

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu vježbenika u Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i stručne poslove objavljuje

## **OBAVIJESTI I UPUTE**

kandidatima u postupku javnog natječaja za prijam u službu vježbenika

Javni natječaj za prijam u službu u Grad Kaštela, Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i stručne poslove **jednog vježbenika** radi obavljanja vježbeničke prakse (vježbeničkog staža) na radnom mjestu Stručni suradnik 1 za protokol i odnose sa javnošću, na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci objavljen je u „Narodnim novinama“, broj 14/2024 od 7. veljače 2024. i na službenoj web-stranici Grada Kaštela [www.kastela.hr](http://www.kastela.hr).

### **I. OPIS POSLOVA**

Stručni suradnik 1 za protokol i odnose sa javnošću obavlja sljedeće poslove: sudjeluje u organiziranju službenog protokola te protokola u svečanim i poslovnim prigodama. Sudjeluje u pripremi i provođenju obilježavanja obljetnica i značajnih događanja, održavanja manifestacija i svih drugih protokolarnih događanja od značaja za Grad Kaštela. Sudjeluje u organiziranju konferencija za medije te u pripremi priopćenja i javnih istupa gradonačelnika, ažurira informacije o aktivnostima gradske uprave i dužnosnika, koordinira poslove u svezi objave informacija na službenoj stranici Grada, „Službenom glasniku Grada Kaštela“ i gradskom biltenu „Kaštela info“. Obavlja poslove jednostavne javne nabave roba, usluga i radova sukladno djelokrugu poslova upravnog odjela. Izvršava naloge pročelnika koji se odnose na službu

### **II. PODACI O PLAĆI**

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (2,36) i osnovice za obračun plaće (672,00 €), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23), za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme odnosno radnog mjesta višeg referenta.

### **III. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA**

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja poslova vezanih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i sastoji se od provjere znanja iz područja poslova radnog mjesta za koje se kandidat natječe te osnova iz područja službeničkih odnosa i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

1. Zakon o medijima („Narodne novine“, broj 59/04, 84/11, 81/13 i 114/22)
2. Zakon o elektroničkim medijima („Narodne novine“, broj 111/21, 114/22)
3. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22)
4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/19, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
5. Zakon o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
6. Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21- pročišćeni tekst i 24/23).

### **IV. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisane provjere znanja (testiranja) i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja biti će pozvani na testiranje. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Testiranje traje najviše 45 minuta.

Za vrijeme provođenja testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, bilješkama ili mobitelom
  - napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje
  - razgovarati s ostalim kandidatima, odnosno na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata
- Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće razmatrati i smatrati će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Za svaki potpuni i točan odgovor dodjeljuje se 1 bod.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je natječaj raspisan.

Riječi i pojmovi u ovim Obavijestima i uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Poziv na testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i mjesto i vrijeme održavanja testiranja, biti će objavljeni na službenoj stranici Grada Kaštela [www.kastela.hr](http://www.kastela.hr) i na oglasnoj ploči Grada Kaštela, najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

### **Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja**