

Sukladno članku 20. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za gospodarski razvoj i fondove Europske unije objavljuje

OBAVIJESTI I UPUTE
kandidatima u postupku javnog natječaja za imenovanje pročelnika
Upravnog odjela za gospodarski razvoj i fondove Europske unije

Javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za gospodarski razvoj i fondove Europske unije - 1 izvršitelj, objavljen je u „Narodnim novinama“, broj 45/2022 od 13.travnja 2022. i na službenoj stranici Grada Kaštela www.kastela.hr

I. OPIS POSLOVA

Obavlja najsloženije poslove, predlaže mjere za unaprjeđenje rada, daje stručna obrazloženja i upute radi izvršavanja poslova i zadataka iz djelokruga Upravnog odjela, rješava u upravnim stvarima prijma u službu te o pravima i obvezama službenika i o upravnim stvarima iz svog djelokruga. Planira, vodi i koordinira poslovima Upravnog odjela.

Koordinira suradnju s drugim upravnim odjelima te javnim tijelima vezano za djelatnosti koje se odnose na djelokrug Upravnog odjela. Koordinira s društvima čiji je Grad osnivač i društvima kojima je grad povjerio obavljanje djelatnosti koje se odnose na djelokrug Upravnog odjela. Osigurava zakonitost rada i postupanja u poslovima Upravnog odjela. Nadzire i prati provođenje poslova i zadataka iz nadležnosti odjela te poduzima mjere za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti Upravnog odjela. Izvršava naloge Gradonačelnika koji se odnose na službu.

II. PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (4,10) i osnovice za obračun plaće (4.100,00 kn), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja poslova iz djelokruga upravnog odjela bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i sastoji se od provjere poznavanja osnova područja poslova radnog mjesta za koje se kandidat natječe, osnova lokalne i područne (regionalne) samouprave i osnova upravnog postupka.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

1. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 116/21)
2. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 147/14, 123/17 i 118/18)
3. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 25/21)
4. Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 13/19)
5. Odluka o dodjeli na korištenje javnih površina („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 12/19)
6. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11, 64/15 i 112/18)
7. Uredba o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14)
8. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
9. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
10. Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21- pročišćeni tekst).

IV. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisane provjere znanja (testiranja) i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja biti će pozvani na testiranje. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Testiranje traje najviše 60 minuta.

Za vrijeme provođenja testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, bilješkama ili mobitelom
 - napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje
 - razgovarati s ostalim kandidatima, odnosno na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata
- Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Za svaki potpuni i točan odgovor dodjeljuje se 1 bod.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjuja utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je natječaj raspisan.

Riječi i pojmovi u ovim Obavijestima i uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Poziv na testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i mjesto i vrijeme održavanja testiranja, biti će objavljeni na službenoj stranici Grada Kaštela www.kastela.hr i na oglasnoj ploči Grada Kaštela, najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja