

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine", broj 118/18, 42/20 i 127/20), članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama ("Narodne novine", broj 47/14 i 69/17) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na _____sjednici, održanoj _____2021. donijelo

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA KAŠTELA (2021.-2023.)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Kaštela dodijeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Grada Kaštela.

Članak 2.

Potpore se dodjeljuju sukladno:

- Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L. 352, 24.12.2013) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL.LI 51/1, 22.2.2019) – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013, 2019/316.

Članak 3.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013 „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Potpore male vrijednosti u poljoprivrednom sektoru koje su odobrene prema Uredbi 1408/2013. ne smiju prelaziti iznos od 20.000 EUR-a po pojedinom korisniku u bilo kojem razdoblju unutar tri fiskalne godine. Pri tome se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti. U obzir se uzimaju i sredstva iz fondova EU ukoliko ih je korisnik primio kao potporu male vrijednosti, neovisno o instrumentu dodjele.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Prihvatljivi prijavitelji Programa bit će definirani u Javnom pozivu po svakoj pojedinoj mjeri uz uvjet kako moraju imati sjedište ili prebivalište, odnosno realizaciju ulaganja na području Grada Kaštela .

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti fizičke ili pravne osobe registrirane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, s podmirenim obvezama prema Državnom i Gradskom proračunu..

Sukladno članku 3.Uredbe 1408/2013, 2019/316, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR, odnosno sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013, 2020/972 ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Za izračun maksimalnog iznosa potpore iz Stavka 3. ovog članka uzima se u obzir tekuća fiskalna godina u kojoj se dodjeljuje potpora male vrijednosti i prethodne dvije fiskalne godine.

III. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Kaštela, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, imovinsko pravne poslove i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

IV. PODRUČJE PROGRAMA I MJERE

Članak 6.

Dodjela potpora iz članka 1. ovog Programa provodi se kroz slijedeće mjere i aktivnosti:

MJERA 1 – Sufinanciranje nabave sadnog materijala za trajne nasade

Potpota se odobrava u visini do 1/3 opravdanih troškova nabave sadnog materijala. Financijska sredstva za provedbu ove mjere planiraju se u Proračunu Grada Kaštela na način da Grad, Splitsko-dalmatinska županija i korisnici sudjeluju svaki s 1/3 sredstava.

PRIHVATLJIVA ULAGANJA: nabava sadnica maslina, sadnica vinove loze te voćnih sadnica

CILJ: podizanje novih trajnih nasada te obnovu postojećih

POTPORA: do 10.000,00 kuna

INTENZITET POTPORE: 1/3 prihvatljivih troškova

MJERA 2 – Ulaganje u materijalnu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima, povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom u sektoru vinogradarstva, vinarstva, voćarstva, povrtlarstva, cvjećarstva, ljekovitog i začinskog bilja.

MJERA 2.1. – Ulaganje u plastenike, staklenike i protugradne mreže

Plastenici, staklenici i protugradne mreže primjenjuju se kao tehnološke mjere kod novih ili postojećih jednogodišnjih ili višegodišnjih nasada. Svrha je povećanje prinosa, kvalitete poljoprivrednih proizvoda te zaštita od klimatskih uvjeta (snijeg, mraz, tuča, vjetar i sl.). Mjera obuhvaća izgradnju novih te rekonstrukciju i opremanje postojećih plastenika i staklenika te podizanje sustava protugradne mreže.

PRIHVATLJIVA ULAGANJA: nabava konstrukcija, plasteničke pokrovne folije, stakla, grijača sustava za navodnjavanje i protugradne mreže

CILJ: zaštita poljoprivrednih površina od prirodnih nepogoda i štetnog utjecaja ptica i divljači, smanjenje temperaturnih razlika prilikom uzgoja te proširenje proizvodnje voća, povrća i cvijeća izvan sezone.

POTPORA: do 50.000,00 kuna.

INTENZITET POTPORE: 80% prihvatljivih troškova

MJERA 2.2. – Nabavka i održavanje mehanizacije i opreme

Za potrebe obrađivanja i održavanja poljoprivrednih površina poljoprivrednici kontinuirano moraju ulagati u poljoprivrednu mehanizaciju kako bi potrebne agrotehničke mjere napravili u što kraćem roku i tako osigurali ujednačeni, zdrav i kvalitetan finalni proizvod.. Ova mjera ima za cilj sudjelovati u dijelu troškova poljoprivrednika koji se odnose na nabavku i održavanje mehanizacije te poboljšanje tehnologije proizvodnje vina.

PRIHVATLJIVA ULAGANJA: nabavka mehanizacije i opreme neposredno vezane uz poljoprivrednu proizvodnju.

CILJ: unapređenje poljoprivredne proizvodnje

POTPORA: do 50.000,00 kuna.

INTENZITET POTPORE: 80% prihvatljivih troškova.

MJERA 2.3. – Ulaganje u sustave navodnjavanja

Ulaganjem u navodnjavane doprinosi se stabilnosti i kvaliteti poljoprivredne proizvodnje pogotovo u sušnim razdobljima tijekom godine te smanjuje utjecaj mraza kod uzgoja na otvorenom.

PRIHVATLJIVA ULAGANJA: nabavka opreme za navodnjavanje i orošavanje biljaka

CILJ: Stabilizacija prinosa na jednogodišnjim i višegodišnjim nasadima, smanjenje ovisnosti o klimatskim uvjetima te zaštita od utjecaja mraza orošavanjem biljaka.

POTPORA: do 50.000,00 kuna.

INTENZITET POTPORE: 80% prihvatljivih troškova.

MJERA 2.4 - Ulaganje u pripremu poljoprivrednog zemljišta

Ulaganjem u pripremu poljoprivrednog zemljišta povećava se iskoristiva poljoprivredna površina i stvaraju uvjeti za osuvremenjivanje poljoprivredne proizvodnje.

PRIHVATLJIVA ULAGANJA: troškovi krčenja i pripreme poljoprivrednog tla

CILJ: povećanje iskoristive površine poljoprivrednog zemljišta, podizanje novih nasada

POTPORA: do 50.000,00 kuna

INTEZITET POTPORE : 80% prihvatljivih troškova

Članak 7.

Sredstva za provedbu Mjera iz ovog programa osiguravaju se u Proračunu Grada Kaštela , a sredstva po pojedinom korisniku utvrđuje Gradonačelnik Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

V. PROVEDBA MJERA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 8.

Za provedbu mjera iz ovog Programa, koji sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Gradonačelnik raspisuje Javni poziv. Javni poziv se može raspisati za jednu ili više mjera iz Programa.

Ovisno o dostatnosti sredstava i potrebama u kalendarskoj godini može biti raspisano više javnih poziva u okviru pojedine mjere.

Obavijest o objavi Javnog poziva se objavljuje u dnevnom tisku, a sam Javni poziv na službenoj web stranici Grada www.kastela.hr .

Javnim pozivom iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se

- Predmet Javnog poziva
- Prihvatljivi korisnici
- Namjena i visina potpore
- Popis dokumenta koji se prilažu uz Zahtjev i pravdanje sredstava
- Način, mjesto i rok podnošenja prijava
- Način objave Odluke o dodjeli potpore

- Uvjeti, administrativni i mogući kriteriji za dodjelu potpora male vrijednosti.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici Grada Kaštela i to putem preporučene pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poleđini treba obavezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu Grada Kaštela ili dostavljaju neposredno na protokol Grada.

Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u Pravilniku i Javnom pozivu, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Članak 9.

Po primitku Prijave, Upravni odjel iste dostavlja Povjerenstvu imenovanom od strane Gradonačelnika, a koji utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Natječaja.

Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Nakon obrade svake pristigle Prijave, u slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang-lista Prijava, u padajućem nizu, sukladno prioritetima određenim Programom, Pravilnikom i Javnim pozivom.

U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.

Članak 10.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi de minimis. Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Članak 11.

Povjerenstvo utvrđuje Nacrt Prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu radi donošenja Odluke o raspodjeli sredstava koju donosi Gradonačelnik.

Članak 12.

Svi troškovi moraju se odnositi isključivo na ulaganja na području Grada Kaštela.

Prihvatljivi troškovi bit će za svaku Mjeru pojedinačno definirani u Javnom pozivu.

Provoditelj Programa zadržava pravo nepriznavanja određenih troškova i/ili dijela troška ukoliko je razvidno kako isti nije nabavljen za obavljanje poslovne aktivnosti te ne doprinosi ispunjenju ciljeva iz predmetne Mjere.

Prihvatljivi troškovi dokazuju se računima koji moraju glasiti na podnositelja zahtjeva te biti plaćeni putem poslovnog računa subjekta/prijavitelja osim ako to nije drukčije definirano po pojedinoj mjeri.

Svi računi, kojima će se pravdati nastali prihvatljivi troškovi, moraju biti izdani na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili nositelj projekta mora dostaviti ovjereni prijevod isprave na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Trošak PDV-a nije prihvatljiv ukoliko je prijavitelj u sustavu PDV-a.

Članak 13.

Ukoliko prijavitelj u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije ili se utvrdi da je zaprimljena sredstva koristio nenamjenski, mora vratiti u Proračun Grada Kaštela isplaćena novčana sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka novčanih sredstava, te se isti u sljedeće tri (3) godine isključuje iz svih programa sufinanciranja i subvencioniranja od strane Grada Kaštela.

Članak 14.

Povjerenstvo vrši administrativnu kontrolu na terenu u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 10%.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Podnošenjem Zahtjeva za ostvarenje potpore, koji sadrži njegove osobne podatke, prijavitelj je dao privolu i pristanak za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su isti zatraženi.

Članak 16.

Ovaj Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA:

URBROJ:

Kaštel Sućurac,

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

mr.oec. Ivan Udovičić