo. Obrađuje i prati promjene podataka za nove i postojeće obveznike, te unosi u očevidnik obveznika komunalne naknade. Kontaktira sa strankama, saslušava stranke i sastavlja zapisnike povodom izjava stranaka. Kontaktira s Hrvatskim vodama u postupku utvrđivanja obveze naknade za uređenje voda. Izvršava naloge Pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu.

#### **PODACI O PLAĆI**

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (1,90) i osnovice za obračun plaće (672,00 €), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23), za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme odnosno radnog mjesta referenta 2.

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA**

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja poslova vezanih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i sastoji se od provjere znanja iz područja poslova radnog mjesta za koje se kandidat natječe te iz područja službeničkih odnosa i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
4. Zakon o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
5. Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21- pročišćeni tekst i 24/23).

## NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata, za gore navedena radna mjesta, obavlja se putem pisane provjere znanja (testiranja) i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja biti će pozvani na testiranje. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Testiranje traje najviše 45 minuta.

Za vrijeme provođenja testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, bilješkama ili mobitelom

- napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje

-razgovarati s ostalim kandidatima, odnosno na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće razmatrati i smatrati će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Za svaki potpuni i točan odgovor dodjeljuje se 1 bod.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je javni natječaj raspisan.

Riječi i pojmovi u ovim Obavijestima i uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Poziv na testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i mjesto i vrijeme održavanja testiranja, biti će objavljeni na službenoj stranici Grada Kaštela [www.kastela.hr](http://www.kastela.hr) i na oglasnoj ploči Grada Kaštela, najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

### **Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja**