

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu u Grad Kaštela, Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i stručne poslove, na radno mjesto Referent za protokol, objavljuje

OBAVIJESTI I UPUTE

kandidatima u postupku javnog natječaja za prijam u službu
na radno mjesto Referent za protokol

Javni natječaj za prijam za prijam u službu u Grad Kaštela, Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i stručne poslove na radno mjesto Referent za protokol - 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme objavljen je u „Narodnim novinama“, broj 50/2022 od 27. travnja 2022.

I. OPIS POSLOVA

Obavlja administrativne poslove za potrebe službenog protokola u svečanim i poslovnim prigodama, pomaže u poslovima organizacije protokola i pripreme obilježavanja obljetnica i značajnih događanja, održavanja manifestacija i drugih protokolarnih događanja od značaja za Grad Kaštela, pomaže u poslovima organiziranja konferencija za medije, vodi brigu o poklonima za potrebe protokolarnih prigoda i evidenciju o uručenim i primljenim poklonima, pomaže u poslovima vezanim za ažuriranje službene stranice Grada, objavu informacija na službenoj stranici i „Službenom glasniku Grada Kaštela“. Pomaže u obavljanju poslova jednostavne javne nabave roba, usluga i radova sukladno djelokrugu poslova upravnog odjela. Izvršava naloge pročelnika koji se odnose na službu

II. PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (1,90) i osnovice za obračun plaće (4.100,00 kn), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja poslova vezanih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i sastoji se od provjere znanja iz područja poslova radnog mjesta za koje se kandidat natječe te osnova iz područja službeničkih odnosa i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

1. Pravilnik o provedbi jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 5/17)
2. Uredba o darovima koje prime dužnosnici ("Narodne novine", broj 141/04)
3. Zakon o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
5. Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21- pročišćeni tekst).

IV. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisane provjere znanja (testiranja) i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja biti će pozvani na testiranje. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Testiranje traje najviše 45 minuta.

Za vrijeme provođenja testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, bilježkama ili mobitelom
- napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima, odnosno na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće razmatrati i smatrati će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Za svaki potpuni i točan odgovor dodjeljuje se 1 bod.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je natječaj raspisan.

Riječi i pojmovi u ovim Obavijestima i uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Poziv na testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i mjesto i vrijeme održavanja testiranja, biti će objavljeni na službenoj stranici Grada Kaštela www.kastela.hr i na oglasnoj ploči Grada Kaštela, najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja