GRAD KAŠTELA, K. Sućurac, Braće Radić 1, OIB: 08727843572, kojeg zastupa gradonačelnik **Denis Ivanović**, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Davatelj)
i
NAZIV UDRUGE, mjesto, adresa br, OIB: _____, koju zastupa **ime i prezime ovlaštene osobe,** dužnost (u daljnjem tekstu: Korisnik),

kao ugovorne strane, zaključili su

UGOVOR O FINANCIRANJU
PROGRAMA/PROJEKTA/MANIFESTACIJE
naziv programa/projekta/manifestacije

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora su međusobni odnosi Davatelja financijskih sredstava i Korisnika tih sredstava u svezi sa provođenjem programa/projekta/manifestacije (naziv), temeljem Odluke o raspodjeli financijskih potpora za projekte i programe javnih potreba u društvenim djelatnostima: tehničke kulture i sporta te djelatnosti udruga građana, institucija, ustanova i vjerskih zajednica Grada Kaštela za 2023. godinu (Službeni glasnik grada Kaštela br. ___)

Projekt je opisan u točki II. Prijave programa, a utrošak sredstava u obrascu Proračun projekta.

Članak 2.

Davatelj financijskih sredstava financira projekt iz članka 1. sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Kaštela za 2023. godinu, na razdjelu 026 Upravni odjel za društvene djelatnosti i zajedničke poslove, u glavi 02601 Upravni odjel za društvene djelatnosti i zajedničke poslove, pod šifrom _____, aktivnost _____, konto_____.

Razdoblje financiranja i provedbe programa/projekta/manifestacije je od dana zaključenja ovog Ugovora do 31. prosinca 2023. godine.

II FINANCIJSKE ODREDBE I PLAĆANJA

Članak 3.

Davatelj financijskih sredstava financira program/projekt/manifestaciju iz članka 1. iznosom od _____ (slovima) €.

Sredstva iz stavka 1. mogu se koristiti isključivo za provedbu projekta sukladno Vladinoj Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/2015), Pravilniku o financiranju javnih potreba Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela 1/16), uvjetima Javnog poziva za predlaganje programa i projekata javnih potreba u društvenim djelatnostima te prema Opisu projekta i detaljno specificiranom troškovniku projekta, sadržanima u Prijavnici za predlaganje programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Kaštela za 2023. godinu.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. isplatit će se na žiro račun Korisnika IBAN: HR_____.

Isplatu sredstava Davatelj će obavljati prema pisanom zahtjevu Korisnika u skladu s realizacijom projekta i prilivom sredstava u Proračun Grada Kaštela.

Ako su prihvatljivi troškovi na kraju projekta manji od ukupnih ugovorenih troškova iz članka 3. doprinos Davatelja bit će ograničen na stvarne prihvatljive troškove za provođenje projekta.

III PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 5.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje će Korisnik imati tijekom provedbe programa/projekta/manifestacija, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta u skladu s Ugovorom,
- navedeni su obrascu Proračun projekta,
- nužni su za provođenje program/projekt/manifestaciju ,
- mogu biti identificirani i provjereni te koji su računovodstveno evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Prihvatljivi troškovi naročito mogu biti:

- troškovi zaposlenika angažiranih na provedbi programa/projekta/manifestacije koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili najma opreme i materijala namijenjenih isključivo za provođenje projekta,
- troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva Ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

Članak 6.

Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama.

IV KONTROLA I PRAĆENJE PROGRAMA

Članak 7.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje Davatelju dostaviti izvještaj o provedbi programa/projekta/manifestacije u pisanom obliku najkasnije 30 dana po završetku programa/projekta/manifestacije.

Izvještaj treba sadržavati: Opisni izvještaj o provedenim aktivnostima, Financijski izvještaj sa pregledom ukupnih sredstava, a ne samo sredstava Davatelja uz detaljno dokumentiranje svih troškova sa kopijama računa i dokazima o plaćanju istih te popratnu dokumentaciju vezanu za program/projekt/manifestaciju.

Prilozi kojima Korisnik dokazuje financijske troškove i transakcije su:

- za bezgotovinska plaćanja: kopije računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajući bankovni izvodi,
- za gotovinska plaćanja: kopije računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika, kopije isplatnica iz blagajne i blagajničko izvješće,
- ostala dokumentacija: putni nalozi s pripadajućim prilozima, dokumenti na temelju kojih su obavljana plaćanja (odluke, ugovori, sporazumi, obračuni honorara i sl.).

Izvještaj o provedbi programa/projekta/manifestacije Korisnik je dužan podnijeti najkasnije 30 dana po okončanju programa/projekta/manifestacije na propisanim obrascima Davatelja.

Davatelj može od Korisnika tražiti dodatne podatke o provođenju projekta u bilo koje doba sve do konačnog odobrenja izvještaja o provedbi programa/projekta/manifestacije.

Članak 8.

Davatelj pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja projekta iz članka 1. ovog Ugovora, preispitivanje troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja te u razdoblju od šest mjeseci nakon završetka programa/projekta/manifestacije.

Davatelj može neposrednu kontrolu obaviti kroz terenski posjet prostorijama korisnika.
O namjeri izvršenja neposredne kontrole Davatelj je dužan prethodno obavijestiti korisnika najmanje sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Članak 9.

Korisnik ovlašćuje Davatelja da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz čl. 3. Ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je, prema priloženoj dokumentaciji, Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Davatelja za financiranje programa/projekta/manifestacije.

V IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 10.

Korisnik se obvezuje Davatelja pravodobno obavijestiti o eventualnim objektivnim smetnjama u provedbi programa/projekta/manifestacije koje onemogućavaju ugovoreno izvršenje programa/projekta/manifestacije zbog sporazumnog utvrđivanja izmjene Ugovora.

Članak 11.

Za vrijeme trajanja Ugovora mogu se mijenjati odredbe kojima se ne utječe na cilj projekta.

Izmjene i dopune ugovornih obveza ugovorne strane će obaviti potpisivanjem Dodatka ugovoru.

Korisnik može izmjene i dopune ugovornih obveza zatražiti najkasnije 30 dana prije nego što bi radnja, zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna, trebala biti provedena, osim ako ne postoje posebne okolnosti koje Korisnik treba valjano obrazložiti i dokumentirati.

Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Ugovor se ne može izmijeniti ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje odluku o financiranju.

Članak 12.

Davatelj može, na pisani zahtjev Korisnika, odobriti prenamjenu dijela sredstava odobrenih za provedbu programa/projekta/manifestacije ili produljenje razdoblja provedbe programa/projekta.

Zahtjev za prenamjenu dijela sredstava ili produljenje razdoblja provedbe programa/projekta Korisnik je dužan zatražiti najkasnije 30 dana prije ugovorenog dovršetka programa/projekta.
Uz zahtjev Korisnik je dužan priložiti dokaze koji su potrebni za procjenu njegove osnovanosti.

Davatelj ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava ili produljenje razdoblja provedbe programa/projekta/manifestacije ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda projekta ili ako zahtjev nije utemeljen na opravdanim razlozima za prenamjenu ili produljenje razdoblja provedbe.

Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena Davatelj mora donijeti u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva od strane Korisnika.

VI OBUSTAVA ISPLATA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 13.

Ako tijekom proračunske godine dođe do smanjenja proračunskih prihoda, odnosno ako se isti ne budu ostvarili u planiranom opsegu, nadležno tijelo Grada Kaštela, u skladu sa Zakonom o proračunu i aktima Grada Kaštela, poduzet će mjere za uravnoteženje Proračuna koje mogu imati za posljedicu smanjenje obveza između ugovornih strana, o čemu će ugovorne strane zaključiti odgovarajući Dodatak ovom Ugovoru, bez ikakvog daljnjeg pitanja ili prigovora Korisnika sredstava.

Ukoliko usljed poduzimanja mjera iz prethodnog stavka Grad Kaštela smanji iznos sredstava iz članka 3. ovog Ugovora, ugovorne strane mogu, ovisno o koncepciji programa/projekta/manifestacije, ugovoriti izvršenje sufinanciranog programa/projekta/manifestacije u smanjenom opsegu.

Članak 14.

Davatelj će Korisniku obustaviti daljnju isplatu sredstava ako utvrdi:

- da je nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje programa/projekta/manifestacije,
- da nije proveo program/projekt/manifestaciju u ugovorenom razdoblju,
- da nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem određenim u članku 8. Ugovora,
- ako Davatelju ne omogući nadzor iz članka 9. i 10. Ugovora.

Članak 15.

Korisnik je dužan vratiti primljena neutrošena ili nenamjenski utrošena sredstva, uz obračunate zakonske zatezne kamate, u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti Davatelja o zahtjevu za vraćanje primljenih sredstava.

Članak 16.

Ako Davatelj utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava projektima korisnika u sljedećoj godini.

VII JAVNOST

Članak 17.

Korisnik se obvezuje na svojim programskim i promotivnim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz projekt istaknuti da je program/projekt/manifestacija sufinanciran sredstvima Grada Kaštela.

Korisnik je suglasan da Davatelj koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise iz stavka 1. ovog članka u cilju promicanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava, doprinosa Davatelja razvoju civilnoga društva i djelovanja Davatelja.

VIII ODGOVORNOST

Članak 18.

Davatelj ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za eventualne štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog programa/projekta/manifestacije.

Korisnik je odgovoran trećim osobama, uključujući odgovornost za nastalu štetu, tijekom provedbe programa/projekta/manifestacije.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Prijavnica za predlaganje programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Kaštela za 2023. godinu i obrazac Proračun projekta, koje je Korisnik dostavio prijavljujući se na javni poziv, sastavni su dio ovog Ugovora.

Članak 20.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno. U slučaju da se spor u provedbi ovog Ugovora između Davatelja i Korisnika ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 21.

Ovaj ugovor sastavljen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a dva (2) primjerka Davatelj.

Članak 22.

Ugovor stupa na snagu s danom kad ga potpišu obje ugovorne strane.

KLASA:
URBROJ:
K. Sućurac, 2023. godine

GRAD KAŠTELA **GRADONAČELNIK**	**NAZIV KORISNIKA** **DUŽNOST ODGOVORNE OSOBE**
Denis Ivanović, dipl.ing.	**ime i prezime odgovorne osobe**