

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu u Grad Kaštela, Upravni odjel za društvene djelatnosti i zajedničke poslove, na radno mjesto Viši referent za socijalnu skrb i zdravstvo, objavljuje

OBAVIJESTI I UPUTE

kandidatima u postupku javnog natječaja za prijam u službu
na radno mjesto Viši referent za socijalnu skrb i zdravstvo

Javni natječaj za prijam za prijam u službu u Grad Kaštela, Upravni odjel za društvene djelatnosti i zajedničke poslove, na radno mjesto Viši referent za socijalnu skrb i zdravstvo- 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 51/2023 od 12. svibnja 2023. i na službenoj web-stranici Grada Kaštela www.kastela.hr.

I. OPIS POSLOVA

Viši referent za socijalnu skrb i zdravstvo obavlja sljedeće poslove:

- Obraduje prava korisnika u području socijalne skrbi i vodi upravni postupak radi ostvarivanja prava korisnika socijalne skrbi (izrađuje rješenja u predmetima ostvarivanja prava iz socijalnog programa). Prima stranke i daje im potrebne informacije sukladno propisanim poslovnim procesima u kojima sudjeluje. Vodi evidencije iz djelokruga rada Odsjeka. Obavlja financijsko tehničke poslove vezane uz izradu financijskih naloga. Prati programe socijalne skrbi, zdravstva, branitelja i udruga iz područja socijalne skrbi, sudjeluje u izradi izvješća iz nadležnosti Odsjeka. Sudjeluje u pripremi i provedbi akata upravnog tijela u dijelu nadležnosti Odsjeka. Analizira i stručno obrađuje akte iz nadležnosti Odsjeka. Izrađuje ugovore iz svog djelokruga. Suraduje s nadležnim organima i ustanovama za zdravstvo i socijalnu skrb. Obavlja poslove vezane za kontrolu na licu mjesta sukladno Uputi o provođenju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Grada, izrađuje izvješća o izvršenim kontrolama na licu mjesta iz nadležnosti odjela i prosljeđuje nadređenom. Provodi samokontrole i druge kontrolne aktivnosti. Obavlja poslove praćenja stanja, strukovnih normi i propisa iz područja nadležnosti Odsjeka, sudjeluje u pripremi financijskih i drugih propisanih izvještaja. Obavlja raspisivanje i provedbu javnih natječaja za financiranje udruga civilnog društva iz djelokruga Odsjeka. Prati izvršenje preuzetih ugovornih obveza. Prati i kontrolira zakonito i namjensko trošenje sredstava. Izrađuje plan nabave za potrebe Odsjeka. Koordinira i obavlja poslove vezane za kontrolu na licu mjesta sukladno Uputi o provođenju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Grada, izrađuje i dostavlja UO za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda godišnje izvješća o izvršenim kontrolama na licu mjesta iz nadležnosti odjela. Obavlja i druge aktivnosti i poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu.

II. PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (1,98) i osnovice za obračun plaće (560,00 €), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja poslova vezanih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i sastoji se od provjere znanja iz područja poslova radnog mjesta za koje se kandidat natječe te iz područja službeničkih odnosa i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

1. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22 i 119/22)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
4. Zakon o općem upravnom postupku (“Narodne novine”, broj 47/09 i 110/21)
5. Odluka o socijalnoj skrbi Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 34/22)
6. Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21- pročišćeni tekst)

IV. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisane provjere znanja (testiranja) i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja biti će pozvani na testiranje. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Testiranje traje najviše 45 minuta.

Za vrijeme provođenja testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, bilješkama ili mobitelom
 - napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje
 - razgovarati s ostalim kandidatima, odnosno na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata
- Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće razmatrati i smatrati će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Za svaki potpuni i točan odgovor dodjeljuje se 1 bod.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je natječaj raspisan.

Riječi i pojmovi u ovim Obavijestima i uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Poziv na testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i mjesto i vrijeme održavanja testiranja, biti će objavljeni na službenoj stranici Grada Kaštela www.kastela.hr i na oglasnoj ploči Grada Kaštela, najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja