

Sukladno članku 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu objavljuje

OBAVIJESTI I UPUTE
kandidatima u postupku oglasa za prijam u službu
na radno mjesto Savjetnik za EU fondove
- upravljanje projektom ADRISEISMIC

Oglas za prijam u službu na radno mjesto Savjetnik za EU fondove – 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta odnosno do 31. kolovoza 2022., za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektom ADRISEISMIC – novi pristup istraživanju seizmičkih utjecaja i renovacija povijesno urbanih jezgri objavljen je dana 6. kolovoza 2020. putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na službenoj web-stranici Grada Kaštela www.kastela.hr.

I. Opis poslova radnog mjesta

Obavlja poslove pripreme i izrade projekata i programa međunarodne suradnje s Europskom unijom, osobito pripreme projekata za kandidiranje za EU i druge međunarodne fondove, fondove financijskih institucija, a u suradnji s nadležnim gradskim upravnim tijelima. Usklađuje programe i planove Grada, trgovačkih društava i ustanova koje djeluju na području Grada s projektima međunarodne suradnje s Europskom unijom. Prati, proučava i analizira informacije o alternativnim izvorima financiranja, analizira uvjete natječaja u vezi s time, te procjenjuje i predlaže projekte koji bi se mogli kandidirati na te natječaje. Vodi administrativne i organizacijske poslove u vezi s popunjavanjem prijave na natječaje (aplikacijskih obrazaca), izrađuje izvještaje, te prikuplja potrebnu dokumentaciju. Prati propise te izrađuje i predlaže izradu akata, prijedloga odluka, pravilnika iz nadležnosti Odsjeka. Po potrebi priprema dokumentaciju i druge materijale za javne natječaje u postupku nabave radova, roba i usluga, kad se te nabave financiraju iz alternativnih izvora financiranja. Izrađuje odgovarajuće materijale, informacije i nacрте tekstova u vezi s informiranjem javnosti. Izvršava naloge pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu.

II. Podaci o plaći

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 2,31 i osnovice za obračun plaće (4.100,00 kn bruto), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Područje provjere znanja i pravni izvori za pripremanje kandidata za pisanu provjeru znanja

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat natječe i sastoji se od provjere poznavanja osnova područja za koje je raspisan oglas i osnova lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje za radno mjesto su:

1. Priručnik za korisnike bespovratnih sredstava
https://www.safu.hr/datastore/filestore/10/SAFU_PRIRUCNIK_ZA_KORISNIKE_v_2.pdf
2. Pravilnik o prihvatljivosti izdataka ("Narodne novine", broj 115/18, 6/20, 20/20 i 70/20)
3. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014-2020 ("Narodne novine", broj 92/14)
4. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 78/12, 143/13 i 157/13)
5. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19)
6. Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispr., 10/14, 14/16 i 6/18)

IV. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisane provjere znanja (testiranja) i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa biti će pozvani na testiranje. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po dolasku na testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Testiranje traje najviše 45 minuta.

Za vrijeme provođenja testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, bilješkama ili mobitelom
- napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima, odnosno na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu oglasa neće razmatrati i smatrati će se da su povukli prijavu na oglas.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju. Riječi i pojmovi u ovim Obavijestima i uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Poziv na testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, kao i mjesto i vrijeme održavanja testiranja, biti će objavljeni na službenim web-stranicama Grada Kaštela www.kastela.hr. i na oglasnoj ploči Grada Kaštela, najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

Povjerenstvo za provedbu oglasa